

**PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".
CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO
ENERO 2021 A SEPTIEMBRE DEL 2024
VERSION 05**

N°	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAD	
1	SESION N° 01 DEL DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	Ejecución de las Disposiciones de la Ordenanza GADMC- MANTA N° 013. Aprobación de la inclusión del termino en Liquidación al final de la razón social.	Instalación de los Integrantes del Directorio de la Empresa Publica Mamcomunada Costa Limpia EP, tal como dispone la Ordenanza GADMC- MANTA N° 013.	DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	18-ene-21	31-ene-21	Ordenanza GADMC- MANTA N° 013 y LOEP	
		Designación del Liquidador (a) y secretario (a) Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	Aceptar renuncia formal del anterior Gerente General. Designar a Liquidadora y Secretaria del Directorio de la EP. Emisión de la Resolución N° 01-2021		18-ene-21	31-ene-21	RESOLUCION N° 01-2021, LOEP y LOSEP	
ETAPA N° 1: EJECUCION DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION								
2	NOTIFICACIONES DEL PROCESO DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA"	Informar a los Entes y Organismos de Veeduria y Control del inicio del proceso de liquidación de la Empresa.	Notificar el proceso el liquidación.	LIQUIDADORA	1-feb-21	31-09-2021	Ordenanza GADMC- MANTA N° 013 y RESOLUCION N° 01-2021	
		Comunicar a los jueces de la republica del inicio del proceso de liquidación de la Empresa, con el fin de que terminen si los hubieren, procesos ejecutivos y jurídicos en curso contra la entidad advirtiendo que deben acumularse al proceso de liquidación, y que no se podrá continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente a la Liquidadora.	Notificar del proceso y solicitar extinción de folios titular de bienes o de cualquier clase de derechos.	LIQUIDADORA			CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA N° 013 y LOEP	
		Notificar a la Administración Municipal y a sus Direcciones de su designación, para que se procesa a entregarse la custodia los libros, archivos físicos y digitales y lo que le correspondencia de la empresa pública y velar por la integridad de su patrimonio.	Realizar seguimiento y verificar terminación o pausa de los procesos.	LIQUIDADORA			RESOLUCION N° 01-2021, LOEP y LOSEP	
3	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA EMPRESA PUBLICA	Busqueda, identificación, organización y clasificación de la información física (archivos) y digital entregada y encontrada	Suscribir el Inventario físico de lo recibido o encontrado (archivos), tanto físico como digital, de activos muebles e inmuebles	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-abr-21	31-oct-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA N° 013 y LOEP	
			Elaboración de Balance Inicial de Liquidación				RESOLUCION N° 01-2021, LOEP y LOSEP	
4	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	Elaborar el proyecto de presupuesto de la entidad y cuando sea del caso presentarlo para su aprobación y trámite correspondiente. (Por cada vigencia)	Informe y plan de trabajo del liquidador especificando como se llevará la liquidación. En donde constará el cronograma de liquidación y el presupuesto para las actividades de liquidación y extinción.	LIQUIDADORA	1-jul-21	31-oct-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA N° 013 y LOEP	
			Realizar las operaciones empresariales pendientes y las nuevas que sean necesarias para la liquidación de la empresa				Compras y contratación de servicios para el correcto funcionamiento del proceso de liquidación	RESOLUCION N° 01-2021, LOEP y LOSEP
			Ejecucion de la contabilidad y del área de Talento humano				Continuar organizando la información contable y de talento humano de la Empresa	RESOLUCION N° 01-2021, LOEP y LOSEP
ETAPA N° 2: GARANTIZAR LA SITUACION PATRONAL, LEGAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA								
5	TRASPASO/LIQUIDACION DEL PERSONAL	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de trabajadores rezagados y con doble aportación desde el 2018.	Identificar los trabajadores que acompañaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional.	LIQUIDADORA	1-ago-21	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
			Desvinculación de Ex trabajadores de mantiene doble aportación con Costa Limpia EP y GAD Manta		1-oct-21	31-may-22		
			Suscribir acta trasaccionales ante el Tribunal de conciliación y Arbitraje del MDT		1-ene-22	30-sep-24		
6	DISPOSICIONES LABORALES	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Ministerio de Trabajo.	Pago de las Liquidaciones Laborales	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-sep-21	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
			Pago de indemnizaciones y/o convenios					
7	PROCESOS JUDICIALES	Juicio de Coactiva del IESS	Suscripción de convenio de Pago (Purga de Mora)	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
			Recepcion y revision de procesos judiciales					
			Otorgamiento de poder					
8	RECLAMACIONES	Tramitar los procesos judiciales y contenciosos instaurados contra la entidad en el proceso de liquidación	Seguimiento hasta el termino del proceso.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
			Recepcionar reclamaciones					
			Trasladar reclamaciones					
9	RECAUDACION	Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance).	Graduación y Calificación de acreencias	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-nov-21	31-dic-23	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
			Emision resolucio graducion de creditos					
			Emision resolucio graducion de creditos					
9	RECAUDACION	Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad	Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-dic-21	31-dic-23	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
			Calificación de los ingresos.					

10	ADMINISTRACION Y CUSTODIA	Responder por la guarda y administracion de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en liquidacion, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad fisica y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto.	Realizar inventarios fisicos de activos muebles e inmuebles, vehiculos Y otros .	LIQUIDADORA	1-dic-21	31-dic-23	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservacion y fidelidad de todos los archivos fisicos y digitales de la entidad y, en particular, de aquellos que puedan influir en determinacion de obligaciones a cargo de la misma.	Realizar la custodia de la Gestion Documental y/o en bodega climatizada.	LIQUIDADORA	1-dic-21	31-dic-23	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
ETAPA N° 3: FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y DEMAS OBLIGACIONES							
11	INVENTARIO	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodo de la liquidación.	La relación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad y de los créditos y activos intangibles de que sea titular.	LIQUIDADORA, CONTADOR Y ASESOR JURIDICO	1-ene-22	31-dic-23	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Saneamiento; Estudio de títulos;				
			Avalúos Bienes				
			Resolución de Valoración de activos				
			Refrendación				
Enajenación de Activos							
		Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la entidad. Se sustentará en los estados financieros. Se incluyen obligaciones laborales a cargo.	LIQUIDADORA, CONTADOR Y ASESOR JURIDICO	1-mar-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	Tramitar las conciliaciones de los trabajadores oficiales* (Sujeto a la aplicación de plazo presuntivo)	Tramitar Conciliación ante el inspector del trabajo	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-mar-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
13	PASIVO CIERTO	Pasivo cierto no reclamado	Depuración de las obligaciones debidamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamadas en el proceso liquidatorio.	LIQUIDADORA, CONTADOR Y ASESOR JURIDICO	1-abr-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Enlistamiento de las reclamaciones extemporaneas presentadas al proceso liquidatorio.		1-abr-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
14	TRANSFERENCIA DE LA LICENCIA AMBIENTAL N° 041-2015 RELLENO SANITARIO, PLANTA DE LOMBRICULTURA, PLANTA DE RECICLAJE DE MANTA	Realizar el traspaso al GADMC- MANTA de la LICENCIA AMBIENTAL N° 041-2015 RELLENO SANITARIO, PLANTA DE LOMBRICULTURA, PLANTA DE RECICLAJE DE MANTA	Realización y aprobación de la Auditoria de Conjunción para el cumplimiento de las obligaciones ambientales pendientes desde el año 2013 al 2014, 2014 al 2016, 2016 al 2018, 2018 al 2020, 2020 al 2022.	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL GADMC MANTA (DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL) Y EPM COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	1-jun-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y LEY MEDIO AMBIENTE
15	INFORME FINAL DE GESTIÓN DEL LIQUIDADOR AL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA.	Presentar el informe Final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo	Una vez que el Liquidador cumpla con todas las actividades previstas en cada etapa, éste presentará un informe con los justificativos, y pondrá a consideración y evaluación del Directorio de la Empresa Pública.	LIQUIDADORA	1-nov-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
16	BALANCE FINAL	All final de la liquidación el Liquidador rendirá cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa Pública	Aprobado el balance final protocolizado por parte del Directorio de la Empresa Pública, el saldo de la liquidación se lo transferirá al GAD Municipal o si el caso lo amerita, éste asumirá los Activos y Pasivos.	LIQUIDADORA	1-nov-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
17	CIERRE	Autorización del Concejo Cantonal para la Reforma al Presupuesto del GAD Municipal Manta del periodo respectivo y asumir los Activos y Pasivos resultantes de la liquidación.	Cierre de la persona jurídica	LIQUIDADORA	1-nov-22	30-sep-24	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Cierre del proceso de liquidación y extinción de la persona jurídica	Acto de terminación de la existencia jurídica de la entidad				
			Cancelación registros - Postcierre				



www.mancomunada.gov.ec
ANA MARIA CHAVEZ MACIAS

Ing. Ana María Chávez M.

LIQUIDADORA

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA

"COSTA LIMPIA" EP EN LIQUIDACION

Email: ana_chavezm@manta.gob.ec

Móvil: 0999191964