

**PLIEGO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA PROYECTOS
FINANCIADOS POR EL BANCO EUROPEO DE INVERSIONES – BEI**

**GESTIÓN DE PROYECTO Y EJECUCIÓN DEL PRÉSTAMO MARCO DE
RECONSTRUCCIÓN POST-TERREMOTO DEL BANCO EUROPEO DE
INVERSIONES**

CONTRATO DE FINANCIACIÓN FI N° 86381

LICITACIÓN INTERNACIONAL LPI

**ENTIDAD CONTRATANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA**

CÓDIGO No: LPI-GADMM-001-2022

**NOMBRE DEL SUBPROYECTO: RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE
AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL
16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
“MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ.**

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Emitido el 16 de enero de 2023

Contenido

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 6 |
| PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN | 9 |
| SECCIÓN I: LLAMADO A LICITACIÓN - CONVOCATORIA | 9 |
| SECCIÓN II: CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL..... | 14 |
| A. DEL PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL..... | 14 |
| 2.1. Comité de Evaluación de Ofertas. | 14 |
| 2.2. Participantes | 17 |
| 2.3. Patrimonio | 18 |
| 2.4. Elegibilidad..... | 18 |
| 2.5. Integridad | 18 |
| 2.6. Obligaciones de los oferentes..... | 21 |
| 2.7. Preguntas, respuestas y aclaraciones..... | 21 |
| 2.8. Modificación del pliego | 21 |
| 2.9. Presentación y apertura de ofertas | 21 |
| 2.10. Cancelación del procedimiento | 22 |
| 2.11. Declaratoria de procedimiento desierto | 22 |
| 2.12. Transferencia tecnológica..... | 23 |
| 2.13. Fiscalización | 23 |
| 2.14. Visitas al sitio de las obras..... | 23 |
| 2.15. Moneda de cotización y pago | 24 |
| 2.16. Control ambiental y social | 24 |
| 2.17. Metodología de evaluación de las ofertas | 24 |
| 2.18. Confidencialidad | 24 |
| 2.19. Parámetros de Evaluación | 24 |
| 2.20. De la evaluación..... | 24 |
| 2.21. Corrección de Errores Aritméticos | 25 |
| 2.22. Subcontratistas | 25 |
| 2.23. Otros Contratistas..... | 25 |
| 2.24. Convalidación de errores de forma | 25 |
| 2.25. Causas de rechazo | 25 |
| 2.26. Calificación del Oferente | 27 |
| 2.27. Derecho del Contratante de aceptar cualquier Oferta y de rechazar algunas Ofertas o todas ellas | 27 |
| 2.28. Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato. | 27 |
| 2.29. Plazo Suspensivo..... | 27 |
| 2.30. Reclamos y mecanismo de quejas | 28 |
| 2.31. Notificación de la Adjudicación | 28 |
| 2.32. No suscripción del contrato..... | 28 |
| 2.33. Suscripción del contrato | 29 |
| 2.34. Precios unitarios y reajuste | 29 |
| 2.35. Inconsistencia, simulación o inexactitud de la información..... | 29 |
| 2.36. Limitación de la competencia internacional..... | 29 |
| B. DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL..... | 30 |
| 2.37. Ejecución del contrato | 30 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 2.38. | Obligaciones del contratista | 31 |
| 2.39. | Obligaciones de la Contratante | 34 |
| 2.40. | Garantías..... | 34 |
| 2.41. | Vigilancia y custodia | 37 |
| 2.42. | Trabajos defectuosos o no autorizados..... | 37 |
| 2.43. | Facturación | 38 |
| 2.44. | Pagos..... | 38 |
| 2.45. | Administrador del Contrato..... | 38 |
| 2.46. | Subcontratación:..... | 39 |
| 2.47. | Fiscalizador del Contrato | 39 |
| 2.48. | Instrucciones, Inspecciones y Auditorias..... | 40 |
| 2.49. | Controversias..... | 40 |
| 2.50. | Programa | 40 |
| 2.51. | Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación | 40 |
| 2.52. | Suspensión de las Obras Ordenada por el Administrador..... | 40 |
| 2.53. | Reuniones Administrativas | 40 |
| 2.54. | Identificación de Defectos | 41 |
| 2.55. | Pruebas | 41 |
| 2.56. | Corrección de Defectos..... | 41 |
| 2.57. | Defectos no corregidos..... | 41 |
| 2.58. | Lista de Cantidades..... | 41 |
| 2.59. | Variaciones | 41 |
| 2.60. | Proyecciones de Flujo de Efectivos..... | 41 |
| 2.61. | Ajustes de precios por variación en los Impuestos | 41 |
| 2.62. | Retenciones | 42 |
| 2.63. | Costo de Reparaciones | 42 |
| 2.64. | Terminación de las Obras | 42 |
| 2.65. | Recepción de las Obras..... | 42 |
| 2.66. | Liquidación Final | 42 |
| 2.67. | Pagos Posteriores a la Terminación del Contrato..... | 42 |
| A) | Por incumplimiento fundamental del Contratista..... | 42 |
| B) | Por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante | 42 |
| 2.68. | Derechos de propiedad | 43 |
| 2.69. | Liberación de Cumplimiento..... | 43 |
| SECCIÓN III: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL | | 44 |
| A. | DATOS GENERALES | 44 |
| 3.1. | Nombre del Prestatario | 44 |
| 3.2. | Nombre del Contratante | 44 |
| 3.3. | Nombre del Proyecto..... | 44 |
| 3.4. | Número de llamado a Licitación | 44 |
| 3.5. | Objeto | 44 |
| 3.6. | Presupuesto referencial..... | 44 |
| 3.7. | Plazo de ejecución | 44 |
| B. | DATOS DE ENTREGA DE LA OFERTA | 44 |
| 3.8. | Dirección del Contratante..... | 44 |
| C. | PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS | 45 |



| | | |
|---|---|------------|
| 3.9. | Idioma | 45 |
| 3.10. | Documentos de la oferta | 45 |
| 3.11. | Vigencia de la oferta | 45 |
| 3.12. | Precio de la oferta..... | 45 |
| 3.13. | Moneda de la oferta | 45 |
| 3.14. | Forma de presentar la oferta..... | 46 |
| 3.15. | Alcance del precio de la oferta | 46 |
| 3.16. | Forma de pago | 47 |
| 3.17. | Cronograma del procedimiento | 47 |
| D. | PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS TÉCNICAS..... | 48 |
| 3.18. | Dirección del Contratante..... | 48 |
| 3.19. | Plazo para la presentación de Ofertas..... | 48 |
| 3.20. | Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas..... | 48 |
| E. | EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS..... | 49 |
| F. | ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO | 49 |
| SECCIÓN IV: CRITERIOS DE EVALUACIÓN..... | | 50 |
| 4.1. | Primera Fase | 50 |
| 4.2. | Segunda Etapa | 61 |
| 4.3. | Obligaciones de las Partes | 64 |
| 4.4. | Ejecución del contrato | 68 |
| SECCIÓN V: FORMULARIOS DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL | | 70 |
| 5.1 | FORMULARIOS DE LA OFERTA TECNICA | 70 |
| 5.1.1 | FORMULARIO PRESENTACIÓN Y COMPROMISO | 70 |
| 5.1.2 | FORMULARIO DE DATOS GENERALES DEL OFERENTE..... | 76 |
| 5.1.3 | FORMULARIO DE NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES | 77 |
| 5.1.4 | SITUACIÓN FINANCIERA | 83 |
| 5.1.5 | TABLA DE DESCRIPCIÓN DE RUBROS, UNIDADES, CANTIDADES Y PRECIOS..... | 84 |
| 5.1.6 | ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS..... | 106 |
| 5.1.7 | METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO DE CONSTRUCCIÓN | 108 |
| 5.1.8 | CRONOGRAMA VALORADO DE TRABAJOS | 109 |
| 5.1.9 | RENUNCIA AL REAJUSTE DE PRECIOS | 110 |
| 5.1.10 | EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE | 111 |
| 5.1.11 | PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO PARA EL PROYECTO | 112 |
| 5.1.12 | EQUIPO ASIGNADO AL PROYECTO..... | 113 |
| 5.2 | FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE Y TÉCNICO / HOJA DE VIDA..... | 114 |
| 5.2.1 | COMPROMISO DEL PROFESIONAL ASIGNADO AL PROYECTO | 114 |
| 5.2.2 | HOJA DE VIDA ACTUALIZADA DEL PERSONAL CLAVE Y TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO..... | 115 |
| 5.3 | FORMULARIO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PARAMETROS EN ETAPA CONTRACTUAL..... | 117 |
| 5.4 | FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO..... | 118 |
| 5.5 | FORMULARIO DE PACTO DE INTEGRIDAD (MODELO NORMAS BEI)..... | 119 |
| 5.6 | FORMULARIO COMPROMISO SOCIAL Y AMBIENTAL | 122 |
| PARTE 2 – INFORMACIÓN TÉCNICA DEL SUBPROYECTO | | 124 |



| | |
|--|-----|
| SECCIÓN VI: INFORMACIÓN TÉCNICA DEL SUBPROYECTO | 124 |
| 12.1. Información general | 124 |
| 12.2. Motivos para emprender el subproyecto y objetivos clave | 126 |
| 12.3. Objetivos clave..... | 128 |
| 12.4. Descripción técnica del subproyecto..... | 128 |
| Área de influencia del subproyecto:..... | 135 |
| 12.5. Entidad(es) responsable(s) del diseño, la construcción y la supervisión del subproyecto..... | 137 |
| 12.6. Vida útil Técnica/Económica prevista (años)..... | 137 |
| 12.7. Autorización requerida para la realización del Subproyecto | 137 |
| 12.8. Impacto Medio Ambiental y Social del Subproyecto..... | 138 |
| 12.8.1. Impacto ambiental..... | 138 |
| 12.8.2. Impacto social..... | 138 |
| 12.8.3. Manejo de quejas y reclamos..... | 139 |
| PARTE 3 –PROYECTO DE CONTRATO | 141 |
| SECCIÓN VII. PROYECTO DE CONTRATO | 141 |
| SECCIÓN VIII. GLOSARIO DE TÉRMINOS..... | 164 |
| SECCION IX: ANEXOS..... | 166 |
| NÚMERO 00X DE LA LICITACIÓN | 170 |

INTRODUCCIÓN

La República del Ecuador (el acreditado) ha suscrito el CONTRATO DE FINANCIACIÓN FI N° 86381 con el Banco Europeo de Inversiones (BEI) que otorga un préstamo multisectorial destinado a financiar inversiones para la reconstrucción de infraestructuras de pequeñas dimensiones afectadas por el terremoto del 16 de abril de 2016 en la provincia de Manabí.

Este pliego de licitación internacional *ad-hoc* se enmarca en dicho contrato, sustentado en el artículo tercero de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública de Ecuador (LOSNCP) y en los lineamientos de adquisiciones del BEI. En aquello no contemplado de manera explícita, se aplicará como norma supletoria lo dispuesto en la LOSNCP y en su reglamento, según la misma normativa legal vigente.

El Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTO), en su calidad de Organismo Ejecutor del contrato mencionado y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Manta (GADM Manta) como Coejecutor y entidad contratante, delegado mediante Convenio Subsidiario suscrito el 16 de diciembre de 2022, utilizan el presente pliego de Licitación Pública Internacional en subproyectos cuyo monto supere los cinco millones de euros (€ 5'000.000,00), de acuerdo a los umbrales establecidos en el Contrato de Financiación mencionado y en la Guía de Adquisiciones¹ del BEI.

¹ European Investment Bank, Guide to Procurement for projects financed by the EIB, September 2018.

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

ESTRUCTURA GENERAL DEL PLIEGO

El presente pliego está conformado por tres partes y nueve secciones que incluyen las condiciones generales y particulares para la participación de posibles oferentes:

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

SECCIÓN I: LLAMADO A LICITACIÓN (CONVOCATORIA)

El pliego de Licitación Pública Internacional incluye el “Llamado a Licitación” o “Convocatoria”.

SECCIÓN II: CONDICIONES GENERALES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

Esta sección contiene la información necesaria para que los licitantes preparen sus ofertas e incluye las reglas de participación que son comunes al objeto de contratación, son parte sustancial de las condiciones de participación y son de cumplimiento obligatorio para los contratantes y contratistas de las obras.

SECCIÓN III: CONDICIONES PARTICULARES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

La entidad contratante señala las especificidades del procedimiento al que convoca, establece la información y reglas específicas que rigen la presente contratación. Esta sección comprende aquellas disposiciones específicas necesarias para cada contratación.

SECCIÓN IV: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Esta sección contiene los criterios para evaluar, calificar y seleccionar las ofertas que reúnan las mejores características para ejecutar el contrato.

Adicionalmente, contiene los criterios para determinar la oferta económica más conveniente, es decir la oferta que cumpla los criterios de calificación y se haya determinado lo siguiente:

- a) que se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Licitación, y
- b) que es la económicamente más baja.

SECCIÓN V: FORMULARIOS DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

Comprende los documentos que el oferente deberá presentar como requisitos mínimos de la oferta y que describan los compromisos que asume el oferente incluyendo el Pacto de Integridad, formularios que el oferente deberá completar y presentar como parte de su oferta.

PARTE 2 – INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

SECCIÓN VI: INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Esta sección contiene los documentos técnicos, diseños, especificaciones, planos, plan de manejo ambiental y social, mecanismo de reclamos, mapa de actores, las normas de seguridad y salud en el trabajo que el Contratista debe cumplir al ejecutar las obras y demás información complementaria que describe los trabajos que se realizarán y clarifiquen el objeto del presente proceso de contratación.

PARTE 3 – PROYECTO DE CONTRATO

SECCIÓN VII: PROYECTO DE CONTRATO

Contiene datos, disposiciones específicas y demás cláusulas aplicables al contrato

SECCIÓN VIII: GLOSARIO DE TÉRMINOS

SECCIÓN IX: ANEXOS

Modelo de notificación de Intención de Adjudicación.

Declaración de imparcialidad y confidencialidad.

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN
SECCIÓN I: LLAMADO A LICITACIÓN - CONVOCATORIA
ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONTRATO DE FINANCIACIÓN FI N° 86381

| | |
|-----------------------------|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE: | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA (GADM MANTA) |
| PROYECTO: | RECONSTRUCCIÓN POST-TERREMOTO PRÉSTAMO MARCO |
| OBRA: | RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ . |
| PROCESO No: | LPI-GADMM-BEI-001-2022 |

La **República del Ecuador** (el acreditado) ha suscrito un contrato de financiamiento con el **Banco Europeo de Inversiones (BEI)** por un valor de USD 175 millones de dólares destinado a financiar inversiones para la reconstrucción de infraestructuras de pequeñas dimensiones afectadas por el terremoto del 16 de abril de 2016, una de las cuales es la **RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS**, dirigiendo una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del presente proceso de contratación.

Los beneficiarios finales, sean éstos municipalidades o empresas de servicios públicos, podrán postular subproyectos para atender las necesidades de reconstrucción, como es el caso del presente pliego.

El subproyecto tiene como finalidad la RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ, que fue duramente afectado por el evento sísmico del 16 abril del 2016.

La convocatoria está dirigida a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociaciones de éstas, consorcios o compromisos de asociación o consorcio, legalmente capaces para contratar y que tengan interés en participar en este proceso. La entidad contratante deberá publicar esta convocatoria en el portal institucional del GADM Manta, en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE), en el portal institucional del SERCOP (solo de manera informativa), en un diario de circulación provincial y en dos diarios de circulación nacional.

En la Sección II “Condiciones Generales para la Licitación Pública Internacional” se indican los países elegibles, al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios (numeral 2.4.). El Banco no proveerá ninguna financiación, directamente o indirectamente, en beneficio o para la adjudicación de un contrato en un proyecto financiado por el BEI a un individuo o entidad – o se comprometerá en ningún tipo de relación- que esté sujeto a sanciones financieras impuestas por la Unión Europea de acuerdo al Capítulo 2 del Título V del Tratado de la Unión Europea o del artículo 215 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya sea de forma autónoma o como consecuencia de las

sanciones financieras decididas por el Consejo de Seguridad de Naciones Unidas en base al artículo 41 de la Carta de las Naciones Unidas.

El Banco exige que los licitadores y (sub)contratistas que participen en un procedimiento de licitación o en un contrato en el marco de un proyecto financiado por el Banco no infrinjan ni hayan infringido ningún derecho de propiedad intelectual.

Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso si ellos:

- i. Están o han estado asociados con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la contratación de obras objeto de estos documentos de Licitación;
- ii. Presenten más de una Oferta en este proceso.
- iii. Si se constatará que el oferente o un tercero asociado al proyecto ha participado en la elaboración de los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y Requisitos Mínimos, que sea miembro del GADM Manta, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas y de la Asistencia Técnica.

Por otra parte, cualquier participante o licitador que haya sido condenado mediante sentencia firme, de la que tiene conocimiento el promotor, por participación en una organización delictiva o en un acto de corrupción, fraude, blanqueo de capitales o financiación de terrorismo, quedará excluido de la participación en un proyecto financiado por el BEI.

El presupuesto referencial es de **USD 14'444.170,18 (catorce millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ciento setenta con dieciocho centavos de dólares de los Estados Unidos de América)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **diez y seis (16) meses**, contados a partir del día siguiente de que el anticipo se encuentre disponible.

El cronograma que regirá el procedimiento de licitación será el siguiente:

| Concepto | Día | Hora |
|--|--------------------------------|-------|
| Fecha de publicación de la convocatoria | lunes, 16 de enero de 2023 | 10H00 |
| Fecha de la visita al sitio de las obras | jueves, 26 de enero de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite para efectuar preguntas y aclaraciones | lunes, 30 de enero de 2023 | 17H00 |
| Fecha para emitir respuestas y aclaraciones | lunes, 13 de febrero de 2023 | 14H00 |
| Fecha límite de entrega de ofertas | viernes, 3 de marzo de 2023 | 14H00 |
| Fecha de apertura de las ofertas técnicas | viernes, 3 de marzo de 2023 | 15H00 |
| Fecha límite para solicitar convalidaciones errores y/o aclaraciones de ofertas técnicas | miércoles, 15 de marzo de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite de entrega de convalidaciones errores y/o aclaraciones de ofertas técnicas | lunes, 20 de marzo de 2023 | 11H00 |
| Fecha estimada para la obtención de la No Objeción BEI al informe de evaluación ofertas técnicas | viernes, 7 de abril de 2023 | 17H00 |
| Fecha estimada de apertura de las ofertas económicas | lunes, 10 de abril de 2023 | 17H00 |

| | | |
|--|-------------------------------|-------|
| Fecha estimada para la obtención de la No Objeción BEI a la intención de adjudicación | jueves, 27 de abril de 2023 | 17H00 |
| Fecha límite de notificación de intención de adjudicación (inicio de plazo suspensivo) | lunes, 1 de mayo de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite de presentación de reclamos | jueves, 4 de mayo de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite para dar contestación a los reclamos (fin de plazo suspensivo) | viernes, 12 de mayo de 2023 | 10H00 |
| Fecha de envío al BEI de los reclamos y las respuestas a lo solicitado | viernes, 12 de mayo de 2023 | 14H00 |
| Fecha estimada de adjudicación | miércoles, 17 de mayo de 2023 | 10H00 |

Nota Aclaratoria: Las fechas indicadas son referenciales, por ende, podrán ser ajustadas por el Comité Evaluador en función al número de ofertas recibidas; y, que califiquen en cada una de las etapas.

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

1. El pliego, las especificaciones técnicas, los requisitos mínimos y los estudios completos están disponibles en el Portal Institucional del GAD Manta identificado www.manta.gob.ec
2. Los interesados podrán formular preguntas en español en el término fijado en el cronograma del proceso al correo electrónico plantamanta@manta.gob.ec, las preguntas efectuadas por otro medio no serán contestadas.
3. Los Oferentes deberán presentar como parte de su Oferta el original de una Garantía de Seriedad de la Oferta por **USD 280.000,00 (Doscientos mil con cero centavos de dólares de los Estados Unidos de América)**.
4. La máxima autoridad de la entidad contratante conformará un Comité de Evaluación que evaluará y calificará las ofertas, que absolverá obligatoriamente todas las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias de acuerdo con el cronograma del proceso, información que será publicada y notificada a todos los interesados única y exclusivamente por medio del Portal Institucional del GADM Manta.
5. Las ofertas se deberán presentar en un paquete debidamente sumillado y sellado que en su interior contenga dos sobres separados, el primero con la oferta técnica acompañada del documento original de la garantía de seriedad de la oferta (originales en forma física), y el segundo sobre sellado con la oferta económica (originales en forma física y digital). Los sobres deben estar debidamente sellados e identificados. Las ofertas obligatoriamente foliadas y sumilladas en su totalidad, deberán ser entregadas en la Secretaría General del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA, ubicada en la ciudad de Manta, Provincia de Manabí, Ecuador, en el Edificio Municipal, calle 9 y avenida 4, hasta antes de las **14H00 del 03 de marzo de 2023**.
6. El acto de apertura de las ofertas será público y se efectuará una hora más tarde de aquella fijada como límite para la presentación de las ofertas conforme a lo establecido en el cronograma del proceso, en las oficinas del GADM Manta en la ciudad de Manta, Manabí, Ecuador, ubicada en la dirección señalada en el numeral 5, con la participación de los oferentes que deseen asistir, miembros del grupo consultor de la asesoría técnica del BEI, representantes del MTOP, Secretaría Ad Hoc, del Comité de Reconstrucción y del Comité de Evaluación de Ofertas.

Las ofertas que lleguen después de la fecha límite de recepción no se abrirán.

Una copia de esta acta deberá anexarse al informe de evaluación de la oferta enviado al Banco.

7. La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación y, de igual forma, la adjudicación se realizará por la totalidad.
8. La evaluación de las ofertas se realizará aplicando la metodología prevista en el pliego. Constará de dos fases: la Fase I que es la revisión técnica de la oferta donde se revisará la Integridad de las ofertas y verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos con metodología "Cumple/ No Cumple"; la Fase II es la revisión de la oferta económica donde ganará la oferta económica más conveniente o ventajosa y será analizada la oferta económica únicamente de los oferentes que cumplan los requisitos exigidos en la primera fase.

Dentro de la oferta técnica, los parámetros a calificar serán:

- Integridad de la oferta
 - Situación financiera.
 - Experiencia del oferente.
 - Personal Técnico propuesto para el proyecto.
 - Equipo asignado al proyecto.
 - Metodología y plan de trabajo para la construcción.
9. Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos provenientes del financiamiento que el estado ecuatoriano ha recibido del Banco Europeo de Inversiones (BEI), Préstamo No. FI 86381, para sufragar el costo del proyecto **RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 2016 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE "MANTA" DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ DE LA CIUDAD DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI.**
En caso de que los oferentes requieran un anticipo, se otorgará un monto de hasta el **veinte por ciento (20%) del valor del contrato**, previa entrega de la garantía bancaria de buen uso del anticipo a completa satisfacción del GADM Manta, por el cien por ciento (100%) del valor de éste, que será entregado en una cuenta que abra o posea el adjudicatario en un banco con presencia en Ecuador, con lo cual autoriza también el levantamiento del sigilo bancario, para efecto de control de los gastos del buen uso del anticipo..

En el caso de que el oferente decida renunciar al anticipo, deberá informar oportunamente al GADM Manta con el fin de establecer las cláusulas claras en el contrato. Al no recibir anticipo, no es necesaria la presentación de la garantía respectiva.

El pago del monto total del contrato se realizará sucesivamente contra presentación de planillas mensuales por avance de obra, debidamente aprobadas por la fiscalización y la administración del contrato, de las cuales se amortizará el valor por concepto de anticipo, de conformidad con lo indicado en este pliego.
 10. La entidad contratante se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación por situaciones debidamente justificadas presentes en los numerales 2.10 y 2.11 respectivamente de la sección II, en la que no habría lugar a reclamos o pagos de indemnización alguna.

Manta, 16 de enero de 2023.

Abogado Agustín Intriago Quijano
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA
Provincia de Manabí, República del Ecuador

SECCIÓN II: CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

A. DEL PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL

2.1. Comité de Evaluación de Ofertas.

2.1.1. Conformación

La máxima autoridad del contratante conformará, de manera obligatoria, un Comité de Evaluación, el cual tendrá como propósito el análisis de las propuestas y la emisión del respectivo informe de evaluación con la recomendación de intención de adjudicación. El Comité de Evaluación estará integrado por funcionarios o servidores idóneos de la entidad contratante a quienes el representante legal delega para que tomen a su cargo y responsabilidad de llevar adelante el proceso previsto para el presente concurso, comité que será autónomo y actuará de conformidad con el presente pliego.

El Comité de Evaluación estará compuesto por un profesional designado por la máxima autoridad del GADM Manta, quien lo presidirá, un funcionario del área requirente y un funcionario del GADM Manta con una profesión afín al objeto de contratación.

El presidente elaborará un cronograma de cumplimiento de obligaciones en el cual se determine que todos los funcionarios dediquen al menos el 50% de su tiempo laboral para la revisión y evaluación de las ofertas. Dependiendo del número de ofertas que se vayan a evaluar o de la complejidad de la obra, el Comité de Evaluación podrá incrementarse con profesionales adicionales para que participen en la revisión de las ofertas, todos ellos con derecho a voto (los evaluadores), previa firma de las respectivas declaraciones de imparcialidad y confidencialidad.

El número adicional de profesionales estará de acuerdo con la tabla siguiente:

| NUMERO DE OFERTAS RECIBIDAS | SE REQUIERE DE MAS PROFESIONALES | N° DE PROFESIONALES ADICIONALES |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 a 5 | NO | 0 |
| 6 a 10 | SI | 2 |
| 11 o 15 | SI | 4 |
| 16 o más | SI | 6 |

Nota: Esta tabla se utilizará una vez se cuente con el número total de ofertas recibidas, para lo cual el comité definirá mediante acta la conformación adicional definitiva del mismo. La autoridad máxima deberá emitir la respectiva disposición legalizando el nombramiento de los miembros del Comité.

No será permitida la creación de subcomisiones o subgrupos por fuera del Comité de Evaluación.

En el Comité de Evaluación intervendrán con voz, pero sin voto, el Director Financiero y el Director Jurídico o un funcionario de cada área para que participen en el proceso de evaluación y calificación.

De acuerdo con lo estipulado en la declaración de imparcialidad del BEI, los miembros del Comité de Evaluación y los observadores no podrán tener conflictos de intereses de ninguna clase; de haberlo, será causa de excusa y reemplazo.

Las personas que van a formar parte del Comité, con voto o sin voto, no podrán ser reemplazadas una vez conformado, salvo casos excepcionales y con designación específica de la autoridad máxima.

El Comité de Evaluación de ofertas designará un secretario del mismo, de fuera de su seno.

Los miembros del Comité de Evaluación con derecho a voto deberán asistir a todas las reuniones, cualquier ausencia deberá registrarse y justificarse en el informe de evaluación.

El Comité de Evaluación podrá sesionar con la presencia de al menos la mitad más uno de sus miembros con derecho a voto. El Presidente deberá estar presente en forma obligatoria en todas las reuniones. Si el Presidente no asistiera a 3 sesiones, será causal para solicitar su reemplazo.

Las decisiones al interior del Comité de Evaluación se adoptarán por mayoría simple.

Los evaluadores deberán tener la capacidad técnica y administrativa necesaria para pronunciarse válidamente sobre las ofertas.

A las sesiones del comité asistirán, en calidad de observadores, los miembros del equipo de la asistencia técnica o funcionarios del BEI.

Adicionalmente, asistirá como observador un funcionario del MTOP, que deberá ser un profesional afín al objeto del contrato; tanto el observador de la AT como el del MTOP no podrán ser reemplazados² y deberán suscribir previamente el compromiso de Imparcialidad y Confidencialidad así como el registro de asistencia a las reuniones programadas por el Comité de Evaluación, y mientras no se termine el proceso, no podrán dar a conocer ninguna información relacionada con éste.

El Comité de Evaluación analizará todas las ofertas, incluso en el caso de haberse presentado una sola, considerando los parámetros de calificación establecidos en este pliego y presentará un informe con el análisis y recomendaciones de la adjudicación o la declaratoria de procedimiento desierto a la máxima autoridad de la entidad contratante firmado por todos los miembros de la Comité con o sin voto, y en caso de que alguno de ellos decida no suscribirlo, deberá presentar por escrito las razones por las cuales no lo hace y este documento se anexará al informe.

El Comité de Evaluación debe solicitar a los licitadores cualquier aclaración necesaria para evaluar las ofertas, pero no se puede aceptar ninguna modificación al fondo de la oferta o al precio después de la apertura de ofertas.

El Representante Legal de la Institución, asesores, así como los directores o responsables de las áreas en donde laboran los funcionarios que participan en el Comité de Evaluación, bajo ningún concepto podrá indagar, conocer ni divulgar acerca del avance del proceso de la evaluación hasta que la Comité no emita su informe final.

En el caso de que el criterio de la máxima autoridad de la entidad contratante difiera con el emitido por el Comité de Evaluación, la autoridad deberá realizar un informe donde exponga formalmente las causas de su decisión con copia a la entidad de control y al BEI.

2.1.2. Responsabilidades de los miembros del Comité de Evaluación de Ofertas

El Presidente coordinará el proceso de evaluación y garantizará su desarrollo en condiciones de imparcialidad y transparencia. Los miembros del Comité asumirán la responsabilidad colectiva de las decisiones adoptadas.

² Salvo causa de fuerza mayor.

El Secretario del Comité de Evaluación se hará cargo de todas las labores administrativas del proceso de evaluación, entre las que cabe mencionar las siguientes:

- Distribuir y recoger las declaraciones de imparcialidad y confidencialidad;
- Levantar las actas de todas las reuniones del Comité de Evaluación y conservar la documentación correspondiente;
- Dejar constancia de la asistencia a las reuniones; y,
- Constar que cada oferta contenga la garantía de seriedad de oferta, sea por el monto y por el tiempo señalado, que esté vigente y cerciorarse de su validez con la entidad emisora.

Toda solicitud de aclaración por parte del Comité de Evaluación respecto a la documentación presentada por los licitadores durante el proceso de evaluación deberá efectuarse por escrito en la fase de clarificación de dudas y convalidación de errores.

No se aceptará ninguna modificación de fondo de la oferta o del precio después de la apertura de ofertas.

Cuando el participante no presente la documentación solicitada en la fase de convalidación, el Comité de Evaluación no continuará con la evaluación de dicha oferta.

Si una oferta o propuesta no cumple los requisitos de forma, el Comité de Evaluación podrá decidir, con carácter objetivo, si la excluye o no del resto del proceso de evaluación, siempre que se garantice la igualdad de trato a todos los solicitantes, licitadores u oferentes y se respete el principio de proporcionalidad. Cualquiera que sea la decisión del Comité de Evaluación, deberá registrarse íntegramente y justificarse en el informe de evaluación.

2.1.3. Imparcialidad y confidencialidad

Todos los miembros del Comité de Evaluación de Ofertas y los posibles observadores deberán firmar una declaración de imparcialidad y confidencialidad (véase la declaración en la Sección IX de este pliego) antes de realizar cualquier tarea relacionada con la evaluación. Cualquier miembro del Comité de Evaluación u observador, que tenga o pueda tener un conflicto de intereses con un solicitante, oferente o licitador deberá declararlo y cesar en su asignación inmediatamente.

Existirá un conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones del titular del área financiera, jurídica y demás personas a que se refiere el apartado anterior se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacionalidad, de interés económico o por cualquier otro motivo de afinidad de intereses con el beneficiario.

Si se demuestra el conflicto de intereses, quedará excluida la participación del miembro u observador en las reuniones del Comité de Evaluación.

Los actos susceptibles de verse afectados por un conflicto de intereses podrán revestir, entre otras formas, alguna de las siguientes:

- (a) la concesión, a sí mismo o a otros, de ventajas directas o indirectas indebidas;
- (b) la negativa a conceder a un beneficiario los derechos o ventajas a que el mismo pudiere pretender;
- (c) la ejecución de actos indebidos o abusivos, o la omisión de ejecutar actos obligatorios.

Se presumirá la existencia de conflicto de intereses en el caso de que un oferente o licitador cuente como miembro de su personal un ex funcionario de la Unidad de Ejecución del Proyecto, Secretaría Técnica de la Reconstrucción/Ministerio de Transporte y Obras Públicas, Asistencia Técnica, Entidad Contratante (GADM MANTA) o del Beneficiario Final (GADM MANTA /Aguas de

MANTA) (incluye consultores), que hayan tenido participación en alguna de las etapas de formulación del subproyecto. El Comité de Evaluación decidirá si el proceso de evaluación debe repetirse, dicha decisión será registrarse en el informe de evaluación, junto con las razones que la justifiquen.

Durante el procedimiento de contratación pública, todos los contactos entre la entidad contratante y los oferentes, deberán ser transparentes y garantizar la igualdad de trato. Esos contactos no podrán dar lugar a una modificación de las condiciones del contrato ni de las condiciones de la licitación o la convocatoria inicial.

No podrá revelarse ningún dato sobre el análisis, la aclaración o la evaluación de las ofertas o propuestas, ni sobre las decisiones relativas a la adjudicación del contrato, antes de la aprobación del informe de evaluación por la máxima autoridad de la Entidad Contratante.

Cualquier intento de un licitador u oferente de influir de algún modo en el proceso (ya sea estableciendo contacto con los miembros del Comité de Evaluación o de cualquier otra forma) dará lugar a la exclusión inmediata de su oferta o propuesta del proceso de evaluación, y podría dar lugar a la exclusión de futuros procedimientos de contratación de obras con recursos del BEI.

En los procedimientos de suministros, servicios y obras, exceptuando la sesión de apertura de ofertas que será pública, las deliberaciones del Comité de Evaluación se realizarán a puerta cerrada y serán confidenciales.

En casos debidamente justificados, los procedimientos podrán llevarse a cabo a través de sistemas de videoconferencia. El sistema empleado deberá garantizar la confidencialidad de la comunicación. Toda transferencia de información por vía electrónica que sea necesario realizar dentro de esta modalidad también deberá garantizar la confidencialidad.

Para mantener la confidencialidad del procedimiento, la participación en las reuniones del Comité de Evaluación quedará estrictamente limitada a los miembros del mismo y a los observadores autorizados.

Las ofertas o propuestas no podrán salir de la sala o del edificio en que se celebren las reuniones del Comité de Evaluación antes de la conclusión de sus actividades y deberán guardarse en un lugar seguro, que garantice que personas ajenas al proceso tengan acceso a ellas cuando no estén siendo utilizadas.

2.2. Participantes

Podrá participar cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, asociaciones de éstas o consorcios o compromisos de asociación o consorcio (APCA's), legalmente capaces para contratar y que tengan interés en participar en este procedimiento.

Las personas naturales o jurídicas nacionales que participen individualmente, en asociación o consorcios y que resultaren adjudicatarios, previamente a la suscripción del contrato deberán registrarse o habilitarse en el Registro Único de Proveedores –RUP³, como proveedores, acorde a los lineamientos del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Para el caso de interesados extranjeros que resultaren adjudicados, previa a la suscripción del contrato, éstos deberán domiciliarse en el país, registrarse y habilitarse en el Registro Único de Contribuyentes RUC⁴, y obtener el RUP.

³ RUP <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/que-es-el-registro-unico-de-proveedores-rup/>

⁴ RUC <http://www.sri.gob.ec/web/guest/RUC>

Cuando exista un compromiso de asociación o consorcio que resultare adjudicado, todos los miembros de la asociación deberán estar habilitados en el RUP previo a la suscripción del contrato, y se designará un procurador común de entre ellos, que actuará a nombre de los comprometidos. El compromiso de asociación o consorcio deberá encontrarse elevado a instrumento privado. En caso de ser adjudicados, los comprometidos deberán constituirse en asociación o consorcio, mediante escritura pública, mismo que deberán inscribir en el RUP, previo la firma del contrato, dentro del término previsto para la suscripción del mismo; en caso contrario, la entidad Contratante podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta.

2.3. Patrimonio

Los Oferentes deberán cumplir con el parámetro de calificación de acuerdo a lo establecido en los criterios de evaluación (Sección IV – 4.1.7.2).

2.4. Elegibilidad

Para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el BEI se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

2.4.1. Países Elegibles

Como es habitual en los proyectos financiados por los recursos propios del BEI, las personas o empresas originarias del Ecuador y de cualquier país del mundo serán elegibles en sus licitaciones para contratos de obras, bienes y servicios. El BEI no proveerá ninguna financiación, directamente o indirectamente, en beneficio o para la adjudicación de un contrato en un proyecto financiado por el BEI a un individuo o entidad –o se comprometerá en ningún tipo de relación- que esté sujeto a sanciones financieras impuestas por la Unión Europea de acuerdo al Capítulo 2 del Título V del Tratado de la Unión Europea o del artículo 215 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya sea de forma autónoma o como consecuencia de las sanciones financieras decididas por el Consejo de Seguridad de Naciones Unidas en base al artículo 41 de la Carta de las Naciones Unidas.

2.4.2. Criterios para determinar la nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre:

- (a) La Nacionalidad de las firmas e individuos serán de cualquier país.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con el requisito arriba establecido.

2.5. Integridad⁵

En aplicación de las normas de conducta ética del BEI, se exige que las personas, empresas, licitadores y contratistas que opten por contratos financiados por el Banco observen los más altos estándares de ética durante la contratación y ejecución de dichos contratos. El Banco y la entidad contratante se reservan el derecho de tomar todas las medidas apropiadas con el fin de hacer cumplir esta política. Incluso se puede declarar a un individuo o empresa inelegible para adjudicarse un contrato, si se determina con arreglo a sus procedimientos de exclusión que dicha persona o empresa ha incurrido en una conducta prohibida en el transcurso del proceso de contratación y ejecución del contrato.

⁵ Tomado del numeral 6.07 Integridad del contrato de Financiación entre la República del Ecuador y el Banco Europeo de Inversiones.

2.5.1. Conductas prohibidas

- (a) El Acreditado no llevará a cabo (y no autorizará a ninguna otra persona que actúe en su nombre) Conducta Prohibida alguna en relación con el crédito o el proyecto final o con cualquier transacción contemplada en el contrato de financiación;
- (b) El Acreditado adoptará cualesquiera acciones que el BEI razonablemente le requiera a efecto de que investigue cualquier alegación o sospecha de Conducta Prohibida en relación con el Crédito o de que cese en la misma;
- (c) El Acreditado se asegurará de que los contratos financiados con el crédito incluyan las disposiciones necesarias para permitir al BEI investigar cualquier alegación o sospecha de Conducta Prohibida en relación con el Crédito o de requerir que cese la misma.

Para efecto del cumplimiento de estas disposiciones, el BEI, define los términos que figuran a continuación:

- i. **Una práctica corrupta** es ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influir indebidamente en las acciones de otra parte.
- ii. **Una práctica fraudulenta** es cualquier acto u omisión, incluyendo la realización de declaraciones falsas, utilización sin autorización expresa de documentos o falsificación que, a sabiendas o por falta de diligencia, induce a error, o pretende inducir a error, a una parte con la finalidad de obtener una ventaja financiera o de otro tipo o a los efectos de evitar una obligación⁶.
- iii. **Una práctica coercitiva** es causar un perjuicio o daño, o amenazar con causar un perjuicio o daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o propiedad de dicha parte para influir indebidamente en las acciones de dicha parte.
- iv. **Una práctica colusoria** es un acuerdo entre dos o más partes destinado a la consecución de un objetivo impropio, incluyendo influir indebidamente en las acciones de otra parte.
- v. **Una práctica obstructiva** es (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultación deliberada de cualquier evidencia o prueba material para la investigación; y (b) la amenaza, acoso o intimidación de cualquier parte para evitar que la misma comunique lo que sabe en relación con materias relevantes para la investigación o para seguir con dicha investigación, contractuales de auditoría o acceso a la información del BEI, o los derechos de cualquier autoridad bancaria, reguladora o supervisora u otro organismo equivalente que la Unión Europea o sus Estados miembros puedan tener de conformidad con cualquier ley, reglamento o tratado o en virtud de lo establecido en cualquier acuerdo que el BEI haya formalizado para aplicar tal ley, reglamento o tratado;
- vi. Una **apropiación indebida** consiste en el uso de fondos o recursos para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- vii. **El blanqueo de capitales** está definido en la política de lucha contra el Fraude del Banco.

⁶ Tomado del documento Política para la prevención y disuasión de prácticas prohibidas dentro de las actividades del BEI, disponible en http://www.eib.org/attachments/strategies/anti_fraud_policy_20130917_es.pdf

viii. **Financiamiento del terrorismo** está definido en la política de lucha contra el Fraude del Banco.

ix. **Ejecutor del proyecto** significa la entidad designada como tal en los documentos de la licitación o del contrato.

(d) **Sanciones: El acreditado (Entidad Contratante):**

- i. No establecerá ninguna relación empresarial con ninguna Persona Sancionada; y,
- ii. no pondrá fondos a disposición de, o en beneficio de, directa o indirectamente, ninguna Persona Sancionada.

(e) **Gestión del Prestatario:** El acreditado adoptará en un plazo de tiempo razonable las medidas adecuadas en relación con cualquier miembro de sus órganos de dirección que:

- i. devenga una Persona Sancionada; o,
- ii. sea condenado por una decisión judicial firme e irrevocable en relación con cualquier Conducta Prohibida perpetrada en el curso del ejercicio de sus deberes profesionales, a los efectos de asegurar que dicho miembro sea suspendido, despedido o en cualquier caso excluido de cualquier actividad en relación con el Crédito o con cualquier proyecto final.

Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- i. que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento; y, se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- ii. que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- iii. que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- iv. que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el BEI, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el BEI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- v. que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el BEI y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el BEI o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- vi. que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el BEI;
- vii. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el BEI de una o más de las medidas que se describen en el presente documento.
- viii. El Contratista conoce a satisfacción los estudios del proyecto.

2.6. Obligaciones de los oferentes

Los oferentes deberán revisar cuidadosamente el pliego y cumplir con todos los requisitos solicitados en él. Su omisión o descuido al revisar los documentos no le relevará de cumplir lo señalado en su propuesta.

2.7. Preguntas, respuestas y aclaraciones

Los interesados en presentar ofertas tienen la facultad y el derecho de solicitar al Comité de Evaluación de Ofertas la respuesta a su inquietud o consulta, en el caso de detectar un error, omisión o inconsistencia en el pliego, o si necesita una aclaración sobre una parte de los documentos, a través de la dirección electrónica mencionada en las condiciones particulares del presente pliego (plantamanta@manta.gob.ec), las cuales serán contestadas conforme al cronograma. Las preguntas efectuadas por otro medio no serán contestadas.

El Contratante responderá las preguntas o realizará las aclaraciones que fueren necesarias, las cuales se harán por escrito, exclusivamente por intermedio del Portal Institucional del GADM MANTA www.manta.gob.ec, cuyo acceso es libre y gratuito. La contestación de las preguntas quedará en constancia en un Acta, siempre que dichas solicitudes se reciban dentro del plazo previsto para realizar preguntas en el cronograma del presente concurso.

El Contratante incluirá una descripción de las consultas realizadas en el Acta, pero sin identificar su fuente. Si, como resultado de las aclaraciones, el Contratante considera necesario enmendar el Pliego, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en el numeral 2.8.

2.8. Modificación del pliego

La máxima autoridad de la entidad contratante o el Comité de Evaluación de Ofertas podrán emitir aclaraciones o modificaciones debidamente sustentadas y justificadas respecto de las condiciones particulares del pliego, por propia iniciativa o por solicitud de los participantes, siempre que éstas no alteren el presupuesto referencial ni el objeto del contrato, modificaciones que deberán ser compartidas a través del procedimiento establecido en la convocatoria (Portal Institucional del GADM Manta).

Además, la máxima autoridad de la entidad contratante o el Comité de Evaluación de Ofertas podrán ajustar el cronograma de ejecución del procedimiento precontractual con la motivación respectiva.

Un periodo extra de tiempo para responder a los cambios o modificaciones introducidos será añadido al calendario inicial, periodo juzgado suficiente para que los licitadores puedan adaptar sus ofertas.

Todo cambio será compartido a través del procedimiento establecido en la convocatoria, y podrá realizarse hasta la fecha límite para contestar las preguntas formuladas y realizar aclaraciones.

Toda enmienda emitida formará parte del Pliego y deberá estar a disposición de todos los interesados a través del Portal Institucional del GADM Manta. En el caso de existir cambios sustanciales en los pliegos en la etapa de preguntas y respuestas se prolongará el tiempo de recepción de oferta por un periodo de 7 días calendario con el fin de poder brindar un tiempo adecuado a los oferentes de incluir estos cambios.

2.9. Presentación y apertura de ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en un paquete debidamente sellado y sumillado que en su interior contenga dos sobres separados: sobre 1: con la oferta técnica (originales en forma física

y digital); y sobre 2: sellado con la oferta económica (originales en forma física y digital) acompañada del documento original de la garantía de seriedad de la oferta (dentro del sobre de la oferta técnica). Los sobres deben estar debidamente sellados e identificados. Las ofertas, obligatoriamente foliadas y sumilladas en su totalidad, deberán ser entregadas en la Secretaría General del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN Manta, ubicada en la ciudad de Manta, Provincia de Manabí, Ecuador, en el Edificio Municipal, calle 9 y avenida 4, hasta antes de las 14H00 del 03 febrero de 2023.

Las ofertas que lleguen después de la fecha límite de recepción no se abrirán.

El acto de apertura de ofertas técnicas será público y se efectuará en el lugar, día y hora fijados en la convocatoria. Las ofertas deberán presentarse hasta la fecha y hora indicada en la convocatoria. Una hora más tarde se procederá a la apertura del paquete único y de la oferta técnica.

En el acto de apertura podrán estar presentes los oferentes que lo deseen. Se levantará un acta que será suscrita por los integrantes del Comité de Evaluación, la cual obligatoriamente se subirá al portal institucional del GADM Manta; el Acta contendrá la siguiente información de cada oferente:

- Nombre del oferente;
- Composición del oferente (en caso de ser APCA, consorcio o joint-venture);
- Nacionalidad / país del oferente;
- Existencia, monto y plazo de la garantía de seriedad de la oferta;
- Plazo de ejecución propuesto;
- Número de fojas de la oferta
- Fojas se encuentran debidamente rubricadas (firma corta o sumilla); y,
- Otra información relevante, que no contenga datos económicos de la oferta.

NOTA 1: La apertura de las ofertas económicas, sobre 2, se abrirán conforme a lo estipulado en el procedimiento de evaluación.

NOTA 2: En el Sobre N° 1 No debe incluirse información financiera, exceptuando los índices financieros del oferente, ni mencionar el monto ofertado. Las ofertas que presenten información financiera serán rechazadas.

NOTA 3: Las ofertas en cuyo paquete único no se presenten las ofertas técnica y económica debidamente separadas, identificadas y selladas serán rechazadas.

2.10. Cancelación del procedimiento

En cualquier momento comprendido entre la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad contratante podrá declarar cancelado el procedimiento, mediante resolución debidamente justificada y motivada.

2.11. Declaratoria de procedimiento desierto

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado mediante Resolución motivada, podrá declarar desierto el procedimiento, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado oferta alguna;

- Por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada;
- Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada. La declaratoria de inconveniencia deberá estar sustentada en razones económicas, técnicas y/o jurídicas;
- Si una vez adjudicado el contrato, se encontrare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el adjudicatario, detectada por la Entidad Contratante, la máxima autoridad de esta o su delegado, de no existir otras ofertas calificadas que convengan técnica y económicamente a los intereses nacionales o institucionales, declarará desierto el procedimiento sin perjuicio del inicio de las acciones que correspondan en contra del adjudicatario fallido;
- Por no celebrarse el contrato por causas imputables al adjudicatario, siempre que no sea posible adjudicar el contrato a otro oferente;

Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad o su delegado, podrá disponer su archivo o su reapertura.

La declaratoria definitiva de desierto cancelará el proceso de contratación y por consiguiente se archivará el expediente.

La declaratoria de desierto o cancelación no dará lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

2.12. Transferencia tecnológica

En los contratos de ejecución de obras que incorporen bienes de capital con transferencia tecnológica, el contratista deberá asegurar la transferencia de los conocimientos técnicos que permitan a la entidad contratante o a la entidad beneficiaria final asumir la operación y utilización de la infraestructura y los bienes que la integran, así como los respectivos manuales de operación y mantenimiento de los equipos entregados en el caso de existir. Igualmente, el contratista debe aportar el personal y realizar posteriores desarrollos o procesos de control y seguimiento, de así requerirse. En las condiciones particulares del contrato se agregará la cláusula pertinente, cuando corresponda.

Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas estipuladas.

Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas, o no son aprobados por el Administrador, éste retendrá la suma estipulada de los pagos que se le adeuden al Contratista, sin perjuicio de las obligaciones a cargo del Contratista.

2.13. Fiscalización

Las actividades de fiscalización serán contratadas por el GADM Manta, y será responsable de asegurar el debido y estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas de diseño, materiales, personal y equipos por parte del contratista, debiendo en todo momento observar las que hacen parte de los diseños definitivos y el contrato.

2.14. Visitas al sitio de las obras

Con la finalidad de que los interesados examinen el lugar de las obras y sus alrededores y obtengan por sí mismo, bajo su responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la oferta, la entidad contratante ha previsto una visita técnica al sitio donde se ejecutarán los trabajos de obra, misma que se realizará el día 26 de enero de 2023. Los costos relativos a la visita al lugar de la obra correrán por cuenta de los interesados.

Previo a la realización de la visita, los proponentes interesados en participar en ella deberán registrar máximo dos (2) participantes por oferente hasta las 14h00 del 24 de enero de 2023, ante el GADM MANTA en correo dirigido a plantamanta@manta.gob.ec.

La confirmación de la hora de la visita será publicada en el Portal Institucional del GADM MANTA.

Si la contratante decide que se realice la visita técnica, la ausencia por parte del participante o la falta de presentación del certificado de visita, no será motivo para inhabilitar la oferta.

2.15. Moneda de cotización y pago

Las ofertas deberán presentarse en dólares de los Estados Unidos de América. Los pagos se realizarán en la misma moneda.

2.16. Control ambiental y social

El contratista deberá realizar todas las actividades constructivas a su cargo, cumpliendo con la normativa ambiental vigente y las políticas socio ambientales determinadas por el BEI⁷, y el respectivo plan de manejo ambiental y social (PMAS).

2.17. Metodología de evaluación de las ofertas

La evaluación de las ofertas se encaminará a proporcionar una información imparcial sobre si una oferta debe ser rechazada y cuál de ellas cumple con el concepto de costo económicamente más bajo. Se establecen de manera general para la evaluación con el sistema de dos fases: en la primera fase se verifica la integridad de la oferta y el cumplimiento de requisitos mínimos bajo la metodología "CUMPLE / NO CUMPLE"; en la segunda fase, será analizada la oferta económica únicamente de los oferentes que cumplan los requisitos exigidos en la primera fase.

2.18. Confidencialidad

No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo; es decir, el Comité de Evaluación de Ofertas y la Máxima Autoridad del GADM Manta, serán los únicos que conocerán los resultados de la evaluación.

Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en cuanto a la evaluación, comparación de las Ofertas o la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta.

2.19. Parámetros de Evaluación

Los parámetros de evaluación estarán sujetos a lo previsto en las condiciones particulares del pliego.

2.20. De la evaluación

Las capacidades requeridas a través de los parámetros de evaluación serán analizadas utilizando dos fases:

- (a) **Primera Fase:** Verificación del cumplimiento de la totalidad de los formularios de las ofertas y de requisitos mínimos. Metodología "Cumple/ No Cumple".

⁷ Disponible en: <https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards>
<https://www.eib.org/en/publications/eib-group-environmental-and-social-policy>

- (b) **Segunda Fase:** Evaluación en lo referente al precio más bajo (oferta económica), aplicado únicamente a las ofertas que cumplen con los requisitos mínimos señalados en la etapa anterior; y, descritas en las condiciones particulares del pliego.

2.21. Corrección de Errores Aritméticos

A condición de que la Oferta cumpla sustancialmente con el documento de licitación, el Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Si el Oferente cuya Oferta fue evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

2.22. Subcontratistas

Los oferentes pueden subcontratar determinados trabajos, previa autorización del GADM MANTA (administrador del contrato), e informe favorable de la Fiscalización, siempre que el monto de la totalidad de lo subcontratado no exceda del treinta (30%) del valor total del Contrato principal y el subcontratista esté habilitado en el RUP.

El Contratista únicamente podrá ceder los derechos de cobro sobre las estimaciones de trabajos ejecutados, siempre y cuando se cuente con la aprobación del Contratante.

2.23. Otros Contratistas

El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios necesarios.

2.24. Convalidación de errores de forma⁸

Si se presentaren errores de forma, los oferentes, en el término previsto en el cronograma, contado a partir de la fecha de notificación podrán convalidarlos, previa petición de la entidad contratante.

2.25. Causas de rechazo

Luego de evaluados los documentos de la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas, según el caso, rechazará una oferta por las siguientes causas:

- Si el oferente no cumple con alguno de los requisitos mínimos de formación, constitución

⁸ Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna del contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación de documentos sobre su capacidad legal, técnica o económica; ilegibilidad de la información, contradicciones o discordancia que causen duda entre la información consignada por el participante en su oferta y la documentación con la que lo respalda.

o experiencia.

- Si no cumpliera los requisitos exigidos en las condiciones generales, condiciones particulares y criterios de evaluación, que incluyen las especificaciones técnicas y los formularios del pliego, los cuales deben estar debidamente elaborados.
- Si se hubiera entregado o presentado la oferta en lugar distinto al fijado o en día y hora posterior a la establecida para ello.
- Cuando las ofertas contengan errores sustanciales o evidentes, que no puedan ser convalidados.
- Si el oferente no hubiere atendido la petición de convalidación o aclaración, en el término fijado para el efecto, siempre y cuando el error no convalidado o no aclarado constituya un incumplimiento de requisitos mínimos..
- Si el objeto de la propuesta o su desarrollo o contenido difiera del objeto del presente Pliego.
- Si el oferente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad señaladas en este Pliego.
- Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto referencial estimado para la presente contratación.
- Si el contenido de cualquiera de los acápite de los formularios difiere del previsto en el pliego, condicionándolo o modificándolo, de tal forma que se alteren las condiciones contempladas.
- Si presentaren excepciones o condicionamientos a lo requerido en este pliego.
- Si un oferente ofrece realizar la construcción en un plazo mayor al tiempo estimado por la contratante esta oferta será rechazada.
- Si de la revisión de los documentos se evidenciare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada. Adicionalmente el oferente ya sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, asociaciones de éstas o consorcios o compromisos de asociación, que hubieren incurrido en esta práctica, no podrán participar en futuros procesos de contratación que sean financiados con recursos provenientes del BEI.
- Si a la oferta no se acompaña el documento original de la Garantía de Seriedad de la Oferta y si esta no cumple con las condiciones legales exigidas en el presente pliego.
- Si el monto de la Garantía de Seriedad de la Oferta es menor al solicitado.
- Si, al evaluar las ofertas se determinare que el personal técnico presentado por un oferente se repite en otro, todas las ofertas que incurran en este incumplimiento serán rechazadas.
- No se aceptarán ofertas alternativas, ningún oferente podrá intervenir con más de una oferta ya sea como persona natural o como miembro de una persona jurídica, en calidad de socio o accionista o como miembro de un consorcio.
- Cualquier intento debidamente comprobado para influenciar al Contratante, incluyendo a los miembros del Comité de Evaluación, secretario o cualquiera que intervenga en la evaluación de las ofertas o que conozca este Pliego, en cuanto a la evaluación de las Ofertas o la adjudicación del contrato. Se procederá conforme las Políticas de BEI sobre fraude y corrupción, antes mencionadas.
- Si el oferente en su oferta económica no cumple con los salarios y jornales mínimos de mano de obra actualizados al 2023 establecidos por la Contraloría General del Estado.
- Si el Formulario de Presentación y Compromiso (Formulario No.5.1.1), no se encuentra debidamente suscrito por el oferente.

Nota: La oferta u ofertas que incurran en las causales antes mencionadas se dejarán de evaluar por parte del Comité de Evaluación de Ofertas en la fase en que incurran en la causal de rechazo.

2.26. Calificación del Oferente

El Contratante determinará a su entera satisfacción si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la Oferta evaluada como la más baja y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, cumple los criterios de calificación que se especifican en la Sección IV, "Criterios de Evaluación y Calificación".

El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el Oferente para demostrar su capacidad (S. IV).

Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la Oferta del Oferente, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente Oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

2.27. Derecho del Contratante de aceptar cualquier Oferta y de rechazar algunas Ofertas o todas ellas

El Contratante se reserva el derecho de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. En caso de anular el proceso, el Contratante devolverá con prontitud a todos los Oferentes las Ofertas y las Garantías de Oferta que hubiera recibido.

2.28. Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato.

La Contratante notificará a cada oferente, la Intención de Adjudicar el Contrato. La Notificación de la Intención de Adjudicar deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre del oferente que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los oferentes que presentaron Ofertas, y los precios de las ofertas de aquellos oferentes que pasaron la primera fase;
- (d) el informe de evaluación que contiene las razones por las cuales no se seleccionó la propuesta del Oferente no favorecido a quien se dirige la notificación;
- (e) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; e,
- (f) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones del proceso de evaluación, para poder presentar una reclamación durante el Plazo Suspensivo. (ver Sección IX: Anexos, numerales 4 y 5 literales a y b respectivamente).

2.29. Plazo Suspensivo

Tras recibir de parte del Contratante la Notificación de Intención de Adjudicar, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Contratante. El Contratante deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Contratante deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período.

Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.

Se determina como plazo suspensivo al período comprendido entre la notificación de intención de adjudicación del contrato y la absolución de los posibles reclamos.

El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del plazo suspensivo.

El **plazo suspensivo será de diez (10) días hábiles**, este comenzará el día posterior a la fecha en que el Contratante haya notificado la intención de adjudicación al oferente que haya cumplido con los aspectos técnicos solicitados en este pliego y haya presentado el precio más bajo. Cuando solo se presente una Oferta, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

2.30. Reclamos y mecanismo de quejas.

El mecanismo está basado en el ejercicio del derecho a presentar una reclamación y será establecido de la siguiente manera:

- En primera instancia se efectuará con la máxima autoridad del GADM MANTA y se podrá realizar únicamente a partir de la notificación de la intención de adjudicación, la cual deberá ser presentada por escrito conforme al modelo dispuesto en la Sección IX del presente pliego.
- En segunda instancia, antes de agotar el plazo suspensivo, siempre y cuando no se haya realizado una resolución objetiva y transparente y éste haya agotado el mecanismo de resolución de reclamos de la primera instancia (que será requisito indispensable para acudir a la segunda instancia), los reclamos pueden elevarse ante la autoridad nacional respectiva según corresponda (MTOPE).
- Una vez agotadas las dos instancias, los licitantes podrán efectuar directamente sus reclamos al BEI, los cuales deberán ser presentados por escrito conforme al ANEXO (Procedimientos de reclamación en materia de contratación pública) dispuesto en la Sección IX del presente pliego.

Para el evento de que los oferentes o adjudicatarios presenten reclamos, éstos serán válidos siempre y cuando estén relacionados únicamente con la evaluación de su oferta y por quien tenga un interés directo.

2.31. Notificación de la Adjudicación

Al término del plazo suspensivo, especificado en el numeral 2.24 del pliego, tras la resolución satisfactoria de cualquier reclamo que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo y contando con la No Objeción del BEI al proceso, la máxima autoridad del GADM **MANTA**, con base en el resultado de la evaluación de las ofertas, reflejado en el informe elaborado por los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas y la resolución en base a los resultados del plazo suspensivo, adjudicará el contrato a la propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en el presente pliego y haya ofertado el monto más bajo (oferta más ventajosa).

La notificación de la adjudicación se realizará al oferente ganador vía electrónica (correo electrónico) y obligatoriamente se publicará en el portal institucional del GADM **MANTA**.

Inmediatamente después de la firma del contrato, el promotor comunicará al BEI quien publicará un Aviso de Adjudicación en el DOUE.

2.32. No suscripción del contrato

En caso de que el adjudicatario no suscribiere el contrato dentro del término previsto, por causas que le sean imputables, la máxima autoridad del GADM MANTA, o su delegado dispondrá la ejecución de la garantía de la seriedad de la oferta.

Cuando la entidad contratante haya cumplido lo previsto en el párrafo precedente, llamará al oferente que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el oferente adjudicatario, incluyendo la obligación de mantener su oferta, en los términos que la presentara, hasta la suscripción del contrato, siempre que convenga a los intereses nacionales o institucionales. Si el oferente llamado como segunda opción no suscribe el contrato, la Entidad declarará desierto el procedimiento por oferta fallida, sin perjuicio de ejecutar la garantía de seriedad de la oferta al segundo adjudicatario.

2.33. Suscripción del contrato

Dentro del término de 15 días laborables, contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, la entidad suscribirá el contrato cuyo borrador es parte integrante de este pliego.

En casos de consorcios por constituirse, los adjudicatarios podrán celebrar el contrato en un plazo mayor al establecido en el párrafo que antecede, en ningún caso éste será mayor a treinta (30) días laborables.

Excepcional y debidamente justificado, en caso de adjudicatarios extranjeros que requieran domiciliarse en el país, se le podrá otorgar un plazo adicional al indicado en el párrafo que antecede.

Inmediatamente después de la firma del contrato, el promotor debe remitir al BEI el contrato firmado y remitir el formato para publicación del anuncio de adjudicación en el DOUE.

2.34. Precios unitarios y reajuste

El presente proceso no contempla reajuste de precios.

Las cantidades de obra que constarán en el contrato son estimadas y pueden variar durante la ejecución del mismo.

Los análisis de precios unitarios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. No hay opción ni lugar a reclamo alguno por los precios unitarios ofertados.

2.35. Inconsistencia, simulación o inexactitud de la información

En el caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el oferente, adjudicatario o contratista, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, descalificará del procedimiento de contratación al proveedor, ejecutará la garantía de seriedad de la oferta, según corresponda y, en último caso, previo al trámite de terminación unilateral, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

2.36. Limitación de la competencia internacional.

Los Proponentes deberán alertar al Contratante por escrito, con copia al Banco Europeo de Inversiones, en caso de que consideren que ciertas cláusulas o especificaciones técnicas podrían limitar la competencia internacional o incluir una ventaja injusta a ciertos Proponentes.

B. DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL

2.37. Ejecución del contrato

2.37.1. Inicio, planificación y control de obra

El contratista iniciará los trabajos dentro del plazo establecido en el contrato. En el plazo contractual, el contratista analizará conjuntamente con la fiscalización el avance de los trabajos, de acuerdo con el cronograma entregado por él en su oferta para la ejecución de la obra materia del presente procedimiento de contratación. Por razones no imputables al contratista, la fiscalización reprogramará y actualizará el cronograma valorado de trabajos y el programa de uso de personal y equipos.

Igual actualización se efectuará cada vez que, por una de las causas establecidas en el contrato, se aceptase modificaciones al plazo contractual. Estos documentos servirán para efectuar el control de avance de obra, a efectos de definir el grado de cumplimiento del contratista en la ejecución de los trabajos.

2.37.2. Cumplimiento de especificaciones

Todos los trabajos deben efectuarse en estricto cumplimiento de las disposiciones del contrato y de las especificaciones técnicas, y dentro de las medidas y tolerancias establecidas en planos y dibujos aprobados por la entidad contratante. En caso de que el contratista descubriera discrepancias entre los distintos documentos, deberá indicarlo inmediatamente al fiscalizador, a fin de que establezca el documento que prevalecerá sobre los demás; y, su decisión será definitiva. Cualquier obra que realice antes de la decisión de la fiscalización será de cuenta y riesgo del contratista.

En caso de que cualquier dato o información no hubieren sido establecidos o el contratista no pudiere obtenerla directamente de los planos, éstas se solicitarán a la fiscalización. La fiscalización proporcionará, cuando considere necesario, instrucciones, planos y dibujos suplementarios o de detalle, para realizar satisfactoriamente el proyecto.

2.37.3. Seguridad

El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras.

2.37.4. Descubrimientos

Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Estado Ecuatoriano de acuerdo con la Ley nacional aplicable. El Contratista deberá notificar al Administrador acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.

2.37.5. Terminación de las Obras en la fecha prevista

El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Administrador hubiera aprobado, y terminarlas en las Fecha Prevista de Terminación.

2.37.6. Toma de Posesión del Sitio de las Obras

El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras (Acta de Inicio). Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha estipulada, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.

2.37.7. Acceso al Sitio de las Obras

El Contratista deberá permitir al Administrador, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato, respetando el cumplimiento de las normas de salud y seguridad aplicables.

2.37.8. Personal del contratista

El contratista empleará personal técnico y operacional en número suficiente para la ejecución oportuna de las obras y con la debida experiencia. El personal técnico se sujetará a la experiencia y parámetros indicados en el pliego y para ser reemplazado deberá solicitar previamente al fiscalizador su conformidad, acompañando la hoja de vida del profesional propuesto, quien obligatoriamente acreditará una capacidad técnica y experiencia igual o superior a las del reemplazado.

El fiscalizador previo informe del Administrador podrá requerir en forma justificada al contratista, el reemplazo de cualquier integrante de su personal que lo considere incompetente o negligente en su oficio, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y sus anexos, o presente una conducta incompatible con sus obligaciones.

2.37.9. Materiales

Todos los materiales, instalaciones, suministros y demás elementos que se utilicen en la ejecución del contrato, cumplirán íntegramente las especificaciones técnicas de la oferta, y a su falta, las instrucciones que imparta la fiscalización.

Los materiales a incorporarse definitivamente en la obra, suministrados por el contratista serán nuevos, sin uso y de la mejor calidad. La fiscalización podrá exigir, cuando así lo considere necesario, para aquellos materiales que requieran de un tratamiento o manejo especial, que se coloquen sobre plataformas o superficies firmes o bajo cubierta, o que se almacenen en sitios o bodegas cubiertas, sin que ello implique un aumento en los precios y/o en los plazos contractuales.

Los materiales almacenados, aun cuando se haya aprobado antes de su uso, serán revisados al momento de su utilización, para verificar su conformidad con las especificaciones.

2.38. Obligaciones del contratista

- El contratista debe contar con o disponer de todos los permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, especialmente, pero sin limitarse al cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecido en el contrato. Asimismo, deberá realizar, efectuar, colocar o dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (señalética, letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la fiscalización y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.
- Los sueldos y salarios de los trabajadores del contratista se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país publicados en la página oficial de la Contraloría General del Estado

<https://www.contraloria.gob.ec/Informativo/SalariosManoObra>.

- El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley y en total conformidad con las leyes vigentes.
- Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador, y a las normas laborales de la OIT (Organización Internacional del Trabajo). Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal.
- El contratista podrá también suscribir los subcontratos que correspondan, copia de los cuales deberá ser entregada a la entidad contratante para conocimiento y seguimiento por parte de fiscalización y administración del contrato. En el transcurso de la ejecución de la obra, el contratista podrá solicitar a la entidad contratante la sustitución del o los subcontratistas, únicamente en el caso de incumplimiento o retraso en la ejecución de los rubros subcontratados que afecte el avance de obra programado y que conste en el cronograma vigente aprobado por el fiscalizador. Los trabajos realizados por los subcontratistas son de exclusiva responsabilidad del contratista y no lo exime de obligación alguna en cuanto a temas de seguridad laboral, seguridad social, pagos de seguros y daños o inconvenientes que surgieren de sus acciones u omisiones.
- El contratista, en forma previa a la presentación de las planillas correspondientes, deberá entregar a la fiscalización de la obra los documentos contentivos de la información relacionada con el cumplimiento del origen de los rubros y el detalle de su ejecución por parte del subcontratista, de acuerdo a los términos constantes en la oferta evaluada. El plazo de entrega de planillas a consideración de la fiscalización a partir de la conclusión del periodo de planillaje, es de 5 días, tiempo durante el cual el contratista, conjuntamente con el fiscalizador, determinarán en el sitio las cantidades ejecutadas en cada rubro. El CONTRATISTA tendrá un máximo de un (1) reintegro, luego de lo cual se le aplicará la multa correspondiente por incumplimiento de sus obligaciones. La Fiscalización tendrá un plazo de cinco (5) días para aprobar u objetar las planillas, contado a partir de la recepción física de las mismas; luego de este procedimiento, la Fiscalización en forma inmediata remitirá las planillas aprobadas al Administrador del Contrato, quien tramitará el pago correspondiente, dentro del plazo de cinco (5) días contado a partir de su recepción física.
- El contratista se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
- El contratista, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.
- El contratista debe recibir los permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, en los términos establecidos en el contrato. El contratista por su parte deberá dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (cinta de peligro, letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la Fiscalización y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.
- Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.

- Es responsabilidad del Contratista realizar las instalaciones provisionales que se requieran, tales como campamentos, oficinas, bodegas, talleres, baterías de servicios higiénicos y baños, accesos interiores, servicios de energía eléctrica, agua potable, telecomunicaciones, etc. Todos los costos que demanden estas instalaciones, incluyendo el costo de servicios públicos, son de responsabilidad del Contratista y serán considerados gastos generales del contrato.
- Es responsabilidad del Contratista colocar letreros con la denominación de la obra, de acuerdo con las especificaciones y leyendas establecidas por el GADM **MANTA** y las exigidas por el BEI. Estos letreros deberán mantenerse en buen estado, visibles, y legibles durante todo el tiempo de ejecución de la obra, siendo de responsabilidad del contratista todos los costos relacionados con la elaboración, instalación y mantenimiento de éstos.
- El contratista deberá realizar ensayos técnicos en laboratorios certificados por la autoridad competente, cuya acreditación será verificada por la fiscalización, que contemple lo siguiente:
 - ✓ Ensayos y Pruebas de Instalaciones Hidrosanitarias.
 - ✓ Ensayos que la entidad contratante y la fiscalización consideren necesarios.
- El contratista deberá cumplir con todo lo estipulado en la Normativa Ambiental y Social vigente y demás disposiciones establecidas en el pliego.
- El contratista deberá dar cabal cumplimiento a la Normativa de Seguridad e Higiene del Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) y de la OIT.
- El contratista deberá contar con el siguiente equipo de seguridad industrial y de las siguientes instalaciones provisionales:
 - ✓ Ropa de trabajo mínima por trabajador: pantalones, camisa y chaleco con reflectivos, botas, casco, guantes, impermeables, gafas protectoras, mascarillas, tapones o protección para los oídos;
 - ✓ Botiquín de primeros auxilios;
 - ✓ Surtidores de agua (ubicados estratégicamente); y,
 - ✓ Baterías Sanitarias;
- El contratista deberá tener políticas y medidas de prevención, detección y erradicación de lavado de activos y financiamiento de delitos como sujeto obligado y métodos de cumplimiento de las obligaciones con la UAFE, en concordancia con la “Ley de prevención de lavado de activo y del financiamiento de delitos”⁹.
- Elaborar los planos AS BUILT, según los formatos establecidos por el GADM **MANTA**.
- Todo el personal incluidos aquellos cargos de responsabilidad tales como: gerente de obra, director de obra, superintendente de obra, residente de obra, supervisores, fiscalizadores, maestros mayores, y todo el personal del contratista en general deben recibir información e instrucción específica en materia de prevención de riesgos laborales. Adicionalmente, el personal técnico del contratista: Superintendente de obra, residente de obra, especialista estructural, especialista ambiental y especialista en Seguridad Industrial y Salud

⁹ “Ley de prevención de lavado de activo y del financiamiento de delitos”, Registro oficial suplemento 802 de 21 de julio de 2016, artículos 2, 5, 17, 18, 19, 25, 26.

Ocupacional deberán tener una certificación de competencias en prevención de riesgos laborales reconocidos y acreditados por la autoridad competente.

- Obligaciones adicionales del contratista se determinará de acuerdo al contrato estipulado para este proceso.

2.39. Obligaciones de la Contratante

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término de quince (15) días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista. En el caso de ajustes y/o aclaraciones de los diseños, la contratante deberá informar y coordinarlo con el beneficiario final, en su calidad de responsable de los estudios.
- Proporcionar al contratista los documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante ante los distintos organismos públicos, a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios.
- Contratar la fiscalización del Contrato.
- Entregar oportunamente y antes del inicio de las obras la información técnica y todo lo previsto en el contrato, en tales condiciones que el contratista pueda iniciar inmediatamente el desarrollo normal de sus trabajos; estando a cargo de los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares.
- El GADM **MANTA** será el responsable de facilitar todos los permisos ambientales que requiera la obra para su ejecución, así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental y social, mitigaciones o compensaciones, de ser el caso.
- Las obligaciones adicionales del contratante se determinarán de acuerdo al contrato estipulado para este proceso.
- El GADM **MANTA** proporcionará la siguiente información, para su reproducción o en archivo digital:
 - ✓ Planos
 - ✓ Memorias
 - ✓ Especificaciones Técnicas de Obra
 - ✓ Croquis de ubicación de la obra a construirse, y
 - ✓ Demás documentos técnicos que se requiera para la ejecución de la obra.
- El GADM **MANTA** verificará el cumplimiento de las medidas realizadas por el contratista para la prevención, detección y erradicación de lavado de activos y financiamiento de delitos en concordancia con la *“Ley de prevención de lavado de activos y del financiamiento de delitos”*¹⁰.

2.40. Garantías

En forma previa a la suscripción de los contratos derivados de los procedimientos establecidos en este pliego, se deberán presentar las siguientes garantías:

¹⁰ *“Ley de prevención de lavado de activos y del financiamiento de delitos”*, Registro oficial suplemento 802 de 21 de julio de 2016.

2.40.1. La garantía de seriedad de la oferta en el proceso precontractual se rendirá por un valor de **Doscientos ochenta mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 280.000,00)** para garantizar el compromiso del oferente en su propuesta y que por la cual garantiza y acepta las condiciones de adjudicación en caso de resultar adjudicado. La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá ser a la vista, a nombre del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN **MANTA** y deberá cumplir con las condiciones de incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, la misma deberá ser emitida por una institución bancaria, financiera, por una aseguradora o una compañía afianzadora.

Si la institución que emite la garantía es extranjera, deberá tener una institución financiera corresponsal en el Ecuador debidamente calificada por el organismo correspondiente, que permita hacer efectiva dicha garantía.

En cualquier caso, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá incluir el nombre completo del Oferente, dirección, nombre y código de la licitación. La Garantía permanecerá válida por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.

2.40.2. La garantía de fiel cumplimiento se rendirá por un valor igual al **cinco por ciento (5%)** del monto total del contrato, la misma deberá tener las condiciones de: incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, otorgada por una institución bancaria, financiera, por una aseguradora o una compañía afianzadora, la que deberá ser presentada previo a la suscripción del contrato y deberá tener vigencia hasta la recepción definitiva de la obra.

El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento o de firmar el Contrato, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta. En este caso, el Contratante podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta sea evaluada como la siguiente Más Ventajosa que se ajusta sustancialmente a las condiciones de la licitación y que el Contratante considere calificado para ejecutar satisfactoriamente el Contrato.

2.40.3. La garantía de buen uso del anticipo se rendirá por un valor igual al determinado y previsto en el presente pliego, que respalde la totalidad del monto recibido por este concepto, misma que deberá ser bancaria y cumplir las condiciones de: incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, otorgada por un banco o institución financiera establecidos en el país o por intermedio de ellos, y deberá ser presentada previo a la entrega del mismo. Para los adjudicatarios ecuatorianos y empresas extranjeras radicadas en el país, en el caso bancos, deberán ser regulados por la Superintendencia de Bancos, y en el caso de otra institución financiera, deberá ser regulada por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y estar catalogada como entidad A o superior en la “Calificación de Riesgo Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario y Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias”. El valor que por concepto de anticipo otorgará la entidad contratante al contratista, no podrá ser superior al veinte por ciento (20%) del monto adjudicado. El valor será depositado en una cuenta exclusiva para el objeto de este contrato, que el contratista abrirá en un banco con presencia en Ecuador. El contratista, en forma previa a la suscripción del contrato como parte de los documentos habilitantes para la elaboración del mismo, deberá presentar un certificado de la institución bancaria de la cuenta en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo y posteriores pagos.

El contratista deberá autorizar expresamente en el contrato el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador del contrato o el fiscalizador designado por la entidad contratante verificará mensualmente, previo a la aprobación y pago de las correspondientes planillas, que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente a la ejecución contractual.

El monto del anticipo entregado por la entidad será devengado proporcionalmente al momento del pago de cada planilla mensual hasta la terminación del plazo contractual inicialmente estipulado y constará en el cronograma pertinente que es parte del contrato.

2.40.4. Las garantías técnicas serán presentadas en el caso de que la obra materia del procedimiento de contratación contemple la provisión o instalación de equipos. Se exigirá, además al momento de la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado, la que se mantendrá vigente de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el contrato.

Estas garantías son independientes y subsistirán luego de cumplida la obligación principal. Cualquiera de estas garantías entrará en vigencia a partir de la entrega recepción del bien.

La entidad contratante podrá requerir los seguros o condiciones de protección para las personas que presten sus servicios en la ejecución de las obras, en la elaboración, transporte, entrega y colocación de bienes y en cualquier tipo de prestación de servicios, que considere pertinentes. La contratante, adicionalmente, podrá solicitar validación del representante legal de la entidad emisora acerca de la legalidad de la póliza correspondiente.

La garantía de buen uso del anticipo se devolverá cuando éste sea devengado en su totalidad.

La garantía de fiel cumplimiento se devolverá al momento de la entrega recepción definitiva, real o presunta.

Las garantías de Seriedad de la Oferta de los oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, después de que el oferente seleccionado haya firmado el contrato y otorgado la garantía de fiel cumplimiento.

La garantía de Seriedad de la Oferta del oferente seleccionado será devuelta, tan pronto como sea posible, una vez que dicho oferente haya firmado el contrato y suministrado la garantía de fiel cumplimiento.

La garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) un oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta; o
- (b) si el oferente adjudicado:
 - (i) no firma el contrato; o
 - (ii) no suministra la Garantía de fiel cumplimiento.

Nota:

- *La responsable del custodio de todas las garantías será la tesorería del GADM Manta.*

2.40.5. Seguros

El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y la suscripción del Acta de

Recepción Definitiva, por los montos totales y los montos deducibles estipulados, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- (a) pérdida o daños a -- las Obras y Materiales;
- (b) pérdida o daños a -- los Equipos;
- (c) pérdida o daños a -- la propiedad (sin incluir las Obras, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, incluyendo a la de terceros
- (d) lesiones personales o muerte incluyendo a terceros y
- (e) Otros.

El Contratista deberá entregar al Administrador, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en dólares americanos, para indemnizar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse.

Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

2.41. Vigilancia y custodia

El contratista tiene la obligación de cuidar las obras a él encomendadas hasta la recepción definitiva de las mismas, para lo cual deberá proporcionar el personal y las instalaciones adecuadas.

2.42. Trabajos defectuosos o no autorizados

Cuando la fiscalización determine que los trabajos realizados o en ejecución fueren defectuosos, por causas imputables al contratista, por el empleo de materiales de mala calidad o no aprobados, por no ceñirse a los planos, especificaciones correspondientes o a las instrucciones impartidas por la fiscalización, ésta ordenará las correcciones y/o modificaciones a que haya lugar. Podrá ordenar la demolición y reemplazo de tales obras, todo a cuenta y costo del contratista.

Es trabajo no autorizado el realizado por el contratista antes de recibir los planos para dichos trabajos, o el que se ejecuta contrariando las órdenes de la fiscalización; por tal razón, correrán por cuenta del contratista las rectificaciones o reposiciones a que haya lugar, los costos y el tiempo que ello conlleve.

El contratista tendrá derecho a recibir pagos por los trabajos ejecutados de conformidad con los planos y especificaciones que sean aceptados por la fiscalización. No tendrá derecho a pagos por materiales, equipos, mano de obra y demás gastos que correspondan a la ejecución de los trabajos defectuosos o no autorizados. Tampoco tendrá derecho al pago por la remoción de los elementos sobrantes.

Todos los trabajos que el contratista deba realizar por concepto de reparación de defectos, hasta la recepción definitiva de las obras, serán efectuados por su cuenta y costo siempre que la fiscalización compruebe que los defectos se deben al uso de materiales de mala calidad, no observancia de los diseños, especificaciones, o negligencia del contratista en el cumplimiento de cualquier obligación expresa o implícita en el contrato.

2.43. Facturación

Al final de cada mes, la fiscalización y el contratista cuantificarán en conjunto los rubros ejecutados en el periodo vigente. El contratista, en base a la cuantificación realizada, preparará las planillas mensuales, las cuales se pondrán a consideración de la fiscalización en los primeros 5 días de cada mes, y serán aprobadas por ella en los siguientes 5 días; si dentro de ese plazo la Fiscalización realiza observaciones a la planilla y no la aprueba ésta será devuelta al CONTRATISTA quien tendrá un plazo de tres (3) días para solventarlas y reingresarlas a la Institución; de hacerlo fuera de este plazo será sancionado con la multa correspondiente. Este se considerará como el primer reingreso. El Fiscalizador tendrá un plazo máximo de tres (3) días para aprobarla u objetarla.

El Contratista tendrá un máximo de un (1) reingreso, luego de lo cual se le aplicará la multa correspondiente por incumplimiento de sus obligaciones.

Si, la Fiscalización no aprueba o no expresa las razones fundadas de su objeción, transcurrido el plazo establecido, se entenderá que la planilla está aprobada y debe ser pagada por el GADM **MANTA**.

Estas planillas serán preparadas siguiendo el orden establecido en la oferta y a cada planilla se adjuntarán los anexos de medidas, ensayos de suelos y materiales, aprobaciones, libro de obra, pagos al IESS, anexos fotográficos, informe cumplimiento del PMAS en el período y todos los documentos habilitantes que correspondan.

Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el mes anterior, y en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente.

La contratante, a través de la dirección financiera, o quien haga sus veces, deberá efectuar el pago de las planillas.

2.44. Pagos

El trámite de pago seguirá lo estipulado en las cláusulas respectivas del contrato. En caso de retención indebida de los pagos al contrato, el funcionario o servidor que no realice el pago de planillas u otras obligaciones de la Entidad Contratante y retenga o retarde indebidamente el mismo, en relación al procedimiento establecido en los contratos respectivos, será destituido de su cargo por la autoridad nominadora y sancionado con una multa no menor de 10 salarios básicos unificados, que podrá llegar al diez (10%) por ciento del valor indebidamente retenido, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

2.45. Administrador del Contrato

El Administrador del contrato es el supervisor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante, o su delegado, responsable de la coordinación y seguimiento de las actividades de construcción y de las acciones del fiscalizador.

El administrador del contrato, en conjunto con la fiscalización, le corresponde verificar que el contratista cumpla con los compromisos generados en el formulario de "Compromiso de

cumplimiento de los parámetros de la etapa contractual (equipo y personal mínimo a asignarse al proyecto y metodología de intervención". Así mismo, corresponde, en todos los casos, evaluar las acciones, decisiones y medidas tomadas por la fiscalización para la ejecución de la obra, con estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme los programas, cronogramas, plazos y costos previstos; y, emitir la autorización o conformidad respectiva. Solo contando con la autorización del administrador del contrato, el contratista podrá ejecutar las obras adicionales por costo más porcentaje, aumento de cantidades de obra y contratos complementarios. Para este último caso, el contratista solo podrá ejecutar los trabajos una vez suscrito el contrato respectivo.

El Administrador del contrato tendrá la potestad de dirimir en el caso de existir diferencias de carácter técnico o económico entre el contratista y la fiscalización respecto de la ejecución del contrato.

El Tesorero del GADM **MANTA** será el encargado del control y custodia de las garantías, durante todo el período de vigencia del contrato y el Administrador será el responsable de mantenerlas vigentes en coordinación con el Tesorero.

El Administrador adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar, así como también deberá atenerse a las condiciones generales y específicas del pliego que forman parte del presente contrato. Sin perjuicio de que esta actividad sea coordinada con el área financiera (Tesorería) de la entidad contratante a la que le corresponde el control y custodia de las garantías.

Respecto de su gestión reportará a la máxima autoridad institucional o ante la autoridad prevista en el contrato (área requirente), debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.

2.46. Subcontratación:

El MTOP, será el responsable de aprobar el monto de subcontratación en función a la complejidad de la obra, en ningún caso podrá ser mayor al treinta por ciento (30%) del monto del contrato.

2.47. Fiscalizador del Contrato.

El fiscalizador del contrato será el responsable de verificar que todos los trabajos se efectúen en estricto cumplimiento de las disposiciones del contrato, de las especificaciones técnicas y del presente pliego, particularmente conforme a lo requerido en el equipo técnico. El fiscalizador del contrato será con quien el Contratista deberá canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales convenidas. El Fiscalizador además coordinará con los integrantes de la Comisión la recepción provisional y definitiva del contrato, de conformidad a lo establecido en la Cláusula Décimo Séptima del contrato de obra.

El Fiscalizador del Contrato está autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución, incluyendo aquello que se relaciona con el trámite de pedidos de prórroga que pudiera formular el contratista, cuya aprobación definitiva, de ser procedente, corresponderá al Administrador del contrato, y en el caso de que tales prórrogas modificaren el plazo total de ejecución contractual se requerirá adicionalmente la aprobación de la máxima autoridad.

El Fiscalizador será el encargado de velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las normas legales, así como de todas y cada una de las obligaciones y compromisos contractuales asumidos por parte del contratista. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados y establecerá las multas y sanciones a que hubiere lugar, particular del que informará al Administrador

del contrato con el fin de que, de aprobarse le sean aplicadas al Contratista. El fiscalizador deberá atenerse a las condiciones generales y particulares del pliego que forma parte del presente contrato y presentará los informes que le requiera el administrador del contrato o las autoridades respectivas.

2.48. Instrucciones, Inspecciones y Auditorias

El Contratista permitirá que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista y sus subcontratistas relacionados con la presentación de Ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorias por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco.

Las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría constituyen una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato.

2.49. Controversias

De suscitarse divergencias o controversias relativas a la ejecución del presente Contrato, las partes tratarán de llegar a un entendimiento amigable, buscando siempre el mutuo equilibrio económico, caso contrario, las partes podrán recurrir al procedimiento de mediación, en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

Si no se alcanzare acuerdo, el procedimiento aplicable será el establecido en el Código Orgánico General de Procesos; en este caso, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo, de Portoviejo.

B. CONTROL DE PLAZOS

2.50. Programa

El Contratista en acuerdo con el Fiscalizador, presentará al Administrador, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.

2.51. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

La Máxima Autoridad del GAD, previo informe del Administrador autorizará la prórroga la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable, Caso Fortuito o de Fuerzo Mayor o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.

2.52. Suspensión de las Obras Ordenada por el Administrador

El Administrador podrá ordenar al Contratista que suspenda las Obras.

2.53. Reuniones Administrativas

Tanto el Administrador como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados.

El Administrador deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Administrador deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

C. CONTROL DE CALIDAD

2.54. Identificación de Defectos

El Administrador controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Administrador podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Administrador considere que pudiera tener algún defecto.

2.55. Pruebas

Si el Administrador ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

2.56. Corrección de Defectos

El Administrador notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Recepción Definitiva, que se inicia en la fecha de terminación. El Período de Recepción Definitiva se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Administrador.

2.57. Defectos no corregidos

Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Administrador, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

D. CONTROL DE COSTOS

2.58. Lista de Cantidades

La Lista de Cantidades deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

La Lista de Cantidades se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.

2.59. Variaciones

Para todas las Variaciones, sean éstas por rubros nuevos o diferencias en Cantidades, la metodología aplicable será la establecida en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública del Ecuador y su Reglamento de Aplicación.

2.60. Proyecciones de Flujo de Efectivos

Cuando se actualice el cronograma de obra, el Contratista deberá proporcionar al Administrador una proyección actualizada del flujo de efectivos.

2.61. Ajustes de precios por variación en los Impuestos

El Precio del Contrato se ajustará si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea veintiocho (28) días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del acta de entrega definitiva de obra. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato.

2.62. Retenciones

El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción estipulada en el pliego hasta que las Obras estén terminadas totalmente.

2.63. Costo de Reparaciones

El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y la suscripción del Acta de Recepción Definitiva, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

2.64. Terminación de las Obras

El Contratista le pedirá al Administrador que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Administrador lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas.

2.65. Recepción de las Obras

El Contratante tomará posesión del Sitio de las Obras y de las Obras dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha de suscripción del Acta de Recepción Provisional.

2.66. Liquidación Final

El Contratista deberá proporcionar al Fiscalizador y al Administrador un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato antes de la suscripción del Acta de Recepción Definitiva.

El Administrador emitirá un Informe sustentado de los Defectos que haya detectado el Fiscalizador y el Administrador certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los cincuenta y seis (56) días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Administrador.

De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Administrador deberá emitir dentro de cincuenta y seis (56) días una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias.

Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Administrador, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago.

2.67. Pagos Posteriores a la Terminación del Contrato

A) Por incumplimiento fundamental del Contratista

Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Administrador deberá emitir un Acta en la que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicha Acta, y menos el porcentaje estipulado que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado.

No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

B) Por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el

Contratante

Si el Contrato se termina por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Administrador con el apoyo de la Fiscalización deberá emitir un Acta por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicha Acta.

2.68. Derechos de propiedad

Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante.

2.69. Liberación de Cumplimiento

Si el Contrato no puede cumplirse por un evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista (caso fortuito o de fuerza mayor), el Administrador deberá certificar la imposibilidad del cumplimiento del Contrato.

En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En este caso, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualquier trabajo realizado posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.

SECCIÓN III: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

A. DATOS GENERALES

3.1. Nombre del Prestatario

REPÚBLICA DEL ECUADOR.

3.2. Nombre del Contratante

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ

3.3. Nombre del Proyecto

Gestión y ejecución de Proyectos en el marco de la Reconstrucción posterior al Terremoto.

3.4. Número de llamado a Licitación

Licitación Pública Internacional, código No: LPI -GADMM- 001 -2022.

3.5. Objeto

Este procedimiento precontractual tiene como propósito la contratación de la ejecución de la obra denominada: **“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN SECTORES AFECTADOS POR LA DEMOLICIÓN DE TANQUES ELEVADOS Y DOTACIÓN A REASENTAMIENTO HABITACIONAL DE DAMNIFICADOS POR TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL DEL 2016”**

3.6. Presupuesto referencial

El presupuesto referencial es de **USD 14'444.170,18 (catorce millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ciento setenta con dieciocho centavos de dólares de los Estados Unidos de América)**, NO INCLUYE IVA.

3.7. Plazo de ejecución

El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **dieciséis (16) meses**, contados a partir del día siguiente del pago del anticipo.

Sólo por excepción el administrador del contrato podrá autorizar el inicio de la obra, luego de suscrito el contrato, de obra y fiscalización y sin que se acredite el anticipo, siempre que el contratista así lo solicite por escrito, quien asumirá a su riesgo el inicio de la obra y luego no podrá alegar a su favor el principio de la mora purga la mora. En todo caso la obra no podrá iniciarse sin contar con la fiscalización.

La recepción definitiva se realizará en el plazo de al menos **seis (6) meses**, a contarse desde la suscripción del acta de entrega - recepción provisional.

B. DATOS DE ENTREGA DE LA OFERTA

3.8. Dirección del Contratante

Para fines de aclaración únicamente:

Atención: Abg. Agustín Intriago Quijano – Alcalde del cantón MANTA

Secretaría General del GAD Municipal MANTA

Dirección: Edificio Municipal, Calles Colón y Bolívar (esquina)

Ciudad: MANTA, provincia de Manabí.

País: Ecuador

Teléfono: (+593) (052) (361101) / (695362)

Dirección electrónica: plantamanta@manta.gob.ec

C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.9. Idioma

La Oferta, así como toda la correspondencia y los documentos relacionados con la Licitación, intercambiados entre el Oferente y el Contratante deberán ser escritos en idioma español – castellano.

Las traducciones deberán ser realizadas por traductores certificados. En el evento de que se comprobare la falsedad de la traducción, la autoridad administrativa solicitará a la autoridad respectiva para que actúe de conformidad con el Código Integral Penal.

3.10. Documentos de la oferta

Junto con la Oferta, el Oferente presentará todos los formularios, debidamente llenados y suscritos, acompañando los documentos necesarios para su correspondiente evaluación.

- Documentación que acredite la existencia y la capacidad legal de los Oferentes, sean naturales y jurídicas, así como los documentos que permitan demostrar la capacidad para representar al Oferente.
- Todos los formularios y documentos deberán ser firmados por el representante legal o apoderado de los Oferentes.
- Si el Formulario de Presentación y Compromiso no se encuentra debidamente suscrito en caso de persona natural y si fuere persona jurídica por el representante legal o apoderado del Oferente (Formulario No. 5.1.1), la propuesta será rechazada.

3.11. Vigencia de la oferta

Las ofertas se entenderán vigentes hasta **ciento veinte días (120) días** contados a partir de la fecha de entrega de las mismas.

3.12. Precio de la oferta

Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en los Formularios de Oferta Económica: Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades, análisis de precios unitarios, cronograma y curvas de inversión.

3.13. Moneda de la oferta

La moneda en que se cotice la oferta y la moneda de pago deberán estar en conformidad con lo que se describe a continuación:

- Los precios unitarios y el precio total deberán ser cotizados por el Oferente en la tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios, enteramente **en Dólares de los Estados Unidos de América (USD)**, que es la moneda de curso legal en el Ecuador.

- No se aceptarán ofertas en monedas distintas del dólar de los Estados Unidos de América.
- No se efectuarán pagos en monedas distintas al dólar de los Estados Unidos de América.

3.14. Forma de presentar la oferta

La oferta se presentará exclusivamente en forma física en un paquete que contenga la siguiente ilustración:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CÓDIGO DEL PROCESO LPI-GADMM-001-2022</p> <p style="text-align: center;">“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN SECTORES AFECTADOS POR LA DEMOLICIÓN DE TANQUES ELEVADOS Y DOTACIÓN A REASENTAMIENTO HABITACIONAL DE DAMNIFICADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL DEL 2016.”</p> <p style="text-align: center;">PAQUETE ÚNICO</p> <p>Señor Abg. Agustín Intriago Quijano ALCALDE Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Manta Presente</p> <p>PRESENTADO POR: _____</p> |
|---|

Las ofertas se deberán presentar en original en **UN PAQUETE ÚNICO** debidamente sellado e identificado, que en su interior contenga un sobre con la oferta técnica completa (en forma física) incluyendo la póliza original de seriedad de oferta, y otro sobre con la oferta económica completa (en forma física y digital). Los sobres interiores deberán estar sellados y sumillados.

El contenido del medio magnético debe contar con la tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios, análisis de precios unitarios y el cronograma valorado de trabajo en Microsoft Project (MSP) y en Microsoft Excel, que debe de contener curvas de inversión y ruta crítica por método PERT. Además, el oferente deberá presentar de manera obligatoria el cronograma de uso de materiales, uso de equipos y uso de mano de obra que deberá guardar relación directa con el cronograma valorado y los análisis de precios unitarios de la oferta económica

Las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción no serán abiertas ni se tomarán en cuenta para la evaluación.

El/la Secretario(a) del Comité de Evaluación de Ofertas recibirá las ofertas, conferirá comprobantes de recepción por cada oferta entregada y anotará, tanto en los recibos como en el paquete de la oferta, la fecha y hora de recepción.

3.15. Alcance del precio de la oferta

El precio de la oferta deberá cubrir el valor de la depreciación, operación y mantenimiento de los equipos, (si son de propiedad del oferente) y el costo de arrendamiento en el caso de ser alquilados, el costo de los materiales, equipos y accesorios a incorporarse definitivamente en el proyecto, mano de obra, transporte, etc.; los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes; así como, los servicios para la ejecución completa de la obra a contratarse, es decir, todo lo necesario para entregar la obra contratada lista para ser puesta en servicio.

La evaluación y comparación de las ofertas se hará sobre esta base y el contratista seleccionado será responsable de todos los aranceles, impuestos y gravámenes en la ejecución del contrato.

El participante deberá ofertar todos y cada uno de los rubros señalados en las Condiciones Particulares del Pliego, en el Formulario de Oferta, Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios, para la obra que propone ejecutar.

La evaluación del suministro de bienes debe excluir los aranceles e impuestos de importación pagaderos sobre los bienes importados y el impuesto al valor agregado o impuestos similares sobre los bienes suministrados localmente, pero debe incluir todos los costos asociados con el suministro, la entrega, el manejo y el seguro de los bienes para el destino final.

3.16. Forma de pago

Los pagos se realizarán de la manera prevista en el numeral 10 de la Convocatoria y en el Contrato.

3.16.1. Anticipo

En caso de que el oferente así lo requiera, se otorgará un anticipo hasta el veinte por ciento (20%) del valor del contrato contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptable para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

Este anticipo, permitirá al contratista cubrir gastos de logística, movilización, adquisición o alquiler de equipos, adquisición de materiales y pagos de mano de obra de acuerdo con el avance de los trabajos.

En el caso de que el oferente decida renunciar al anticipo, deberá informar oportunamente al GADM MANTA con el fin de establecer las cláusulas claras en el contrato. Al no recibir anticipo, no es necesaria la presentación de la garantía respectiva.

El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, personal, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las planillas u otros documentos al Administrador.

El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, eventos compensables o liquidación por daños y perjuicios.

3.16.2. Pagos mensuales

El pago del valor total del contrato se realizará contra presentación de planillas mensuales, debidamente aprobadas por la fiscalización y autorizadas por el Administrador del contrato. De cada planilla se descontará la amortización del anticipo y cualquier otro cargo al contratista, que sea en legal aplicación del contrato. El monto del anticipo entregado por la entidad será devengado proporcionalmente al momento del pago de cada planilla hasta la terminación del plazo contractual inicialmente estipulado y constará en el cronograma pertinente que es parte del contrato.

3.17. Cronograma del procedimiento

El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

| Concepto | Día | Hora |
|--|-----------------------------|-------|
| Fecha de publicación de la convocatoria | lunes, 16 de enero de 2023 | 10H00 |
| Fecha de la visita al sitio de las obras | jueves, 26 de enero de 2023 | 10H00 |

| | | |
|--|--------------------------------|-------|
| Fecha límite para efectuar preguntas y aclaraciones | lunes, 30 de enero de 2023 | 17H00 |
| Fecha para emitir respuestas y aclaraciones | lunes, 13 de febrero de 2023 | 14H00 |
| Fecha límite de entrega de ofertas | viernes, 3 de marzo de 2023 | 14H00 |
| Fecha de apertura de las ofertas técnicas | viernes, 3 de marzo de 2023 | 15H00 |
| Fecha límite para solicitar convalidaciones errores y/o aclaraciones de ofertas técnicas | miércoles, 15 de marzo de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite de entrega de convalidaciones errores y/o aclaraciones de ofertas técnicas | lunes, 20 de marzo de 2023 | 11H00 |
| Fecha estimada para la obtención de la No Objeción BEI al informe de evaluación ofertas técnicas | viernes, 7 de abril de 2023 | 17H00 |
| Fecha estimada de apertura de las ofertas económicas | lunes, 10 de abril de 2023 | 17H00 |
| Fecha estimada para la obtención de la No Objeción BEI a la intención de adjudicación | jueves, 27 de abril de 2023 | 17H00 |
| Fecha límite de notificación de intención de adjudicación (inicio de plazo suspensivo) | lunes, 1 de mayo de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite de presentación de reclamos | jueves, 4 de mayo de 2023 | 10H00 |
| Fecha límite para dar contestación a los reclamos (fin de plazo suspensivo) | viernes, 12 de mayo de 2023 | 10H00 |
| Fecha de envío al BEI de los reclamos y las respuestas a lo solicitado | viernes, 12 de mayo de 2023 | 14H00 |
| Fecha estimada de adjudicación | miércoles, 17 de mayo de 2023 | 10H00 |

Nota Aclaratoria: Las fechas indicadas son referenciales, por ende, podrán ser ajustadas por el Comité Evaluador en función al número de ofertas recibidas; y, que califiquen en cada una de las etapas.

Cuando se trate de grandes obras o equipos complejos, el período de preparación de las ofertas debe extenderse en consecuencia (consultar con los técnicos)

D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

3.18. Dirección del Contratante

Dirección: Edificio Municipal, calle 9 y avenida 4

Ciudad: MANTA, provincia de Manabí

País: Ecuador

Atención: Abg. Agustín Intriago Quijano – Alcalde del cantón MANTA

3.19. Plazo para la presentación de Ofertas

Plazo para la presentación de Ofertas:

Fecha: 03 de marzo del 2023

Hora: 14 h00

No se aceptarán ofertas presentadas de manera electrónica.

3.20. Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas

Dirección: Edificio Municipal, calle 9 y avenida 4

Fecha: 03 de marzo del 2023

Hora: 15 h00

Lugar: Salón de la ciudad.

Ciudad: MANTA, Manabí

País: Ecuador

Nota: Los representantes de los licitadores que no puedan asistir al acto de apertura presencial podrán hacerlo de forma virtual, debiendo al momento de entrega de su oferta entregar su información para el registro respectivo. La entidad contratante emitirá los datos respectivos para que se unan por VC.

E. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS

La oferta tendrá dos fases secuenciales claramente identificadas, la primera relativa a la evaluación del contenido técnico de la oferta y la segunda enfocada al contenido económico de la oferta.

El Contratante comparará todas las Ofertas que se ajustan sustancialmente al documento de licitación, para determinar la Oferta evaluada como la más ventajosa.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contratante adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

En el caso que el criterio de la máxima autoridad difiera con el emitido por el Comité de Evaluación, esta deberá emitir un informe donde exponga formalmente las causas de su decisión.

Finalmente, la intención de adjudicación de dicho Oferente será sometida a la No Objeción por parte del BEI y de resultar favorable se notificará al adjudicatario y se continuará con el proceso.

SECCIÓN IV: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de la oferta

La oferta tendrá dos fases secuenciales claramente identificadas, la primera relativa a la evaluación del contenido técnico de la oferta y la segunda enfocada al contenido económico de la oferta.

4.1. Primera Fase

Integridad de las ofertas y verificación de requisitos mínimos. Metodología “Cumple/ No Cumple”.

4.1.1. Integridad de la oferta

La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego, de acuerdo con el siguiente detalle:

4.1.1.1. Formularios de la Oferta Técnica

- a) Presentación y compromiso.
 - b) Datos generales del oferente.
 - c) Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas oferentes.
 - d) Situación financiera del oferente.
 - e) Experiencia del oferente.
 - f) Personal Técnico propuesto para el proyecto.
 - g) Equipo asignado al proyecto.
 - h) Metodología y plan de trabajo para la construcción.
 - i) Renuncia al Reajuste de Precios.
- **Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida.**
 - a) Compromiso del personal asignado al proyecto.
 - b) Hoja de vida del personal técnico clave asignado al proyecto.
 - **Formulario de compromiso de cumplimiento del equipo a asignarse al proyecto.**
 - **Formulario de compromiso de asociación o consorcio (de ser procedente).**
 - **Formulario pacto de integridad.**
 - **Formulario Compromiso Social y Ambiental.**
 - **Original de la Garantía de Seriedad de la Oferta.**

4.1.1.2. Oferta Económica

- a) Tabla de rubros, unidades, cantidades y precios.
- b) cronograma valorado de trabajos.

c) Análisis de precios unitarios.

4.1.2. Equipo mínimo

El EQUIPO MÍNIMO requerido para este proceso se detalla a continuación:

| NÚMERO DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | CARACTERÍSTICAS REFERENCIALES |
|--------------------|---|---|
| 6 | Volquetas | Capacidad de 10 TON o más |
| 3 | Retroexcavadora | Potencia de 85 HP o más |
| 3 | Excavadora de oruga | Potencia de 145 HP o más |
| 2 | Tanquero (camión cisterna) | Capacidad de 8 m3 o más |
| 1 | Rodillo autopropulsado para zanja | Potencia de 1 TON o más |
| 1 | Cargadora frontal | Potencia de 150 HP o más |
| 2 | Minicargadora | Potencia de 70 HP o más |
| 1 | Camión Grúa | Capacidad de 12 TON o más |
| 6 | Vibrocompactadores manuales | Potencia de 5.5 HP o más |
| 6 | Compactadores tipo plancha | Potencia de 5.5 HP o más |
| 4 | Concreteras | Potencia de 8 HP (1 SACO) o más |
| 6 | Vibradores | Potencia de 5 HP o más |
| 2 | Generadores Eléctricos | Potencia 15 KVA o más |
| 2 | Bombas de achique para aguas residuales | Diámetro 4 pulgadas o más |
| 1 | Equipo Topográfico | Sistema GNSS RTK, Estación Total precisión 2" y Nivel precisión 2mm |
| 2 | Martillos neumáticos percutores | Peso 19 Kg o más |
| 2 | Torres de iluminación con generador | 540.000 lúmenes o más |
| 1 | Maquinaria de perforación horizontal | |

Notas:

- *El oferente deberá presentar el listado del equipo que va a utilizar para la ejecución de la obra objeto de este pliego, El GADM MANTA requerirá y verificará que el oferente presente el compromiso de cumplimiento de este parámetro (Formulario 5.1.12).*
- *Con la presentación del Formulario 5.1.12 y únicamente si el oferente ha demostrado en su oferta que cuenta con la disponibilidad de la totalidad del equipo requerido, se determinará su cumplimiento, caso contrario será causal de rechazo de la oferta.*
- *En la etapa contractual el administrador del contrato, en coordinación con el fiscalizador, verificarán la disponibilidad del equipo solicitado en el presente pliego y que se cumpla con los compromisos generados en el formulario 5.1.12.*

4.1.3. Experiencia específica oferente (obras similares)

En el caso de personas jurídicas nacionales o extranjeras, éstas deben tener existencia legal de mínimo cinco (5) años de constituida.

Si el oferente es una persona natural deberá acreditar título de ingeniero civil/ingeniero hidráulico o afines al objeto de la contratación y que este título haya sido obtenido por lo menos diez (10) años antes de la publicación de la convocatoria.

Se requiere que el oferente acredite experiencia de haber participado en proyectos cuyo objeto de contrato se refiera a: **CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN DE REDES URBANAS Y/O LINEAS DE CONDUCCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE**, como contratista, subcontratista o miembro de una asociación o consorcio en la ejecución de la obra, con la presentación de proyectos cuyos montos sumados sean iguales o superiores al **125%** del presupuesto referencial determinado para este proceso, esto es **dieciocho millones cincuenta y cinco mil doscientos doce con setenta y tres centavos de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 18'055.212,73)**.

La experiencia deberá ser demostrada en **tres (3)** o más proyectos cuyo **monto mínimo** requerido por proyecto presentado sea el 30% del presupuesto referencial determinado en este proceso, esto es **cuatro millones trescientos treinta y tres mil doscientos cincuenta y uno y cinco centavos de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 4'333.251,05)** y que se hayan ejecutado durante los últimos quince (15) años a partir de la fecha de publicación de este proceso de licitación (los 15 años cuentan a partir de la firma del acta de recepción provisional)

El oferente deberá demostrar la experiencia solicitada con la presentación de al menos un (1) proyecto que contenga planta convencional de tratamiento de agua potable.

Se define como planta de agua potable tipo convencional aquellas que basan su proceso de tratamiento de agua en mezcla, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. Se aceptarán aquellas que su construcción sea basada principalmente en elementos que guarden relación directa a los materiales y tecnología constructiva que se aplica para este proceso.

La experiencia del oferente se justificará documentadamente mediante la presentación de, **actas de entrega recepción y/o certificados de obras conferidos por la entidad contratante**. Se aceptarán proyectos en ejecución que se consideren sustancialmente terminados, cuando los mismos tengan un avance comprobado del 80% o más, siempre y cuando el valor facturado sea igual o mayor al monto mínimo establecido para este proceso, adjuntando certificaciones expedidas por las entidades contratantes, y respaldados por sus respectivas planillas aprobadas por el fiscalizador y el administrador del Contrato de Obra. Dentro de la documentación presentada que respalde la experiencia requerida deberá constar explícitamente: objeto de contrato, participación como contratista, monto y fecha de ejecución.

En los contratos en los cuales el oferente haya participado como miembro de una APCA, se considerará el 100% de la obra ejecutada como experiencia, siempre y cuando su porcentaje de participación sea igual o mayor al 35%.

En caso de ser consorcio, asociaciones o compromiso de consorcio o asociación los requisitos señalados en los párrafos anteriores deberán ser cumplidos por todos sus miembros de manera agregada.

Notas importantes de cumplimiento obligatorio:

- **Los documentos habilitantes deberán contener la siguiente información:** objeto de contrato, participación como contratista, monto y fecha de ejecución, de acuerdo con el requisito mínimo solicitado.
- **Para justificar la experiencia específica,** el oferente deberá validar esta información documentadamente a través de actas de recepción y/o certificados de avance, en los que se detalle los requisitos exigidos. para este caso se deberá observar lo siguiente:
 - En caso de los certificados emitidos en el sector privado serán válidos aquellos que son conferidos por el contratante, para el caso del sector público serán válidos aquellos que hayan sido conferidos por autoridad competente, en los dos casos, estos certificados deberán estar validados junto a un contrato y facturas (para el sector privado) o acta de recepción y/o certificado de avance (para el sector público).
 - Para proyectos en ejecución el certificado de avance deberá contar con el sustento de respaldo siguiente: Planilla y comprobante de pago de la planilla.
 - Se entenderá como obras en ejecución las obras que se encuentren a la fecha de presentación de la oferta desarrollando sus rubros contractuales y que no se encuentren suspendidas.
 - Se reconocerá la experiencia presentada si el certificado emitido demuestra su participación efectiva, en la ejecución del o los proyectos.
 - Para la validación de los montos acreditables a la experiencia específica, se tomará en consideración el monto total ejecutado del proyecto reflejado en el acta de recepción y/o certificado de avance presentada. Adicionalmente, para medir la temporalidad de la experiencia se tomará en cuenta la fecha indicada en el acta de recepción provisional o similar declarada en el formulario 5.1.10.
- La Entidad contratante en cualquier momento podrá solicitar los originales de las certificaciones presentadas y en el caso de detectar algún tipo de falsedad será causa para descalificar la oferta.
- El GADM **MANTA**, se reserva, durante cualquier fase del proceso de contratación, el derecho de constatar la veracidad y autenticidad de la información y de los documentos presentados, para lo cual podrá inclusive solicitar información adicional a los oferentes.
- Para certificados que se otorguen en monedas que no sean el dólar de los Estados Unidos de América, se utilizará la tasa de cambio vigente al último mes del año a los montos correspondientes a la liquidación de la obra (indicados en el formulario 5.1.10 y acta de culminación de trabajos o similar). Para obtener el tipo de cambio se deberá utilizar la página web INFOREURO: ec.europa.eu/budget/graphs/infoeuro.html.
- Si el oferente no cumple con alguno de los requisitos mínimos de formación, constitución o experiencia señalados, la oferta será rechazada.

4.1.4. Personal técnico propuesto para el proyecto

El personal técnico mínimo, requerido para la ejecución de esta obra se detalla a continuación:

| FUNCIÓN | TITULACIÓN ACADÉMICA | CANTIDAD | PARTICIPACIÓN (%) |
|--|--|----------|-------------------|
| Superintendente de Obra | Ingeniero Civil | 1 | 100% |
| Residente de Obra Civil | Ingeniero Civil, Sanitario o Hidráulico | 3 | 100% |
| Especialista Hidrosanitario | Ingeniero Civil, Sanitario o Hidráulico | 1 | 100% |
| Especialista Eléctrico | Ingeniero Eléctrico | 1 | 30% |
| Especialista Mecánico | Ingeniero Mecánico | 1 | 30% |
| Especialista Estructural | Ingeniero Civil | 1 | 30% |
| Especialista Ambiental | Ingeniero Ambiental, Biólogo o profesional con Maestría en Medio Ambiente | 1 | 100% |
| Especialista en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional | Ingeniero Industrial; Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional o Profesional con Maestría en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional | 1 | 100% |
| Especialista Social | Sociólogo, Trabajador Social o Profesional afín o que posea Maestría en Sociología o carreras afines | 1 | 100% |
| Topógrafo | Topógrafo o Ingeniero Civil o Geógrafo | 3 | 100% |
| Ing. Agrónomo o forestal | Ingeniero Agrónomo o forestal | 1 | 30% |

Nota: El oferente deberá incluir el personal de apoyo que considere conveniente tales como dibujantes.

Para acreditar el cumplimiento del personal técnico de nacionalidad ecuatoriana deberán adjuntarse: copia del título profesional o certificado de la SENESCYT, para el caso de extranjeros, el título profesional avalado por la entidad pertinente. Además, deberá asegurar la participación en la obra, y no tener compromisos con otros oferentes u obras que interfieran en su participación.

El personal técnico propuesto solo podrá presentar certificados de participación en obras al 100% terminadas, es decir que cuente con Acta de Recepción Provisional.

El personal técnico propuesto deberá presentar certificados donde se detalle la participación en las obras para lo cual presentará como respaldo un certificado emitido por el administrador de contrato o la máxima autoridad de la entidad contratante.

Todo personal técnico de nacionalidad extranjera deberá presentar un certificado de suficiencia del idioma español.

Notas:

- *Los títulos obtenidos en el extranjero, previo a la firma del contrato, deben estar debidamente apostillados, siempre y cuando no estén registrados en la SENESCYT.*

- Los títulos de los profesionales extranjeros deberán ser equivalentes a los títulos señalados en el cuadro anterior.
- El oferente podrá incluir personal adicional que a su juicio considere necesario, pero para efecto de evaluación se considerará solo el personal antes indicado.
- Presentación de compromiso de cumplimiento de este parámetro (Formulario 5.1.11).

4.1.5. Experiencia mínima del personal técnico:

Requerido para la ejecución de la obra se detalla a continuación:

| PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|
| CANT | CARGO | EXPERIENCIA ESPECIFICA EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS | | | |
| | | QUE HAYA PARTICIPADO COMO: | PROYECTOS DE: | QUE SUMADOS DE UN MONTO DE: | MONTO MÍNIMO POR PROYECTO PRESENTADO |
| 1 | SUPERINTENDENTE DE OBRA | Gerente / Director Técnico, Superintendente o Contratista | Construcción, reconstrucción o rehabilitación de redes urbanas de sistemas de agua potable, que al menos un proyecto incluya dentro de sus componentes la construcción de planta de tratamiento de agua potable | Siete millones quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 7'500.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de dos millones quinientos mil de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 2'500.000,00) |
| 3 | RESIDENTE DE OBRA | Superintendente, Director técnico residente o contratista | Construcción, reconstrucción o rehabilitación de redes urbanas de sistemas de agua potable y/o plantas de tratamiento de agua potable | Tres millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 3'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de un millón de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 1'000.000,00) |
| 1 | ESPECIALISTA HIDROSANITARIO | Responsable técnico hidrosanitario, Consultor o Contratista | Construcción, reconstrucción o rehabilitación de redes urbanas de sistemas de agua potable o plantas de tratamiento de agua potable | Seis millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 6'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de dos millones dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 2'000.000,00) |

| PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| CANT | CARGO | EXPERIENCIA ESPECIFICA EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS | | | |
| | | QUE HAYA PARTICIPADO COMO: | PROYECTOS DE: | QUE SUMADOS DE UN MONTO DE: | MONTO MÍNIMO POR PROYECTO PRESENTADO |
| 1 | ESPECIALISTA ELÉCTRICO | Responsable técnico eléctrico, Consultor o Contratista | Construcción, reconstrucción o rehabilitación de redes urbanas de sistemas de agua potable o plantas de tratamiento de agua potable | Seis millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 6'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de dos millones dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 2'000.000,00) |
| 1 | ESPECIALISTA MECANICO | Responsable técnico mecánico, Consultor o Contratista | Construcción, reconstrucción o rehabilitación de redes urbanas de sistemas de agua potable o plantas de tratamiento de agua potable | Seis millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 6'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de dos millones dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 2'000.000,00) |
| 1 | ESPECIALISTA AMBIENTAL | Profesional responsable del área Ambiental | Construcción o rehabilitación de Infraestructura Urbana Civil. | Seis millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 6'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de dos millones dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 2'000.000,00) |
| 1 | ESPECIALISTA ESTRUCTURAL | Profesional responsable de diseños y cálculos estructurales | Construcción o rehabilitación de Infraestructura Urbana Civil, que al menos un proyecto contenga estructuras hidráulicas como, Plantas de tratamiento de agua potable, tanques de almacenamiento, represas u obras similares. | Seis millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 6'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de dos millones dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 2'000.000,00) |

| PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|---|
| CANT | CARGO | EXPERIENCIA ESPECIFICA EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS | | | |
| | | QUE HAYA PARTICIPADO COMO: | PROYECTOS DE: | QUE SUMADOS DE UN MONTO DE: | MONTO MÍNIMO POR PROYECTO PRESENTADO |
| 1 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | Profesional en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional | Construcción o rehabilitación de Infraestructura Urbana Civil. | Tres millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 3'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de un millón de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 1'000.000,00) |
| 1 | ESPECIALISTA SOCIAL | Profesional Social o Sociólogo | Participación Social en proyectos hidrosanitarios. | Tres millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 3'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de un millón de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 1'000.000,00) |
| 3 | TOPÓGRAFO | Topógrafo | Levantamiento topográfico/nivelación de terrenos en la Construcción, reconstrucción o rehabilitación de redes urbanas de sistemas de aguas servidas y aguas lluvias | Tres millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 3'000.000,00) | El monto mínimo requerido por proyecto será de un millón de dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$ 1'000.000,00) |

Notas:

- *Los documentos habilitantes para acreditar la experiencia deberán contener la siguiente información: objeto de contrato, fecha, cargo ejercido dentro del proyecto y monto de ejecución.*
- *Para justificar la experiencia antes indicada, los profesionales deberán validar esta información documentadamente, a través de actas de recepción y/o certificados. Para este caso se deberá observar lo siguiente:*
 - *En caso de los certificados emitidos en el sector privado serán válidos aquellos que son conferidos por el contratante, para el caso del sector público serán válidos aquellos que hayan sido conferidos por autoridad competente.*
 - *Estos certificados deberán estar validados junto a un contrato y factura por los trabajos realizados (sector privado) o acta de recepción (sector público).*
 - *Se reconocerá la experiencia presentada si el certificado emitido demuestra su participación efectiva, en la ejecución del o los proyectos.*

- *Deberá asegurar la participación en la obra, y no tener compromisos con otros oferentes u obras que interfieran en su participación. El personal técnico propuesto solo podrá presentar certificados de participación en obras al 100% terminados.*
- *El GADM MANTA, se reserva, durante cualquier fase del proceso de contratación, el derecho de constatar la veracidad y autenticidad de la información y de los documentos presentados, para lo cual podrá inclusive solicitar información adicional a los oferentes.*
- *Presentación de compromiso de cumplimiento de este parámetro (Formulario 5.1.11).*

4.1.6. Metodología y plan de trabajo para la ejecución del subproyecto.

El oferente deberá presentar un documento que resuma la concepción del proyecto y lo plasme en la metodología a seguirse, aclarando que este documento debe ser propio de la obra y no se aceptará la copia total o parcial de las Especificaciones Técnicas y Requisitos Mínimos, o de un documento de un proyecto similar; en caso de detectar el incumplimiento de este requerimiento, se descartará la oferta presentada, pues se entenderá que el oferente no tiene la suficiente comprensión del proyecto a realizar.

La metodología deberá contener, entre otros, los siguientes parámetros:

- Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas.
- Descripción del enfoque, alcance y plan del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto; incluyendo la forma de ejecución del plan de manejo ambiental y social.
- Organigrama estructural del proyecto a ejecutarse y frentes de trabajo previstas para la ejecución de la obra.
- Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y asignación de tiempo (no debe incluirse valores económicos de las actividades).
- Protocolos de bioseguridad.

El plan de trabajo se realizará en detalle y cronológicamente, se verificará el desarrollo de los objetivos, acciones y metas.

En los trabajos se deberá considerar el cómo brindará la atención inmediata de cualquier daño en los servicios (agua, luz, telefonía, etc.) ocasionados durante la ejecución de los trabajos, reparaciones que correrán a cuenta y riesgo del contratista.

El Contratista deberá considerar obligatoriamente, las medidas de mitigación para que los impactos ambientales y sociales que generará la obra, no sean una constante diaria y para aquello empleará los mecanismos necesarios para mitigar los efectos negativos como el ruido de maquinarias, equipos, herramientas, vehículos, polvo, manejo de materiales nocivos, etc.

El Contratista, al finalizar cada jornada diaria de trabajo, tiene la obligación de dejar en lo posible expedita las vías de acceso a la obra para el libre tránsito vehicular, dejará colocadas las vallas de identificación de la obra que sean necesarias y alertará los peligros a los transeúntes y automotores que circulan por la vía.

La metodología debe estar basada en lo que establece el cronograma de trabajos, el plan de trabajo, el presupuesto de la obra, el plazo de ejecución previsto y las condiciones propias de la zona a intervenir, **sin mencionar los costos ofertados**, ya que esta forma parte de la oferta técnica.

NOTA:

- *Previo al inicio de obra, el contratista en conjunto con la fiscalización y representantes del beneficiario final, identificarán las medidas necesarias para la ejecución de las actividades relacionadas con la obra y su entorno (si los hubiera identificarán los bienes y materiales que pueden ser reutilizados en el proyecto o en otras obras municipales, programación de cierre de vías, etc.)*

4.1.7. Información financiera

4.1.7.1. Análisis Índices Financieros

Los índices a considerarse son:

- Índice de Solvencia (activo corriente/pasivo corriente).
- Índice de Endeudamiento (pasivo total/patrimonio neto).

Los factores para su cálculo estarán respaldados en las correspondientes declaraciones del impuesto a la renta de los dos ejercicios fiscales anteriores (2020 y 2021) y el estado financiero (balances) de los dos últimos años (2020 y 2021), suscritos por un contador, con los documentos que lo acrediten como tal, presentados al órgano de control respectivo nacional o por el documento equivalente en el país de origen para aquellos oferentes extranjeros, el mismo que deberá ser apostillado y traducido al idioma español.

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

| Índice | Indicador solicitado | Observaciones |
|---------------|----------------------|---------------|
| Solvencia | mayor o igual a 1,0 | |
| Endeudamiento | menor a 1,5 | |

NOTAS:

- *El incumplimiento de estos índices será causal de rechazo o descalificación de la oferta*
- *En el caso de compromisos de consorcios, se analizará los índices de cada uno de los consorciados y la ponderación determinará el cumplimiento.*

4.1.7.2. Patrimonio

Se verificará que el patrimonio del oferente sea igual o superior a la relación que se determine con respecto del presupuesto referencial conforme el siguiente cuadro:

| Presupuesto Referencial USD | | Monto que debe cumplirse de Patrimonio USD | |
|-----------------------------|------------------------|---|---|
| Fracción Básica | Excedente hasta | Patrimonio exigido sobre la fracción básica | Patrimonio exigido sobre el excedente de la fracción básica |
| 1'000.000,01 | 5'000.000,00 incluido | 75.000,00 | 12,5% sobre el exceso de la fracción básica |
| 5'000.000,01 | 10'000.000,00 incluido | 625.000,00 | 15% sobre el exceso de la fracción básica |
| 10'000.000,01 en adelante | En adelante | 1'500.000,00 | 17,5% sobre el exceso de la fracción básica |

Sobre la base del cuadro antes indicado el patrimonio exigido para este proceso en función del presupuesto referencial es de **USD \$ 2'527.729,78**.

Nota:

- *El patrimonio establecido en el cuadro precedente se podrá verificar a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal (2021) realizado ante el servicio de rentas internas, o por el documento equivalente en el país de origen para aquellos oferentes extranjeros, el mismo que deberá ser apostillado y traducido al idioma español.*
- *En el caso de los compromisos de consorcios, se considerará la suma de los patrimonios de los partícipes.*
- *El patrimonio solicitado será exigible tanto para personas naturales como jurídicas.*

NOTA IMPORTANTE:

La información financiera a la que hace referencia el numeral 4.1.7, forma parte de la oferta técnica y por ende debe constar en el sobre que contiene dicha oferta.

4.1.8. Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta

| PARÁMETRO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|--------|-----------|--|
| Integridad de la oferta | | | |
| Equipo Mínimo | | | Este parámetro se considerará cumplido con la presentación del equipo mínimo, de acuerdo a lo señalado en los numerales 4.1.2 y 5.1.12, y Formulario 5.1.12. |
| Experiencia Específica del Oferente | | | Este parámetro se considerará cumplido con la presentación de los proyectos exigidos cumpliendo con el tipo, monto y número solicitado. |
| Personal Técnico Mínimo | | | Este parámetro se considerará cumplido con la presentación del |

| PARÁMETRO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--------|-----------|--|
| | | | personal técnico mínimo y del Formulario 5.2 y 5.1.11. |
| Experiencia Específica Mínima del Personal Técnico | | | Este parámetro se considerará cumplido con la presentación de los proyectos exigidos cumpliendo con el tipo, y monto solicitado. |
| Metodología y Plan de Trabajo | | | Este parámetro se considerará cumplido con la presentación de la metodología propuesta y del Formulario 5.3. |
| Índices financieros | | | Este parámetro se considerará cumplido cuando su valor cumpla con las exigencias solicitadas |
| Patrimonio | | | Este parámetro se considerará cumplido cuando su valor cumpla con la exigencia solicitada |

Una vez realizada la verificación de cumplimiento de integridad de la oferta y requisitos mínimos bajo la modalidad de cumple o no cumple. Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos pasan a la siguiente etapa de evaluación de la Oferta Económica.

4.2. Segunda Etapa

Evaluación en lo referente al precio más bajo acorde a lo dispuesto en el numeral 3.7.10, primera viñeta de la Guía de Adquisiciones para proyectos financiados por el BEI, de las ofertas conformes y técnicamente aceptables (aplicado únicamente a las ofertas que cumplen con los requisitos mínimos señalados en la fase anterior).

El Comité de Evaluación realizará la respectiva evaluación:

- Cronograma valorado de trabajos (incluye lo solicitado en el numeral 4.2.1)
- Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios.
- Análisis de precios unitarios.

Para determinar el grado de idoneidad de la oferta en cuanto al costo, se verificará el presupuesto de la oferta presentada en la tabla de cantidades y precios, se confrontará con los análisis de precios unitarios de cada rubro y de existir errores aritméticos el valor real de la oferta será el corregido.

Se considerará a la oferta cuyo monto total sea el más bajo ofertado con respecto al presupuesto referencial establecido para este proceso.

Los costos ofertados no deberán incluir impuestos, el contratista seleccionado será responsable de todos los derechos, impuestos y gravámenes en la ejecución del contrato.

En el caso de requerir bienes o equipos importados para la ejecución de la obra, el contratista debe excluir los derechos de importación y los impuestos pagaderos sobre los bienes importados y el impuesto sobre el valor añadido o impuestos similares sobre los bienes suministrados localmente, pero debe incluir todos los costes relacionados con el suministro, la entrega, la manipulación y el seguro de los bienes hasta el destino final dentro de los costos indirectos.

4.2.1. Cronograma valorado de ejecución del proyecto

El oferente deberá presentar un cronograma que demuestre la secuencia lógica entre las acciones propuestas, el tiempo, los resultados esperados, frentes de trabajo, organigrama y desarrollo de actividades.

El cronograma será analizado tomando en consideración el plazo ofertado, el cual no podrá ser mayor al plazo establecido por la Contratante, caso contrario será motivo de exclusión de la oferta.

Las actividades deberán estar suficientemente diferenciadas para permitir su adecuado control y seguimiento.

El cronograma deberá guardar relación directa con la metodología y plan de trabajo propuesto, los rendimientos de los precios unitarios, el equipo, y su utilización.

El oferente que presente un cronograma que no resuma la concepción del proyecto conforme a la metodología, se le descartará la oferta presentada, pues se entenderá que el oferente no tiene la suficiente comprensión del proyecto a realizar.

El cronograma valorado de los trabajos, debe contemplar el uso de materiales, equipos, mano de obra, cronograma que debe estar en formato de diagrama de barras Gantt, ruta crítica en Microsoft Project o similares, curva de inversión y tabla de rendimientos de insumos que deben guardar concordancia con los usados en los análisis de precios unitarios.

El oferente deberá presentar el cronograma valorado (tiempo/monto), línea base y ruta crítica de obra en la oferta de manera física y en digital en formato Microsoft Project o similares y Excel.

4.2.2. Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios

La lista de cantidades de obra, precios unitarios y valor total de la oferta debe estar debidamente indicada.

El oferente no podrá modificar, suprimir, adicionar o, de cualquier manera, alterar los ítems de obra, sus unidades y cantidades; toda vez que esta información se requiere para realizar la comparación de las ofertas.

En el caso que el Oferente no incluya un ítem, se considerará como no ofrecido el ítem, y, por lo tanto, la Oferta será rechazada.

4.2.3. Análisis detallado de los precios unitarios (desglose de precios unitarios)

Los proponentes deberán adjuntar el análisis de precios unitarios (costos directos más indirectos).

El Comité de Evaluación examinará las ofertas económicas para determinar si están completas, es decir si incluyen la totalidad de los análisis de precios unitarios y, en el evento que el proponente no incluya algunos de los análisis de precios unitarios de uno o varios rubros, el GADM Manta solicitará la convalidación o entrega de los documentos al oferente, los mismos que deberán coincidir con los precios unitarios de la tabla de rubros, cantidades y precios.

En el caso que los análisis de los precios unitarios presentados en la etapa de convalidación difieran del valor presentado en la tabla de rubros cantidades y precios, será causal de rechazo de la oferta.

Se verificará los siguientes ítems:

- El valor de los materiales puestos al pie de la obra.

- Los jornales y sueldos, aumentados en el porcentaje por prestaciones sociales calculados por el contratista en la oferta. (mínimos establecidos por la Contraloría General del Estado para el año de la convocatoria): www.contraloria.gob.ec/informativo/salariosmanoobra.

Cualquier error u omisión en el análisis de precios unitarios, será asumido económicamente a costa del proponente.

Si en la oferta se encuentran diferencias entre los valores de los precios unitarios consignados en los distintos documentos que los requieren, prevalecerá, para todo efecto, el informado en el análisis de precios unitarios.

4.2.4. Revisión aritmética

Solo en el caso de aquellas Ofertas que accedan a la segunda fase o etapa, la Contratante verificará si contienen errores aritméticos. De haber dichos errores serán corregidos de la siguiente manera:

- (a) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán las cifras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético;
- (b) cuando haya una discrepancia en el valor del análisis del precio unitario (formulario 5.1.6) y el valor unitario del rubro mostrado en la Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios (formulario 5.1.5), prevalecerá el valor del análisis de precio unitario (formulario 5.1.6) y se corregirá el valor del precio total del rubro mostrado en la Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios (formulario 5.1.5), obtenido de la multiplicación de dicho precio unitario corregido por la cantidad correspondiente,
- (c) sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total.

No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la Oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos.

El Comité de Evaluación ajustará el monto indicado en la Oferta, de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y se ejecutará la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Si la oferta corregida supera el presupuesto referencial, ésta será rechazada.

4.2.5. Ofertas significativamente bajas

Se considera oferta significativamente baja aquellas que presenten una oferta económica que fuese inferior al presupuesto referencial en un porcentaje igual o superior al quince (15%) por ciento de este.

En caso de detectar una oferta significativamente baja, el contratante solicitará al/los oferentes/s que brinde aclaraciones por escrito, en un plazo de cinco (5) días hábiles, en las que se deberá incluir un análisis pormenorizado del valor de su oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, el cronograma propuesto, los plazos, la distribución de riesgos y responsabilidades, y cualquier otro requisito establecido en el pliego, relacionado con la oferta económica.

A la vista de las justificaciones de los oferentes cuya oferta haya sido clasificada como significativamente baja, así como del informe emitido por el Comité de Evaluación de Ofertas, éste propondrá motivadamente a la entidad contratante la admisión de la oferta o su exclusión.

Nota:

- *En caso de que, una vez evaluada la oferta económica, si el Comité de Evaluación de Ofertas verifica un error o inconsistencia relacionado con el valor de una determinada oferta, solicitará la convalidación respectiva, para lo cual fijará un término no mayor a tres días.*

4.2.6. Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados

Si la Oferta por un contrato basado en la medición de ejecución de obra con el costo evaluado más bajo está, a juicio del Contratante, seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados, el Contratante puede pedir al Oferente que presente aclaraciones por escrito que incluyan, por ejemplo, análisis pormenorizados de precios para demostrar la coherencia del precio de la Oferta con el alcance de las Obras, la metodología propuesta, el cronograma y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

Después de evaluar la información y los análisis pormenorizados de precios presentados por el Oferente, el Contratante puede, según proceda:

- a) aceptar la Oferta, o
- b) solicitar que el monto de la Garantía de Cumplimiento se incremente a expensas del Oferente hasta un nivel que no supere el 20 % del Precio del Contrato, o
- c) rechazar la Oferta.

4.3. Obligaciones de las Partes

4.3.1. Obligaciones del contratista

- El Contratista asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de la obra para que ésta se realice en óptimas condiciones técnicas.
- Será obligación primordial del Contratista ejecutar la obra de acuerdo con los diseños, planos, especificaciones y toda la documentación que forma parte del contrato.
- Deberá disponer de elementos de protección personal para visitantes y proveedores quienes solo deben ingresar con la autorización directa del personal administrativo designado por el contratista y/o la Fiscalización.
- Desde la firma del acta de inicio y entrega del sitio de la obra hasta la entrega definitiva a la fiscalización y a la entidad contratante el contratista está en la obligación de señalar y regular el tránsito en el sector de los trabajos, como prevención de riesgos a los usuarios y personal de la obra.
- El contratista será el único responsable de los accidentes que se presenten como consecuencia de la ejecución de la obra por deficiencia en la señalización y todas las normas de seguridad necesarias, eximiendo al GADM **Manta** y al BEI de cualquier repercusión legal.
- Todo elemento o material de construcción que vaya a ser implementado en la obra deberá dar cumplimiento a lo estipulado en los planos constructivos y en las especificaciones de construcción, para lo cual la Fiscalización podrá solicitar al Contratista muestras de los diferentes materiales en el momento que lo considere conveniente.
- Todo material dispuesto por el contratista será nuevo, de primera calidad, deberá cumplir con las normas de calidad vigentes y con las indicaciones señaladas en las especificaciones.
- Antes de iniciar cualquier trabajo, el Contratista deberá revisar y estudiar cuidadosamente todos los planos y documentos que contiene el proyecto con el fin de verificar detalles,

dimensiones, cantidades y especificaciones de materiales e informar a la fiscalización cualquier novedad detectada.

- Se asume que las cotas y dimensiones de los planos deben coincidir, pero será siempre obligación por parte del Contratista el verificar los planos y las medidas antes de iniciar los trabajos. Cualquier duda deberá consultarla por escrito en forma oportuna a la fiscalización.
- Inspeccionar el lugar de la obra para determinar aquellas condiciones que puedan afectar los trabajos.
- Suministrar el personal competente y adecuado para ejecutar los trabajos a los que se refieren los planos y las especificaciones, en la mejor manera posible.
- El Contratista deberá mantener en el sitio los equipos adecuados a las características y magnitud de la obra y en la cantidad requerida, de manera que se garantice su ejecución de acuerdo con los planos, especificaciones de construcción, programas de trabajo y dentro de los plazos previstos.
- El Contratista deberá mantener los equipos de construcción en óptimas condiciones, con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños en los mismos. La mala calidad de los equipos o los daños que ellos puedan sufrir, no serán causal que exima al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones.
- Los trabajos se deberán ejecutar de manera que no se causen molestias a personas, ni daños a estructuras, servicios públicos, ni otras propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la construcción de las obras.
- Los materiales suministrados y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destinan. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación de la fiscalización podrán ser rechazados por esta cuando no los encuentre adecuados. La aprobación de la Fiscalización de los materiales, no exonera la responsabilidad del Contratista por la calidad de la obra.
- Todo trabajo rechazado por no cumplir con las especificaciones exigidas, por defecto en los materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra o por deficiencia en los equipos de construcción, deberá ser reconstruido o reparado por cuenta del Contratista y dentro del plazo que determine el Fiscalizador mediante comunicación escrita. Además, el Contratista queda obligado a retirar del sitio donde se ejecuten los trabajos los materiales o elementos defectuosos, a su costa, cuando así lo exija la fiscalización y la Contratante en las visitas de supervisión de obra.
- Durante su permanencia en la obra correrá a cargo del contratista la construcción, mejoramiento y conservación de las obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del proyecto, tales como oficinas, bodegas, talleres.
- Pagar cumplidamente al personal a su cargo los sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones y demás beneficios complementarios que ordene la ley. La Contratante bajo ningún concepto, asumirá responsabilidades por omisiones legales del Contratista en este aspecto.
- El Contratista deberá dar cumplimiento a la legislación vigente sobre higiene y seguridad industrial establecida para la industria de la construcción.

- Una vez finalizada la obra, el Contratista deberá elaborar y entregar en original y medio digital los planos de taller o tal como fue construida “As Built” de la misma, lo cual debe cumplir previo a la suscripción del Acta de Recepción provisional.
- Será obligación del Contratista que el personal empleado durante el transcurso de la obra sea el mencionado y calificado en la oferta y demuestre que es competente e idóneo, además de contar con la experiencia suficiente para acometer de la mejor manera las labores encomendadas. En el caso de cualquier cambio en el personal ofertado, previo a su ingreso deberá ser calificado y aprobado por la fiscalización y la entidad Contratante para constatar que tenga igual o mejor calificación del ofertado.
- En obras que estén sujetas a los procesos de revisión y recibo por parte de las empresas de servicios públicos, el Contratista deberá dar cumplimiento a las observaciones e instrucciones impartidas por los inspectores y/o funcionarios de las mismas.
- Al final de cada mes, la fiscalización y el contratista cuantificarán en conjunto los rubros ejecutados en el periodo vigente. El contratista, y la fiscalización para la facturación procederán conforme se determina en el numeral 2.38 y 2.43 (Facturación).
- Si la Fiscalización no aprueba o no expresa las razones fundadas de su objeción, transcurrido el plazo establecido, se entenderá que la planilla está aprobada y debe ser pagada por el GADM Manta.

Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el mes anterior, en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha, incluyendo el valor de los rubros subcontratados. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente. De igual manera se acompañará a las planillas un anexo que contenga el análisis de las medidas tomadas relacionadas con el cumplimiento de los aspectos ambientales y sociales, previstos o detectados en el proceso de ejecución de los trabajos.

Las Planillas de avance de obra, deberán contener como información mínima lo siguiente: todos los requisitos administrativos correspondientes al contrato y a el Contratista, planilla de IESS (Seguro de los trabajadores), los aportes y fondos de reserva de los trabajadores que estuviere empleando en la obra y una copia de las planillas de pago al IESS, anexos fotográficos de los rubros ejecutados, de igual manera los justificativos de las cantidades de obra acompañados mediante gráficos o planos que permitan identificar el porcentaje de ejecución del rubro y adjuntar los ensayos de materiales para garantizar la calidad de la obra y demás documentos que exija el contrato que corren por cuenta del Contratista con el respectivo control de la fiscalización.

4.3.2. Responsabilidad por daños y reclamos

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones del Código del Trabajo, demás leyes del país, acuerdos suscritos con la OIT y documentos contractuales y dejar a salvo al Contratante de cualquier juicio, demanda o reclamo por cualquier daño o perjuicio que ocasione a cualquier persona o propiedad durante la ejecución de la obra contratada.

Los daños y las implicaciones que se ocasionen en redes de servicios públicos, andenes, separadores, pavimentos, edificaciones y demás estructuras vecinas a la obra, por causas imputables al Contratista, serán reparados y cubiertos por su cuenta y a costa suya.

El transporte de equipos, de materiales de excavaciones, materiales pétreos y demás materiales provenientes de los trabajos o con destino a las obras, se hará por las rutas aprobadas por la fiscalización. El Contratista tendrá en cuenta las disposiciones sobre tránsito automotor emanadas por las autoridades competentes.

En todo caso, el Contratista cuidará especialmente de no poner en peligro vidas o propiedades y será responsable de los daños que se deriven del empleo de sus sistemas constructivos durante la ejecución de las obras.

Para los trabajos de cargue y descargue de equipos, materiales y escombros el contratista deberá tramitar ante la autoridad competente y con anticipación a la suscripción del acta de inicio de los trabajos el plan de manejo de tráfico.

4.3.3. Programa de salud ocupacional

El Contratista, además de la obligación de establecer y ejecutar en forma permanente el programa de salud ocupacional según lo establecido en las normas vigentes sobre la materia, será responsable de los perjuicios ocasionados por la falta de medidas de salubridad en su ambiente de trabajo.

4.3.4. Las políticas Ambientales y Sociales

El BEI pretende añadir valor mediante la mejora de la sostenibilidad social y ambiental de todos los proyectos que financia y, como tal, los proyectos deben cumplir con los requisitos ambientales y sociales del Banco. Los constructores son responsables del cumplimiento de las exigencias ambientales y sociales del BEI. En cuanto a la contratación, el contratista está obligado a cumplir con las leyes laborales aplicables y las normas nacionales e internacionales de protección del medio ambiente, salud y seguridad, incluidos aquellos contenidos en cualquier pertinente de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) los convenios y acuerdos nacionales sobre protección del medio ambiente.

El Contratista se obliga a ejecutar las obras de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre el medio ambiente y las normas especiales para el trámite y obtención de las autorizaciones y permisos específicos otorgados por autoridad competente, tales como manejo y disposición de residuos sólidos y líquidos domésticos, manejo de materiales y sobrantes de obra, vertimiento de aguas residuales, concesión de aguas y registro de vallas.

Durante el desarrollo del proyecto el contratista será el responsable del cumplimiento de todas las medidas de manejo ambiental a implementar y de los requerimientos que la Autoridad Ambiental disponga.

4.3.5. Obligaciones de la contratante

A continuación, se describen las obligaciones de la contratante que son aquellas señaladas en el numeral 2.35 de las condiciones Generales del pliego.

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término de quince (15) días contado a partir de la petición escrita formulada por el contratista. En el caso de ajustes y/o aclaraciones de los diseños, la contratante deberá informar y coordinarlo con el beneficiario final, en su calidad de responsable de los estudios.
- Proporcionar al contratista los documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios.

- Contratar a la Fiscalización del Contrato.
- Entregar oportunamente y antes del inicio de las obras la información técnica y todo lo previsto en el contrato, en tales condiciones que el contratista pueda iniciar inmediatamente el desarrollo normal de sus trabajos; siendo de cuenta del GAD Municipal del cantón Manta los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares.
- El GADM Manta será responsable de obtener todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución, así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental, mitigaciones y/o compensaciones, de ser el caso.
- Obligaciones adicionales del contratante se determinará de acuerdo al contrato estipulado para este proceso.
- El GADM Manta proporcionará la siguiente información al contratista, para su reproducción o en archivo digital:
 - ✓ Planos
 - ✓ Memorias
 - ✓ Especificaciones Técnicas de Obra
 - ✓ Croquis de ubicación de la obra a construirse
- El GADM Manta verificará el cumplimiento de las medidas realizadas por el contratista para la prevención, detección y erradicación de lavado de activos y financiamiento de delitos en concordancia con la “Ley de prevención de lavado de activos y del financiamiento de delitos”¹¹.

4.4. Ejecución del contrato

4.4.1. Inicio, planificación y control de obra

Desde la firma del acta de inicio y entrega del sitio, la fiscalización tendrá la obligación de supervisar el cumplimiento de la obra, para el efecto, en cada informe de aprobación de planilla verificará el cumplimiento por parte del contratista, y adjuntará copias de los documentos habilitantes antes descritos.

El contratista y la fiscalización serán los responsables directos de los valores consignados en las planillas de ejecución de trabajos o avance de obra, en base a la supervisión in situ de los trabajos.

4.4.2. Supervisión y desarrollo de los trabajos

La coordinación y vigilancia de la ejecución y cumplimiento del contrato serán ejercidos por la fiscalización, quien representará a la Contratante ante el Contratista.

La Fiscalización está autorizada para impartir instrucciones u órdenes al Contratista sobre asuntos de responsabilidad de éste, revisar los libros de contabilidad y exigirle la información que considere necesaria y el Contratista estará obligado a suministrarla dentro de los términos del contrato, excepto lo que expresamente se estipule.

Todas las comunicaciones u órdenes de fiscalización serán expedidas o ratificadas por escrito.

Semanalmente o cada vez que se estime conveniente, se deberán celebrar reuniones en la obra con participación del Superintendente del Contratista, el residente del Contratista y la Fiscalización, para analizar los diferentes aspectos técnicos y administrativos relacionados con el proyecto, sin perjuicio de que participen otros funcionarios de las diferentes áreas o de otras entidades. De cada una de

¹¹ “Ley de prevención de lavado de activos y del financiamiento de delitos”, Registro oficial suplemento 802 de 21 de julio de 2016.

estas reuniones se levantará un acta, donde se plasmarán los compromisos acordados para resolver todos los problemas inherentes a la obra, la cual permanecerá en custodia de la Contratante.

SECCIÓN V: FORMULARIOS DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

5.1 FORMULARIOS DE LA OFERTA TECNICA

5.1.1 FORMULARIO PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

NOMBRE DEL OFERENTE:

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Manta para la ejecución de _____, luego de examinar el pliego del presente procedimiento de ejecución de obras, al presentar esta oferta por *(sus propios derechos, si es persona natural) / (representante legal o apoderado de si es persona jurídica), (procurador común de..., si se trata de asociación o consorcio)* declara que:

1. El oferente, la empresa o cada uno de sus integrantes en caso de APCA, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato tenemos nacionalidad de países elegibles [*indicar la nacionalidad del Oferente, incluso de la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor*].
2. Para el caso de oferentes nacionales, empresas, o cada uno de sus integrantes en caso de APCA, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados adjudicatarios fallidos o contratistas incumplidos por el SERCOP bajo las leyes del país de la entidad contratante o normativas oficiales. Para el caso de oferentes, empresas o APCA de origen extranjero declaran que no tienen ninguna sanción por incumplimiento de contrato por parte de Instituciones de su país de origen o a nivel internacional, que impida el suscribir contratos.

El Oferente, si es persona natural, o cada uno de sus integrantes en caso de empresas o APCA, declaran que en los últimos cinco (5) años antes de la fecha de presentación de las ofertas, no les ha sido declarada la terminación unilateral de un contrato, o se ha hecho efectiva una garantía, con ocasión del incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

3. Nos comprometemos que dentro del proceso de adjudicación (y en caso de resultar adjudicatarios), en la ejecución del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país de la entidad contratante.
4. Declaramos y garantizamos que no estamos inmersos en lo establecido en el numeral 2.5 (Integridad) de la sección II del presente pliego.
5. Ofrecemos ejecutar la obra de conformidad con el pliego de Licitación en un plazo de _____ (____) días.
6. Ofrecemos ejecutar la obra de conformidad con el pliego de Licitación por el valor que se señala en el sobre que contiene la oferta económica.
7. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
8. La oferta se hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento de ejecución de obras y,

- en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará –directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta - posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas o y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este proceso de contratación.
9. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos vehículos y materiales que se incorporarán a la obra, así como los que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
 10. Suministrará el personal técnico, la mano de obra, equipos, y materiales requeridos para la construcción del proyecto, de acuerdo con el pliego, realizará las obras en el plazo y por los precios unitarios indicados en el Formulario de Oferta; que, al presentar esta oferta, ha considerado todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
 11. El oferente adjudicatario, una vez suscrito el contrato, acepta presentar al inicio de la ejecución contractual, la documentación relacionada con el equipo mínimo requerido por la entidad contratante en los pliegos, conforme a lo establecido en el formulario 5.1.12.
 12. Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de productos o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.
 13. Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 que anteceden, la Entidad Contratante le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
 14. Conoce las condiciones del sitio de la obra, ha estudiado los planos, especificaciones técnicas y demás información del pliego, las aclaraciones y respuestas realizadas en el proceso, y en

esa medida renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento por estas causas.

15. Entiende que las cantidades indicadas en el Formulario de Oferta para este proyecto son solamente aproximadas y, por tanto, sujetas a aumento o disminución, por lo que está dispuesto a efectuar los aumentos y/o disminuciones de las cantidades requeridas que fueren necesarios, a los precios unitarios de la oferta, y dentro de los límites indicados en los planos y especificaciones técnicas, y utilizando la modalidad que aplique de acuerdo con la LOSNCP.
16. De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el contrato comprometiéndose a ejecutar la obra sobre la base de los estudios con los que cuente la Entidad Contratante, los mismos que declara conocerlos; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos estudios, como causal para solicitar ampliación del plazo, contratación de rubros nuevos o contratos complementarios.
17. Conoce y acepta que la Entidad Contratante se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor. Se somete a las disposiciones del Contrato de Financiamiento del BEI (el Contrato de Préstamo, la Guía de Contratación BEI, y demás disposiciones emitidas por BEI, y en lo no previsto en dichos documentos se regirá a la normativa ecuatoriana, y el pliego de cada proceso.
18. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos, así como de toda la información que como proveedor incluye en su oferta, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de la entidad contratante que el oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación y se ejecutará la garantía de seriedad de la oferta, previo el trámite respectivo; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.
19. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
20. Bajo juramento declaro, no estar incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar que a continuación se detallan: a) Quienes se hallaren incurso en las incapacidades establecidas por el Código Civil; b) El Presidente, el Vicepresidente de la República, los ministros y secretarios de Estado, los legisladores, los presidentes o representantes legales de las Entidades Contratantes previstas en esta Ley, los prefectos y alcaldes; los concejales municipales y los vocales de las juntas parroquiales, en su respectiva jurisdicción así como los cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, de los dignatarios, funcionarios indicados en este numeral; c) Los servidores públicos, estos es, funcionarios y empleados, que hubieren tenido directa o indirectamente vinculación en cualquier etapa del procedimiento de contratación o tengan un grado de responsabilidad en

el procedimiento o que por sus actividades o funciones, se podría presumir que cuentan con información privilegiada; d) Los que, no habiendo estado inhabilitados en el procedimiento precontractual, al momento de celebrar el contrato, lo estuvieren; e) Los deudores morosos del Estado o sus instituciones; f) Las personas naturales o jurídicas, incluidos sus representantes legales, que hubieren realizado los estudios, los diseños y los proyectos de ingeniería o arquitectura, que presenten algún tipo de vinculación respecto a los ejecutores de las obras; y, los que hubieren elaborado las especificaciones de los bienes a adquirirse; salvo que el contrato se refiera a fiscalización, supervisión, o actualización de los estudios, diseños o proyectos; g) Los miembros de directorios u organismos similares o del Comité de Evaluación de la entidad convocante, sus cónyuges o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad; h) Los funcionarios, servidores o empleados que hayan intervenido en la etapa precontractual o contractual y que con su acción u omisión pudieren resultar favorecidos, su cónyuge o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, así como las personas jurídicas de derecho privado o sociedades de hecho en las que los indicados funcionarios, servidores o empleados, su cónyuge o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad tengan participación, aún en el caso de que los referidos funcionarios, servidores o empleados hubieren renunciado a sus funciones; e i) Los que de manera directa hayan estado vinculados con la elaboración, revisión o aprobación de los pliegos, relacionados con el contrato a celebrarse.

21. Autoriza a la entidad contratante, el levantamiento del sigilo de las cuentas bancarias que se encuentran a nombre del oferente y a nombre de las personas naturales o jurídicas a las que representa, durante cualquier etapa del procedimiento precontractual, contractual y de ejecución del cual participa con su oferta y mientras sea proveedor del Estado.
22. Declaro que, en caso de ser una persona que ejerza una dignidad de elección popular o ejerza un cargo en calidad de servidor público, no utilizaré para el presente procedimiento de contratación pública de forma directa o indirecta fondos o recursos provenientes de bienes o capitales de cualquier naturaleza que se encuentren domiciliados en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales.

En caso de personas jurídicas o que la oferta se presente a través de un compromiso de asociación o consorcio o, de una asociación o consorcio constituido, declaro que si uno o más accionistas, partícipes mayoritarios o socios que conforman la misma, así como representantes legales o procuradores comunes, según corresponda, ejerzan una dignidad de elección popular o ejerzan un cargo de servidor público, no utilizarán para el presente procedimiento de contratación pública de forma directa o indirecta fondos o recursos provenientes de bienes o capitales de cualquier naturaleza que se encuentren domiciliados en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales.

23. Declaro libre y voluntariamente que la procedencia de los fondos y recursos utilizados para el presente procedimiento de contratación pública son de origen lícito; para lo cual, proporcionaré a la entidad contratante, al Banco Europeo de Inversiones y a los organismos de control competentes, la información necesaria referente al representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; así como de sus socios o partícipes, hasta identificar a la última persona natural.
24. En caso de que resuelva subcontratar la ejecución de parte de la obra que se le adjudicare, subcontratará hasta el 30% del valor de la oferta la ejecución de los rubros determinados en ella.

25. El oferente adjudicatario, una vez suscrito el contrato, acepta presentar al inicio de la ejecución contractual, la documentación relacionada con el equipo mínimo requerido por la entidad contratante en los pliegos, conforme lo establecido en el formulario 5.1.12.
26. En caso de que sea adjudicatario, conviene en:
- a) Firmar el contrato dentro del término de 15 días desde la notificación con la resolución de adjudicación. Como requisito indispensable previo a la suscripción del contrato presentará las garantías correspondientes. (Para el caso de empresas extranjeras y Consorcios el término será el señalado en el presente pliego).
 - b) Aceptar que, en caso de negarse a suscribir el respectivo contrato dentro del término señalado, se ejecutará la Garantía de Seriedad de la Oferta y se tomarán las acciones legales correspondientes.
 - c) Garantizar todo el trabajo que efectuará de conformidad con los documentos del contrato, y mantener o reparar la obra hasta su recepción definitiva.
 - d) Presentar, previo a la suscripción del contrato, los requerimientos correspondientes al nivel de transferencia de tecnología que corresponda.
 - e) Autorizar a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a nombre del oferente y a nombre de su representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; a partir de la etapa contractual del procedimiento en el cual participa con su oferta.
 - f) Adicionalmente, las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

En consecuencia, en la letra D (DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL), del formulario 5.1.3., declaro la identidad de la o las personas naturales que serán el/los beneficiarios finales de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo.

Así mismo, declaro conocer que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o subcontratista del Estado; así como, sus movimientos financieros, tendrán el carácter de públicos y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

(Si el oferente fuere extranjero, se añadirá un literal que dirá: d) Previamente a la firma del contrato, el oferente se compromete a domiciliarse en el país conforme lo disponen el artículo 6 y la Sección XIII de la Ley de Compañías; y, a obtener el RUP).

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.1.2 FORMULARIO DE DATOS GENERALES DEL OFERENTE.

NOMBRE DEL OFERENTE: *(determinar si es persona natural, jurídica, consorcio o asociación; en este último caso, se identificará a los miembros del consorcio o asociación. Se determinará al representante legal, apoderado o procurador común, de ser el caso).*

| DIRECCIÓN Y DATOS DE CONTACTO | |
|---|--|
| País: | |
| Ciudad: | |
| Calle (principal) | |
| No: | |
| Calle (intersección): | |
| Teléfono(s) fijo: | |
| Teléfono (s) celular: | |
| Correo electrónico: | |
| DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE | |
| Nombre: | |
| Cédula de Ciudadanía o Pasaporte: | |
| Teléfono(s): | |
| Nacionalidad: | |

NOTA: Todos los casilleros deben estar debidamente llenos con la información que se solicita.

| |
|--|
| <p>Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **</p> |
|--|

(LUGAR Y FECHA)

5.1.3 FORMULARIO DE NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES.

A. DECLARACIÓN

En mi calidad de representante legal de (*razón social*) declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

1. Libre y voluntariamente presento la nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios que detallo más adelante.
2. Que la compañía a la que represento (*el oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda a la realidad*) está registrada en la BOLSA DE VALORES.

(En caso de que la persona jurídica tenga registro en alguna bolsa de valores, deberá agregar un párrafo en el que conste la fecha de tal registro, y declarar que en tal virtud sus acciones se cotizan en la mencionada Bolsa de Valores.)

3. Me comprometo a notificar a la entidad contratante la transferencia, cesión, enajenación, bajo cualquier modalidad de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de participación, que realice la persona jurídica a la que represento. En caso de no hacerlo, acepto que la entidad contratante declare unilateralmente terminado el contrato respectivo. *(Esta declaración del representante legal solo será obligatoria y generará efectos jurídicos si la compañía o persona jurídica NO cotiza en bolsa)*
4. Acepto que en caso de que el accionista, partícipe o socio mayoritario de mi representada se encuentre inhabilitado por alguna de las siguientes inhabilidades:

Generales:

- a. Quienes se hallaren incurso en las incapacidades establecidas por el Código Civil, o en las inhabilidades generales establecidas en la Ley;
- b. El Presidente, el Vicepresidente de la República, los ministros y secretarios de Estado, los legisladores, los presidentes o representantes legales de las Entidades Contratantes previstas en esta Ley, los prefectos y alcaldes; así como los cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, de los dignatarios, funcionarios y servidores indicados en este numeral (los cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad se circunscribe a la entidad contratante en la que intervienen los dignatarios, funcionarios y servidores con los cuales existe el grado de consanguinidad o parentesco);
- c. Los servidores públicos, esto es, funcionarios y empleados, que hubieren tenido directa o indirectamente vinculación en cualquier etapa del procedimiento de contratación o tengan un grado de responsabilidad en el procedimiento o que, por sus actividades o funciones, se podría presumir que cuentan con información privilegiada;
- d. Los que, no habiendo estado inhabilitados en el procedimiento precontractual, al momento de celebrar el contrato, lo estuvieren; y,
- e. Los deudores morosos del Estado o sus instituciones.

Especiales:

- a. Los consejeros provinciales, los concejales municipales y los vocales de las juntas parroquiales, en su respectiva jurisdicción;
 - b. Las personas naturales o jurídicas, incluidos sus representantes legales, que hubieren realizado los estudios, los diseños y los proyectos de ingeniería o arquitectura, que presenten algún tipo de vinculación respecto a los ejecutores de las obras; y, los que hubieren elaborado las especificaciones de los bienes a adquirirse; salvo que el contrato se refiera a fiscalización, supervisión, o actualización de los estudios, diseños o proyectos;
 - c. Los miembros de directorios u organismos similares o del Comité de Evaluación de la entidad convocante, sus cónyuges o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad;
 - d. Los funcionarios, servidores o empleados que hayan intervenido en la etapa precontractual o contractual y que con su acción u omisión pudieren resultar favorecidos, su cónyuge o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, así como las personas jurídicas de derecho privado o sociedades de hecho en las que los indicados funcionarios, servidores o empleados, su cónyuge o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad tengan participación, aún en el caso de que los referidos funcionarios, servidores o empleados hubieren renunciado a sus funciones;
 - e. Los que de manera directa hayan estado vinculados con la elaboración, revisión o aprobación de los pliegos, relacionados con el contrato a celebrarse.
- Si se comprobare la intervención de un oferente inhábil, éste quedará eliminado del respectivo proceso precontractual, sin derecho a reclamo alguno;
- f. Los cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de los consejeros provinciales, concejales municipales y vocales de las juntas parroquiales en su respectiva jurisdicción;
 - g. Las personas jurídicas con respecto de forma específica a la entidad contratante, en las que sean socios, accionistas o directivos: los funcionarios, servidores o dignatarios que están inhabilitados de forma general o especial, o sus cónyuges.
5. Garantizo la veracidad y exactitud de la información; y autorizo a la entidad contratante, al GADM Manta, al Banco Europeo de Inversiones - BEI o a los órganos de control a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
 6. En caso de que la persona jurídica tenga entre sus socios, accionistas, partícipes mayoritarios o sus representantes legales a alguien considerada como "Persona Expuesta Políticamente (PEP)" de conformidad a lo previsto en los artículos 42 y 45 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos deberá detallar a continuación los nombres, apellidos y números de identificación de los mismos."
 7. En caso de personas jurídicas o que la oferta se presente a través de un compromiso de asociación o consorcio o, de una asociación o consorcio constituido, declaro que uno o más accionistas, partícipes, socios que conforman la misma, así como representantes legales o procuradores comunes, según corresponda, ejercen una dignidad de elección popular o un cargo en calidad de servidor público. (El oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda).

En caso de que la declaración sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

| Nombres completos del servidor público/ dignatario | Cédula o RUC | Cargo o dignidad que ejerce | Entidad o Institución que ejerce el cargo o dignidad |
|--|--------------|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Acepto que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad, la entidad contratante:

- a) Observando el debido proceso, aplique la sanción indicada en el último inciso del artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- b) Descalifique a mi representada como oferente; o,
- c) Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento del artículo 64 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual.

Además, me allano a responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

B. NÓMINA DE SOCIOS, ACCIONISTAS O PARTÍCIPES:

TIPO DE PERSONA JURÍDICA:

- Compañía Anónima
- Compañía de Responsabilidad Limitada
- Compañía Mixta
- Compañía en Nombre Colectivo
- Compañía en Comandita Simple
- Sociedad Civil
- Corporación
- Fundación
- Asociación o consorcio
- Otra

| Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s) | Número de cédula de identidad, ruc o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso | Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica | Domicilio Fiscal |
|---|---|--|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA: Si el socio (s), accionista (s) o partícipe (s) mayoritario (s) es una persona jurídica, de igual forma, se deberá identificar los nombres completos de(l) (los) socio (s), accionista (s) o partícipe (s) hasta persona natural, para lo que se usará el siguiente formato:

| Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s) | Número de cédula de identidad, ruc o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso | Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica | Domicilio Fiscal |
|---|---|--|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

C. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES.

1. En caso de contar de forma directa o indirecta con bienes o capitales de cualquier naturaleza en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales, describirá a continuación los mismos:

| Bien, capital o cuenta financiera | Descripción y/o detalle de: 1) bienes; 2) acciones, participaciones o capitales; 3) cuenta/s financiera/s (Número de cuenta, nombre de la entidad financiera); o, 4) otros a describir | País del Paraíso Fiscal que se encuentra el bien, capital, acciones, participaciones o cuenta/s financiera/s. |
|-----------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Declaro ser una "Persona Expuesta Políticamente (PEP)" de conformidad a lo previsto en los artículos 42¹² y 45¹³ del Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos: Sí () o NO ().
3. Declaro que ejerzo una dignidad de elección popular o un cargo en calidad de servidor público. (El oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda).

En caso de que la declaración sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

¹² Artículo 42: Definición de Personas Expuestas Políticamente (PEP).- Son todas aquellas personas naturales, nacionales o extranjeras, que desempeñan o han desempeñado funciones públicas destacadas en el Ecuador o en el extranjero en representación del país, hasta un año (1) después de haber culminado el cargo que originó tal calidad.

¹³ Artículo 45: Lista de Personas Expuestas Políticamente (PEP).- Sobre la base de las equivalencias dispuestas en el artículo precedente, la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), publicará en su Sistema la lista mínima de cargos públicos ostentados por quienes deben ser considerados como personas expuestas políticamente (PEP), de acceso exclusivo para los oficiales de cumplimiento; sin perjuicio de que los sujetos obligados a reportar, puedan reforzar sus controles de debida diligencia ampliada a otras personas. Esta lista se actualizará de forma mensual.

| Nombres completos | Cédula o RUC | Cargo o dignidad que ejerce | Entidad o Institución que ejerce el cargo o dignidad |
|-------------------|--------------|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Notas:

1. La presente Sección del Formulario de la oferta será llenado por personas jurídicas y personas naturales. (Esta obligación será aplicable también a los partícipes de las asociaciones o consorcios que sean personas jurídicas o naturales, constituidos de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.)
2. La falta de presentación de esta Sección por parte de la persona jurídica o persona natural, será causal de descalificación de la oferta.

D. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL.¹⁴

1. Declaro que la(s) siguiente(s) persona(s) natural(es), sea que consten o no como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de la persona jurídica, son los beneficiarios finales y/o ejercen el control efectivo final de los movimientos financieros del oferente:

| Nombre | Cédula/Pasaporte | Nacionalidad | No (s). de Cuenta (s) | Institución Financiera |
|--------|------------------|--------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

¹⁴ Se entenderá por beneficiario final a la o las personas naturales que, través de sociedades u otros mecanismos societarios o asociativos, ejercen el control efectivo en la toma de decisiones de una persona jurídica o consorcio determinado, y/o a la o las personas naturales que, a través de un tercero, realizan o se benefician de una transacción financiera derivada del flujo de los recursos públicos obtenidos de en un contrato sujeto a la LOSNCP; todo esto, sin perjuicio de poseer, directa o indirectamente, una participación accionaria o derechos a voto de la persona jurídica contratista.



***Nota:** Las personas naturales no están obligadas a presentar la presente sección del Formulario de la oferta, a excepción de aquellas personas naturales que tengan de forma directa o indirecta bienes o capitales de cualquier naturaleza en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales, o aquellas consideradas como "Personas Expuestas Políticamente".*

5.1.4 SITUACIÓN FINANCIERA

La situación financiera del oferente se demostrará con la presentación del formulario de *declaración de impuesto a la renta* de los dos ejercicios fiscales anteriores (2020 y 2021) *que fue entregada al Servicio de Rentas Internas SRI o presentado ante el organismo que fuere del caso del país de origen o residencia*, y los estados financieros (balances) *de los dos últimos años (2020 y 2021)*.

(Para el caso de oferentes no ecuatorianos u oferentes no domiciliados en el Ecuador, se presentará el documento que corresponda de acuerdo a las exigencias del país de origen o residencia).

El participante presentará la información requerida por la entidad para los índices financieros por ella solicitada, conforme el siguiente cuadro:

| Índice | Indicador solicitado | Indicador declarado por el oferente | Observaciones (Adjuntar documentos de respaldo) |
|---------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| Solvencia | | | |
| Endeudamiento | | | |

Nota: Este documento forma parte de la oferta técnica.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.1.5 TABLA DE DESCRIPCIÓN DE RUBROS, UNIDADES, CANTIDADES Y PRECIOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|--|--|--------|----------|-------|-------|
| PLANTA DE TRATAMIENTO MANTA DE 350LTS/SEG | | | | | |
| 1,01 | DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL | M2 | 4.443,69 | | |
| 1,02 | REPLANTEO Y NIVELACION DE EJES | KM | 6,18 | | |
| 1,03 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 7.108,11 | | |
| 1,04 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 2,01 - 4,00 M CON ENTIBADO METALICO | M3 | 991,61 | | |
| 1,05 | EXCAVACION EN ROCA | M3 | 15,06 | | |
| 1,06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=500 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 2.911,87 | | |
| 1,07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE POLIETILENO (HDPE) PE 100 DE 500MM PN 16 SDR 11 CON EL METODO SIN ZANJA - SUELOS TIPO 2 | M | 3.270,00 | | |
| 1,08 | CINTA PLASTICA DE SEGURIDAD A COLOR | M | 186,00 | | |
| 1,09 | RELLENO O CAMA DE ARENA SOBRE TUBO | M3 | 1.677,81 | | |
| 1,10 | ROTURA Y REPOSICION DE ASFALTO 2" | M2 | 1.540,00 | | |
| 1,11 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 2.887,55 | | |
| 1,12 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 1.702,42 | | |
| 1,13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 378,20 | | |
| 1,14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 567,30 | | |
| 1,15 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRANTE A MAQUINA | M3 | 4.293,36 | | |
| 1,16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO Ø 500MM | U | 2,00 | | |
| 1,17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA MARIPOSA HD B-B D=500 MM CON ACCESORIOS | U | 3,00 | | |
| 1,18 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 500MM X 45° | U | 11,00 | | |
| 1,19 | ANCLAJE DE HORMIGON ACCESORIOS EN ACERO | U | 26,00 | | |
| 1,20 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA MECANICA DE 500MM DE HIERRO ASIMETRICA DIELECTRICA | U | 2,00 | | |
| 1,21 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO ZETA DE ACERO ASTM A 106 D=500MM X 90° L-L | U | 2,00 | | |
| 1,22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 CON RECUBRIMIENTO B-L | M | 3,61 | | |
| 1,23 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=500 MM. | U | 1,00 | | |
| 1,24 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE REGULADORA DE PRESIÓN DE CAUDAL D=500 MM. HD B-B | U | 1,00 | | |
| 1,25 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=500MM L-L | M | 3,26 | | |
| 1,26 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 500MM X 90° L-L | U | 1,00 | | |
| 1,27 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 DN500 CON RECUBRIMIENTO B-B | M | 0,82 | | |
| 1,28 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE AIRE D=150 MM. TIPO BRIDADA Y CAJA DE REVISION | U | 15,00 | | |
| 1,29 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA DE DESAGUE CON ACCESORIOS VALVULA Ø 200MM PN 16 | U | 8,00 | | |
| 1,30 | REPARACIÓN DE ACOMETIDA DE AAPP 1/2" - 3/4" INCLUYES ACCESORIOS | U | 60,00 | | |
| 1,31 | REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN Ø 50MM - 110MM INCLUYE ACCESORIOS | U | 20,00 | | |
| 1,32 | REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN Ø 160MM - 250MM INCLUYE ACCESORIOS | U | 20,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|--------------|--|------------|-----------|-------|-------|
| 1,33 | REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN Ø 315MM - 400MM INCLUYE ACCESORIOS | U | 20,00 | | |
| 1,34 | REPARACION DE TUBERIA DE PRFV CON LAMINACIÓN | U | 2,00 | | |
| 1,35 | REPARACIONES DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Ø 110MM - 200MM | U | 28,00 | | |
| 2 | PLANTA DE TRATAMIENTO DE 350 LTS/SEG | | | | |
| 2,1 | LOSA, MUROS PARA PLANTA DE TRATAMIENTO | | | | |
| 2.1.1 | DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL | M2 | 1.180,00 | | |
| 2.1.2 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 1.180,00 | | |
| 2.1.3 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 4.500,00 | | |
| 2.1.4 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 4.500,00 | | |
| 2.1.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 2.500,00 | | |
| 2.1.6 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 78,26 | | |
| 2.1.7 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 300 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSION Y ENCOFRADO | M3 | 295,54 | | |
| 2.1.8 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 280 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN Y ENCOFRADO | M3 | 90,74 | | |
| 2.1.9 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 31.105,24 | | |
| 2.1.10 | CURADO DE SUPERFICIE CON ADITIVO QUIMICO | M2 | 1.118,00 | | |
| 2.1.11 | CAJA DE REVISION 50 X 50 X 50 CM | U | 5,00 | | |
| 2.1.12 | RELLENO DE PIEDRA BOLA | M3 | 2.500,00 | | |
| 2.1.13 | FILTRO GRANULAR RIPIO 1/2" - 3/4" | M3 | 1.000,00 | | |
| 2,2 | PLANTA CONVENCIONAL | | | | |
| 2.2.1 | CUBIERTA MAS ILUMINACION DE LA PLANTA | | | | |
| 2.2.1.1 | ESTRUCTURA METÁLICA CON U DE 150X50X3MM, ANGULO DE 11/4 X3/16, G DE 150X50X15X2MM, TENSORES DE VARILLA DE 1/2 | M2 | 1.062,00 | | |
| 2.2.1.2 | DADOS DE ANCLAJE CON HORMIGON ESTRUCTURAL DE 240 KG/CM2 INC. ENCOFRADO | U | 40,00 | | |
| 2.2.1.3 | CUBIERTA DE GALVALUMEN MAS CUMBRERAS | M2 | 1.062,00 | | |
| 2.2.1.4 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LAMPARA LED 80W | U | 12,00 | | |
| 2.2.2 | CAMARA DE VALVULA | | | | |
| 2.2.2.1 | DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL | M2 | 23,76 | | |
| 2.2.2.2 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 8,16 | | |
| 2.2.2.3 | ENCOFRADO | M2 | 45,71 | | |
| 2.2.2.4 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 435,41 | | |
| 2.2.2.5 | HORMIGON SIMPLE F'C= 240 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN - PARA MUROS | M3 | 6,69 | | |
| 2.2.2.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 53,58 | | |
| 2.2.2.7 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 53,58 | | |
| 2.2.2.8 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 8,66 | | |
| 2.2.2.9 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 0,42 | | |
| 2.2.2.10 | ACERO ESTRUCTURAL A36 | KG | 32,64 | | |
| 2.2.2.11 | VÁLVULA SOSTENEDORA DE PRESIÓN A 120 PSI Y REDUCTORA DE PRESIÓN PARA DEJAR SALIR A 28PSI Y REGULAR EL CAUDAL MULTIJET BB D =250MM HD | U | 1,00 | | |
| 2.2.2.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA BB ACCIONADA MEDIANTE PALANCA D=250 MM | U | 1,00 | | |
| 2.2.3 | CAJÓN DE INGRESO | | | | |
| 2.2.3.1 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 24,48 | | |
| 2.2.3.2 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 380,71 | | |
| 2.2.3.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 11,79 | | |
| 2.2.3.4 | HORMIGON SIMPLE F'C= 240 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN - PARA MUROS | M3 | 47,27 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|----------|--|------------|-----------|-------|-------|
| 2.2.3.5 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 4.117,46 | | |
| 2.2.3.6 | JUNTA DE CONTRACCION Y EXPANSION CINTA PVC. 18 CM. | M | 55,44 | | |
| 2.2.3.7 | ENCOFRADO | M2 | 137,46 | | |
| 2.2.3.8 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 377,74 | | |
| 2.2.3.9 | HORMIGON CICLOPEO 40% PIEDRA +60% HS 210KG/CM ² | M3 | 2,13 | | |
| 2.2.3.10 | REPLANTEO Y NIVELACION DE EJES | KM | 0,08 | | |
| 2.2.3.11 | MAMPOSTERIA DE LADRILLO MALETA | M2 | 5,64 | | |
| 2.2.3.12 | ENLUCIDO EXTERIOR E INTERIOR | M2 | 11,26 | | |
| 2.2.3.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 3,00 | | |
| 2.2.3.14 | HORMIGON SIMPLE EN CONTRAPISO F'C= 180 KG/CM ² E=8 CM | M2 | 20,54 | | |
| 2.2.3.15 | MALLA ELECTROSOLDADA 4X15X15 CM | M2 | 20,54 | | |
| 2.2.4 | FLOCULADOR | | | | |
| 2.2.4.1 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 265,20 | | |
| 2.2.4.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 1.046,28 | | |
| 2.2.4.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 647,90 | | |
| 2.2.4.4 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 1.964,05 | | |
| 2.2.4.5 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 280 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN Y ENCOFRADO | M3 | 207,03 | | |
| 2.2.4.6 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 18.224,31 | | |
| 2.2.4.7 | ENCOFRADO | M2 | 1.589,63 | | |
| 2.2.4.8 | PASAMANO METALICO HG. 2" | M | 50,16 | | |
| 2.2.4.9 | HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM ² VEREDA PERIMETRAL | M2 | 13,16 | | |
| 2.2.4.10 | JUNTA DE CONTRACCION Y EXPANSION CINTA PVC. 18 CM. | M | 64,16 | | |
| 2.2.4.11 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 1,37 | | |
| 2.2.4.12 | ACERO ESTRUCTURAL A36 | KG | 26,43 | | |
| 2.2.4.13 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA HD WAFER MARIPOSA D=100 MM. PN 10 | U | 9,00 | | |
| 2.2.4.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE SUPERBOARD O FIBRA DE VIDRIO | M2 | 618,86 | | |
| 2.2.5 | SEDIMENTADORES | | | | |
| 2.2.5.1 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 316,47 | | |
| 2.2.5.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 1.218,07 | | |
| 2.2.5.3 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 280 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN Y ENCOFRADO | M3 | 328,95 | | |
| 2.2.5.4 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 44.838,45 | | |
| 2.2.5.5 | ENCOFRADO | M2 | 1.802,33 | | |
| 2.2.5.6 | PASAMANO METALICO HG. 2" | M | 55,85 | | |
| 2.2.5.7 | JUNTA DE CONTRACCION Y EXPANSION CINTA PVC. 18 CM. | M | 309,41 | | |
| 2.2.5.8 | HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM ² VEREDA PERIMETRAL | M2 | 27,73 | | |
| 2.2.5.9 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 17,39 | | |
| 2.2.5.10 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 2,59 | | |
| 2.2.5.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA HD WAFER MARIPOSA D=100 MM. PN 10 | U | 6,00 | | |
| 2.2.5.12 | PASAMUROS GALVANIZADOS Ø 150MM EN CANALES DE SEDIMENTADORES | U | 1,00 | | |
| 2.2.5.13 | TAPA PREFABRICADAS METALICAS 1.20X2.40 PARA CANALES DE LODOS EN SEDIMENTADORES | U | 3,00 | | |
| 2.2.5.14 | FLAUTAS DE PVC Ø 160MM RECOLECTORAS DE AGUAS | U | 1,00 | | |
| 2.2.5.15 | SUMINISTRO DE MODULOS DE SEDIMENTACIÓN ACELERADA TIPO PANAL, CONSTRUIDO EN LAMINA ALTA ABS | M2 | 201,60 | | |
| 2.2.6 | FILTROS | | | | |
| 2.2.6.1 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 220,00 | | |
| 2.2.6.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 4.518,40 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|--|------------|-----------|-------|-------|
| 2.2.6.3 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 2,819,51 | | |
| 2.2.6.4 | ENCOFRADO | M2 | 2,138,77 | | |
| 2.2.6.5 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 38,558,21 | | |
| 2.2.6.6 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 280 KG/CM ² INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN Y ENCOFRADO | M3 | 334,97 | | |
| 2.2.6.7 | PASAMANO METALICO HG. 2" | M | 115,50 | | |
| 2.2.6.8 | SUMINISTRO Y COLOCADA DE ARENA ESPECIAL PARA FILTROS | M3 | 20,25 | | |
| 2.2.6.9 | SUMINISTRO Y COLOCADA DE ANTRACITA PARA FILTROS | M3 | 40,50 | | |
| 2.2.6.10 | SUMINISTRO Y COLOCADA DE GRAVA PARA FILTROS | M3 | 44,15 | | |
| 2.2.6.11 | VIGAS PARA DRENES | U | 180,00 | | |
| 2.2.6.12 | RELLENO CON MATERIAL DE EXCAVACIÓN | M3 | 1,273,21 | | |
| 2.2.6.13 | HORMIGON SIMPLE EN CONTRAPISO F'C= 180 KG/CM ² E=8 CM | M2 | 19,99 | | |
| 2.2.6.14 | MAMPOSTERIA DE LADRILLO MALETA | M2 | 44,93 | | |
| 2.2.6.15 | ENLUCIDO EXTERIOR E INTERIOR | M2 | 95,70 | | |
| 2.2.6.16 | HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM ² VEREDA PERIMETRAL | M2 | 16,56 | | |
| 2.2.6.17 | VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO | M2 | 8,92 | | |
| 2.2.6.18 | PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO CON CHAPA ELECTRICA | U | 1,00 | | |
| 2.2.6.19 | JUNTA DE CONTRACCION Y EXPANSION CINTA PVC. 18 CM. | M | 16,52 | | |
| 2.2.6.20 | SUMINISTRO Y REGADA DE SUB BASE CLASE III | M3 | 25,09 | | |
| 2.2.6.21 | REPLANTILLO DE HORMIGON SIMPLE F'C=140 KG/CM ² | M3 | 1,40 | | |
| 2.2.6.22 | HORMIGON CICLOPEO 40% PIEDRA +60% HS 210KG/CM ² | M3 | 0,72 | | |
| 2.2.6.23 | SUMINISTRO E INSTALACION Y PRUEBA DE TUBERIA PVC. U/E. D=50MM. 1,25 MPA. | M | 11,45 | | |
| 2.2.6.24 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 14,39 | | |
| 2.2.6.25 | ACERO ESTRUCTURAL A36 | KG | 27,77 | | |
| 2.2.6.26 | TABLERO DE DISTRIBUCIONJ 12 ESPACIOS CON DISYUNTORES | U | 1,00 | | |
| 2.2.6.27 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA HD LL D=300 MM. PN 10 | U | 1,00 | | |
| 2.2.6.28 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPUERTA DOBLE ACCIONAMIENTO D=500MM PARA FILTROS (INCLUYE ACTUADORES ELECTRICOS) | U | 6,00 | | |
| 2.2.6.29 | SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA MANUALES D=500MM PARA DESGUE DE FILTROS | U | 6,00 | | |
| 2.2.6.30 | EMPORADOS TOTAL DE VIGAS DE FALSO FONDO - FILTROS | M2 | 14,22 | | |
| 2.2.6.31 | INSTALACIÓN DE VERTEDEROS | U | 6,00 | | |
| 2.2.7 | SISTEMA DE CASCADA DE AIREACIÓN | | | | |
| 2.2.7.1 | OBRA CIVIL | | | | |
| 2.2.7.1.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 163,62 | | |
| 2.2.7.1.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 173,12 | | |
| 2.2.7.1.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 17,31 | | |
| 2.2.7.1.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 93,92 | | |
| 2.2.7.1.5 | SUMINISTRO Y REGADA DE SUB BASE CLASE III | M3 | 46,40 | | |
| 2.2.7.1.6 | RELLENO DE PIEDRA BOLA | M3 | 62,24 | | |
| 2.2.7.1.7 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM ² REPLANTILLO | M3 | 10,28 | | |
| 2.2.7.1.8 | HORMIGON PARA ZAPATA DE CIMENTACIÓN F'C= 280 KG/CM ² INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN | M3 | 21,20 | | |
| 2.2.7.1.9 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 280 KG/CM ² INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN Y ENCOFRADO | M3 | 57,14 | | |
| 2.2.7.1.10 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 6,031,00 | | |
| 2.2.7.1.11 | HORMIGON SIMPLE EN BORDILLO INTERIOR F'C = 210 KG/CM ² | M | 51,60 | | |
| 2.2.7.1.12 | ACERAS DE HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM ² E=0,10M | M2 | 81,45 | | |
| 2.2.7.1.13 | REVESTIMIENTO SINTETICO ELASTICO IMPERMEABILIZANTE | M2 | 182,50 | | |
| 2.2.7.1.14 | PINTURA EPOXICA PARA EXTERIORES | M2 | 203,50 | | |
| 2.2.7.1.15 | ENLUCIDO HORIZONTAL Y VERTICAL A LA ESTRUCTURA DE LA CASCADA | M2 | 218,50 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.2.7.1.16 | PASAMURO DE 400MM | U | 3,00 | | |
| 2.2.7.1.17 | PASAMURO DE 500MM | U | 2,00 | | |
| 2.2.7.1.18 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 190,43 | | |
| 2.2.7.1.19 | HORMIGÓN SIMPLE F'C= 210 KG/CM2 PARA ANCLAJES CON ENCOFRADO | M3 | 9,00 | | |
| 2.2.7.2 | INTERCONEXION DE ENTRADA | | | | |
| 2.2.7.2.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE HD, L-L D_=315MM | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.2 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO CORTO HD BLØ 315 MM 1,05ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE HD 90° L-L- D= 315MM CON EMPAQUE Y PERNO | U | 3,00 | | |
| 2.2.7.2.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO CORTO HD BLØ 315 MM 3,75ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO CORTO HD BLØ 315 MM 7,60ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.6 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE COMPUERTA HF B-B D=315 MM, INC. ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=315 MM CON ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.8 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO CORTO HD BLØ 315 MM 2,30 ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.9 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA HD AMPLIACIÓN L-L Ø 315 A 400 MM, INC. PINTURA Y SOLDADURA | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.10 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMURO HD L-B D=400MM CON ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.2.11 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO CORTO HD BLØ 315 MM 1,30ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.3 | INTERCONEXION DE SALIDA | | | | |
| 2.2.7.3.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMURO HD L-B D=500MM CON ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.3.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE HD 90° L-L- D= 500MM, CON EMPAQUE Y PERNOS | U | 3,00 | | |
| 2.2.7.3.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO LARGO HD LLØ 500 MM 3,20ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.3.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA MARIPOSA HD B-B D=500 MM CON ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.3.5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=500 MM CON ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.3.6 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEPLO TRAMO LARGO HD LLØ 500 MM 4,00ML | U | 1,00 | | |
| 2.2.7.3.7 | DERROCAMIENTO DE ESTRUCTURA CON MARTILLO HIDRONEUMATICO | M3 | 13,15 | | |
| 2.2.8 | CASETA DE CLORACIÓN | | | | |
| 2.2.8.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 44,55 | | |
| 2.2.8.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 53,46 | | |
| 2.2.8.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 9,90 | | |
| 2.2.8.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 37,47 | | |
| 2.2.8.5 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 26,73 | | |
| 2.2.8.6 | HORMIGON SIMPLE PARA DADO F'C = 240 KG/CM2 INCLUYE ENCOFRADO | M3 | 0,32 | | |
| 2.2.8.7 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 1,98 | | |
| 2.2.8.8 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 4,18 | | |
| 2.2.8.9 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 0,72 | | |
| 2.2.8.10 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 533,48 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|---------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.2.8.11 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA TIPO PL1 | KG | 37,14 | | |
| 2.2.8.12 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA TIPO PL2 | KG | 8,49 | | |
| 2.2.8.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNA IPE 200 | KG | 816,48 | | |
| 2.2.8.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGA IPE 200 | KG | 911,68 | | |
| 2.2.8.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERICO 2G 100X50X15X3MM | KG | 17,82 | | |
| 2.2.8.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGA VM 2G 100X50X15X3MM | KG | 59,40 | | |
| 2.2.8.17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREA G 100X50X15X2MM | KG | 153,00 | | |
| 2.2.8.18 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 55,83 | | |
| 2.2.8.19 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 111,66 | | |
| 2.2.8.20 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 111,66 | | |
| 2.2.8.21 | VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO | M2 | 9,76 | | |
| 2.2.8.22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA DE PISO | M2 | 3,16 | | |
| 2.2.8.23 | REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN PARED DE BAÑO | M2 | 13,40 | | |
| 2.2.8.24 | PUERTA DE MADERA 1,00 X 2,00 M PRINCIPAL | U | 1,00 | | |
| 2.2.8.25 | PUERTA DE MADERA 0.70 X 2.00 M INTERIOR | U | 1,00 | | |
| 2.2.8.26 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 62,00 | | |
| 2.2.8.27 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 18,00 | | |
| 2.2.8.28 | LUMINARIA SELLADA IP65 2X54W | U | 8,00 | | |
| 2.2.8.29 | LUMINARIA ODB P/AHORRADOR 20W | U | 1,00 | | |
| 2.2.8.30 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 10,00 | | |
| 2.2.8.31 | SALIDA TOMACORR. POLARIZADO | PTO | 7,00 | | |
| 2.2.8.32 | TOMACORR.DOBLE POLAR.REGULADO | PTO | 5,00 | | |
| 2.2.8.33 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 6,00 | | |
| 2.2.8.34 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 9,00 | | |
| 2.2.8.35 | BREAKER PARA CAJA 3 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 2,00 | | |
| 2.2.8.36 | CILINDROS CONTENEDORES DE CLOROS GASEOSOS 1TON | U | 4,00 | | |
| 2.2.8.37 | DOSIFICADOR DE CLORO GAS CAP. 350 LPS | U | 2,00 | | |
| 2.2.8.38 | PUENTE GRUA CON TECLE ELECTRICO CAPACIDAD 5 TONELADAS TRIFASICO CON DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL. | U | 1,00 | | |
| 2.2.8.39 | BASCULA PARA CONTENEDORES DE TONELADA | U | 2,00 | | |
| 2.2.8.40 | BOMBA PARA ABASTECER A LA LINEA DE PRECLORACION / POSCLORACION 1HP-220V | U | 6,00 | | |
| 2.2.8.41 | TABLERO DE CONTROL PARA ESTACIÓN DE DOSIFICACIÓN DE CLORO GASEOSO | U | 1,00 | | |
| 2.2.9 | EDIFICIOS DE QUIMICO | | | | |
| 2.2.9.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 185,53 | | |
| 2.2.9.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 222,64 | | |
| 2.2.9.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 21,17 | | |
| 2.2.9.4 | RELLENO DE PRESTAMO IMPORTADO PARA CIMENTACION | M3 | 22,23 | | |
| 2.2.9.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 210,78 | | |
| 2.2.9.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 111,32 | | |
| 2.2.9.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 4,68 | | |
| 2.2.9.8 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 3,09 | | |
| 2.2.9.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 5,04 | | |
| 2.2.9.10 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 11,49 | | |
| 2.2.9.11 | HORMIGON PARA VIGA F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 18,82 | | |
| 2.2.9.12 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 1,37 | | |
| 2.2.9.13 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 4.478,72 | | |
| 2.2.10 | AREA DE CUBAS | | | | |
| 2.2.10.1 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 2,79 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|---------------|--|------------|----------|-------|-------|
| 2.2.10.2 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 64,89 | | |
| 2.2.10.3 | HORMIGON PARA ZAPATA DE CIMENTACIÓN F'C= 280 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN | M3 | 6,98 | | |
| 2.2.10.4 | HORMIGON PARA MURO F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 11,47 | | |
| 2.2.10.5 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 4,11 | | |
| 2.2.10.6 | HORMIGON PARA GRADAS F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 0,79 | | |
| 2.2.10.7 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 983,68 | | |
| 2.2.10.8 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 146,36 | | |
| 2.2.10.9 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,08) | M2 | 23,00 | | |
| 2.2.10.10 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 338,72 | | |
| 2.2.10.11 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA ENRROLLABLES | M2 | 22,15 | | |
| 2.2.10.12 | VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO | M2 | 25,72 | | |
| 2.2.10.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJAS DE HIERRO PARA PROTECCION DE VENTANA | M2 | 25,72 | | |
| 2.2.10.14 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 338,72 | | |
| 2.2.10.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 208,25 | | |
| 2.2.10.16 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 26,00 | | |
| 2.2.10.17 | LUMINARIA SELLADA IP65 2X54W | U | 16,00 | | |
| 2.2.10.18 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 10,00 | | |
| 2.2.10.19 | SALIDA ESPECIAL 220V | PTO | 12,00 | | |
| 2.2.10.20 | SALIDA TOMACORR. POLARIZADO | PTO | 4,00 | | |
| 2.2.10.21 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 2,00 | | |
| 2.2.10.22 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 16,00 | | |
| 2.2.10.23 | BREAKER PARA CAJA 3 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 10,00 | | |
| 2.2.10.24 | AGITADOR DE QUIMICO DE 1 HP TRIFASICO | U | 4,00 | | |
| 2.2.10.25 | TANQUE DE ALMACENAMIENTO PVC QUIMICO CAP. 2500 LITROS TIPO BOTELLA | U | 8,00 | | |
| 2.2.10.26 | BOMBA DE 1HP PARA ABASTECER SUSTANCIA QUIMICAS DESDE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE QUIMICO HACIA LOS TANQUE DE DISTRIBUCIÓN | U | 8,00 | | |
| 2.2.10.27 | TABLERO DE CONTROL PARA MEZCLA E IMPULSIÓN DE QUIMICO | U | 1,00 | | |
| 2.2.11 | LABORATORIO Y SALA DE CONTROL | | | | |
| 2.2.11.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 82,85 | | |
| 2.2.11.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 99,42 | | |
| 2.2.11.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 15,88 | | |
| 2.2.11.4 | RELLENO DE PRESTAMO IMPORTADO PARA CIMENTACION | M3 | 16,67 | | |
| 2.2.11.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 91,66 | | |
| 2.2.11.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 49,71 | | |
| 2.2.11.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 2,90 | | |
| 2.2.11.8 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 3,97 | | |
| 2.2.11.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 3,36 | | |
| 2.2.11.10 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 5,45 | | |
| 2.2.11.11 | HORMIGON PARA VIGA F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 3,36 | | |
| 2.2.11.12 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 1,76 | | |
| 2.2.11.13 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 1.540,22 | | |
| 2.2.11.14 | HORMIGON PARA MESON 60 CM ANCHO | M2 | 15,60 | | |
| 2.2.11.15 | REVESTIMIENTO DE MARMOL EN MESON | M2 | 15,60 | | |
| 2.2.11.16 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 95,00 | | |
| 2.2.11.17 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 190,00 | | |
| 2.2.11.18 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA DE PISO | M2 | 55,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|---------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.2.11.19 | REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN PARED DE BAÑO | M2 | 32,00 | | |
| 2.2.11.20 | PUERTA DE MADERA 0.80 X 2.00 M | U | 2,00 | | |
| 2.2.11.21 | PUERTA DE MADERA 0.70 X 2.00 M INTERIOR | U | 2,00 | | |
| 2.2.11.22 | VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO | M2 | 15,60 | | |
| 2.2.11.23 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJAS DE HIERRO PARA PROTECCION DE VENTANA | M2 | 15,60 | | |
| 2.2.11.24 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 190,00 | | |
| 2.2.11.25 | CIELO RASO DE FIBROCEL Y ALUMINIO | M2 | 55,00 | | |
| 2.2.11.26 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 90,00 | | |
| 2.2.11.27 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 21,00 | | |
| 2.2.11.28 | SALIDA ESPECIAL 220V | PTO | 2,00 | | |
| 2.2.11.29 | LUMINARIA FLUORESCENTE 3X32W | U | 9,00 | | |
| 2.2.11.30 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 8,00 | | |
| 2.2.11.31 | APLIQUE DE PARED 50W | U | 2,00 | | |
| 2.2.11.32 | LUMINARIA ODB P/AHORRADOR 20W | U | 2,00 | | |
| 2.2.11.33 | SALIDA TOMACORR. POLARIZADO | PTO | 14,00 | | |
| 2.2.11.34 | TOMACORR.DOBLE POLAR.REGULADO | PTO | 9,00 | | |
| 2.2.11.35 | TABLERO TRIFÁSICO 24 PUNTOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.11.36 | TABLERO TRIFÁSICO 12 PUNTOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.11.37 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 6,00 | | |
| 2.2.11.38 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 4,00 | | |
| 2.2.11.39 | BREAKER PARA CAJA 3 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 2,00 | | |
| 2.2.11.40 | UPS 30 KVA 220 V | U | 1,00 | | |
| 2.2.12 | CUARTO DE COMPRESORES | | | | |
| 2.2.12.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 51,55 | | |
| 2.2.12.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 61,86 | | |
| 2.2.12.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 10,58 | | |
| 2.2.12.4 | RELLENO DE PRESTAMO IMPORTADO PARA CIMENTACION | M3 | 11,11 | | |
| 2.2.12.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 56,95 | | |
| 2.2.12.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 30,93 | | |
| 2.2.12.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 2,51 | | |
| 2.2.12.8 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 2,65 | | |
| 2.2.12.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 1,97 | | |
| 2.2.12.10 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 3,63 | | |
| 2.2.12.11 | HORMIGON PARA VIGA F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 1,97 | | |
| 2.2.12.12 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 1,18 | | |
| 2.2.12.13 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 1.031,96 | | |
| 2.2.12.14 | MASILLADO Y ALISADO DE PISO DE HORMIGON | M2 | 3,63 | | |
| 2.2.12.15 | MALLA GALVANIZADA 50/10 PARA FACHADA INCLUYE TUBERIA | M2 | 48,93 | | |
| 2.2.12.16 | PUERTA FRONTAL DE MALLA GALVANIZADA #10 Y TUBO 2" | M2 | 11,27 | | |
| 2.2.12.17 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 43,08 | | |
| 2.2.12.18 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 86,16 | | |
| 2.2.12.19 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 86,16 | | |
| 2.2.12.20 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 55,65 | | |
| 2.2.12.21 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 10,00 | | |
| 2.2.12.22 | LUMINARIA SELLADA IP65 2X54W | U | 4,00 | | |
| 2.2.12.23 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 6,00 | | |
| 2.2.12.24 | SALIDA TOMACORR. POLARIZADO | PTO | 2,00 | | |
| 2.2.12.25 | TABLERO TRIFÁSICO 12 PUNTOS | U | 1,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|---------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.2.12.26 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 2,00 | | |
| 2.2.12.27 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 3,00 | | |
| 2.2.12.28 | BREAKER PARA CAJA 3 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 1,00 | | |
| 2.2.13 | CUARTO DE TRANSFORMADORES | | | | |
| 2.2.13.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 60,15 | | |
| 2.2.13.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 72,18 | | |
| 2.2.13.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 10,58 | | |
| 2.2.13.4 | RELLENO DE PRESTAMO IMPORTADO PARA CIMENTACION | M3 | 11,11 | | |
| 2.2.13.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 66,84 | | |
| 2.2.13.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 36,09 | | |
| 2.2.13.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 2,52 | | |
| 2.2.13.8 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 2,65 | | |
| 2.2.13.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 2,40 | | |
| 2.2.13.10 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 4,28 | | |
| 2.2.13.11 | HORMIGON PARA VIGA F'C = 240 KG/CM2 | M3 | 2,40 | | |
| 2.2.13.12 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 1,18 | | |
| 2.2.13.13 | HORMIGON CICLOPEO 40% PIEDRA +60% HS 210KG/CM ² | M3 | 1,00 | | |
| 2.2.13.14 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 1.122,21 | | |
| 2.2.13.15 | MALLA GALVANIZADA 50/10 PARA FACHADA INCLUYE TUBERIA | M2 | 49,58 | | |
| 2.2.13.16 | PUERTA FRONTAL DE MALLA GALVANIZADA #10 Y TUBO 2" | M2 | 24,00 | | |
| 2.2.13.17 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 64,33 | | |
| 2.2.13.18 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 128,66 | | |
| 2.2.13.19 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 128,66 | | |
| 2.2.13.20 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 65,00 | | |
| 2.2.13.21 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 14,00 | | |
| 2.2.13.22 | LUMINARIA SELLADA IP65 2X54W | U | 6,00 | | |
| 2.2.13.23 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 8,00 | | |
| 2.2.13.24 | SALIDA TOMACORR. POLARIZADO | PTO | 3,00 | | |
| 2.2.13.25 | TABLERO TRIFÁSICO 12 PUNTOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.13.26 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 2,00 | | |
| 2.2.13.27 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 2,00 | | |
| 2.2.13.28 | BREAKER PARA CAJA 3 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 1,00 | | |
| 2.2.14 | JEFATURA PLANTA | | | | |
| 2.2.14.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 54,39 | | |
| 2.2.14.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 65,27 | | |
| 2.2.14.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 15,88 | | |
| 2.2.14.4 | RELLENO DE PRESTAMO IMPORTADO PARA CIMENTACION | M3 | 16,67 | | |
| 2.2.14.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 58,39 | | |
| 2.2.14.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 32,63 | | |
| 2.2.14.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 2,75 | | |
| 2.2.14.8 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 3,97 | | |
| 2.2.14.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 2,48 | | |
| 2.2.14.10 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 3,84 | | |
| 2.2.14.11 | HORMIGON PARA VIGA F'C = 240 KG/CM2 | M3 | 2,48 | | |
| 2.2.14.12 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 1,76 | | |
| 2.2.14.13 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 1.312,01 | | |
| 2.2.14.14 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 94,37 | | |
| 2.2.14.15 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 188,74 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|---------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.2.14.16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA DE PISO | M2 | 36,00 | | |
| 2.2.14.17 | REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN PARED DE BAÑO | M2 | 6,00 | | |
| 2.2.14.18 | CLOSET DE MADERA | M2 | 3,25 | | |
| 2.2.14.19 | PUERTA DE MADERA 0.80 X 2.00 M | U | 2,00 | | |
| 2.2.14.20 | PUERTA DE MADERA 0.70 X 2.00 M INTERIOR | U | 1,00 | | |
| 2.2.14.21 | VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO | M2 | 9,96 | | |
| 2.2.14.22 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJAS DE HIERRO PARA PROTECCION DE VENTANA | M2 | 9,96 | | |
| 2.2.14.23 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 188,74 | | |
| 2.2.14.24 | CIELO RASO DE FIBROCEL Y ALUMINIO | M2 | 36,00 | | |
| 2.2.14.25 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 62,87 | | |
| 2.2.14.26 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 13,00 | | |
| 2.2.14.27 | SALIDA ESPECIAL 220V | PTO | 2,00 | | |
| 2.2.14.28 | LUMINARIA FLUORESCENTE 3X32W | U | 4,00 | | |
| 2.2.14.29 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 8,00 | | |
| 2.2.14.30 | LUMINARIA ODB P/AHORRADOR 20W | U | 1,00 | | |
| 2.2.14.31 | TOMACORR.DOBLE POLAR.REGULADO | PTO | 5,00 | | |
| 2.2.14.32 | TABLERO TRIFÁSICO 12 PUNTOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.14.33 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 3,00 | | |
| 2.2.14.34 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 3,00 | | |
| 2.2.15 | GUARDIANIA | | | | |
| 2.2.15.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA EDIFICACIONES | M2 | 25,68 | | |
| 2.2.15.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 30,82 | | |
| 2.2.15.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 7,06 | | |
| 2.2.15.4 | RELLENO DE PRESTAMO IMPORTADO PARA CIMENTACION | M3 | 7,41 | | |
| 2.2.15.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 27,84 | | |
| 2.2.15.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 15,41 | | |
| 2.2.15.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 1,24 | | |
| 2.2.15.8 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 1,76 | | |
| 2.2.15.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 1,02 | | |
| 2.2.15.10 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 1,52 | | |
| 2.2.15.11 | HORMIGON PARA VIGA F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 1,02 | | |
| 2.2.15.12 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 0,78 | | |
| 2.2.15.13 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 566,30 | | |
| 2.2.15.14 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,10) | M2 | 57,77 | | |
| 2.2.15.15 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 115,54 | | |
| 2.2.15.16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA DE PISO | M2 | 12,39 | | |
| 2.2.15.17 | REVESTIMIENTO DE CERAMICA EN PARED DE BAÑO | M2 | 8,78 | | |
| 2.2.15.18 | CLOSET DE MADERA | M2 | 4,50 | | |
| 2.2.15.19 | PUERTA DE MADERA 0.80 X 2.00 M | U | 1,00 | | |
| 2.2.15.20 | PUERTA DE MADERA 0.70 X 2.00 M INTERIOR | U | 1,00 | | |
| 2.2.15.21 | VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO | M2 | 2,25 | | |
| 2.2.15.22 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJAS DE HIERRO PARA PROTECCION DE VENTANA | M2 | 2,25 | | |
| 2.2.15.23 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 115,54 | | |
| 2.2.15.24 | CIELO RASO DE FIBROCEL Y ALUMINIO | M2 | 12,39 | | |
| 2.2.15.25 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 29,90 | | |
| 2.2.15.26 | SALIDA DE ILUMINACIÓN NORMAL | PTO | 7,00 | | |
| 2.2.15.27 | LUMINARIA FLUORESCENTE 3X32W | U | 2,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|---------------|---|------------|-----------|-------|-------|
| 2.2.15.28 | PLAFON EXTERIOR 20W | U | 4,00 | | |
| 2.2.15.29 | LUMINARIA ODB P/AHORRADOR 20W | U | 1,00 | | |
| 2.2.15.30 | SALIDA TOMACORR. POLARIZADO | PTO | 3,00 | | |
| 2.2.15.31 | SALIDA ESPECIAL 220V | PTO | 1,00 | | |
| 2.2.15.32 | TABLERO TRIFÁSICO 12 PUNTOS | U | 1,00 | | |
| 2.2.15.33 | BREAKER PARA CAJA 1P DE 15 A 30 A. | U | 3,00 | | |
| 2.2.15.34 | BREAKER PARA CAJA 2 POLOS 15 A 60 AMP. | U | 3,00 | | |
| 2.2.16 | CERRAMIENTO | | | | |
| 2.2.16.1 | REPLANTEO Y NIVELACION PARA CERRAMIENTO | M | 513,00 | | |
| 2.2.16.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 249,48 | | |
| 2.2.16.3 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 49,50 | | |
| 2.2.16.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 219,03 | | |
| 2.2.16.5 | LIMPIEZA Y DESALOJO DE MATERIAL SOBRANTE | M3 | 79,95 | | |
| 2.2.16.6 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 COLUMNAS INC. ENCOFRADO | M3 | 8,66 | | |
| 2.2.16.7 | HORMIGON SIMPLE F'C = 240 KG/CM2 PLINTOS INC ENCOFRADO | M3 | 6,86 | | |
| 2.2.16.8 | HORMIGON SIMPLE PARA DADO F'C = 240 KG/CM2 INCLUYE ENCOFRADO | M3 | 8,66 | | |
| 2.2.16.9 | HORMIGON PARA CADENA F'C = 240 KG/CM2 INC ENCOFRADO INC ENCOFRADO | M3 | 15,39 | | |
| 2.2.16.10 | HORMIGON CICLOPEO 40% PIEDRA +60% HS 210KG/CM ² | M3 | 46,17 | | |
| 2.2.16.11 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 2,86 | | |
| 2.2.16.12 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 5.203,57 | | |
| 2.2.16.13 | CERRAMIENTO DE MALLA GALVANIZADA PLASTIFICADA | M2 | 1.128,60 | | |
| 2.2.16.14 | PUERTA DE MALLA GALVANIZADA PLASTIFICADA 7.00 X 2,50 | U | 1,00 | | |
| 2.2.16.15 | ALAMBRE DE PUAS CON 5 HILERAS PARA CERRAMIENTO CON ESTACA | M | 513,00 | | |
| 2.2.17 | ESTABILIZACIÓN DE TALUDES PERIMETRALES | | | | |
| 2.2.17.1 | EXCAVACION A MAQUINA Y CONFORMACION DE TALUDES | M3 | 7.468,64 | | |
| 2.2.17.2 | SUM. E INSTALACION DE GEOTEXTIL NT 4000 | M2 | 1.285,50 | | |
| 2.2.17.3 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 5.377,50 | | |
| 2.2.17.4 | CUNETA DE CORONACIÓN | M | 3.750,00 | | |
| 2.2.17.5 | HJORMIGON ESTRUCTURAL PREMEZCLADO EN TALUDES CLASE B F'C= 280 KG/CM ² (INCLUYE ENCOFRADO, MALLA ELECTROSOLDADA, JUNTAS, ADITIVOS Y ANTISOL) E=15CM | M2 | 2.835,00 | | |
| 2.2.17.6 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRANTE A MAQUINA | M3 | 11.770,64 | | |
| 2.2.18 | OBRA EXTERIORES | | | | |
| 2.2.18.1 | DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL | M2 | 14.425,95 | | |
| 2.2.18.2 | HORMIGON SIMPLE EN BORDILLO Y CUENTA F'C = 210 KG/CM2 | M | 956,00 | | |
| 2.2.18.3 | HORMIGON SIMPLE EN BORDILLO INTERIOR F'C = 210 KG/CM2 | M | 956,00 | | |
| 2.2.18.4 | ACERAS DE HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM ² E=0,10M | M2 | 1.709,72 | | |
| 2.2.18.5 | EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACIÓN | M3 | 404,67 | | |
| 2.2.18.6 | RELLENO DE LASTRE HIDROCOMPACTADO MANUAL | M3 | 1.140,55 | | |
| 2.2.18.7 | SIEMBRA DE TEPE / CESPED | M2 | 6.047,39 | | |
| 2.2.18.8 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 3.331,70 | | |
| 2.2.18.9 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 828,68 | | |
| 2.2.18.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 828,68 | | |
| 2.2.18.11 | SUMINISTRO, TRANSPORTE Y TENDIDA DE MATERIAL RIPIO 3/4" | M3 | 1.719,86 | | |
| 2.2.18.12 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASFALTO DE 2" (INCLUYE IMPRIMACIÓN) | M2 | 4.310,00 | | |
| 2,3 | INSTALACIONES HIDROSANITARIAS | | | | |
| 2.3.1 | SISTEMA DE AGUAS LLUVIAS | | | | |
| 2.3.1.1 | REPLANTEO Y NIVELACION DE EJES | KM | 0,65 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|--------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.3.1.2 | POZO DE REVISION DE HA H 0-2,50M CON TAPA | U | 14,00 | | |
| 2.3.1.3 | SUMIN. E INST. TUBERIA PVC ESTRUCTURADA 250MM | ML | 108,00 | | |
| 2.3.1.4 | SUMIN. E INST. TUBERIA DESAGUE PVC ESTRUCTURADA 440MM | ML | 188,00 | | |
| 2.3.1.5 | SUMIN. E INST. TUBERIA DESAGUE PVC ESTRUCTURADA 650MM | ML | 172,00 | | |
| 2.3.1.6 | CONSTRUCCION DE SUMIDERO DE AALL DE HA DE 0,60*0,60*1,00 ESPESOR DE PAREDES E=10CM | U | 20,00 | | |
| 2.3.1.7 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 976,83 | | |
| 2.3.1.8 | RELLENO O CAMA DE ARENA SOBRE TUBO | M3 | 337,99 | | |
| 2.3.1.9 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 638,85 | | |
| 2.3.1.10 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 337,99 | | |
| 2.3.2 | SISTEMA DE AGUAS SERVIDAS | | | | |
| 2.3.2.1 | REPLANTEO Y NIVELACION DE EJES | KM | 0,28 | | |
| 2.3.2.2 | POZO DE REVISION DE HA H 0-2,50M CON TAPA | U | 23,00 | | |
| 2.3.2.3 | CONSTRUCCION DE CAJA DE REVISION H.S. (1,00 X 1,00) H= 2,50 M CON TAPA HA | U | 11,00 | | |
| 2.3.2.4 | ADQ. E INSTALACIÓN DE TUBERIA P.V.C. D=50MM DESAGUE | M | 10,00 | | |
| 2.3.2.5 | ADQ. E INSTALACIÓN DE TUBERIA P.V.C. D=110MM DESAGUE | M | 15,00 | | |
| 2.3.2.6 | SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC ESTRUCTURADA PARA DESAGUE Ø 160MM | M | 66,48 | | |
| 2.3.2.7 | SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC PARA DESAGUE ESTRUCTURADA Ø 200MM | M | 1.397,11 | | |
| 2.3.2.8 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 2.107,57 | | |
| 2.3.2.9 | RELLENO O CAMA DE ARENA SOBRE TUBO | M3 | 351,26 | | |
| 2.3.2.10 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 1.756,31 | | |
| 2.3.2.11 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 505,82 | | |
| 2.3.3 | SISTEMA DE AGUAS POTABLE | | | | |
| 2.3.3.1 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. UZ D=50MM X 1,00MPA | M | 320,83 | | |
| 2.3.3.2 | SUMIN. E INST. DE CODO DE PVC UZ D=50 MM. X 90 ° | U | 10,00 | | |
| 2.3.3.3 | SUMIN. E INST. DE TEE PVC UNION ELASTOMERICA D= 50 MM | U | 7,00 | | |
| 2.3.3.4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ROSCABLE DE 1/2" | M | 30,00 | | |
| 2.3.3.5 | PUNTO DE AGUA POTABLE Ø ½" | PTO | 15,00 | | |
| 2.3.3.6 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS CON GRIFERIA | U | 5,00 | | |
| 2.3.3.7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO CON GRIFERIA | U | 5,00 | | |
| 2.3.3.8 | SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCLUYE ACCESORIOS | U | 4,00 | | |
| 2.3.3.9 | SUMINISTRO E INSTALACION DE NUDO 1/2" | U | 35,00 | | |
| 2.3.3.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION ROSCABLE PVC D= 1/2" | U | 54,00 | | |
| 2.3.4 | LÍNEA DE INGRESO A CISTERNA DE AGUA POTABLE | | | | |
| 2.3.4.1 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. UE D=160MM X 1,25MPA | M | 34,01 | | |
| 2.3.4.2 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE PVC D= 160 MM. X 90° | U | 2,00 | | |
| 2.3.4.3 | CONSTRUCCION DE CAMARA DE VALVULA DE H.A (2,0*2,0* H 2) PARA DERIVACIÓN | U | 1,00 | | |
| 2.3.4.4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO Ø 160MM | U | 1,00 | | |
| 2.3.4.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE HD, B-B-B- 800 - 160 - 800 CON PERNO Y EMPAQUE | U | 1,00 | | |
| 2.3.4.6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE HD CIERRE RAPIDO TIPO GLOBO D=160 MM. BB | U | 1,00 | | |
| 2.3.4.7 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE NIVEL POR FLOTADOR DE 160MM | U | 1,00 | | |
| 2.3.5 | CISTERNA DE 45 M3 | | | | |
| 2.3.5.1 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 78,15 | | |
| 2.3.5.2 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 78,15 | | |
| 2.3.5.3 | RELLENO DE PIEDRA BOLA | M3 | 18,78 | | |
| 2.3.5.4 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 2,82 | | |
| 2.3.5.5 | HORMIGON PARA MURO F'C= 240 KG/CM2 | M3 | 30,04 | | |
| 2.3.5.6 | ENLUCIDO VERTICAL | M2 | 48,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|----------|---|------------|----------|-------|-------|
| 2.3.5.7 | ENLUCIDO HORIZONTAL | M2 | 35,00 | | |
| 2.3.5.8 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA IMPERMEABILIZANTE | M2 | 83,00 | | |
| 2.3.5.9 | BOMBA DE SERVICIO GENERALES 1HP-240V | U | 2,00 | | |
| 2.3.5.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE PRESIÓN DE 120 GLN GALVANIZADO | U | 1,00 | | |
| 2.3.5.11 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE MONEL | U | 1,00 | | |
| 2.3.5.12 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 2.279,43 | | |
| 2.3.5.13 | HORMIGON PARA CONTRAPISO F'C = 210 KG/CM2 | M3 | 2,63 | | |
| 2.3.5.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METALICAS PERFILES 2G DE 80X40X15 H=3M | U | 6,00 | | |
| 2.3.5.15 | MAMPOSTERIA DE LADRILLO MALETA | M2 | 8,25 | | |
| 2.3.5.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METALICA | M2 | 26,25 | | |
| 2.4 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTRUMENTACIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO | | | | |
| 2.4.1 | RED DE MEDIA TENSION | | | | |
| 2.4.1.1 | ESTRUCTURA 3E(100_95), INCLUYE ACCESORIOS PARA MONTAJE Y CAJAS CON ROMPE ACRO Y TIRA FUSIBLE. | U | 2,00 | | |
| 2.4.1.2 | ESTRUCTURA ODC(2) (1) Y SEGURIDAD PARA PUESTA A TIERRA (PARRAYO 27KV) | U | 1,00 | | |
| 2.4.1.3 | POSTE DE HORMIGÓN 12MX500KG | U | 14,00 | | |
| 2.4.1.4 | TENSOR A TIERRA COMPLETO (TAT-OTS) | U | 5,00 | | |
| 2.4.1.5 | ESTRUCTURA DOBLE 2.4M TIPO 3SR | U | 2,00 | | |
| 2.4.1.6 | ESTRUCTURA DOBLE 2.4M TIPO 3SA | U | 3,00 | | |
| 2.4.1.7 | ESTRUCTURA SENCILLA 2.4M 3SP | U | 9,00 | | |
| 2.4.1.8 | RED TRIFÁSICA AEREA M.TENSIÓN #4/0 + 1#1/0N | M | 1.000,00 | | |
| 2.4.1.9 | ESTRUCTURA TIPO DS1 | U | 14,00 | | |
| 2.4.1.10 | TRANSICION AEREA - SOTERRADO COMPLETA CON ALIMENTADOR 3#15KV + 1#1/0 N | M | 37,00 | | |
| 2.4.1.11 | TABLERO DE MEDICION Y ACCESORIOS | U | 1,00 | | |
| 2.4.2 | RED DE BAJA TENSION Y ALUMBRADO | | | | |
| 2.4.2.1 | BAJANTE DE LAMPARA AL CIRCUITO CON TUBERIA, 2F#12 | U | 31,00 | | |
| 2.4.2.2 | POSTE DE HORMIGÓN 11MX350KG | U | 24,00 | | |
| 2.4.2.3 | POZO REVISION 40X40X40 | U | 29,00 | | |
| 2.4.2.4 | LÁMPARA 120W 220V TIPO LED. | U | 31,00 | | |
| 2.4.2.5 | TABLERO CONTROL LUCES TCL | U | 2,00 | | |
| 2.4.2.6 | TENDIDO CABLE MULTIPLEX 3X4AWG CU | M | 768,00 | | |
| 2.4.2.7 | CANALIZACIÓN 1 VÍAS PVC RIGIDA 2" | M | 733,00 | | |
| 2.4.3 | COMUNICACIÓN | | | | |
| 2.4.3.1 | CANALIZACIÓN 1 VÍAS PVC RIGIDA 2" | M | 34,00 | | |
| 2.4.3.2 | CANALIZACIÓN 2 VÍAS PVC RIGIDA 2" | M | 52,65 | | |
| 2.4.3.3 | CANALIZACIÓN 3 VÍAS PVC RIGIDA 2" | M | 47,00 | | |
| 2.4.3.4 | CANALIZACIÓN 3 VÍAS PVC RIGIDA 4" | M | 66,43 | | |
| 2.4.3.5 | CANALIZACIÓN 4 VÍAS PVC RIGIDA 4" | M | 78,15 | | |
| 2.4.3.6 | POZO REVIS.C/TAPA 100X100X100C | U | 23,00 | | |
| 2.4.4 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | | | |
| 2.4.4.1 | ALIM. 4 X 12 CONCENTRICO PARA ALIMENTAR COMPRESORES SUPERFLEX | M | 100,00 | | |
| 2.4.4.2 | ALIM.3#8+1#8+1#8 THHN PARA ALIMENTACION A MOTORES Y BOMBAS SUPERFLEX | M | 20,00 | | |
| 2.4.4.3 | ALIM.3#4+1#6+1#6 THHN | M | 379,00 | | |
| 2.4.4.4 | ALIM.3#2+1#4+1#4 THHN | M | 75,00 | | |
| 2.4.4.5 | ALIM.3#1/0+1#2+1#2AWG THHN | M | 217,00 | | |
| 2.4.4.6 | ALIM.3(3#350)+1#350+1#350TTU | M | 26,40 | | |
| 2.4.4.7 | ALIM.3#350+1#1/0+1#1/0TTU | M | 75,00 | | |
| 2.4.4.8 | TUBERÍA CONDUIT EMT 3/4 | M | 60,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|--|------------|------------|-------|-------|
| 2.4.4.9 | TUBERÍA CONDUIT EMT 1 | M | 50,00 | | |
| 2.4.4.10 | TUBERÍA CONDUIT EMT 1 1/2 | M | 24,00 | | |
| 2.4.4.11 | TUBERÍA CONDUIT EMT 2 | M | 18,00 | | |
| 2.4.4.12 | ELECTROCANAL TIPO ESCALERRILLA 400MMX 100MM CON SOPRTE Y TAPAS | M | 20,00 | | |
| 2.4.4.13 | TABLERO INOXIDABLE SERVICIOS GENERALES | U | 1,00 | | |
| 2.4.4.14 | TABLERO DISTRIB. GENERAL INOXIDABLE | U | 1,00 | | |
| 2.4.4.15 | TRANSFORMADOR TRIFASICO PODMOUNTED 250 KVA 13,8 / 220V | U | 1,00 | | |
| 2.4.5 | PARARRAYOS | | | | |
| 2.4.5.1 | PARARRAYO IONIZANTE R=45M | U | 1,00 | | |
| 2.4.5.2 | POSTE DE HORMIGÓN 12MX500KG | U | 1,00 | | |
| 2.4.5.3 | POZO REVISION 40X40X40 | U | 3,00 | | |
| 2.4.5.4 | MALLA DE TIERRA TI (TRIANGUL. | U | 1,00 | | |
| 2.4.6 | MALLAS DE TIERRA | | | | |
| 2.4.6.1 | MALLA DE TIERRA TRANSFORMADOR | U | 1,00 | | |
| 2.4.6.2 | POZO REVISION 40X40X40 | U | 4,00 | | |
| 2.4.7 | GENERACION | | | | |
| 2.4.7.1 | GENERADOR ELECTRICO TRIFAASICO 220V 250 KVA CON TRANSFERENCIA DE 800 AMP Y TANQUE DE COMBUSTIBLE EXTERNO CON AUTONOMIA 5 HORAS | U | 1,00 | | |
| 3 | TANQUE DE AGUA POTABLE 2500 M3 | | | | |
| 3,1 | CIMENTACIÓN DEL TANQUE | | | | |
| 3.1.1 | REPLANTEO Y NIVELACION | M2 | 1.765,99 | | |
| 3.1.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 2,01 - 4,00 M CON ENTIBADO METALICO | M3 | 5.297,97 | | |
| 3.1.3 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 1.765,99 | | |
| 3.1.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 3.531,98 | | |
| 3.1.5 | SUM. E INSTALACION DE GEOMALLA BIOXIAL DE POLIPROPILENO (DRENAJE) | M2 | 12.361,92 | | |
| 3.1.6 | SUM. E INSTALACION DE GEOMEMBRANA 1,00MM | M2 | 12.361,92 | | |
| 3,2 | TANQUE DE AGUA POTABLE (2 UNIDADES) | | | | |
| 3.2.1 | SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PERFORADA Ø 110 MM PARA DRENES | M | 430,68 | | |
| 3.2.2 | EMPEDRADO DE BASE | M3 | 489,68 | | |
| 3.2.3 | HORMIGON SIMPLE F'C= 180KG/CM2 REPLANTILLO | M3 | 88,56 | | |
| 3.2.4 | ENCOFRADO DE ANILLO DE CIMENTACIÓN (INCLUYE GUIA DE PARED) | M | 170,28 | | |
| 3.2.5 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 280 KG/CM2 INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN Y ENCOFRADO | M3 | 1.035,78 | | |
| 3.2.6 | ENCOFRADO DE PARED CIRCULAR | M2 | 493,48 | | |
| 3.2.7 | JUNTA DE CONTRACCION Y EXPANSION CINTA PVC. 18 CM. | M | 479,70 | | |
| 3.2.10 | ENCOFRADO PARA CUPULA | M2 | 874,88 | | |
| 3.2.12 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 139.729,26 | | |
| 3.2.13 | MAMPOSTERIA DE BLOQUE EN PARED (0,40 X 0,20 X 0,15) | M2 | 33,24 | | |
| 3.2.14 | RESPIRADEROS CON TUBO PVC DE 4 " Y CODO | U | 20,00 | | |
| 3.2.15 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE EMPASTE Y PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR | M2 | 1.933,56 | | |
| 3.2.16 | IMPERMEABILIZACION DE TANQUE | M2 | 1.893,70 | | |
| 3.2.17 | HORMIGON SIMPLE EN BORDILLO Y CUENTA F'C = 210 KG/CM2 | M | 164,36 | | |
| 3.2.18 | ACERAS DE HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM ² E=0,10M | M2 | 164,60 | | |
| 3.2.19 | REGLA PARA CONTROL DE NIVEL | U | 2,00 | | |
| 3.2.20 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMURO HD L-B D=400MM CON ACCESORIOS | U | 4,00 | | |
| 3.2.21 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE ACERO ASTM A 106 D=400MM X 90° | U | 4,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|--|------------|----------|-------|-------|
| 3.2.22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMURO HD L-B D=600MM | U | 2,00 | | |
| 3.2.23 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° B-B D=600 MM. | U | 2,00 | | |
| 3.2.24 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA HF LL CON VOLANT4E D=400MM. | U | 2,00 | | |
| 3.2.25 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA HF LL CON VOLANT4E D=600MM. | U | 2,00 | | |
| 3,3 | TUBERÍAS Y ACCESORIOS | | | | |
| 3.3.1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO DE RECOLECCIÓN DE AGUA TRATADA D=800MM ACERO ASTM A 106 | U | 1,00 | | |
| 3.3.2 | SUMIN, E INST. DE CODO DE RADIO LARGO 800MM X 90° ACERO ASTM A 106 B-B, CON EMPAQUE Y PERNOS | U | 2,00 | | |
| 3.3.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=800MM | M | 15,62 | | |
| 3.3.4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 800MM ACERO ASTM A 106 B-B CON EMPAQUE Y PERNOS | U | 1,00 | | |
| 3.3.5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR 800MM A 500MM ACERO ASTM A106 | U | 2,00 | | |
| 3.3.6 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=500MM L-L | M | 42,41 | | |
| 3.3.7 | SUMIN, E INST. DE CODO DE ACERO 500MM X 90° L-L, CON EMPAQUE Y PERNOS | U | 4,00 | | |
| 3.3.8 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA MARIPOSA HD DE SECCIONAMIENTO D=500MM PN10 CON ACCESORIOS | U | 4,00 | | |
| 3.3.9 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA MECANICA DE 500MM DE HIERRO ASIMETRICA DIELECTRICA | U | 2,00 | | |
| 3.3.10 | SUMIN, E INST. DE CODO DE RADIO LARGO 250MM X 90° HD ASTM A 106 B-B CON EMPAQUE Y PERNOS | U | 8,00 | | |
| 3.3.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO HD 250MM X 90° ACERO ASTM A 106 BB | U | 4,00 | | |
| 3.3.12 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 250MM HD ASTM A 106 B-B- CON EMPAQUE Y PERNOS | U | 1,00 | | |
| 3.3.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA MARIPOSA DE SECCIONAMIENTO D=250MM PN10 CON ACCESORIOS | U | 2,00 | | |
| 3.3.14 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=250 MM. | U | 2,00 | | |
| 3.3.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=250MM | M | 135,34 | | |
| 3.3.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=200MM | M | 2,25 | | |
| 3.3.17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=400MM | M | 18,00 | | |
| 3.3.18 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ACERO ASTM A 106 D=500MM L-L | M | 1,75 | | |
| 3.3.19 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE ACERO ASTM A 106 D=200MM X 90° | U | 2,00 | | |
| 3.3.20 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE ACERO ASTM A 106 D=400MM X 90° | U | 6,00 | | |
| 3.3.21 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO ZETA DE ACERO ASTM A 106 D=500MM X 90° L-L | U | 2,00 | | |
| 3.3.22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR 600MM A 500MM ACERO ASTM A106 | U | 1,00 | | |
| 3.3.23 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE AIRE 4" TRIPLE ACCIÓN PN 16 (INC. ACCESORIOS DESDE LA DERIVACIÓN, VÁLVULA DE CONTROL BRIDADA Y CAMARA DE REVISIÓN). | U | 2,00 | | |
| 3.3.24 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA MARIPOSA HD DE SECCIONAMIENTO D=200MM PN10 CON ACCESORIOS | U | 2,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 3.3.25 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION MECANICA ASIMETRICAS 400MM HD | U | 2,00 | | |
| 3.3.26 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JUNTA DESMONTABLE ASIMETRICA 500MM HD | U | 2,00 | | |
| 3.3.27 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIÓN MECANICA ASIMETRICA 200MM HD | U | 2,00 | | |
| 3.3.28 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA DE PVC PN 150 ANSI 8"B16,5 | U | 2,00 | | |
| 3.3.29 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD 630MM-500MM SDR11 | U | 2,00 | | |
| 3.3.30 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA DE PVC PEGABLE PN150 ANSI 16" B16,5 | U | 2,00 | | |
| 3.3.31 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA DE 20" ANSI B16,5 | U | 4,00 | | |
| 3.3.32 | ANCLAJE DE HORMIGON ACCESORIOS EN ACERO | U | 45,00 | | |
| 3,4 | CÁMARAS DE VÁLVULAS TIPO I (1U), TIPO II (2U) | | | | |
| 3.4.1 | ACERO DE REFUERZO EN BARRAS FY= 4200 KG/CM ² | KG | 5.274,35 | | |
| 3.4.2 | HORMIGON PREMEZCLADO F'C = 210 KG/CM ² REPLANTILLO - ACERA | M3 | 2,33 | | |
| 3.4.3 | HORMIGON PARA VIGAS - LOSA F'C= 280 KG/CM ² INCLUYE INHIBIDOR DE CORROSIÓN | M3 | 29,89 | | |
| 4 | CONDUCCIÓN, INTERCONEXIÓN Y OPTIMIZACION DE REDES A SECTORES DE TANQUE DEMOLIDOS | | | | |
| 4,1 | CONDUCCIÓN E INTERCONEXIÓN A SECTORES DE TANQUE DEMOLIDOS | | | | |
| 4.1.1 | REPLANTEO Y NIVELACION DE EJES | KM | 13,53 | | |
| 4.1.2 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 9.432,31 | | |
| 4.1.3 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 2,01 - 4,00 M CON ENTIBADO METALICO | M3 | 666,00 | | |
| 4.1.4 | EXCAVACION EN ROCA | M3 | 470,35 | | |
| 4.1.5 | ROTURA Y REPOSICION DE ASFALTO 2" | M2 | 6.349,43 | | |
| 4.1.6 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 1.542,23 | | |
| 4.1.7 | RELLENO O CAMA DE ARENA SOBRE TUBO | M3 | 2.639,75 | | |
| 4.1.8 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 7.907,35 | | |
| 4.1.9 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 2.990,14 | | |
| 4.1.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 956,84 | | |
| 4.1.11 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 1.435,26 | | |
| 4.1.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=630 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 1.105,00 | | |
| 4.1.13 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE POLIETILENO (HDPE) PE 100 DE 630MM PN 10 SDR17 CON EL METODO SIN ZANJA - SUELOS TIPO 2 | M | 30,00 | | |
| 4.1.14 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=500 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 1.386,74 | | |
| 4.1.15 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE POLIETILENO (HDPE) PE 100 DE 400MM PN 12,5 SDR13,6 CON EL METODO SIN ZANJA - SUELOS TIPO 2 | M | 2.820,22 | | |
| 4.1.16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=315 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 1.172,80 | | |
| 4.1.17 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE POLIETILENO (HDPE) PE 100 DE 250MM PN 12,5 SDR13,6 CON EL METODO SIN ZANJA - SUELOS TIPO 2 | M | 1.300,83 | | |
| 4.1.18 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=250 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 832,06 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|--------|--|------------|----------|-------|-------|
| 4.1.19 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=160 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 2.193,78 | | |
| 4.1.20 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE POLIETILENO (HDPE) PE 100 DE 315MM PN 16 SDR 11 CON EL METODO SIN ZANJA - SUELOS TIPO 2 | M | 1.136,93 | | |
| 4.1.21 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE POLIETILENO (HDPE) PE 100 DE 250MM PN 16 SDR 11 CON EL METODO SIN ZANJA - SUELOS TIPO 2 | M | 1.881,46 | | |
| 4.1.22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PEAD D=160 MM PE100 - PN 12.5 | ML | 982,08 | | |
| 4.1.23 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 700MM PARA PEAD SDR 11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.24 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA D=700 MM. | U | 2,00 | | |
| 4.1.25 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD 500MM-315MM SDR 11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.26 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD 500MM-250MM SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.27 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD 630MM-500MM SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.28 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CRUZ DE ACERO Ø 500MM | U | 1,00 | | |
| 4.1.29 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 500MM A 250MM SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.30 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 500MM A 400MM SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.31 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD BRIDADO 700MM-500MM SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.32 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD 400MM-250MM SDR 11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.33 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD PN10 400MM-160MM SDR11 | U | 3,00 | | |
| 4.1.34 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 400MM A 315MM PN 16 TF SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.35 | SUMIN, E INST. DE TEE DE PEAD 250MM PN10 TF SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.36 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 250MM A 160MM PN10 TF SDR11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.37 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR 315MM A 250MM PEAD PN16 TF SDR 11 | U | 1,00 | | |
| 4.1.38 | SUMIN, E INST. DE TEE REDUCTORA DE PEAD PN 16 315MM-160MM SDR 11 | U | 3,00 | | |
| 4.1.39 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO Ø 500MM | U | 1,00 | | |
| 4.1.40 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO Ø 300MM | U | 1,00 | | |
| 4.1.41 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO Ø 250MM | U | 4,00 | | |
| 4.1.42 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO Ø 160MM | U | 6,00 | | |
| 4.1.43 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA MARIPOSA HD B-B D=500 MM CON ACCESORIOS | U | 3,00 | | |
| 4.1.44 | SUMINSITRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA DE H.D. D=400 MM. | U | 2,00 | | |
| 4.1.45 | SUMINSITRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA DE H.D. D=315 MM.BB | U | 2,00 | | |
| 4.1.46 | SUMINSITRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA DE H.D. D=250 MM.BB | U | 5,00 | | |
| 4.1.47 | SUMINSITRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA H.D. D=160 MM. BB | U | 6,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|--------|--|------------|----------|-------|-------|
| 4.1.48 | SUMINSITRO E INSTALACION DE VALVULA MARIPOSA DE H.D. D=700 MM. | U | 2,00 | | |
| 4.1.49 | CONSTRUCCION DE CAMARA DE VALVULA DE H.A (2,0*2,0* H 2) PARA DERIVACIÓN | U | 20,00 | | |
| 4.1.50 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 630MM X 90° | U | 1,00 | | |
| 4.1.51 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 630MM X 45° | U | 2,00 | | |
| 4.1.52 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 500MM X 45° | U | 2,00 | | |
| 4.1.53 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 500MM X 22,50° | U | 1,00 | | |
| 4.1.54 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 160MM X 90° | U | 3,00 | | |
| 4.1.55 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 160MM X 45° | U | 4,00 | | |
| 4.1.56 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 250MM X 90° | U | 1,00 | | |
| 4.1.57 | SUMIN, E INST. DE CODO DE PEAD 250MM X 45° | U | 7,00 | | |
| 4.1.58 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=700 MM. | U | 1,00 | | |
| 4.1.59 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=500 MM. | U | 5,00 | | |
| 4.1.60 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=400 MM. | U | 3,00 | | |
| 4.1.61 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=315 MM. | U | 3,00 | | |
| 4.1.62 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=250 MM. | U | 9,00 | | |
| 4.1.63 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA DESMONTABLE D=160 MM. | U | 11,00 | | |
| 4.1.64 | SUMINSITRO E INSTALACION DE ANCLAJE DE HORMIGON PARA TUBERIA DE CONDUCCIÓN DE AAPP | U | 199,00 | | |
| 4.1.65 | REPARACIÓN DE ACOMETIDA DE AAPP 1/2" - 3/4" INCLUYE ACCESORIOS | U | 120,00 | | |
| 4.1.66 | REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCCION Ø 50MM - 110MM INCLUYE ACCESORIOS | U | 10,00 | | |
| 4.1.67 | REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCCION Ø 160MM - 250MM INCLUYE ACCESORIOS | U | 10,00 | | |
| 4.1.68 | REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCCION Ø 315MM - 400MM INCLUYE ACCESORIOS | U | 5,00 | | |
| 4.1.69 | REPARACION DE TUBERIA DE PRFV CON LAMINACIÓN | U | 5,00 | | |
| 4.1.70 | REPARACIONES DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Ø 110MM - 200MM | U | 30,00 | | |
| 4.1.71 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE VALVULA REDUCTORA DE PRESION INCLUYE CONSTRUCCIÓN DE CAMARA DE VALVULA (3.90X2,20X2.30) CON TAPA DE H.A DESMONTABLES | U | 1,00 | | |
| 4.1.72 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE AIRE 1" TRIPLE ACCIÓN PN 16 (INC. ACCESORIOS DESDE LA DERIVACIÓN, VÁLVULA DE CONTROL BRIDADA Y CAJA DE REVISION). | U | 15,00 | | |
| 4.1.73 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE AIRE 2" TRIPLE ACCIÓN PN 16 (INC. ACCESORIOS DESDE LA DERIVACIÓN, VÁLVULA DE CONTROL BRIDADA Y CAJA DE REVISIÓN). | U | 7,00 | | |
| 4.1.74 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE AIRE 3" TRIPLE ACCIÓN PN 16 (INC. ACCESORIOS DESDE LA DERIVACIÓN, VÁLVULA DE CONTROL BRIDADA Y CAJA DE REVISIÓN). | U | 2,00 | | |
| 4.1.75 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE AIRE 4" TRIPLE ACCIÓN PN 16 (INC. ACCESORIOS DESDE LA DERIVACIÓN, VÁLVULA DE CONTROL BRIDADA Y CAMARA DE REVISIÓN). | U | 2,00 | | |
| 4.1.76 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLLARÍN 160MM X 1" PEAD PN 12,5 | U | 9,00 | | |
| 4.1.77 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLLARÍN 250MM X 1" PEAD PN 12,5 | U | 6,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|---|------------|----------|-------|-------|
| 4.1.78 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLLARÍN 315MM X 1" PEAD PN 12,5 | U | 4,00 | | |
| 4.1.79 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PEAD DN 400MM PN 12,5 | U | 3,00 | | |
| 4.1.80 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PEAD DN 500MM PN 12,5 | U | 2,00 | | |
| 4.1.81 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PEAD DN 630MM PN 12,5 | U | 2,00 | | |
| 4.1.82 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 400MM A 315MM PN 16 TF SDR11 | U | 3,00 | | |
| 4.1.83 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR 315MM A 250MM PEAD PN16 TF SDR 11 | U | 11,00 | | |
| 4.1.84 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 250MM A 90MM PN 16 SDR11 | U | 11,00 | | |
| 4.1.85 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 90MM A 50MM PN16 TF SDR11 | U | 6,00 | | |
| 4.1.86 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 630MM A 315MM PN16 TF SDR11 | U | 2,00 | | |
| 4.1.87 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 500MM A 315MM PN16 TF SDR11 | U | 2,00 | | |
| 4.1.88 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCTOR PEAD 250MM A 110MM PN 16 TF SDR11 | U | 2,00 | | |
| 4.1.89 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA DE DESAGUE CON ACCESORIOS CON TUBERÍA DE PEAD DE 500MM A 200MM (VALVULA HD DE Ø 200MM PN12,5) | U | 1,00 | | |
| 4.1.90 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA DE DESAGUE CON ACCESORIOS CON TUBERÍA DE PEAD DE 400MM A 160MM (VALVULA DE Ø 160MM PN12,5) | U | 3,00 | | |
| 4.1.91 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA DE DESAGUE CON ACCESORIOS CON TUBERÍA DE PEAD DE 315MM A 160MM (VALVULA DE Ø 160MM PN12,5) | U | 2,00 | | |
| 4.1.92 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA DE DESAGUE CON ACCESORIOS CON TUBERÍA DE PEAD DE 250MM A 110MM (VALVULA HD DE Ø 110MM PN 12,5) | U | 1,00 | | |
| 4.1.93 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA DE DESAGUE CON ACCESORIOS CON TUBERÍA DE PEAD DE 250MM A 110MM (VALVULA HD DE Ø 110MM PN16) | U | 1,00 | | |
| 4,2 | OPTIMIZACIÓN DE REDES EXISTENTES | | | | |
| 4.2.1 | EXCAVACIÓN MECÁNICA EN SUELO SIN CLASIFICAR 0,00 A 2,00 M | M3 | 9.518,43 | | |
| 4.2.2 | ROTURA Y REPOSICION DE ASFALTO 2" | M2 | 7.453,72 | | |
| 4.2.3 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 372,69 | | |
| 4.2.4 | RELLENO O CAMA DE ARENA SOBRE TUBO | M3 | 2.296,06 | | |
| 4.2.5 | DESALOJO DE MATERIAL SOBRENTE A MAQUINA | M3 | 6.849,68 | | |
| 4.2.6 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 2.981,49 | | |
| 4.2.7 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 1.490,74 | | |
| 4.2.8 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL SUB BASE CLASE I - INC. TRANSPORTE (TENDIDO, CONFORMADA Y COMPACTADA) | M3 | 2.236,12 | | |
| 4.2.9 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. U/E D=90MM X 1,00MPA. | ML | 4.920,00 | | |
| 4.2.10 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. U/E D=110MM X 1,00MPA | ML | 1.912,13 | | |
| 4.2.11 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. U/E D=160MM X 1,00MPA | ML | 2.470,00 | | |
| 4.2.12 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. U/E D=200MM X 1,00MPA | ML | 365,00 | | |
| 4.2.13 | SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA P.V.C. U/E D=250MM X 1,00MPA | ML | 626,01 | | |
| 4.2.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA CONSUMIDORES NORMALES DE 90MM CON SALIDA DE ½" INCLUYE EXCAVACIÓN | U | 400,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDA D | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|---|------------|-----------|-------|-------|
| 4.2.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA CONSUMIDORES NORMALES DE 110MM CON SALIDA DE ½" INCLUYE EXCAVACIÓN | U | 160,00 | | |
| 4.2.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA CONSUMIDORES NORMALES DE 160MM CON SALIDA DE ½" INCLUYE EXCAVACIÓN | U | 200,00 | | |
| 4.2.17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA CONSUMIDORES NORMALES DE 200MM CON SALIDA DE ½" INCLUYE EXCAVACIÓN | U | 30,00 | | |
| 4.2.18 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA CONSUMIDORES NORMALES DE 250MM CON SALIDA DE ½" INCLUYE EXCAVACIÓN | U | 50,00 | | |
| 4.2.19 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL ASIMETRICA DE 2 A 3 RANGOS 57-74MM A 85-107MM -HD-PVC-HF-ACERO-AC- | U | 10,00 | | |
| 4.2.20 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL ASIMETRICA DE 3 A 4 RANGOS 85-107MM A 107-132MM -HD-PVC-HF-ACERO-AC- | U | 36,00 | | |
| 4.2.21 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL ASIMETRICA DE 4 A 5 RANGOS 107-132MM A 132-158MM -HD-PVC-HF-ACERO-AC- | U | 23,00 | | |
| 4.2.22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL ASIMETRICA DE 6 A 7 RANGOS 158-184MM A 189-212MM -HD-PVC-HF-ACERO-AC- | U | 8,00 | | |
| 4.2.23 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL ASIMETRICA DE 7 A 8 RANGOS 189-212MM A 218-244MM -HD-PVC-HF-ACERO-AC- | U | 5,00 | | |
| 4,3 | PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA DE CONSTRUCCIÓN | | | | |
| 4.3.1 | CINTA REFLECTIVAS DE PELIGRO | M | 12.000,00 | | |
| 4.3.2 | CONTROL DE POLVO (MEDAINTA RIEGO POR TANQUERO) AGUA | M3 | 5.000,00 | | |
| 4.3.3 | MALLA DE PLASTICA DE SEGURIDAD COLOR NARANJA | M2 | 8.000,00 | | |
| 4.3.4 | LETREROS REFLECTIVOS - PELIGROS HOMBRES TRABAJANDO | U | 36,00 | | |
| 4.3.5 | LETRERO ZANJA ABIERTAS | U | 36,00 | | |
| 4.3.6 | ADQUISICIÓN DE CONOS REFLECTIVOS NIVEL 1 (E.G.) DE 75 CM DE ALTURA, DE 2 PIEZAS, AMORTIZABLES EN 10 USOS. | U | 150,00 | | |
| 4.3.7 | PITUTO DE MADERA | U | 500,00 | | |
| 4.3.8 | PITUTO DE POLIETILENO CON CINTA REFLECTIVA (DELINEADORES DE SEGURIDAD) | U | 100,00 | | |
| 4.3.9 | LETREROS DE DESVIOS | U | 40,00 | | |
| 4.3.10 | LETREROS DE VÍAS CERRADAS | U | 40,00 | | |
| 4.3.11 | PALETAS DE PARA Y SIGA | U | 36,00 | | |
| 4.3.12 | BARRERAS JERSEY PVC | U | 100,00 | | |
| 4.3.13 | TANQUETAS DE PVC REFELCTIVAS | U | 50,00 | | |
| 4.3.14 | LUCES INTERMITENTES - BALIZA | U | 30,00 | | |
| 4.3.15 | PUENTE DE MADERA (FACILIDADES DE TRANSITO) | U | 20,00 | | |
| 4.3.16 | IMPLEMENTACIÓN DE LONA/PLASTICA PARA CUBRIR MATERIAL PARTICULADO EN OBRAS | M2 | 1.000,00 | | |
| 4.3.17 | LETRERO DE INFORMACIÓN DE LA OBRA 6.00 X 4.00 | U | 6,00 | | |
| 4.3.18 | LETREROS DE PLAN DE CONTINGENCIA Y PUENTOS DE ENCUENTROS | U | 20,00 | | |
| 4.3.19 | LETRERO DE USO DE EPP | U | 36,00 | | |
| 4.3.20 | IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | U | 250,00 | | |
| 5 | PLAN DE MANEJO AMBIENTAL | | | | |
| 5,1 | MANEJO DE MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES | | | | |
| 5.1.1 | TANQUE METALICOS DE 55GLN PARA BASURA | U | 30,00 | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | P. U. | TOTAL |
|------------|--|--------|-----------|-------|-------|
| 5.1.2 | CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL DE LOS DESECHOS GENERADOS (ACEITE Y LUBRICANTES) DEL PROYECTO | U | 1,00 | | |
| 5.1.3 | CABINAS SANITARIAS PORTATIL | U | 24,00 | | |
| 5.1.4 | EXTINTOR 10 LBS | U | 10,00 | | |
| 5.1.5 | BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIO - FRENDES DE TRABAJOS | U | 10,00 | | |
| 5.1.6 | PAÑOS ABSORBENTES EN CASO DE DERRAME DE COMBUSTIBLES | U | 2.000,00 | | |
| 5.1.7 | TRAMPA DE CONTROL DE ROEDORES | U | 20,00 | | |
| 5.1.8 | MONITOREO Y MEDICIÓN DE RUIDO - AMBIENTE (PRESION SONORA - 10 PTS DE MUESTREO) | U | 3,00 | | |
| 5.1.9 | MONITOREO CALIDAD AIRE - MATERIAL PARTICULADO PM10 Y PM2.5 (10 PTS DE MUESTREO) | U | 3,00 | | |
| 5.1.10 | PLAN DE RELACION COMUNITARIA - SOCIALIZACIÓN | U | 16,00 | | |
| 5.1.11 | MECANISMO DE COORDINACIÓN (MESA, CARPA, SILLAS) EN OBRA | U | 30,00 | | |
| 5.1.12 | DIFUSIÓN DEL PROYECTO - PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 2 U | U | 16,00 | | |
| 5.1.13 | LETRERO INFORMATIVO (PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD) | U | 32,00 | | |
| 5.1.14 | COMUNICADO DE PRENSA | U | 64,00 | | |
| 5.1.15 | COMUNICACIONES RADIALES | U | 140,00 | | |
| 5.1.16 | TALLER DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD | U | 1,00 | | |
| 5.1.17 | TRIPTICOS INFORMATIVOS A4 A COLOR | U | 2.000,00 | | |
| 5.1.18 | CHARLAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL (MANEJO AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL) | U | 30,00 | | |
| 5.1.19 | PLAN DE MANEJO DE DESECHOS - SITIO TEMPORAL DE DESECHOS PELIGROSOS PRODUCTOS DE LA OPERACIÓN | U | 10,00 | | |
| 5.1.20 | PLAN DE CIERRE, ABANDONO Y ENTREGA DEL AREA | U | 1,00 | | |
| 5,2 | MANEJO PAISAJISTICO EN EL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA PLANTA | | | | |
| 5.2.1 | AREAS PLANTEADAS (ARBOLES Y ARBUSTO) | U | 2.080,00 | | |
| 5.2.2 | SIEMBRA DE TEPE / CESPED | M2 | 1.000,00 | | |
| 5,3 | COMPENSACIÓN AMBIENTAL - CO2 CON SISTEMA DE RIEGO | | | | |
| 5.3.1 | PLANTACIÓN DE ARBOL NATIVOS (CASCOL / ALGARROBOS) H=≥ 0.80 | U | 6.622,00 | | |
| 5.3.2 | PLANTACIÓN DE ARBOL NATIVOS (CASCOL / ALGARROBOS) H=≥ 1.10 | U | 6.621,00 | | |
| 5.3.3 | ACOMETIDA DE AGUA POTABLE COMERCIAL DE Ø 1/2" | U | 10,00 | | |
| 5.3.4 | EXCAVACION MANUAL | M3 | 1.600,00 | | |
| 5.3.5 | RELLENO O CAMA DE ARENA SOBRE TUBO | M3 | 200,00 | | |
| 5.3.6 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO | M3 | 1.400,00 | | |
| 5.3.7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 50MM PARA SISTEMA DE RIEGO DE 0.80 - 1.00 MPA | M | 10.000,00 | | |
| 5.3.8 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPERSORES (INCLUYE ACCESORIOS) | U | 100,00 | | |
| 5.3.9 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUEBRIA DE RIEGO POR GOTEO | ML | 25.000,00 | | |

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: (EN LETRAS) SIN IVA.

PLAZO: EN DÍAS

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)



5.1.6 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

NOMBRE DEL OFERENTE _____ Formulario N° _____

Rubro: _____ Código: _____

Detalle: _____ Unidad: _____

Jornadas: _____ Rendimiento: _____

| EQUIPOS | | | | | |
|--------------|----------|-----------|------------|-----------------|---------|
| Descripción | Cantidad | Tarifa | Costo hora | Rendimiento | Costo |
| | A | B | $C=A*B$ | R | $D=C*R$ |
| | | | | | |
| SUBTOTAL M | | | | | |
| MANO DE OBRA | | | | | |
| Descripción | Cantidad | Jornal/hr | Costo hora | Rendimiento | Costo |
| | A | B | $C=A*B$ | R | $D=C*R$ |
| | | | | | |
| SUBTOTAL N | | | | | |
| MATERIALES | | | | | |
| Descripción | | Unidad | Cantidad | Precio unitario | Costo |
| | | | A | B | $C=A*B$ |
| | | | | | |
| SUBTOTAL O | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | |
| Descripción | | Unidad | Cantidad | Tarifa | Costo |
| | | | A | B | $C=A*B$ |
| | | | | | |
| SUBTOTAL P | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| TOTAL, COSTO DIRECTO (M+N+O+P) | |
| INDIRECTOS % | |
| UTILIDAD % | |
| COSTO TOTAL DEL RUBRO | |
| VALOR OFERTADO | |

ESTE PRECIO NO INCLUYE IVA.

NOTA:

- Los valores de los desgloses de precios unitarios y del valor total de la oferta deberán presentarse redondeado a dos decimales y debidamente sumillada cada hoja.

5.1.7 METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO DE CONSTRUCCIÓN

Indicar con el suficiente detalle la metodología, plan de trabajo, uso de equipos, de personal y procedimientos que seguirá para los diferentes trabajos de ejecución de las obras.

Usar las hojas que se consideren necesarias.

El oferente no reproducirá las especificaciones técnicas de la obra para describir la metodología que propone usar. No se deberá mencionar dentro del plan y metodología de trabajo valores económicos y deberá cumplir con lo manifestado en el numeral 4.1.6.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.1.8 CRONOGRAMA VALORADO DE TRABAJOS

| Rubro | Cantida d | Precio unitari o | Preci o total | Tiempo en (semanas, meses) | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|------------------------|---------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inversión mensual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance parcial en % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inversión acumulada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avance acumulado en % | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA: El oferente deberá presentar el cronograma valorado (tiempo/monto), línea base y ruta crítica de obra en la oferta física y en digital en formato Microsoft Project y Excel.

Este Formulario forma parte de la oferta económica.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)



5.1.9 RENUNCIA AL REAJUSTE DE PRECIOS

NOMBRE DEL OFERENTE:

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, luego de analizar el presupuesto referencial establecido por el GADM Manta, para la ejecución de la obra: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, libre y voluntariamente, renuncio al derecho a percibir el reajuste de precios.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)



5.1.10 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE

| Contratante | Objeto del contrato | Valor del Contrato | Plazo contractual | Fechas de ejecución | | Observaciones |
|---|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------|---------------|
| | | | | Inicio | Terminación | |
| Experiencia en obras similares | | | | | | |
| Con un acta de entrega-recepción provisional o definitiva | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Nota: Para cada uno de los proyectos se adjuntará el acta de recepción provisional o definitiva según el caso.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

.....
FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.1.11 PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO PARA EL PROYECTO

| NOMBRE | NACIONALIDAD | TÍTULO | FECHA GRADO | CARGO PROPUESTO | PARTICIPACIÓN | EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES | OBSERVACIONES |
|--------|--------------|--------|-------------|-----------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Notas: De acuerdo con los artículos 24 y 25 de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería, se deberá cumplir con lo siguiente:

- Las empresas nacionales o extranjeras, para realizar trabajos de ingeniería en el Ecuador, deberán contar con los servicios de un ingeniero ecuatoriano en ejercicio legal de su profesión, en calidad de representante técnico afín a la naturaleza del trabajo que se realice.
- Las empresas nacionales o extranjeras, así como los consorcios de las empresas nacional y/o extranjeras que se formaren para la ejecución de trabajos de ingeniería deberán tener, obligatoriamente para la realización de dicho trabajo, un personal de ingenieros empleados en el proyecto **no menor del 80% del total de ingenieros**, hasta el año décimo de su establecimiento en el país; a partir del undécimo año deberán incrementar el porcentaje de profesionales nacionales en un 4% por año, hasta completar un 90%. En caso de que no hubiere en el país profesionales nacionales especializados en la labor que efectúan esas empresas o consorcios, éstos quedan obligados a emplearlos para su capacitación en el campo de especialidad.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.1.12 EQUIPO ASIGNADO AL PROYECTO

| DETALLE DEL EQUIPO (TIPO, POTENCIA, CAPACIDAD, ETC.) | FECHA DE FABRICACIÓN | UBICACIÓN ACTUAL | PROPIETARIO ACTUAL | MATRÍCULA NO. ** | OBSERVACIONES |
|--|----------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**La columna con información de matrícula deberá ser completada exclusivamente tratándose de vehículos y equipo caminero.

Nota: Se deberá acompañar toda la documentación que justifique el alquiler, la propiedad, la disponibilidad del equipo y, de ser el caso, la autorización para su uso.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

.....
FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

****Nota:** Los formularios de la oferta que se compone por todos los documentos enumerados del 5.1.1 al 5.1.12 requieren todos ser firmados y llenados en su totalidad.



5.2 FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE Y TÉCNICO / HOJA DE VIDA

5.2.1 COMPROMISO DEL PROFESIONAL ASIGNADO AL PROYECTO

Hoja ____ de ____

Yo, (*nombre del profesional*), me comprometo con (*nombre del oferente*) a prestar mis servicios en calidad de (*título profesional*), para (*cargo asignado*) durante la realización del proyecto, en caso de adjudicación, adjuntando al presente compromiso mi hoja de vida actualizada correspondiente, numeral 5.2.2 de este formulario.

Así mismo declaro que este compromiso lo contraigo única y exclusivamente con el presente oferente y conozco que, en caso de incluir mi nombre en otra (s) propuesta(s), todas, incluyendo la presente, serán descalificadas, quedando mi nombre vetado para siguientes procesos cuyo financiamiento lo efectúe el BEI.

Lugar y Fecha

(Firma, Nombre y Número de identidad)

(Profesional Asignado al Proyecto)

Notas:

1. *Este formulario deberá estar directamente firmado por el profesional para ser considerado en el proyecto, exclusivamente. No se aceptarán documentos escaneados.*
2. *Incluir información de cada experiencia profesional en el formato detallado en el numeral 5.2.2 de este formulario.*

5.2.2 HOJA DE VIDA ACTUALIZADA DEL PERSONAL CLAVE Y TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO

Hoja ___ de ___

1. Nombres completos: _____
2. Lugar y fecha de nacimiento: _____
3. Correo electrónico: _____
4. Número telefónico: _____
5. Nacionalidad: _____
6. Título profesional: _____
7. Fecha de graduación: _____
8. Título IV nivel: _____
9. Fecha de obtención: _____
10. Experiencia profesional:

| | |
|---------------------------------|--|
| Empresa / Institución: | |
| Contratante: | |
| Proyecto: | |
| Monto del proyecto: | |
| Papel desempeñado: | |
| Tiempo de participación: | |
| Actividades relevantes: | |

Certificación:

El suscrito certifica que esta hoja de vida describe correctamente a mi persona, mis conocimientos profesionales, mi experiencia y estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que se adjudique el contrato. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a la descalificación de la oferta y a sanciones (civiles o penales) por el Banco.

A su vez declaro que mi participación es única y exclusiva con un solo oferente, caso contrario acepto que en caso de participar con varios oferentes estas serán rechazadas.

[día/mes/año]



Nombre del Profesional

Firma

Fecha

[día/mes/año]

Nombre del Representante legal del oferente

Firma

Fecha

(El mismo que firma la Propuesta)

Nota: La hoja de vida de cada profesional deberá estar actualizada a la fecha de presentación de la propuesta.

Se debe acompañar los certificados respectivos, los mismos que en cualquier momento la entidad contratante solicitará la presentación de los originales para verificar su autenticidad. Si se detectare cualquier indicio de falsedad o alteración, la oferta será descalificada.

5.3 FORMULARIO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PARAMETROS EN ETAPA CONTRACTUAL

Yo,, en mi calidad de oferente como (persona natural / representante legal / procurador común) de, de profesión, en caso de resultar adjudicatario del contrato materia del presente proceso, me comprometo a:

- a) Ejecutar el contrato con el personal técnico capacitado y suficientemente experimentado en el objeto contractual, el cual deberá reunir las condiciones de experiencia, probidad y preparación académica, conforme a los parámetros señalados por la entidad contratante en los pliegos precontractuales y conforme se requiera para el cumplimiento adecuado del cronograma valorado.
- b) Presentar y disponer del equipo mínimo solicitado a partir del inicio del plazo contractual, conforme a los requerimientos del cronograma valorado, conforme a los parámetros señalados por la entidad contratante y al listado que se detalla en los numerales 4.1.2 y 5.1.12 del presente pliego.
- c) Entregar la metodología de construcción solicitada por la entidad contratante en el pliego y conforme a lo señalado en el formulario de la oferta, la cual deberá promover el uso eficiente y aprovechamiento de los recursos e insumos para el cumplimiento del objeto contractual, dentro de los plazos y costos proyectados.

La documentación referente a los parámetros será entregada al administrador del contrato y al fiscalizador al inicio de la obra para su verificación, estado de funcionalidad y disponibilidad conforme a lo incluido en la oferta, lo cual constará explícitamente en el contrato.

La presentación de este formulario no será considerada como un parámetro de verificación de la oferta, sin embargo, deberá encontrarse debidamente firmado al presentarse la oferta, caso contrario la oferta será descalificada por falta de integridad de la misma.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

.....
FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.4 FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, por una parte, , debidamente representada por ; y, por otra parte, representada por

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el proceso licitatorio convocado por....., para.....

En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaran bajo juramento que formalizarán el presente compromiso mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y se habilitará al Consorcio constituido en el RUP.

Los promitentes asociados o consorciados presentarán la información considerando los porcentajes de participación en relación a índices, calidades, condiciones, experiencia o cualquier otro indicador puntuable, conforme al siguiente detalle:

(Se deberá adjuntar cuadro con el detalle antes referido)

Atentamente,

Promitente Consorciado 1

RUC No.

Promitente Consorciado 2

RUC No.

Promitente Consorciado (n)

RUC No.

5.5 FORMULARIO DE PACTO DE INTEGRIDAD (MODELO NORMAS BEI)

“Declaramos y convenimos que ni nosotros ni nadie, incluyendo cualquiera de nuestros directores, empleados, agentes, socios de la empresa o subcontratistas, cuando éstos existan, actuando en nuestro nombre con la debida autoridad o con nuestro conocimiento o consentimiento, o facilitados por nosotros, Se ha comprometido o se compromete en cualquier Conducta Prohibida (como se define a continuación) en relación con el proceso de licitación o en la ejecución o suministro de cualquier obra, bienes o servicio para la _____ (el “Contrato”) y se compromete a informar si cualquier caso de Conducta Prohibida llegará a la atención de cualquier persona de nuestra organización que tenga la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de este Pacto.

Durante el plazo del proceso de licitación y si logramos la adjudicación, durante el período de vigencia del Contrato, nombraremos y mantendremos un funcionario que cumpla satisfactoriamente a sus requerimientos y con quien tenga pleno e inmediato contacto, con el deber y los poderes necesarios, para asegurar el cumplimiento de este Pacto.

Si (i) hubiéramos sido, o cualquier director, empleado, agente o socio de la empresa en participación, si existiera, actuando como se ha dicho anteriormente, ha sido condenado en cualquier tribunal de cualquier delito que involucre Conducta Prohibida en relación con cualquier proceso o disposición de licitación de obras, bienes o servicios durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha del presente Pacto, o (ii) cualquier director, empleado, agente o representante de un socio de la empresa en participación, cuando exista, haya sido despedido o haya renunciado a cualquier empleo por estar implicado en alguna Conducta Prohibida, o (iii) nosotros, o cualquier director, empleado, o socios de la empresa en participación, en los casos en que éstos existan, actuando como se ha dicho anteriormente, han sido excluidos por las instituciones de la UE o por cualquier banco multilateral de desarrollo (incluido el Banco Mundial, el Banco Africano de Desarrollo, Banco Asiático de Desarrollo, Banco Europeo de Reconstrucción y Fomento, Banco Europeo de Inversiones o Banco Interamericano de Desarrollo) de participar en un procedimiento de licitación por conducta prohibida, detallamos la condena, el despido o la renuncia, Con detalles de las medidas que hemos tomado, o tomaremos, para asegurar que ni esta empresa ni ninguno de nuestros directores, empleados o agentes cometen ninguna Conducta Prohibida en relación con el Contrato [dar detalles si es necesario].

En caso de que se nos adjudique el Contrato, otorgamos al Ejecutor del Proyecto, al Banco Europeo de Inversiones (BEI) y a los auditores nombrados por cualquiera de ellos, así como a cualquier autoridad o institución u organismo de la Unión Europea competente en virtud del derecho de la Unión Europea, el derecho de inspección de nuestros registros y los de todos nuestros subcontratistas bajo el Contrato. Aceptamos conservar estos registros generalmente de acuerdo con la ley aplicable, pero en cualquier caso durante al menos seis años a partir de la fecha de cumplimiento sustancial del Contrato.”

A efectos del presente Pacto, la Conducta Prohibida incluye¹⁵,

¹⁵ La mayoría de las definiciones son los de las IFI anti corrupción Task Force marco uniforme de septiembre de 2006.

- i. **Práctica corrupta** es el ofrecer, el dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- ii. **Práctica Fraudulenta** es cualquier acto u omisión, incluyendo una declaración falsa, que de manera consciente o imprudentemente engaña o intenta engañar a una parte para obtener un beneficio financiero u otro beneficio o para evitar una obligación.
- iii. **La práctica coercitiva** es perjudicar o dañar, o amenazar con perjudicar o dañar, directa o indirectamente, a cualquier parte o propiedad de cualquier parte, para influir indebidamente en las acciones de una parte.
- iv. **La práctica colusoria** es un acuerdo entre dos o más partes diseñadas para lograr un propósito impropio, que incluye influir indebidamente en las acciones de otra parte
- v. **La práctica obstructiva** es (a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar material de evidencia a la investigación; y / o amenazar, acosar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación o para continuar la investigación, o b) actos destinados a obstaculizar de manera importante el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría o acceso a la información del BEI o los derechos que cualquier autoridad bancaria, reglamentaria o de examinación u otro organismo equivalente de la Unión Europea o de sus Estados miembros pueda tener de conformidad con Reglamento o tratado o de conformidad con cualquier acuerdo en el que el BEI haya suscrito para aplicar tal ley, reglamento o tratado;
- vi. **Lavado de Activos** (blanqueo de capitales) está definido en la Política Antifraude del Banco.
- vii. **El Financiamiento del Terrorismo** está definido en la Política Antifraude del Banco.
- viii. **Ejecutor del Proyecto:** la persona designada como tal en los documentos de licitación o en el Contrato.

IMPORTANTE: Cabe señalar que, en el Compromiso de Integridad, se pide al solicitante que efectúe una autodeclaración de todas las sanciones y/o exclusiones (incluidas las decisiones similares que tengan por efecto imponer condiciones al solicitante o a sus filiales o excluir a dicho solicitante o a sus filiales, como la suspensión temporal, la no exclusión condicional, etc.) impuestas por las instituciones europeas o por cualquier banco multilateral de desarrollo (incluidos el Grupo del Banco Mundial, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, el Banco Europeo de Inversiones o el Banco Interamericano de Desarrollo), independientemente de la fecha de emisión y de que hayan expirado o no dichas decisiones y de la situación actual de cualquier sanción y/o exclusión. A este respecto, cualquier omisión o tergiversación, realizada a sabiendas o por falta de diligencia, puede considerarse fraude con arreglo a la Política Antifraude del BEI. Por consiguiente, el Contratante se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud que presente un Compromiso de Integridad inexacto o incompleto, y podrá provocar el rechazo de la solicitud por prácticas prohibidas.

Contratista

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso) **

(LUGAR Y FECHA)

5.6 FORMULARIO COMPROMISO SOCIAL Y AMBIENTAL¹⁶

Nosotros, los abajo firmantes, nos comprometemos a cumplir –y a asegurarnos de que todos nuestros subcontratistas cumplan– todas las leyes y reglamentos laborales vigentes en el país de ejecución del contrato, así como todas las leyes y reglamentos nacionales y cualesquiera obligaciones dimanantes de los convenios nacionales y acuerdos multilaterales pertinentes en materia de protección del medio ambiente aplicables en el país de ejecución del contrato.

Normas laborales. Nos comprometemos igualmente a respetar los principios de los ocho convenios fundamentales de la OIT¹⁷ relativos a: trabajo infantil, trabajo forzoso, no discriminación y libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva. Nos comprometemos a i) pagar salarios y prestaciones sociales y a observar las condiciones de trabajo (entre otras, las referentes a la duración de la jornada laboral y al número de días de vacaciones) no inferiores a los establecidos para la profesión o industria donde se realiza el trabajo; y ii) conservar registros completos y exactos de empleo de los trabajadores en el centro de trabajo.

Relaciones con los trabajadores. Por consiguiente, nos comprometemos a desarrollar y aplicar una política de recursos humanos y procedimientos aplicables a todos los trabajadores empleados en el proyecto de acuerdo con la Norma 8 del Manual Ambiental y Social del BEI. Supervisaremos e informaremos regularmente de su aplicación a [insertar nombre de la Autoridad Contratante], así como de cualesquiera medidas correctivas que se consideren necesarias en cada momento.

Salud, protección y seguridad públicas y laborales. Nos comprometemos a i) cumplir toda la normativa en materia de salud y seguridad en el trabajo vigente en el país de ejecución del contrato; ii) elaborar y aplicar los planes y sistemas de gestión en materia de seguridad y salud necesarios, de conformidad con las medidas definidas en el Plan de Gestión Social y Ambiental (PGSE) del proyecto y las Directrices de la OIT¹⁸ relativas a los sistemas de gestión y la seguridad y la salud en el trabajo; iii) facilitar a los trabajadores contratados para el proyecto acceso a instalaciones higiénicas y seguras adecuadas, así como alojamientos conformes con las disposiciones de la Norma 9 del Manual Social y Ambiental del BEI a los trabajadores que viven en el lugar de trabajo; y iv) usar sistemas de gestión de la seguridad que se ajusten a las normas y los principios nacionales en materia de derechos humanos, si tales sistemas son necesarios para el proyecto.

Protección del medio ambiente Nos comprometemos a tomar todas las medidas razonables para proteger el medio ambiente dentro y fuera del lugar de trabajo y a limitar las molestias a personas y bienes derivadas de la contaminación, el ruido, el tráfico y otros resultados de las operaciones. A tal efecto, las emisiones, vertidos en superficie y residuos de nuestras actividades cumplirán los límites, las especificaciones o estipulaciones definidas en [insertar el título del documento pertinente]¹⁹ y la normativa nacional e internacional aplicable en el país de ejecución del contrato.

Actuación social y ambiental. Nos comprometemos a i) remitir [insertar la periodicidad indicada en los documentos de licitación] informes de seguimiento social y ambiental a [insertar el nombre de la Autoridad Contratante]; y ii) cumplir las medidas que se nos han asignado conforme están establecidas en las licencias ambientales [insertar el título del documento pertinente si procede]²⁰ y llevar a cabo cualesquiera acciones correctivas y preventivas establecidas en el informe anual

¹⁶ Anexo 7 Guía de contratación Pública del BEI (septiembre 2018)

¹⁷ <http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>

¹⁸ http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang-en/index.htm

¹⁹ Por ejemplo: EISA (Evaluación de Impacto Social y Ambiental) y PGSA (Planes de Gestión Social y Ambiental).

²⁰ Por ejemplo: EISA (Evaluación de Impacto Social y Ambiental) y PGSA (Planes de Gestión Social y Ambiental).



de seguimiento social y ambiental. A tal efecto, desarrollaremos y pondremos en marcha un Sistema de Gestión Social y Ambiental acorde con el tamaño y la complejidad del Contrato y proporcionaremos a [insertar el nombre de la Autoridad Contratante] información detallada de i) los planes y procedimientos, ii) las funciones y responsabilidades y iii) los informes de seguimiento y revisión correspondientes.

Declaramos que el precio que hemos ofrecido para este contrato incluye todos los costes relacionados con las obligaciones de actuación social y ambiental que nos corresponden en virtud de este contrato. Nos comprometemos a i) volver a evaluar, en consulta con [inserte el nombre de la Autoridad Contratante], cualesquiera cambios en el diseño del proyecto que puedan potencialmente causar impactos sociales o ambientales negativos; ii) trasladar a [inserte el nombre de la Autoridad Contratante] notificación escrita y puntual de cualesquiera riesgos o impactos sociales o ambientales imprevistos que surjan durante el cumplimiento del contrato y la ejecución del proyecto no tenidos previamente en cuenta; y iii) en consulta con [inserte el nombre de la Autoridad Contratante], ajustar las medidas de mitigación y seguimiento social y ambiental conforme sea necesario para garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones sociales y ambientales.

Personal para asuntos sociales y ambientales. Facilitaremos el seguimiento y supervisión permanente por parte de la autoridad contratante de nuestro cumplimiento de las obligaciones sociales y ambientales descritas anteriormente. A tal efecto, designaremos y mantendremos en plantilla hasta la finalización del contrato un Equipo de Gestión Social y Ambiental (cuya dotación en material y personal se ajustará al tamaño y la complejidad del Contrato) que será razonablemente satisfactorio para la Autoridad Contratante y al que la Autoridad Contratante tendrá acceso pleno e inmediato, y al que se habrán asignado los deberes y conferido los poderes necesarios para garantizar el cumplimiento de este Compromiso Social y Ambiental.

Otorgamos a la Autoridad Contratante y al BEI, así como a los auditores nombrados por cualquiera de ellos, el derecho a inspeccionar todas nuestras cuentas, registros, datos electrónicos y documentos relacionados con los aspectos sociales y ambientales del contrato en vigor, al igual que todos los de nuestros subcontratistas.

Nombre En calidad de

Firmado

Debidamente autorizado para firmar el contrato en nombre y representación de

Fecha

PARTE 2 – INFORMACIÓN TÉCNICA DEL SUBPROYECTO
SECCIÓN VI: INFORMACIÓN TÉCNICA DEL SUBPROYECTO
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

12.1. Información general

El presente subproyecto será desarrollado en el Ecuador, en la provincia costera de Manabí, conocida por su gran desarrollo de las actividades agropecuarias, de turismo y pesca.



Gráfico 1. Situación relativa nacional

El objeto de este subproyecto se llevará a cabo en el cantón Manta, también conocido como San Pablo de Manta, el mismo que constituye la segunda urbe más poblada de la Provincia de Manabí. Se localiza en una bahía que le ha dado la característica de puerto internacional en la costa del océano Pacífico, al centro de la región litoral del Ecuador, a una altitud media de la urbe de 50msnm y con un clima seco tropical entre 21°C y 28°C.

El 16 de abril de 2016 Manta fue afectada por un terremoto de 7.8 grados en la escala de Richter, de manera particular la parroquia Tarqui, denominada la zona cero, fue prácticamente destruida, obligando a muchas habitantes a desplazarse a otros lugares periféricos de la ciudad, resultando así en movimientos demográficos imprevistos. Otros sectores de la ciudad también sufrieron daños significativos de menor escala.

La zona cero fue declarada zona de riesgo, se estableció que nadie podría regresar a este sector hasta que se brinden las garantías necesarias de seguridad y la habilitación de los servicios básicos, con lo cual, era imperativo la planificación para la ocupación que se le pudiera dar luego de su restitución, para esto, se estableció también que muchos de los damnificados más pobres



por el terremoto, no regresarían a sus anteriores hogares, por lo que debieron ser reubicados con ayuda de todas las instituciones nacionales y locales en el macro sector denominado Si Vivienda, ubicado en la zona periférica de la ciudad, el que para esa época ya era un sector proyectado para la implantación de viviendas de interés social por lo que fue necesario adelantar la implantación de las viviendas de los damnificados por el terremoto del denominado 16A (16 de abril).

Seguido a esto, existieron daños en las estructuras de seis tanques de reserva elevados que dotaban del servicio de agua potable a las partes adyacentes a dichos tanques y más altas de la ciudad, entre las que se encontraba el proyecto habitacional del municipio de Manta de nominado "Si Vivienda", por lo que era indispensable que fuera restituida su capacidad para poder dotar de un adecuado servicio de distribución del líquido vital, así como por la necesidad de ampliar la cobertura y sobre todo las horas de servicio a las nuevas zonas existentes y de expansión de la ciudad, especialmente las originadas a partir del movimiento telúrico.

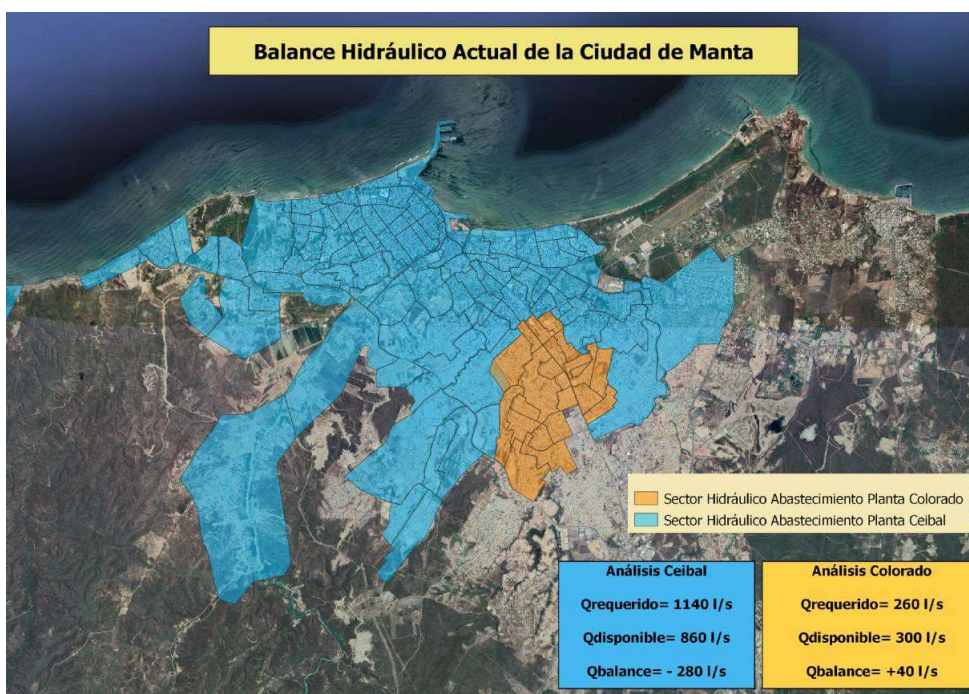


Gráfico 2. Situación actual del balance hidráulico de la ciudad sin la planta Manta.

Para conseguir la restitución del servicio de dotación de agua potable, se definió que con la reconstrucción de los tanques no se podría suplir la demanda actual y futura de las zonas existentes dado por los nuevos asentamientos debido a la población desplazada por el terremoto, por lo que fue necesaria la implementación de una nueva Planta Potabilizadora y nuevas reservas que ampliará el volumen de producción y almacenamiento para alimentar la red de distribución presente y la ampliación para dichos asentamientos.

Adicionalmente, se conseguiría un gran impacto en el equilibrio hidráulico de la ciudad, que sufrió deterioro debido al evento telúrico, lo que generará importantes beneficios, no solo en los sectores directamente beneficiados si no también al resto de la ciudad de Manta, dado que se resolvería la situación de discontinuidad de dotación del líquido por el déficit hídrico del sistema, dado que la demanda de agua potable en todo el cantón es mayor que la disponibilidad de producción, resultando así, en un impacto instantáneo en la reducción de los problemas de roturas de tuberías por el estrés que ocurre en estas cuando se llenan y vacían, donde además se

favorecería al cuidado de la calidad de agua potable dado que en la actualidad al no contar con una continuidad del servicio, no se tiene una constante circulación del líquido lo que trascienden en conflictos internos por la eficacia del cloro residual, lo que sería resuelto una vez que se garantice la continuidad de dotación con la nueva planta potabilizadora Manta.

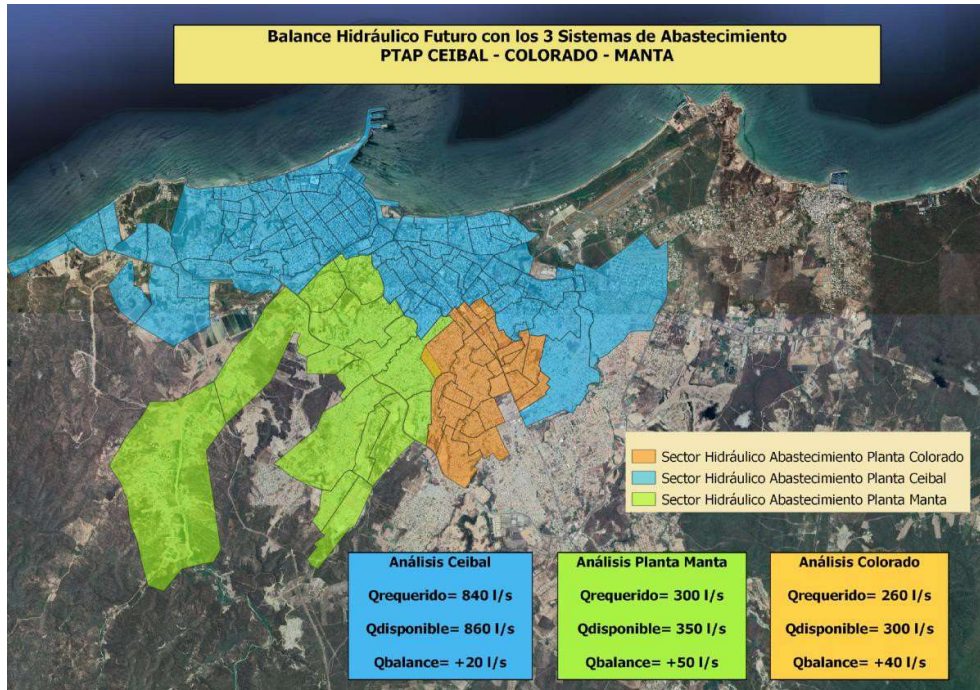


Gráfico 3. Situación futura del balance hidráulico de la ciudad con la planta Manta.

A estos beneficios, se sumaría la eliminación de siete estaciones de bombeo de agua potable que actualmente se encuentran dotando el servicio con bombeo directamente a la red de los sectores hidráulicos que fueron perjudicados como consecuencia del terremoto con la demolición de sus tanques de almacenamiento y que a razón de contingencia se realizó la conexión de la línea de impulsión directo a la red, lo que significaría un ahorro energético y económico importante, así como, en mantenimiento electromecánicos, infraestructura y en personal para la EPAM.

12.2. Motivos para emprender el subproyecto y objetivos clave

- **Desde lo social:** El evento del 16A, generó un desplazamiento importante de habitantes que resultó en asentamientos permanentes en las zonas periféricas suburbanas del cantón, lo que sumado al derrocamiento de los tanques de distribución, causo que en estas zonas donde los mantenses se desplazaron, no exista un correcto abastecimiento del líquido vital, generando intermitencia en la dotación del servicio, lo que conlleva a la compra de agua de vehículos cisterna, que representan no solo riesgos de contaminación sino a la salud de los habitantes. El crecimiento poblacional de la ciudad e incremento de asentamientos en estos sectores ha generado que la demanda de agua potable se vea incrementada ocasionando falta de continuidad en el servicio, lo que obliga a los usuarios a almacenar agua muchas veces en condiciones insalubres, como es en tanques reciclados de aceite de 200 litros, que son lavados y recubiertos internamente con mortero, lo que contribuye al incremento de enfermedades de origen hídrico y a la proliferación de mosquitos que pueden afectar a la salud de los habitantes y turistas con enfermedades tropicales como el dengue, en ese

sentido considerando también la connotación mundial que se ha generado producto de la pandemia del COVID 19, la implementación de un abastecimiento agua potable adecuado, garantizará una mejor respuesta hacia las medidas básicas de salubridad de los habitantes, mejorando notablemente su calidad de vida.

Desde lo técnico: Al aumentar la capacidad de producción de agua potable para la ciudad de Manta en 30.240 metros cúbicos día (350 l/s), permitirá dotar de agua potable de calidad y de manera continua a todos los sectores de la ciudad, beneficiando directamente a 83.912 habitantes para la actualidad y alrededor de 125.413 habitantes para las condiciones futuras.

La demolición de 7 tanques de almacenamiento de agua potable (VER ANEXO 1), técnicamente ubicados para el abastecimiento de sectores altos de la ciudad de Manta, dejó sin líquido a más de 45 mil habitantes en ese año.

Es importante hacer hincapié que en la actualidad los asentamientos consecuentes al terremoto se han ido desarrollando por sobre las cotas 90 a 140 msnm, situación que genera mayor complejidad a la hora de distribuir al líquido vital, generándose así mayores incrementos en costos de bombeo, uso de energía y restricciones en el servicio.

Además del crecimiento acelerado que ha tenido la ciudad, estas zonas que en el pasado eran abastecidas por los tanques de almacenamientos derrocados, actualmente vislumbra una configuración hidráulica diferente, ya que en las condiciones actuales no se dispone el suministro continuo para abastecer del líquido al 100% de los habitantes, lo que se agravó más cuando fueron demolidas las reservas, por lo tanto, la configuración hidráulica futura desde la Planta Potabilizadora Manta iniciará desde la cota 150 msnm. Su inversión se justifica y se sustenta en ello y concibe abastecer a los sectores que se encuentran a una mayor altitud con respecto a los antiguos tanques de almacenamiento, es decir la construcción de la planta potabilizadora Manta dotará del servicio a zonas que hoy en día no se podría técnicamente cubrir con los tanques que estaban implantados anteriormente.

La cristalización de la Planta Potabilizadora Manta marcará un hito importante para el cantón, a más de ser la primera en emplazarse en jurisdicción territorial de Manta, posibilitará la ampliación de producción de agua potable incrementando el servicio por sobre la infraestructura ya construida generando una oportunidad de desarrollo para la Empresa Pública Aguas de Manta, pudiendo así desarrollar mejores estrategias de gestión del líquido dado que se obtendría la añorada continuidad del servicio de distribución.

- **Desde lo ambiental:** Disminuir los efectos de contaminación microbiológica y de compuestos tóxicos ocasionados por el consumo de agua no potable adquirida a tanqueros o acarreada de fuentes no confiables, además del almacenamiento que generalmente se hace de manera antitécnica.

Este proyecto aprovechará la energía dinámica del agua cruda enviada desde la estación de bombeo Caza Lagarto para alcanzar la cota aproximada de 150 msnm, lo que permitirá que el abastecimiento a cada uno de los sectores beneficiarios se lo haga por gravedad, lo que conlleva a un menor impacto ambiental debido a que se evita la utilización de energía adicional al sistema.

Adicionalmente, es importante recalcar que la eliminación de las 5 estaciones de bombeo contribuye con la eficiencia ambiental y energética del sistema dado que las aguas ya no sería necesario elevarlas por medio de las estaciones que impulsaban a los tanques demolidos, si no que esto sería suplantado por un sistema a gravedad desde la planta potabilizadora a ser ubicada en la cota 150msnm.

- **Desde lo económico:** La población beneficiaria reducirá los costos por la compra de agua por tanqueros o carros cisterna, así como la reducción de gastos de salud familiar causadas por enfermedades de origen hídrico. Adicionalmente hay ahorro significativo en energía eléctrica pues el tratamiento es a gravedad, ahorros en mantenimiento, ingresos por incremento en la continuidad con la garantía de la oferta de agua potable de calidad.

En lo institucional, brindar un servicio de agua potable constante aumenta el recaudo por el cobro del mismo, aumentando la recaudación esperada de la Empresa Pública Aguas de Manta. Por otro lado, en esta planta los costos de operación y mantenimiento serán menores respecto de las otras plantas de tratamiento que no funcionan a gravedad.

Adicionalmente, el incremento del volumen de agua tratada, generará a favor de la EPAM ingresos adicionales al posibilitar atender a nuevos consumidores y ampliar las horas de servicio coadyuvando a reducir la morosidad de los usuarios, que no pagan argumentando las deficiencias en el sistema, aumentando la recaudación y por ende la disponibilidad de los recursos para mejorar la sostenibilidad de las inversiones.

12.3. Objetivos clave

- La construcción de la Planta Potabilizadora de 350 l/s permitirá a la EPAM cubrir el actual déficit existente y garantizar la disponibilidad de agua potable para toda la ciudad de Manta y particularmente en los sectores afectados por el terremoto del 16 de abril para los próximos 25 años.
- Incrementar la continuidad del servicio de dotación de agua potable en un 99% del cantón.
- Recuperar el volumen de abastecimiento y llegar por medio de una nueva conducción hasta las redes de distribución de agua potable existentes de los sectores que eran abastecidos por los tanques que fueron demolidos.
- Beneficiar de manera directa a aproximadamente 83.912 habitantes afectados por el terremoto y de manera indirecta a los habitantes de la ciudad al mantener una fuente de agua potable de calidad y de forma continua.

12.4. Descripción técnica del subproyecto

Conforme a lo mencionado anteriormente el subproyecto consiste en la construcción de un sistema de agua potable que permite cubrir el déficit de agua potable, incrementando el volumen de agua tratada en 30.240 m³/día, lo que posibilita extender y garantizar el servicio a las áreas, donde se asentaron los afectados por el terremoto, así como una mejor redistribución de caudales a toda el área urbana del cantón Manta, mejorando ostensiblemente la calidad y continuidad del servicio. El referido sistema tiene los siguientes componentes:

- Conducción de agua cruda, desde la planta Colorado abastecida por el sistema Caza Lagarto, la misma que se encuentra asegurada por tener una fuente permanente de agua cruda que es regulada a través de la represa Poza Honda, en la actualidad

este sistema se encuentra ya construido, en pleno funcionamiento y es administrado y operado por AGUAS DE MANTA, hasta los terrenos ubicados en el área de Si Vivienda donde se ubicará la planta potabilizadora, sin embargo la proyección del sistema contempla también el abastecimiento de agua cruda como plan contingente desde el acueducto de la “Represa la Esperanza - Refinería del Pacífico” (RDP), el mismo que se encuentra ya construido y en funcionamiento, asimismo la EP-Aguas de Manta cuenta con la autorización para captar los 30.000 m³/día. (VER ANEXO 2 - Oficio que CERTIFICA *La administración y operación del acueducto La Esperanza no se paralizará a causa de la condición jurídica de la compañía y de la resolución Judicial a la medida constitucional Nro. 13338-2020-00138*). A continuación, se observan las dos fuentes de agua cruda que han sido detalladas en el párrafo anterior:



Gráfico 4. Esquema de conducción agua cruda Sistema Caslagarto-Planta Manta



Gráfico 5. Esquema de conducción agua cruda Sistema RDP-Planta Manta

- Planta Potabilizadora tipo convencional de 350 l/s, Tecnología abierta en hormigón armado de construcción, la planta cuenta con la capacidad de tratamiento, es decir para el caudal y calidad para la que ha sido diseñada; y, el agua cruda para la cual está diseñada la planta, responde a la fuente proveniente del acueducto RDP, esto basándose en que la calidad de agua de esta fuente es menor que la de Caza Lagarto. **(VER ANEXO 3 – Informe de aseguramiento de agua cruda PTAP Manta Tabla 5. Análisis Comparativo Calidad de Agua Cruda Caza Lagarto – RDP).**
- Dos tanques de almacenamiento de agua potable con capacidad de 2.500 m³ cada uno, aumentando así la capacidad de reserva total actual en 5.000m³.
- Acueducto o red de distribución con diámetros variables desde 630mm hasta 250mm en polietileno de alta densidad (PEAD-HDEP) y conexión en cada punto de distribución donde se demolieron los tanques dañados por el terremoto.
- Sistema de válvulas y macro medidores de caudal para la sectorización y macro medición que permitirá una adecuada gestión de las redes existente y futura.
- La fuente principal de agua cruda para la planta potabilizadora Manta será la cuenca alta del río Portoviejo, misma que es captada en el sector Caza Lagarto e impulsada a través de un acueducto a un tanque de carga “Mocochal” ubicado a 1.4 km para luego conducirse a gravedad hasta la estación de bombeo de agua cruda “Río de Oro”, en donde se impulsa al tanque de carga “Guayabal” en donde el agua cruda sigue su trayectoria por gravedad hasta la planta potabilizadora El Colorado, en donde se recibe un flujo promedio de 350 l/s, y es el punto de partida del subproyecto. **(Gráfico 5 Esquema de conducción agua cruda Sistema Cazalagarto– Planta Manta)**

En la siguiente figura de acuerdo a lo que establecen los diseños finales se ilustran la implantación de la planta potabilizadora:



Gráfico 6. Implantación de las unidades que conforman la planta

Por otro lado, la planta convencional (revisar memoria de cálculo) está constituida por las siguientes unidades:

- Módulo de Aireación
- Módulo de Mezcla
- Módulo de floculación
- Módulo de sedimentación (Sedimentadores estructurados de alta taza Seditubos).
- Módulo de filtración
- Módulo de desinfección;

En el siguiente gráfico se ilustra los procesos proyectados para la planta potabilizadora:

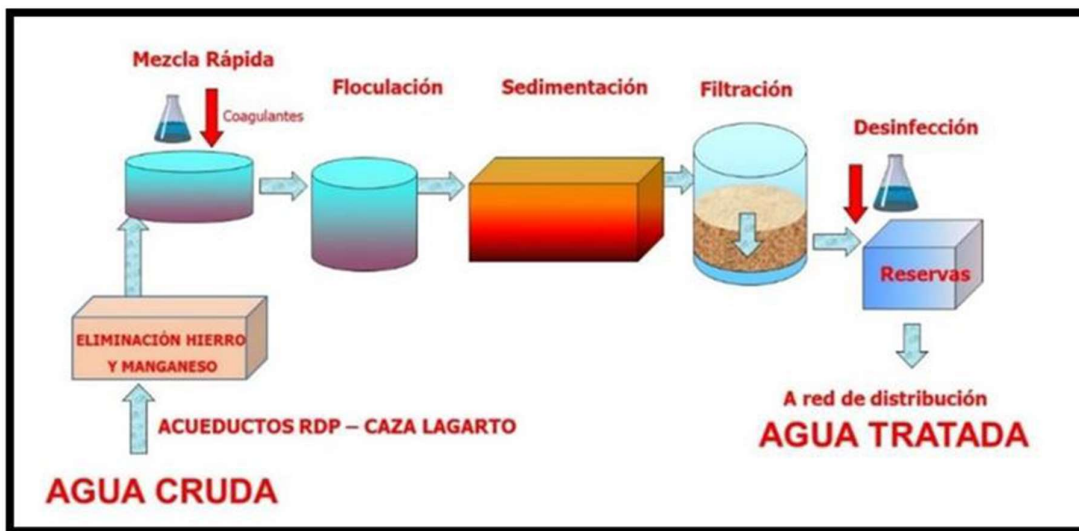


Gráfico 8. Procesos de potabilización del agua de la Planta Manta.

En el sitio de la planta se construirán dos tanques de almacenamiento de agua potable con capacidad de 2.500 metros cúbicos cada uno, abasteciendo de agua potable a través de 14.175 m de tubería a 11 puntos de interconexión con el sistema de distribución existente para servir inicialmente aquellos sectores en donde fueron demolidos los tanques de almacenamiento elevados, estos barrios son: Santa Ana, Nueva Esperanza de la Parroquia Eloy Alfaro, Los Ángeles, Ignacio de Loyola, Circunvalación, San Pedro, Urbirrios I y II, Los Bosques, San Francisco, Palo Santo, 20 de Mayo, Las Vegas, La California, Altos del Porvenir, Los Geranios, Las Cumbres I y II, 5 de Agosto, Bellavista, 15 de Septiembre, de la Parroquia Tarqui, San Juan, San Antonio de la Parroquia Manta, y San Mateo, que ayudará a la sectorización, gestión de caudales y macro medición.

El módulo de sedimentación presta atención tanto a la obtención de un efluente clarificado como a la producción de un lodo concentrado, para esta etapa del proceso se propone la utilización de sedimentadores de alta taza (o módulos de sedimentación acelerada Seditubos), para lo cual se ha adoptado una configuración de una serie de tubos hexagonales

paralelos colocados a un θ de inclinación. Esta inclinación facilita la decantación de los fangos obteniendo una sedimentación continua y acelerada de los fangos, presentando varias ventajas con respecto a un decantador de placas planas. Las aguas con sedimentos producto de este proceso serán evacuadas al sistema de alcantarillado sanitario, debido a que el agua que se procesa actualmente en la PTAP Colorado, que proviene de la misma fuente de agua cruda, fuente que abastecerá a PTAP Manta, la misma que no contiene contaminantes peligrosos y no es susceptible a tratamientos específicos y/o especiales, por cuanto la experiencia satisfactoria que se tiene en la actualidad con Planta Colorado (25.000 m³/día), permite que dichas evacuaciones sean finalmente dispuestas en el lugar de tratamiento final (PTAR) para su procesamiento y tratamiento regular.

Como estrategia general para mejorar la resiliencia del subproyecto y mitigar los futuros efectos causados por eventos sísmicos, la EPAM ha propuesto en los diseños presentados prescindir del uso de materiales rígidos antes empleados como tuberías de hormigón simple para lo cual se ha considerado la utilización de materiales con características sísmo resistentes. El diseño de las estructuras que conforman este subproyecto fue realizado bajo las normas de sísmo resistenciavigentes en las normas ecuatorianas de construcción.

Área de influencia del subproyecto:

El cantón Manta es uno de los más importantes de la provincia de Manabí, teniendo un alto índice de crecimiento, por dicho motivo es de gran prioridad la ejecución del subproyecto, ya que con él se conseguirá incrementar el caudal para la distribución, mejorando la continuidad e incrementado la cobertura del servicio, favoreciendo en esta época de pandemia positivamente a la salud y economía, mejorando las condiciones de vida de toda la población existente en la zona del subproyecto.

El subproyecto comprende dos áreas de influencia, la Directa y la Indirecta.

Se entiende por área de influencia directa del subproyecto al sitio geográfico determinado por las siguientes condiciones:

- Zona involucrada en las actividades constructivas y operativas del subproyecto.
- Zona de implantación de estructuras de distribución

La zona de influencia indirecta corresponde al resto de la cabecera cantonal del cantón Manta dado que se conseguiría el balance hidráulico de toda la ciudad.

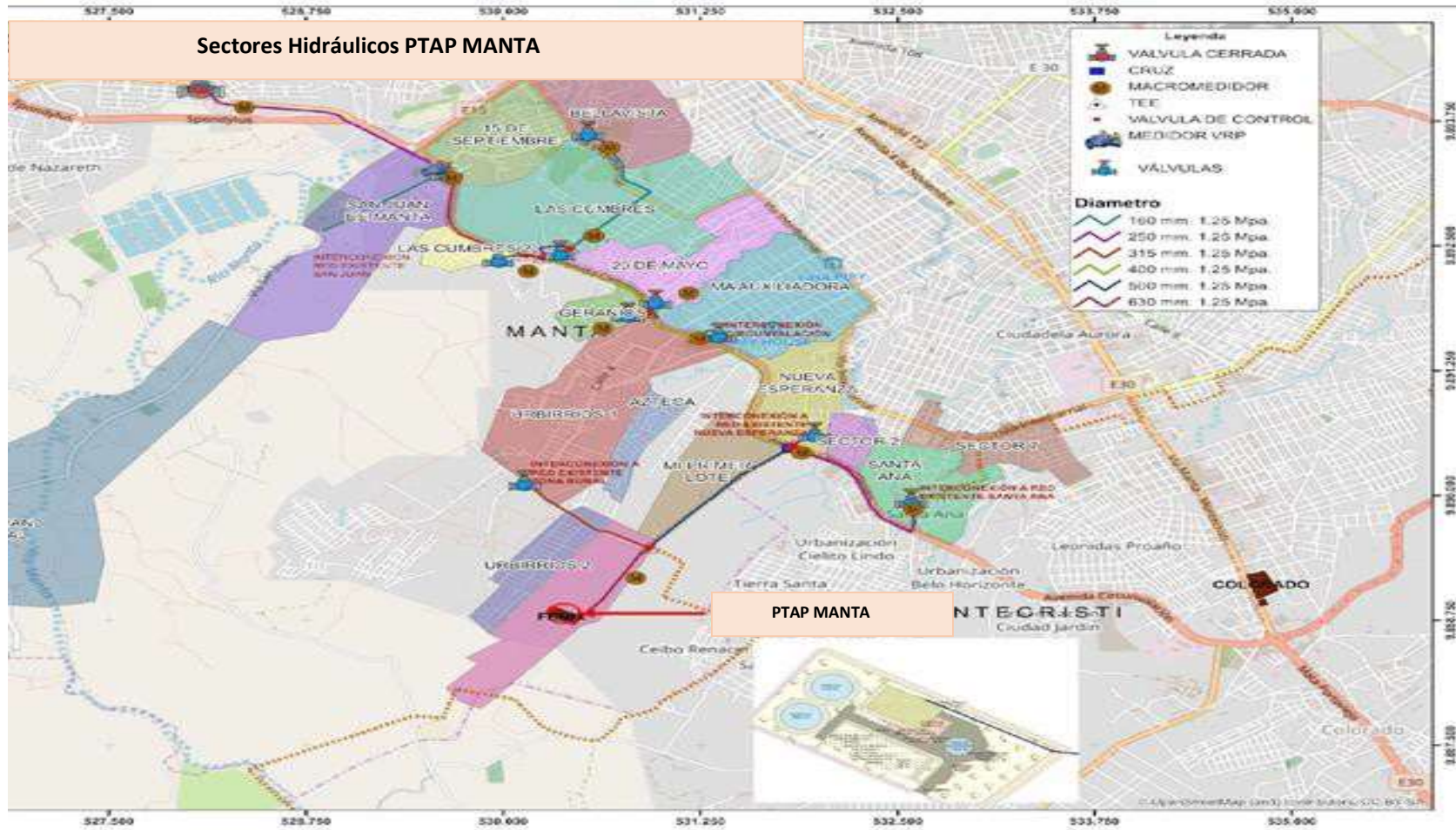


Gráfico 9. Sectores hidráulicos y áreas de influencia directa del subproyecto Planta Manta, con componentes técnicos.

12.5. Entidad(es) responsable(s) del diseño, la construcción y la supervisión del subproyecto

La entidad responsable del desarrollo de los estudios y diseños definitivos es la Empresa Pública Aguas de Manta EPAM, la misma que los realizó a través de su departamento técnico e ingeniería.

Las otras entidades responsables de la ejecución de este subproyecto son, el Ministerio de Transporte y Obras Públicas en su calidad de ejecutor y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta, designado como Co - ejecutor.

Previo al inicio del proceso precontractual se suscribirá un Convenio Subsidiario de cooperación entre el Ministerio de Transporte y Obras Públicas y el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Manta, en donde establecerán las obligaciones y compromisos de las partes.

La construcción y fiscalización será contratada mediante procesos de contratación pública internacional que estarán a cargo de Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Manta, y el financiamiento con recursos del préstamo dando cumplimiento a lo acordado en el Contrato de financiamiento y en las misiones efectuadas por funcionarios del BEI en marzo y junio de 2019.

12.6. Vida útil Técnica/Económica prevista (años).

A continuación, se señala la vida útil de los principales componentes del subproyecto:

- Tuberías de líneas de conducción, se construirá en combinación de materiales (PVC) y Polietileno de alta densidad (PEAD) las cuales según los fabricantes tienen una vida útil de al menos 50años.
- Equipos electromecánicos 10años.
- Planta convencional de tratamiento (Obras civiles) 35 años.
- Equipos de Bombeo 10años.

En lo económico, las tasas de depreciación para activos fijos están basadas en la vida útil estimada de los bienes, siendo para edificaciones de infraestructura en hormigón armado el periodo de vida útil de 25 años, en función del cual se realizó la proyección en la corrida económica, en la cual garantizamos un incremento en la facturación por consumo de m³, lo que nos permite cubrir costos de mantenimiento y operación y a su vez manejar un TIR financieramente favorable.

12.7. Autorización requerida para la realización del Subproyecto

Cumpliendo con la respectiva normativa nacional, el GADM Manta obtuvo la documentación habilitante para la ejecución del subproyecto, la misma que se detalla a continuación:

- CERTIFICADO DE INTERSECCIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS (SNAP), PATRIMONIO FORESTAL NACIONAL Y ZONAS INTANGIBLES Y CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL MAAE-SUIA-RA-DZDM-2021- 00421 , emitido 24 de noviembre de 2021. **Estado: Vigente.**
- Viabilidad técnica por parte de la CNEL, mediante Memorándum No CNEL-MANCOM-2017-0937-M. **Estado: Vigente.**
- Certificado de Cuerpo de Bomberos . **Estado: Vigente.**
- Estudio de Mecánica de Suelos. **Estado: Vigente.**

- Permiso de Construcción: emitido GADM MANTA. **Estado: Vigente.**
- Plan de Movilidad elaborado por la Sección de tránsito del GADM MANTA. **Estado: Vigente.**

12.8. Impacto Medio Ambiental y Social del Subproyecto

12.8.1. Impacto ambiental

El sector donde se proyecta construir la Planta Potabilizadora Manta, es considerado zona segura desde todo punto de vista, de igual forma siendo así se observarán todas las debidas especificaciones técnicas para la ejecución exitosa de dicho subproyecto, es importante indicar que el presente subproyecto cuenta con los certificados pertinentes.

La premisa es garantizar el adecuado manejo de impactos y riesgos ambientales y sociales del subproyecto Construcción de Planta de Tratamiento de Agua Potable Manta, mediante el diseño, y posterior ejecución, de un conjunto de planes, medidas y procedimientos orientados a prevenir, mitigar controlar o compensar aquellos impactos negativos y riesgos que puedan ser producidos por la ejecución de las actividades de construcción; en cumplimiento del marco legal aplicable de Ecuador, y de los estándares ambientales y sociales del Banco Europeo de Inversiones (BEI) de la Unión Europea (UE)

Por ello, justamente se elaboró el Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) cuyo propósito es presentar de manera clara y precisa una síntesis de la información relevante para el análisis de los impactos y riesgos ambientales - sociales que pueden generarse de las actividades de construcción del subproyecto y las medidas de prevención, manejo y mitigación de éstos, en el área de influencia de las obras y actividades del subproyecto, al incluir las medidas, actividades y procedimientos de prevención y manejo ambiental y social, buscando garantizar una gestión sostenible en la fase de construcción de las obras del subproyecto considerando pleno cumplimiento de las normas y estándares ambientales y sociales nacionales y del BEI.

12.8.2. Impacto social

Una vez construida y puesta en operación la Planta Potabilizadora Manta, parte del área que cubre irregularmente la planta de El Ceibal y zonas que no disponen del servicio actual, serán abastecidas por esta nueva planta, consiguiendo así una continuidad, lo cual permitirá llegar al 98% de cobertura con servicio adecuado.

En el siguiente gráfico se indica cómo quedará la distribución de agua potable por las diferentes plantas potabilizadoras que dispone la ciudad de Manta:

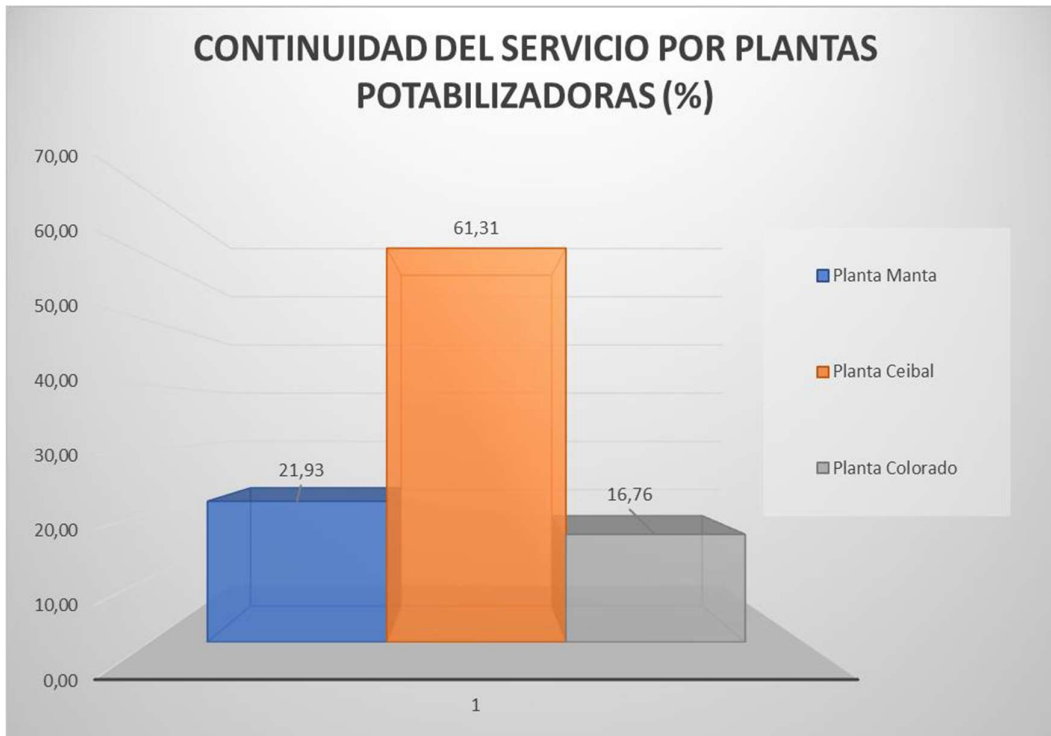


Gráfico No. 11. Porcentajes de abastecimientos cantón Manta, por plantas Potabilizadoras.

A partir de esta proyección al dotar de líquido vital a zonas que hoy carecen del mismo, se fomentará el desarrollo económico y el bien común de todos los habitantes de estos sectores, la condición de vida mejorará en temas relacionados a la salud, productividad, educación y se dinamizarán de sectores deprimidos pues se reducirá los gastos que las familias deben realizar en medicinas y atención médica.

Adicionalmente se reducirá el almacenaje del agua en condiciones insalubres, lo que contribuye a la ingesta de agua contaminada y se convierte en un foco para la proliferación de mosquitos que pueden afectar a la salud con enfermedades tropicales como el dengue. Y en la actualidad dada la connotación mundial que se ha generado la pandemia del COVID 19, un servicio adecuado de agua potable adecuado, garantiza el cumplimiento de las medidas de salubridad que requiere para prevenir los contagios.

12.8.3. Manejo de quejas y reclamos

El procedimiento de Mecanismo de Quejas y Reclamaciones es un proceso gratuito, transparente y accesible en el que una persona o grupo de personas podrá manifestar cualquier novedad, reclamo o inquietud relacionadas al subproyecto ejecutado por el GADM Manta, en cualquiera de sus etapas (precontractual, ejecución y cierre).

Las entidades a las que las personas pueden dirigir sus quejas son: GAD Manta como Coejecutor; MTOP (Secretaría Ad hoc) como Entidad Ejecutora del Proyecto y las organizaciones civiles o grupos de individuos beneficiarios o afectados por la ejecución de la obra.

El mecanismo de quejas es accesible a todos, será ampliamente socializado para brindar asistencia a los reclamantes, para lo cual existirán varios canales de información presenciales, virtuales y telefónicos, en los que se podrán recibir quejas o reclamaciones de forma verbal o escrita. Los procedimientos para la recepción y procesamiento de las solicitudes de aclaración, quejas o agradecimientos deben asegurar la no-discriminación, ni retaliación de ninguna forma hacia aquellas personas o actores que las hayan formulado.

PARTE 3 –PROYECTO DE CONTRATO

SECCIÓN VII. PROYECTO DE CONTRATO

“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ”

Nro. LPI-GADMM-001-2022

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el **Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Manta, GADM Manta**, representada por el Abg. Agustín Intriago Quijano, en su calidad de Alcalde, parte a la cual, en adelante, se le denominará la **CONTRATANTE**; y, por otra parte “XXXXXXXXXXXXXXXX”, representado legalmente por el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en su calidad de XXXXXXXXXXXX, parte a la cual, en adelante y para efectos de este contrato se denominará simplemente, la **CONTRATISTA**.

Los comparecientes son hábiles para contratar y obligarse, conforme a los documentos habilitantes legalmente conferidos que se adjuntan y en las calidades en las que intervienen, convienen en suscribir el presente contrato, al tenor de las siguientes estipulaciones y cláusulas:

Cláusula Primera. - ANTECEDENTES:

- 1.1. La Constitución de la República del Ecuador dispone que las instituciones del Estado, los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley; las mismas que deberán regirse por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. Adicionalmente, se establece que el ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno.
- 1.2. El artículo 238 de la Carta Magna señala que: “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales (...)”.
- 1.3. El cuerpo normativo ibidem determina que el régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo. En este sentido, indica que el ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre

los distintos niveles de gobierno.

- 1.4. El artículo 126 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, prescribe que el ejercicio de las competencias exclusivas establecidas en la Constitución para cada nivel de gobierno no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos. En este marco, salvo el caso de los sectores privativos, los gobiernos autónomos descentralizados podrán ejercer la gestión concurrente de competencias exclusivas de otro nivel, conforme el modelo de gestión de cada sector al cual pertenezca la competencia y con autorización expresa del titular de la misma a través de un convenio.
- 1.5. La República del Ecuador y el Banco Europeo de Inversiones, suscribieron el 16 de octubre de 1997 un contrato marco regulando las actividades del Banco en el territorio de la República del Ecuador, ratificado por el Decreto Presidencial 486-I, publicado en el Registro Oficial 113 de fecha 05 de julio del 2000. Mediante Carta de fecha 10 de noviembre de 2016, el Gobierno de la República del Ecuador reconoció a financiación de que se otorgue a futuro dentro del marco de dicho contrato.
- 1.6. La República del Ecuador, en calidad de Prestataria, y el Banco Europeo de Inversiones (BEI), en calidad de Prestamista, el 14 de noviembre de 2016, suscribieron el Contrato de Financiación BEI FI No. 86381, Serapis No. 2016-0406, "RECONSTRUCCIÓN POST-TERREMOTO PRÉSTAMO MARCO", por un monto de hasta USD 175.000.000,00 (ciento setenta y cinco millones de Dólares de los Estados Unidos de América), destinado a "Financiar proyectos que apoyarán la rehabilitación integral y la reconstrucción de la provincia de Manabí, en particular en el cantón XXXXXXXX y zonas aledañas".
- 1.7. Mediante Certificaciones Presupuestarias Nos. XXX y XXX, la Dirección Financiera del GADM Manta, certificó la existencia de la partida presupuestaria signada con el No. XXXXXXXXX, denominada "XXXXXXXXXXXXX", por un monto de total de XXXXXXXXXX dólares de los Estados Unidos de América (USD. XXXXXXXXXX), incluido el Impuesto al Valor Agregado.
- 1.8. Mediante Resolución No. XXXXXXXXXX de XXXXXXXX de 2023, al Alcalde de XXXXXXXX, autorizó el inicio del proceso de contratación para la ejecución de la obra denominada: **"RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE "MANTA" DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ"**, con un presupuesto referencial de XXX millones XXXXs mil XXXXX y XXXX con XX/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD. XX'XXX.XXX,XX), más el Impuesto al Valor Agregado; según consta del Memorando No. xxx-202-XXXX-M, de XX de XXXXXXXX de 202X.
- 1.9. Mediante comunicación No. BEIXXXXXXXX..... de XXXXXX de 2023, el Banco Europeo de Inversiones aprobó el pliego signado con el código **LPI-GADMM-001-2022** para contratar la ejecución de la obra denominada: **"RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE "MANTA" DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ"**, con un presupuesto referencial de XXX millones XXXXs mil XXXXX y XXXX con XX/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD. XX'XXX.XXX,XX), más el Impuesto al Valor Agregado; con un plazo de ejecución de XXXXXXXXXXXX (XXX) días.
- 1.10. Mediante publicación realizada en dos periódicos a nivel nacional, uno de circulación

provincial, en el Diario Oficial de la Comunidad Europea (DOUE), así como en la página del Portal Institucional, el XXXXX de XXXXXXXXXXXX de 2023, el GADM Manta convocó a las personas naturales o jurídicas, nacionales y extranjeras, asociaciones de éstas o consorcios o compromisos de asociación, legalmente capaces para contratar, a fin de que presenten sus ofertas técnico – económicas para la **“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ ”**, de conformidad con el pliego y el cronograma del proceso.

- 1.11. El XX de XXXXXXX de 2023, fecha determinada en el cronograma del proceso, se realizó la etapa de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones, conforme consta del Acta suscrita por los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas.
- 1.12. El XX de XXXXX de 2023, dentro del término establecido en el cronograma del proceso, los siguientes oferentes presentaron sus ofertas: “XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, según consta del Acta de Apertura de la Oferta suscrita por el Comité de Evaluación de Ofertas.
- 1.13. Mediante Informe contenido en el Memorando No. xxxxxxxxxx, de XXX de XXXXX de 2023, el Comité de Evaluación de Ofertas designada para este proceso, puso a consideración del Alcalde del GADM Manta el informe de evaluación de las ofertas presentadas para la ejecución del proyecto **“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ ”**, en el que se recomendó adjudicar el Contrato a **“XXXXXXXXXXXX”**, en virtud de cumplir con los parámetros de orden técnico, económico y legal establecidos en el pliego, y por un valor de XXXXXXXXXXXXXXX con XX/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD XXXXXXXXXXXXXXX) y un plazo de ejecución de XXXXXXXXXXX (XXX) días.
- 1.14. El alcalde cumpliendo las disposiciones del pliego, con Oficio N° xxxxxxxxxx de fecha xx de xxx de 2023, comunicó al BEI el resultado del proceso de evaluación y la intención de Adjudicación y solicita la No Objeción del Banco. Paralelamente comunicó al posible adjudicatario y a los demás oferentes la intención de adjudicación, dando inicio al plazo suspensivo.
- 1.15. Una vez cumplido el plazo suspensivo y constatando que la Entidad contratante ha satisfecho adecuadamente las inquietudes y reclamos de los oferentes, el BEI con Oficio N° xxxxxxxxxx de fecha xx de xxxx de 2023 emite su No Objeción al proceso de evaluación y a la intención de adjudicación.
- 1.16. El Alcalde en su calidad de Representante Legal, una vez obtenida la No Objeción del BEI, mediante firma inserta en el documento referido en el numeral 1.15, aprobó el informe y dispuso la adjudicación, conforme la recomendación del Comité de Evaluación de Ofertas y los ajustes y precisiones realizada por el Banco.
- 1.17. Mediante Resolución N°. XXXXXXXX-2023, de XX de XXXXXXX de 2023, el Alcalde de **MANTA**, resolvió adjudicar el Contrato para la ejecución de la obra: **“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ ”**, XXXXXXXXXXXXXXX, por un valor total de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con XX/100 dólares de los Estados Unidos de América

(\$ XXXXXXXXXXXXXXXX) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA); y, un plazo de ejecución de XXXXXXXXXXXXXXXX (XXX) días, contado a partir de la fecha en que el anticipo se encuentre disponible.

Cláusula Segunda. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

2.1. Forman parte integrante del presente Contrato, los siguientes documentos que deben ser protocolizados en el mismo instrumento notarial:

- a) La Resolución de Adjudicación;
- b) El pliego (Condiciones Particulares); y,
- c) La oferta presentada por la CONTRATISTA.

Forman parte de este contrato sin necesidad de protocolización:

- a) Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato;
- b) Certificación Presupuestaria;
- c) Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC) de las dos partes;
- d) La Resolución de Adjudicación;
- e) Garantías originales;
- f) Copia del Certificado de la habilitación del Registro Único de Proveedores (RUP) de la Contratista;
- g) El pliego (Condiciones Generales), incluyendo las especificaciones técnicas del objeto de la contratación, el mismo que se encuentra publicado en el Portal Institucional del GADM Manta.
- h) La oferta técnica y económica presentadas por la CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman, la misma que reposa en los archivos del GADM Manta.
- i) La Resolución de Inicio de Proceso, Aprobación del Pliego y Designación del Comité de Evaluación de Ofertas; Resolución de Adjudicación; y,
- j) Copia de la certificación bancaria de la cuenta en la cual se depositará el anticipo.

2.2. Los documentos del Contrato son complementarios entre sí y lo exigido en uno sólo de ellos, tendrá la misma fuerza y validez como si hubiese sido estipulado en todos por igual.

2.3. Cualquier omisión en los detalles requeridos para el cumplimiento del Contrato, no podrá interpretarse como que la CONTRATISTA debe omitirlos o conlleve una autorización para afectar la integridad del Contrato.

Cláusula Tercera. - INTERPRETACIÓN Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

3.1. Los términos del Contrato deben interpretarse en su sentido literal, con el fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a) Cuando los términos estén definidos en la legislación ecuatoriana, contrato de financiación entre la República del Ecuador y el Banco Europeo de Inversiones, la Guía de Adquisiciones del BEI o en este Contrato, se atenderá a tal definición;
- b) Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el Contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el Contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del Contrato;
- c) El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía; y,
- d) En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la codificación del Código Civil, de la Interpretación de los Contratos.

3.2. De existir discrepancias entre el Contrato y sus documentos precontractuales, prevalecerán las normas del Contrato. De persistir las discrepancias se aplicarán de manera decreciente el siguiente orden de prelación:

- a) La Oferta de la CONTRATISTA;
- b) Las Especificaciones Técnicas contenidas en el Pliego; y,
- c) De continuar las contradicciones entre los documentos del Contrato, el GADM Manta determinará la prevalencia de un texto, de conformidad con el objeto contractual.

Cláusula Cuarta. - OBJETO DEL CONTRATO:

4.1. La CONTRATISTA se obliga para con el GADM Manta a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción la Contratante la obra que corresponde a la **“RECUPERACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL TERREMOTO DEL 16 ABRIL 20216 – PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE “MANTA” DE LA CIUDAD DE MANTA – PROVINCIA DE MANABÍ”**.

4.2. La CONTRATISTA se compromete al efecto, a realizar dicha obra, con sujeción a su oferta, planos, diseños, especificaciones técnicas generales y particulares de la obra, anexos, instrucciones del GADM Manta y demás documentos contractuales, tanto los que se protocolizan en este instrumento, cuanto los que forman parte del mismo sin necesidad de protocolización, y respetando la normativa legal aplicable.

4.3. La CONTRATISTA en la ejecución de la obra utilizará materiales de primera calidad; empleando las más avanzadas técnicas de ingeniería, con los métodos más eficientes y eficaces, con utilización de mano de obra altamente especializada y calificada; tanto la CONTRATISTA como sus trabajadores y subcontratistas, de haberlos, emplearán diligencia y cuidado en los trabajos, de tal modo que respondan hasta por culpa leve.

4.4. Corresponde a la CONTRATISTA proporcionar la dirección técnica, proveer la mano de obra, el equipo y la maquinaria, requeridos y los materiales necesarios para ejecutar debidamente la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, el cronograma de ejecución de los trabajos y dentro del plazo convenido, a entera satisfacción del GADM Manta.

4.5. Queda expresamente establecido que constituye obligación de la CONTRATISTA, ejecutar la obra objeto del Contrato, conforme a las especificaciones técnicas, todos los rubros detallados en la siguiente Tabla de Descripción, Unidades, Cantidades y Precios de su oferta calificada.

Cláusula Quinta. - PRECIO DEL CONTRATO:

5.1. El valor total de este Contrato, que el GADM Manta pagará a la CONTRATISTA, es de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con XX/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), de conformidad con la oferta presentada por la CONTRATISTA, valor que se desglosa de la siguiente manera:

TABLA DE RUBROS, UNIDADES, CANTIDADES Y PRECIOS

INCLUIR TABLA DE RUBROS

5.2. El valor del presente Contrato constituye la única compensación económica al CONTRATISTA, por todos los costos que tuviere que pagar para la ejecución del objeto contractual; donde deberán estar incluidos los costos totales por la obra requerida (mano de obra, materiales, insumos, equipos, bienes, bodegaje y transporte de materiales y equipos, instalación, seguro, costos indirectos, utilidad, honorarios, impuestos, tasas, servicios y otros vinculados con el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales); es decir, absolutamente todo lo necesario para que el CONTRATISTA cumpla con el objeto del Contrato, a plena satisfacción del GADM Manta y dentro de los plazos establecidos en este instrumento.

Los precios presentados por LA CONTRATISTA son de su exclusiva responsabilidad, así como el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios y condiciones que le permitieron presentar una oferta más ventajosa.

5.3. Si se crearen nuevos impuestos, tasas, contribuciones o se suprimieren los existentes de modo que afecten directamente a los precios establecidos en la tabla precedente, los mismos serán modificados de acuerdo a la incidencia de los imprevistos constantes en esta cláusula, procurando así restablecer el equilibrio económico del contrato y la debida ejecución del mismo conforme lo prescrito en el artículo 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. En caso de que no se lograre restablecer el equilibrio económico para una de las partes, éstas podrán resolver la terminación del contrato de mutuo acuerdo.

Cláusula Sexta. - FORMA DE PAGO:

El GADM Manta pagará al CONTRATISTA el precio total del contrato, con cargo a la partida presupuestaria Nro. XXXXXXXX, denominada "XXXXXXXXXXXXXXXX", de la siguiente manera:

6.1. Si el adjudicatario así lo hubiere aceptado se otorgará un anticipo de hasta el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato, previa la presentación de la garantía respectiva, misma que deberá cubrir el 100% del valor entregado.

(Si el Contratista no desea que el entreguen anticipo, estas cláusulas y de las garantías se deberán ajustar a lo acordado entre las partes).

El anticipo que el GADM Manta otorga al CONTRATISTA para la ejecución de la obra objeto de este Contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

El valor por concepto de anticipo será depositado en la Cuenta XXXX No. XXXXXXXXX del (Nombre institución financiera con presencia en Ecuador), según el certificado bancario entregado por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que se depositará el anticipo.

El Administrador del Contrato designado por el GADM Manta verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

6.2. Se cancelará contra entrega de la factura correspondiente y planillas mensuales, presentadas por el CONTRATISTA, siguiendo para este efecto, el proceso de aprobación por parte de la FISCALIZACIÓN.

El CONTRATISTA no alegará mora por parte del GADM Manta, mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado.

6.3. El anticipo se devengará proporcionalmente en las planillas presentadas hasta la terminación del plazo contractual inicialmente estipulado y constará de un cronograma que será parte del Contrato.

6.4. Discrepancias: Si existieren discrepancias entre las planillas presentadas por el CONTRATISTA y las cantidades de obra calculadas por la Fiscalización, ésta notificará al CONTRATISTA las discrepancias encontradas. El CONTRATISTA tendrá un plazo de cinco (5) días luego de la notificación, para realizar las correcciones a las discrepancias. Si no se receptara respuesta, dentro de este plazo, se entenderá que el CONTRATISTA ha aceptado la liquidación hecha por la Fiscalización y dará paso al pago. Cuando se consiga un acuerdo sobre tales divergencias, se procederá como se indica en el tercer inciso del numeral 6.7 y siguientes de esta cláusula.

En caso de que el CONTRATISTA no acepte la liquidación hecha por la Fiscalización, podrá recurrir al Administrador del Contrato, quien resolverá sobre la discrepancia, dentro del plazo de cinco días (5) posteriores a la petición del CONTRATISTA.

El formulario de la planilla deberá dejar suficiente espacio al final, para que la Fiscalización anote las divergencias encontradas, el monto corregido de la planilla y sus correspondientes descuentos.

6.5. El GADM Manta pagará las planillas aprobadas por la Fiscalización evitando caer en el retardo injustificado de pagos,

6.6. Todos los pagos que se hagan al CONTRATISTA por cuenta de este Contrato, se efectuarán con sujeción a los precios unitarios de los diferentes rubros y por las cantidades reales de trabajo realizadas a satisfacción del GADM Manta.

6.7. Medición para efectos de facturación y pago: La medición de los rubros ejecutados debe efectuarse conjuntamente entre Contratista y Fiscalizador como un proceso continuo durante todo el período de ejecución. Se emplearán las unidades de medida y precios unitarios establecidos en la "Tabla de Descripción de Rubros, Unidades, Cantidades y Precios" para cada rubro.

Las mediciones parciales de la obra realizada, no implican entrega por parte del CONTRATISTA, ni recepción por parte del GADM Manta; las obras serán recibidas parcial o totalmente, siguiendo el procedimiento estipulado para tal efecto.

Las cantidades de obra no incluidas en una medición por discrepancia u omisión, serán incluidas en la planilla del siguiente mes, o cuando se haya dirimido la discrepancia o establecido la omisión, su

pago se calculará conforme a los precios unitarios correspondientes, más los reajustes respectivos, de haber lugar a ello.

6.8. Planillas de liquidación: El CONTRATISTA presentará una planilla de liquidación en función de lo que se establece en los literales a), b), c), d) y e) del numeral 6.9. Esta planilla de liquidación se pagará con la presentación del Acta de Recepción Provisional suscrita.

A la solicitud de Recepción Definitiva, se acompañará la documentación que pruebe haber cancelado las obligaciones patronales adquiridas para el trabajo y cualquier otra obligación que hubiere sido legalmente notificada al GADM Manta y, previo a la suscripción del Acta de Recepción Definitiva se elaborará la liquidación económica definitiva del Contrato que constará en el Acta.

6.9. Trámite de las planillas: Para el trámite de las planillas se observarán las siguientes reglas:

- a) Las planillas serán preparadas por capítulos y siguiendo el orden establecido en la "Tabla de Cantidades y Precios", con sujeción a los precios unitarios por los diferentes rubros; y, por las cantidades reales de trabajos ejecutados.
- b) Se adjuntarán los anexos de medidas, aprobaciones, pruebas de laboratorio y otros que correspondan.
- c) Como anexo a la planilla el contratista debe incluir un informe de las acciones realizadas en el período para dar cumplimiento del PMAS.
- d) Junto con las planillas, el CONTRATISTA presentará el estado de avance de la obra y un cuadro informativo resumen en el que se precise el rubro, descripción, unidad, cantidad total y el valor total contratado; las cantidades y el valor ejecutado hasta el mes anterior y en el período en consideración; la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha.
- e) Los documentos mencionados en el numeral anterior, se elaborarán según el modelo preparado por el GADM Manta y será requisito indispensable para tramitar el pago de la planilla correspondiente.
- f) El contratista deberá considerar que la planilla no será recibida si en la misma no constan todos los documentos establecidos en la lista de control del contratista, que se encuentran detallados en el pliego y en las especificaciones técnicas y requisitos mínimos que forman parte de este contrato.
- g) Dentro de los cinco (5) primeros días del periodo siguiente al de ejecución, el CONTRATISTA preparará la correspondiente planilla y deberá presentarla a la Fiscalización para su aprobación; de hacerlo fuera de este plazo será sancionado con la multa correspondiente.
- h) La Fiscalización tendrá un plazo de cinco (5) días para aprobar u objetar las planillas; en caso de tratarse de fiscalización desempeñada por funcionarios del GADM Manta el plazo se extiende a un máximo de diez (10) días, contado a partir de la recepción física de las mismas; luego de este procedimiento, la Fiscalización en forma inmediata remitirá las planillas aprobadas al Administrador del Contrato, quien tramitará el pago correspondiente, dentro del plazo de cinco (5) días contado a partir de su recepción física.
- i) Si la Fiscalización realiza observaciones a la planilla y no la aprueba ésta será devuelta al contratista quien tendrá un plazo de tres (3) días para solventarlas y reingresarlas a la Institución; de hacerlo fuera de este plazo será sancionado con la multa correspondiente. Este se considerará como el primer reingreso. El Fiscalizador tendrá un plazo máximo de tres (3) días para aprobarla u objetarla.

- j) El contratista tendrá un máximo de dos (2) reingresos, luego de lo cual se le aplicará la multa correspondiente por incumplimiento de sus obligaciones.

6.10. Requisito previo al pago de las planillas: Junto con las planillas, el CONTRATISTA entregará el certificado de no adeudar al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, los aportes y fondos de reserva de los trabajadores que estuviese empleando en la obra y una copia de las planillas de pago al IESS, sin este requisito el GADM Manta no realizará pago alguno, conforme a lo dispuesto en los Arts. 86 y 87 de la Ley de Seguridad Social, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 465, de 30 de noviembre de 2001.

6.11. De los pagos que deba hacer, el GADM Manta retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el Contrato.

6.12. Pagos Indevidos: El GADM MANTA se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, antes o después de la ejecución de la obra, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el CONTRATISTA a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear el GADM Manta, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Cláusula Séptima. - GARANTÍAS:

7.1. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: El CONTRATISTA, para seguridad del cumplimiento de este Contrato y para responder por las obligaciones que contrajere frente a terceros relacionados con el Contrato, entrega a favor del GADM Manta una garantía de fiel cumplimiento equivalente al cinco por ciento (5%) del precio del Contrato, sin el Impuesto al Valor Agregado (IVA); constante en la póliza No. XXXXXX emitida por XXXXXXXX, por el monto de XXXXXXXXXXXX (US XXXX), con vigencia de XXXXXXXX días desde el XX de XXX de XXXX hasta el XX de XXX de XXX.

LA CONTRATISTA está obligada a mantener vigente esta garantía hasta la suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se devolverá una vez suscrita el Acta de Recepción Definitiva.

LA CONTRATISTA se obliga a rendir garantía adicional de fiel cumplimiento previo a la celebración de un contrato complementario, órdenes de trabajo o similares, considerando el monto total del contrato.

7.2. Garantía de Buen Uso de Anticipo: El CONTRATISTA entrega a favor del GADM MANTA una garantía bancaria por el buen uso de anticipo, correspondiente al ciento por ciento (100%) del desembolso que realizará el GADM MANTA en calidad de anticipo, que en el presente caso es del veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, sin IVA, para asegurar que estos recursos se destinen al cumplimiento del objeto contractual; constante en la póliza No. XXXXX, emitida por XXXX, por el monto asegurado de XXXXXX (US XXXX), correspondiente al cien por ciento (100%) del valor que el GADM MANTA entregará en calidad de anticipo, que en el presente caso equivale al veinte 20% del valor total del contrato; y, con vigencia de XXXX (xx) días contados desde el XX de XX de XXXX hasta el XX de XXXX de XXXX.

La garantía del anticipo se devolverá cuando éste sea devengado en su totalidad. *(Si el Contratista renuncia a recibir el anticipo, no será necesario que se rinda esta garantía)*

7.3. Garantía Técnica: Serán presentadas en el caso de que la obra materia del procedimiento de contratación contemple la provisión o instalación de equipos. Se exigirá, además al momento de la

suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado, la que se mantendrá vigente de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el pliego.

Estas garantías son independientes y subsistirán luego de cumplida la obligación principal. Cualquiera de estas garantías entrará en vigencia a partir de la entrega recepción del bien.

La entidad contratante podrá requerir los seguros o condiciones de protección para las personas que presten sus servicios en la ejecución de las obras, en la elaboración, transporte, entrega y colocación de bienes y en cualquier tipo de prestación de servicios, que considere pertinentes. La contratante, adicionalmente, podrá solicitar validación del representante legal de la entidad emisora acerca de la legalidad de la póliza correspondiente.

7.4. Características de las Garantías de Fiel Cumplimiento y de Buen Uso de Anticipo: Estas garantías son incondicionales, irrevocables, de cobro inmediato, renovables a simple petición del GADM MANTA y a costo del CONTRATISTA, válidas para el sector público. Serán renovadas por el CONTRATISTA, por lo menos diez (10) días antes de su vencimiento, caso contrario el GADM MANTA las renovará a costo del CONTRATISTA o las hará efectivas.

7.5. Ejecución de Garantías: Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por el GADM Manta, en los siguientes casos:

a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:

Cuando el GADM MANTA declare anticipada y unilateralmente terminado el Contrato, por causas imputables al CONTRATISTA.

b) Garantía de Buen Uso del Anticipo:

En caso de terminación unilateral del Contrato y que el CONTRATISTA no pague al GADM MANTA, el saldo adeudado del anticipo, después del término de diez días de notificado con la liquidación del Contrato.

7.6. Garantía adicional: Si el valor contractual se incrementare por contratos complementarios, previa la suscripción del Contrato complementario, se deberá aumentar su cobertura según corresponda.

7.7. Garantía Técnica: En caso de incumplimiento con lo establecido en la Garantía Técnica, se tomarán las acciones legales sobre la garantía técnica entregada por LA CONTRATISTA. (INCLUIR GARANTIA TÉCNICA SI LA OBRA INCLUYE BIENES)

Cláusula Octava. - PLAZO:

8.1. El plazo máximo para la ejecución del objeto contractual, de los trabajos contratados es de XXXXXXX (XXX) DÍAS, de conformidad con lo establecido en la oferta, contado a partir al día siguiente de la fecha en la que el anticipo se encuentre disponible en la cuenta de LA CONTRATISTA.

8.2. La CONTRATISTA se obliga a iniciar los trabajos desde la fecha señalada en el numeral anterior y a continuarla ininterrumpidamente hasta la ejecución total de la obra contratada y terminarla a entera satisfacción del GADM Manta.

8.3 La CONTRATISTA se compromete a aportar bajo su exclusiva responsabilidad, todos los recursos humanos y materiales para cumplir los plazos de esta cláusula. Si es necesario, de

acuerdo al criterio de la Fiscalización, incorporará a la obra equipos adicionales, aumentará el personal, trabajará sobre tiempos, aumentará turnos y en general, hará todo lo necesario para cumplir con los plazos establecidos en el Cronograma Valorado vigente, sin que esto dé lugar a compensación económica adicional alguna para la CONTRATISTA.

Cláusula Novena. - PRÓRROGAS DE PLAZO:

9.1. El GADM Manta prorrogará el plazo total o los plazos parciales en el siguiente caso, y siempre que el CONTRATISTA así lo solicite por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de cinco (5) días siguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la solicitud.

a) Por fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por el Administrador del Contrato, previo informe de la Fiscalización. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, la CONTRATISTA está obligada a continuar con la ejecución de la obra, sin necesidad de que medie notificación por parte del Administrador del Contrato;

b) Cuando el GADM Manta ordene la ejecución de trabajos adicionales, o cuando se produzcan aumentos de las cantidades de obra estimadas y que constan en la Tabla de Rubros, Unidades, Cantidades y Precios, para lo cual se utilizarán las figuras legales correspondientes;

c) Por suspensiones en los trabajos o cambios de las actividades previstas en el cronograma, motivadas por el GADM MANTA u ordenadas por ella, a través de la Fiscalización y que no se deban a causas imputables a la CONTRATISTA; y,

d) Si el GADM Manta no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales o constructivos en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución de los trabajos.

9.2. En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que, suscrito por las partes, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido.

9.3. Cuando las prórrogas de plazo modifiquen el plazo total, se necesitará la autorización del administrador del Contrato y del XXXXXXXXXXXX del GADM Manta, previo informe de la Fiscalización.

Cláusula Décima. - MULTAS:

El CONTRATISTA conviene en pagar al GADM Manta por concepto de multas (excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por el GADM Manta de acuerdo con las siguientes estipulaciones:

10.1. Por cada día de retardo en la entrega del objeto del Contrato, se aplicará la multa diaria del diez por mil (10/1000) sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutar determinados por la fiscalización, o por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones que contrae en virtud del mismo.

La Contratista notificará dentro de los (15 días) subsiguientes de ocurridos los hechos. Vencido este plazo, de no mediar dicha notificación, se entenderán como no ocurridos los hechos que alegue LA CONTRATISTA como causa para la no ejecución de la obra a la cual está obligada. Las multas legítimamente impuestas no serán devueltas bajo ningún concepto.

Por cada día de retraso en el cumplimiento de las observaciones establecidas por la Comisión de Recepción Provisional, y que motivan la negativa a recibir la obra.

En estos casos la multa, se aplicará:

- Desde el siguiente día de haber concluido el plazo contractual hasta cuando el Contratista comunique al Contratante que los trabajos han terminado y solicite la recepción provisional;
- Desde el siguiente día de que el Contratante notifique al Contratista la negativa a recibirse la obra en forma provisional;

10.2. Se aplicará una multa equivalente al cinco por mil (5/1000) sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutar, cada vez que el CONTRATISTA no haya cumplido con la ejecución del 80% del valor de las obras programadas para el período, de acuerdo al cronograma valorado de trabajos, más el 100% de lo programado acumulado de períodos anteriores, a la presentación de cada planilla mensual.

10.3. El GADM Manta sancionará al CONTRATISTA, con multa diaria y por el número de días que dure el incumplimiento, el equivalente al uno por mil (1/1000) sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutar y que corresponden al valor total programado del período en el cual se ha incurrido en el incumplimiento, según el cronograma valorado vigente, en los siguientes casos:

- i. Si entrega de la planilla fuera de los tiempos establecidos (en el numeral 6.9 Trámite de las planillas, de este contrato);
- ii. Si no dispone del personal técnico u operacional del equipo, de acuerdo a los compromisos contractuales expresado en su oferta;
- iii. Si en el proceso de ejecución de las obras no acatare las órdenes del Administrador del Contrato, Fiscalización y/o del Gerente del Proyecto, durante el tiempo que dure este incumplimiento;
- iv. Sí, no instalare el letrero de identificación de la obra, de acuerdo al modelo entregado para el efecto;
- v. Si demora los pagos a su personal o a sus subcontratistas en dos ocasiones consecutivas
- vi. Por el incumplimiento con la fecha indicada para resolver las inconformidades técnicas;
- vii. Por no entregar en los plazos previstos los programas de trabajo y ocupación, los planos, memorias técnicas, entre otras;
- viii. Por ausencia del lugar del proyecto del superintendente y/o cualquier profesional del personal técnico principal, sin la autorización de la Fiscalización;
- ix. Por incumplimiento en las normas de seguridad industrial para el personal y protección del medio ambiente;
- x. Por incumplimiento del plan de manejo ambiental;
- xi. Por incumplimiento de las obligaciones patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS);
- xii. Si no cumple con la contratación de la mano de obra no calificada con personal de acuerdo con el porcentaje y obligatoriedad establecido en el pliego, y en las especificaciones técnicas y requisitos mínimos; y,
- xiii. Por no ubicar el Equipo Mínimo y/o maquinaria o retirarlos sin causa justificada y/o sin la autorización respectiva de la Fiscalización.

El GADM Manta, notificará al Contratista el valor de las multas establecidas en los numerales que anteceden y las mismas serán deducidas del valor de la planilla correspondiente o los valores que estén pendientes de pago.

10.6. Si el valor de las multas impuestas llegare a superar el monto de la garantía de fiel cumplimiento de contrato sin IVA, el GADM Manta, **podrá** declarar, anticipada y unilateralmente, la terminación del Contrato.

Cláusula Décima Primera. - DEL REAJUSTE DE PRECIOS:

El presente contrato no contempla reajuste de precios.

Cláusula Duodécima. - CESIÓN DE CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN:

12.1. La CONTRATISTA no podrá ceder, asignar o transferir en forma alguna ni todo ni parte de este Contrato. Sin embargo, podrá subcontratar determinados trabajos, previa autorización del GADM Manta (administrador del contrato), e informe favorable de la Fiscalización, siempre que el monto de la totalidad de lo subcontratado no exceda del treinta (30%) del valor total del Contrato principal y el subcontratista esté habilitado en el RUP.

12.2. La CONTRATISTA será la única responsable ante el GADM Manta por los actos u omisiones de sus subcontratistas y de las personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Cláusula Décima Tercera. - OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

13.1. A más de las obligaciones establecidas en este Contrato y en las Condiciones Específicas del pliego, la CONTRATISTA está obligada a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del Contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

13.2. La CONTRATISTA se compromete a ejecutar la obra sobre la base de los estudios con los que contó el GADM Manta y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos estudios, como causal para solicitar ampliación del plazo, contratación de rubros nuevos o contratos complementarios. Los eventos señalados se podrán autorizar y contratar solo si fueron solicitados por la fiscalización y aprobados por la administración.

13.3. La CONTRATISTA deberá entregar al GADM Manta los planos AS-BUILT del proyecto luego de su ejecución y previo a la suscripción del Acta de Recepción Provisional.

13.4. Ejecutar las obras de acuerdo con las leyes pertinentes, normas nacionales e internacionales aplicables, especificaciones técnicas y más requerimientos estipulados en este Contrato y las instrucciones dadas por el GADM Manta.

13.5. Contratar la mano de obra no calificada preferentemente del lugar donde se ejecutará la obra, en los porcentajes establecidos en el pliego y en las especificaciones técnicas y requisitos mínimos. En caso de no existir mano de obra no calificada local, podrá contratar la misma en la provincia donde se realiza la obra.

13.6. Dar cabal cumplimiento a la Normativa de Seguridad e Higiene del Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

13.7. Cumplir las obligaciones establecidas en el Código de Trabajo y exonerar de manera expresa, al GADM Manta de toda responsabilidad laboral con respecto al personal del CONTRATISTA y Subcontratistas.

13.8. Adoptar las acciones encaminadas a prevenir cualquier acto ilegal o conducta desordenada entre su personal; preservar la paz, proteger a las personas y la propiedad del GADM Manta, y evitar cualquier comportamiento que perjudique los intereses de la misma.

13.9. Dar las facilidades para que el Administrador del Contrato cumpla eficientemente sus funciones; entregar la información solicitada y permitir que personas autorizadas por el GADM Manta, supervisen el sitio, en cualquier momento, la ejecución de los trabajos, así como los equipos y materiales utilizados.

13.10. Utilizar el valor del anticipo entregado por el GADM Manta, exclusivamente, en el cumplimiento del objeto del Contrato.

13.11. Realizar ensayos técnicos en laboratorios certificados:

- a) Estudio de Suelos
- b) Ensayos y Pruebas de Hormigones.
- c) Ensayos que el GADM Manta considere necesarios.

13.12. Contar con el siguiente equipo de seguridad industrial y de las siguientes instalaciones provisionales:

- a) Ropa de trabajo mínima por trabajador: botas, casco, guantes, impermeables, gafas protectoras;
- b) Botiquín de primeros auxilios;
- c) Surtidor de agua; y,
- d) Batería sanitaria;

13.13. Cumplir con la normativa legal relacionados con la protección ambiental, salud y seguridad de los trabajadores.

13.14. Contar con la disponibilidad de la maquinaria y equipo mínimo propuesto en la oferta durante la ejecución de la obra.

13.15. Contar en obra con el personal técnico conforme a la oferta y a la necesidad de la ejecución, expresado en el cronograma de participación del personal técnico.

13.16. Colocar en sitios visibles todos los avisos y advertencias y construir las instalaciones y cerramientos provisionales requeridos por las normas vigentes, con la finalidad de evitar accidentes y para la debida protección del público, personal de la Fiscalización y personal del CONTRATISTA, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.

El contratista será el único responsable de los accidentes que se presenten como consecuencia de la ejecución de la obra por deficiencia en la señalización y todas las normas de seguridad necesarias, eximiendo al GADM Manta y al BEI de cualquier repercusión legal.

13.17. Colocar el rótulo de obra de conformidad al detalle que se establece en las especificaciones técnicas.

Los artes finales serán proporcionados por la Dirección de Comunicación del GADM Manta, en coordinación con el MTOP.

13.18. Queda expresamente establecido que constituye obligación de la CONTRATISTA ejecutar conforme a las especificaciones técnicas, todos los rubros detallados en la Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios que consta en el formulario de su oferta.

13.19. La CONTRATISTA está obligada a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del Contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

13.20. La CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que el GADM Manta tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución de los trabajos, ni con el personal de la subcontratista de que se hubiere contrato estos servicios.

13.21. La CONTRATISTA se compromete, durante la ejecución del Contrato, a facilitar a las personas designadas por el GADM Manta, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución de la obra, la utilización de los bienes incorporados a ella y la operación de la infraestructura correspondiente, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos del GADM MANTA, tales como el administrador y el fiscalizador o empresa fiscalizadora contratados, deberán tener el conocimiento suficiente para la operación y mantenimiento de la obra o infraestructura a ejecutar, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, la CONTRATISTA se compromete durante la ejecución de los trabajos, a facilitar a las personas designadas por el GADM Manta toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución constructivos.

13.22. Queda expresamente establecido que constituye obligación del CONTRATISTA ejecutar conforme a las especificaciones técnicas, todos los rubros detallados en la Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios que consta en el formulario de su oferta.

13.23. El contratista debe cumplir con los compromisos generados en el formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual; esto es, la presentación de la documentación relacionada con el equipo mínimo requerido por la entidad contratante en el pliego, y los cronogramas de incorporación de estos; la presentación de la documentación relacionada con el personal técnico mínimo y su experiencia mínima; y, la presentación de la metodología de ejecución de la obra. Parámetros que serán utilizados a lo largo de la ejecución de la obra, y que, en caso de existir algún cambio o modificación, serán revisados y valorados por el fiscalizador y administrador del contrato en sus ámbitos de competencia respectivamente.

13.24. Identificar e implementar las obras y actividades complementarias necesarias para la puesta en marcha del subproyecto, en cumplimiento de las normas técnicas, ambientales y sociales del BEI, previa autorización de la fiscalización y del administrador del contrato.

13.25. Atender y dar respuesta a las observaciones realizadas durante el monitoreo y seguimiento de la AT del BEI.

Cláusula Décimo Cuarta. - MANTENIMIENTO DE LA OBRA:

El mantenimiento rutinario de la obra necesario para cubrir los defectos en la construcción del proyecto y cualquier deterioro, entre la Recepción Provisional y la Definitiva, estará a cargo del

CONTRATISTA, para lo cual deberá proporcionar el personal y las instalaciones adecuadas, este mantenimiento se ejecutará bajo supervisión del GADM Manta.

Cláusula Décimo Quinta. - OBLIGACIONES DE GADM MANTA:

15.1. Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del Contrato, en un término no mayor a quince (15) días contado a partir de la petición escrita formulada por la CONTRATISTA.

15.2. Proporcionar a la CONTRATISTA los documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al GADM Manta, ante los distintos organismos públicos, en un plazo de treinta (30) días contados a partir de la petición escrita formulada por la CONTRATISTA.

15.3. En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios en un plazo de veinte (20) días contados a partir de la autorización del GADM MANTA.

15.4. Designar al Administrador del Contrato.

15.5. Contratar o designar a la Fiscalización del Proyecto.

15.6. Entregar oportunamente la información técnica y especificaciones adicionales para que la CONTRATISTA pueda iniciar inmediatamente el desarrollo normal de sus trabajos; siendo de cuenta del GADM MANTA, los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares.

15.7. El GADM MANTA será responsable de obtener todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución, así como la vigilancia de la ejecución del plan de Manejo Ambiental, mitigaciones y/o compensaciones.

Cláusula Décimo Sexta. - CONTRATOS COMPLEMENTARIOS, DIFERENCIA EN CANTIDADES DE OBRA U ÓRDENES DE TRABAJO:

En el caso de que fuere necesario ampliar, modificar o complementar una obra o servicio determinado por causas imprevistas o técnicas debidamente motivadas, presentadas durante su ejecución, la Entidad Contratante podrá celebrar con el contratista contratos complementarios para atender las modificaciones antedichas, siempre que se mantengan los precios de los rubros del contrato original.

Si para la adecuada ejecución de una obra o prestación de un servicio, por motivos técnicos, fuere necesaria la creación de nuevos rubros, estos podrán incluirse en los contratos complementarios.

El pago de los rubros nuevos estará conforme a los precios referenciales actualizados de la Entidad Contratante, si los tuviere; en caso contrario, se los determinará de mutuo acuerdo entre las partes previa notificación al BEI. La suma total de los contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencia en cantidades en ningún caso excederá el valor del monto de la asignación financiera aprobada por el BEI.

Cláusula Décimo Séptima. - RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA DE LAS OBRAS:

17.1. RECEPCIÓN PROVISIONAL: La recepción provisional se realizará, a petición del CONTRATISTA, cuando a juicio de éste se hallen terminados los trabajos contratados y así lo notifique al GADM MANTA y solicite tal recepción. Para el efecto, será necesario informe técnico por parte de la fiscalización.

El GADM MANTA podrá presentar reclamos al CONTRATISTA, en el período que media entre la recepción provisional real o presunta y la definitiva, los que deberán ser atendidos en este lapso.

17.2. RECEPCIÓN DEFINITIVA: Transcurrido el plazo de al menos seis (6) meses desde la recepción provisional o de la declaratoria de recepción provisional de pleno derecho, el CONTRATISTA solicitará una nueva verificación de la ejecución contractual de la obra, a efectos de que se realice la recepción definitiva de la misma, debiéndose iniciar en el plazo de diez (10) días contados desde la solicitud presentada por el CONTRATISTA.

El contratista deberá contar con el informe técnico emitido por la fiscalización y de la Empresa Pública Aguas de Manta (EPAM), que será la entidad encargada de la operación y mantenimiento.

17.3. Luego de la recepción provisional se efectuarán tres inspecciones bimensuales que comprobarán el estado de la obra y la resolución de las observaciones que fueron establecidas en la recepción provisional (de haberlas). En caso de existir objeciones por parte de la Fiscalización o del GADM MANTA, el CONTRATISTA está obligado a solucionarlas si le son imputables. El tercer informe bimensual de Fiscalización deberá indicar si la obra está o no en condiciones de ser recibida en forma definitiva, este informe de fiscalización deberá contar con aprobación técnica por parte del GADM MANTA, a través de la Empresa Pública Municipal **Aguas de Manta**.

17.4. Si en el tercer informe bimensual, habiendo transcurrido el plazo de seis meses luego de la recepción provisional, Fiscalización estableció que la obra no está en condiciones de ser recibida en forma definitiva, se comunicará al Contratista para que proceda con la remediación que corresponda en un tiempo determinado, transcurrido el cual podrá notificarse la decisión del Contratante de terminar anticipada y unilateralmente el contrato.

17.5. Si la Comisión de recepción o el GADM MANTA encuentra algún defecto de construcción no advertido en la recepción provisional o en el período de prueba, conforme lo define la Norma 408-29 de la Contraloría General del Estado, estableciendo que la obra no está en condiciones de ser recibida en forma definitiva, se suspenderá el proceso de recepción y se comunicará al Contratista para que proceda con la remediación que corresponda en un tiempo determinado, transcurrido el cual podrá notificarse la decisión del Contratante de terminar anticipada y unilateralmente el contrato.

Si el defecto fuere de menor importancia y a juicio del GADM MANTA puede ser subsanado dentro del proceso de recepción definitiva, se continuará con la misma, pero el Acta respectiva sólo se firmará una vez solucionado el problema advertido.

17.6. Todos los gastos adicionales que demanden la comprobación, verificación y pruebas, aún de laboratorio, son de cuenta del CONTRATISTA.

17.7. Si el GADM MANTA no hiciere ningún pronunciamiento respecto de la solicitud de recepción definitiva, ni la iniciare, una vez expirado el plazo de diez días, se considerará que tal recepción se ha efectuado de pleno derecho, para cuyo efecto un Juez de lo Civil o un Notario Público, a solicitud del CONTRATISTA notificará que dicha recepción se produjo.

17.8. Operada la recepción definitiva presunta, el GADM MANTA tendrá el plazo de treinta (30) días para efectuar la liquidación del Contrato.

Si no lo hiciese, el CONTRATISTA podrá presentar su liquidación al GADM MANTA. Si no se suscribe el acta de la liquidación técnico-económica en un nuevo plazo de treinta días, el CONTRATISTA notificará judicialmente con su liquidación al GADM MANTA.

17.9. ACTAS DE RECEPCIÓN: En cuanto al contenido de las actas de recepción provisional y definitiva, se observará lo siguiente: Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la Comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados, o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria.

En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores y deberá ser partes de las actas, los informes técnicos de viabilidad técnica por parte del GADM MANTA, a través de la Empresa Pública Municipal Aguas de Manta (EPAM).

17.10. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: En la liquidación económico contable del contrato se dejará constancia de lo ejecutado, se determinarán los valores recibidos por el contratista, los pendientes de pago o los que deban deducírsele o deba devolver por cualquier concepto, aplicando los reajustes correspondientes. Podrá también procederse a las compensaciones a que hubiere lugar. La liquidación final será parte del acta de recepción definitiva. Los valores liquidados deberán pagarse dentro de los diez días siguientes a la liquidación; vencido el término causarán intereses legales y los daños y perjuicios que justificare la parte afectada.

Cláusula Décimo Octava. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, no obstante, la suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, responderá por los vicios ocultos que constituyen el objeto del Contrato, en los términos de la regla tercera del artículo 1937 de la Codificación del Código Civil, en concordancia con el artículo 1940 Ibídem, hasta por diez (10) años a partir de la fecha de recepción definitiva.

Cláusula Décimo Novena. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

19.1. El GADM Manta, nombra como Administrador de Contrato al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX o su delegado, quien será responsable de tomar todas las medidas necesarias para su adecuada ejecución, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

19.2. El Administrador del Contrato tendrá entre otras, las siguientes obligaciones y atribuciones:

- a) Exigir el cumplimiento de las leyes ecuatorianas, reglamentos y más disposiciones, por parte del CONTRATISTA y su personal;
- b) Inspeccionar por sí mismo o por intermedio de representantes autorizados del GADM MANTA el avance de los trabajos objeto del Contrato y velar porque se cumplan en los plazos, términos, condiciones y costos previstos;
- c) Controlar el avance de los trabajos de acuerdo con los cronogramas vigentes y aprobar los cambios propuestos por el CONTRATISTA, justificados por Fiscalización;
- d) Tramitar los cambios necesarios para la correcta ejecución de los trabajos;
- e) Cuantificar las demoras en el cumplimiento de la programación prevista y proponer los correctivos pertinentes;

- f) Autorizar el inicio de la obra o de cualquier trabajo no contemplado en los planos originales, que deba cargarse a los fondos destinados al proyecto, de ser necesario deberá solicitarse a la fiscalización y al responsable de los diseños, el análisis y aprobación respectivo.
- g) Aplicar las multas previstas en el Contrato;
- h) Elaborar y suscribir las Actas de Recepción Provisional y Definitiva;
- i) Vigilar que las garantías otorgadas por el CONTRATISTA, se encuentren vigentes;
- j) Aprobar y autorizar los cambios de personal técnico requeridos por el GADM MANTA. El personal técnico deberá ser el mismo que consta en el listado de personal que se presentó en la Oferta. Para su reemplazo, el CONTRATISTA deberá solicitar por escrito, previamente al Administrador del Contrato su aprobación, acompañando la Hoja de Vida del profesional propuesto, quien obligatoriamente acreditará una capacidad técnica y experiencia iguales o superiores a las solicitadas en el pliego. El GADM MANTA en cualquier momento de la ejecución del Contrato se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal del CONTRATISTA.
- k) Autorizar la subcontratación conforme lo establecido en este Contrato;
- l) Al inicio de la ejecución contractual el administrador del contrato, conjuntamente con el fiscalizador, deberán verificar que el contratista cumpla con los compromisos generados en el formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual; esto es, la presentación de la documentación relacionada con el equipo mínimo requerido por la entidad contratante en el pliego, y los cronogramas de incorporación de estos; la presentación de la documentación relacionada con el personal técnico mínimo y su experiencia mínima; y, la presentación de la metodología de ejecución de la obra. Parámetros que serán utilizados a lo largo de la ejecución de la obra, y que, en caso de existir algún cambio o modificación, serán revisados y valorados por el fiscalizador y administrador del contrato en sus ámbitos de competencia respectivamente.
- m) Informar y Coordinar con la Empresa Pública Municipal Aguas de Manta (EPAM) los avances de las obras, novedades y estado del proyecto que incluyan cronograma físico e inversiones mensualmente realizadas.

19.3. De manera extraordinaria el GADM Manta podrá cambiar de Administrador del Contrato, para lo cual, bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación, sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

Cláusula Vigésima. - DE LA FISCALIZACIÓN:

La Fiscalización velará por la correcta ejecución de la obra, a fin de que la obra se ejecute de acuerdo a sus diseños definitivos, especificaciones técnicas, cronogramas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores, normas técnicas aplicables, y en caso de requerirse deberá realizar diseños o los que se requiera para la correcta ejecución de la obra. La Fiscalización será realizada por terceros, contratados por el GADM Manta.

Cláusula Vigésima Primera. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El Contrato termina por las siguientes causas:

- 21.1.** Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- 21.2.** Por mutuo acuerdo de las Partes.

- 21.3.** Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad del Contrato o la resolución del mismo, por pedido del CONTRATISTA.
- 21.4.** Por declaración Unilateral del Contratante, en caso de incumplimiento del contratista, en los siguientes casos:
- Por incumplimiento del contratista;
 - Por quiebra o insolvencia del contratista;
 - Por suspensión de los trabajos, por decisión del contratista, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
 - Por haberse celebrado contratos contra expresa prohibición de la LOSNCP;
 - En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza; y,
 - La Entidad Contratante también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el contrato cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el contratista no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al contratista como incumplido.
- 21.5.** Por muerte del contratista/o disolución de la persona jurídica;
- 21.6** Por causas imputables al GADM MANTA, de acuerdo a las siguientes:
- Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por más de sesenta (60) días;
 - Por la suspensión de los trabajos por más de sesenta (60) días, dispuestos por la entidad sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
 - Cuando los diseños definitivos sean técnicamente inejecutables o no se hubieren solucionado defectos de ellos, en este caso, la Entidad Contratante iniciará las acciones legales que correspondan en contra de los consultores por cuya culpa no se pueda ejecutar el objeto de la contratación; y,
 - Cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, la Entidad Contratante no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato.
- 21.7.** Si la CONTRATISTA no notificare al GADM MANTA acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal hecho. (PERSONA JURÍDICA).
- 21.8.** Si el GADM MANTA, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social de la CONTRATISTA. (PERSONA JURÍDICA).

El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del Contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

Cláusula Vigésima Segunda. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

22.1. De suscitarse divergencias o controversias relativas a la ejecución del presente Contrato, las partes tratarán de llegar a un entendimiento amigable, buscando siempre el mutuo equilibrio económico, caso contrario, las partes podrán recurrir al procedimiento de mediación, en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado. Si no se alcanzare acuerdo, el procedimiento aplicable será el establecido en el Código Orgánico General de Procesos; en este caso, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo, de Manta.

En el caso de que todavía se mantuvieran las controversias, el arbitraje comercial internacional puede tener ventajas prácticas y el Banco anima a los promotores a utilizarlo cuando sea apropiado; este se lo canalizará a través de un país imparcial que no sea el Ecuador ni el país de origen de la empresa contratista.

22.2. La legislación aplicable a este Contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, la CONTRATISTA hace expresa renuncia a utilizar la vía diplomática para cualquier reclamo relacionado con el mismo, no podrá pactarse el sometimiento a arbitrajes nacionales.

22.3. Las partes podrán someterse al procedimiento arbitral, previo informe favorable del Procurador General del Estado.

Cláusula Vigésimo Tercera. - CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN:

La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, LA CONTRATISTA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado en el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato, siempre tomando en consideración que el Contrato de Financiamiento y las Políticas de Adquisición del Banco Europeo de Inversiones están por mandato constitucional sobre la normativa de menor jerarquía, lo cual incluye el pliego del proceso de contratación, por lo cual solo se aplicará normativa de menos jerarquía en lo no dispuesto en los mismos.

Cláusula Vigésimo Cuarta. - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la Fiscalización y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento y se registrarán en el Libro de Obra.

Cláusula Vigésimo Quinta- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS:

25.1. El GADM MANTA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias: actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta, de acuerdo al Artículo 45 de la Ley de Régimen Tributario Interno; con relación al Impuesto al Valor Agregado, procederá conforme a la legislación tributaria vigente.

El GADM MANTA retendrá el valor de los descuentos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenase y que corresponda a mora patronal, por obligaciones con el Seguro Social provenientes de servicios personales para la ejecución del Contrato de acuerdo al Arts. 86 y 87 de la Ley de Seguridad Social, publicada en el Registro Oficial, Suplemento No. 465, de 30 de noviembre de 2001.

25.2. Es de cuenta de la CONTRATISTA el pago de los gastos notariales, copias certificadas del Contrato y los documentos que deban ser protocolizados. El CONTRATISTA entregará al GADM MANTA, dos (2) ejemplares.

Cláusula Vigésimo Sexta. - DOMICILIO:

26.1. Para todos los efectos de este Contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de MANTA, provincia de Manabí.

26.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

GADM MANTA:

Att.: xxxxxxxxxxxxxxxx
Dirección: xxxxxxxxxxxxxxxx.
Ciudad: XXXXXXX - Ecuador
Teléfono: (593) xxxxxxxxxxxxxxxx
Email:

LA CONTRATISTA:

Nombre XXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX
Ciudad: XXXXXXXXXXXXXXXX
Teléfono: XXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cláusula Vigésima Séptima. - DECLARACIÓN DE LA CONTRATISTA:

27.1. El Representante Legal de LA CONTRATISTA declara bajo juramento, que ni él ni su representada se hallan incurso en las prohibiciones mencionadas en el pliego que forman parte de este contrato.

27.2. LA CONTRATISTA autoriza expresamente el levantamiento del sigilo bancario de la Cuenta XXX No., a nombre de Compañía XXXX, del Banco XXXXXXX, en la que será depositado el anticipo recibido. El Administrador del Contrato designado por el GADM MANTA verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al procedimiento de devengamiento del anticipo o ejecución contractual.

Cláusula Vigésimo Octava. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:

Las partes declaran estar de acuerdo con el contenido de todas y cada una de las cláusulas materia del presente instrumento, por así convenir a sus respectivos intereses, por lo cual las aceptan y se ratifican en ellas. En base a lo expuesto, ninguna de las estipulaciones previstas podrá ser considerada como cláusula de adhesión o sometimiento, pues conlleva su expresa voluntad y conocimiento de causa.

En virtud de lo expuesto, las partes suscriben el presente Contrato en dos (2) ejemplares del mismo contenido y valor, en XXXXXXXXXXXXXXXX, a los XX días del mes de XXXXXXX de 2023.

Abg. Agustín Intriago Quijano

**ALCALDE
GADM MANTA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATISTA
RUC XXXXXXXXXXXXX**



SECCIÓN VIII. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Definiciones: En el presente pliego, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a) **“Adjudicar”**, resolución de la máxima autoridad a través de la cual se genera derechos y obligaciones a favor del oferente ganador.
- b) **“Adjudicatario”**, es el oferente ganador a quien el GADM MANTA resuelve adjudicar el Contrato.
- c) **“APCA”**, Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.
- d) **“Asistencia Técnica BEI”**, equipo multidisciplinario que asegura el cumplimiento de los requisitos del BEI y una eficiente gestión integral (técnica, social, ambiental, económica y financiera) en la implementación del proyecto de Reconstrucción Post Terremoto PER.
- e) **“BEI”**, Banco Europeo de Inversiones
- f) **“Contrato de Financiamiento”**, el Banco Europeo de Inversiones BEI, ha suscrito con la República del Ecuador un contrato de financiamiento, por un valor de USD. 175.000.000 millones de dólares que tiene por objeto financiar el proyecto para la rehabilitación integral y la reconstrucción de la Provincia de Manabí, en particular en el cantón Portoviejo y zonas aledañas.
- g) **“Comité de Evaluación de Ofertas”**, es la responsable de llevar adelante el proceso, a la que le corresponde actuar de conformidad con el pliego aprobado, el Contrato de Financiación BEI, la Guía de Licitaciones y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- h) **“Contratista”**, es el oferente adjudicatario, persona natural o jurídica, con quien se suscribe el contrato.
- i) **“Cronograma Valorado”**, es la programación del avance económico de la obra en función del plazo de ejecución establecido.
- j) **“Entidad Contratante”**, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el proceso de contratación, en este caso el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Manta.
- k) **“Especificaciones Técnicas”**, son los documentos que se anexan al pliego considerando todos los rubros a contratarse, definidos en los estudios y diseños previos, completos, definitivos y actualizados, el plan de prevención/mitigación de impactos ambientales, y el plan de intervención social, los que han sido desarrollados cumpliendo con la normativa aplicable respecto de la contratación.
- l) **“IVA”** Impuesto al Valor Agregado, Es un impuesto que grava al valor de las transferencias locales o importaciones de bienes muebles, en todas sus fases de comercialización y al valor de los servicios prestados.
- m) **“LOSNC”**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- n) **“Máxima autoridad”**, representación legal de la administración pública responsable de intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Para el caso de los gobiernos municipales la máxima autoridad es el alcalde.
- o) **“Menor Costo”**, Oferta económica con el precio más bajo.

- p) **“Oferta más ventajosa”**, La Oferta económicamente más ventajosa es aquella con una mejor relación calidad/precio y que presenta las mejores condiciones a juicio del Órgano de Contratación que será evaluada en función de los criterios que incluyen aspectos cualitativos, medio ambientales y/o sociales e innovadores a juicio de la Entidad Contratante..
- q) **“RGLOSNC”**, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- r) **“Oferente”**, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una oferta.
- s) **“Oferta”**, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el Contrato y a la ejecución de la obra o proyecto.
- t) **“Organismo Ejecutor”**, organismo encargado de ejecutar el proyecto, en este caso Ministerio de Transporte y Obras Públicas.
- u) **“Organismo Co ejecutor”**, organismo que el MTOP ha delegado para ejecutar el subproyecto, en este caso el GADM de Manta.
- v) **“Término”**, la palabra término contempla solo días laborables.
- w) **Patrimonio**: Conjunto de bienes propios y de una persona natural o jurídica susceptibles de estimación económica.
- x) **Precio de la oferta**: Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en los Formularios de Oferta: Tabla de Descripción de Rubros, Unidades, Cantidades, Precios, etc.
- y) **“Secretaría Ad hoc del Comité para la Reconstrucción y Reactivación Productiva”**, organismo ecuatoriano encargado de coordinar intersectorialmente las acciones necesarias para la reconstrucción y reactivación productiva de las zonas afectadas por el terremoto de abril de 2016. Actualmente la Secretaría Técnica Ad-Hoc, entidad adscrita al MTOP reemplaza a la ex Secretaría Técnica del Comité de la Reconstrucción.
- z) **“Subcontratación”**, relación contractual entre el contratista y terceros, cuyo porcentaje será aprobado por el Administrador del Contrato.
- aa) **“SERCOP”**, Servicio Nacional de Contratación Pública.

SECCION IX: ANEXOS

Notificación de Intención de Adjudicación

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada oferente que haya presentado una Oferta.]

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado nombrado en el Formulario de Información del oferente]

A la atención del Representante Autorizado del oferente

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono: *[insertar los números de teléfono o celular del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE NOTIFICACIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el: Manta, xx de xxxxxx de 20xx *[fecha]* a las xxxxxx (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Contratante: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Manta

Subproyecto: *[insertar nombre del Subproyecto]*

Código y nombre del Proceso: *[indicar el nombre y código]*

País: *[insertar el país donde se realiza el proceso]*

Fecha de publicación del proceso: *[indicar la fecha en la cual fue lanzada el proceso de licitación]*

Fecha de pre adjudicación del proceso: *[indicar la fecha en la cual fue pre adjudicado el proceso]*

Número de préstamo marco: Para la reconstrucción post terremoto No. FI 86381

Esta Notificación le informa sobre nuestra intención de adjudicar el contrato, con el envío de esta comienza el Período de Suspensivo.

Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, o

- b) presentar un reclamo por escrito sobre la evaluación de su Oferta. Este reclamo debe seguir los lineamientos señalados en el numeral 2.30 del pliego.

1. El pre adjudicatario

| | |
|----------------------|--|
| Nombre: | [ingresar el nombre del Oferente seleccionado] |
| Precio del contrato: | [ingresar el precio del Oferente ganador] |

2. Otros Oferentes [INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los oferentes. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, (caso contrario deje las casillas en blanco), así como el precio de la Oferta leído en la apertura del sobre 2 económico.]

| Nombre del Oferente | Precio de la Oferta | Precio (si aplica) | Evaluado |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------|----------|
| [ingrese el nombre] | [ingrese el precio de la Oferta] | [ingrese el precio evaluado] | |
| [ingrese el nombre] | [ingrese el precio de la Oferta] | [ingrese el precio evaluado] | |
| [ingrese el nombre] | [ingrese el precio de la Oferta] | [ingrese el precio evaluado] | |
| [ingrese el nombre] | [ingrese el precio de la Oferta] | [ingrese el precio evaluado] | |
| [ingrese el nombre] | [ingrese el precio de la Oferta] | [ingrese el precio evaluado] | |

3. Razón por la cual su oferta no fue la pre- adjudicada

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta del Oferente no fue pre- adjudicada. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Cómo solicitar una sesión informativa (a)

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el [insertar fecha y hora local (ecuatoriana)].

Si decide solicitar una sesión informativa, se deberá hacer por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre y código del proceso, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Contratante: *[insértese el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud es recibida dentro del término de 3 días, se le comunicará la fecha y hora en la que se llevará a cabo la sesión informativa, misma que se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del plazo para la recepción de solicitudes. Si no se efectuara esta sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por dos (2) días hábiles después de la fecha en que se debió realizar la misma. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La sesión puede llevarse a cabo por videoconferencia o en persona, el resultado de esta sesión se dejará constancia en un Acta, la cual será incorporada al proceso.

5. Cómo presentar un reclamo por escrito (b)

Período: La fecha límite para solicitar un reclamo por escrito expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local (ecuatoriana)]*.

Si decide solicitar un reclamo por escrito, deberá efectuarlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre y código del proceso, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Contratante: *[insértese el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud es recibida dentro del término de 3 días, se le contestará dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la finalización del plazo para la recepción de reclamos.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una 'parte interesada'. En este caso, significa un oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de intención de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar su reclamo en el plazo indicado anteriormente.

4. Debe incluir, en su reclamo, toda la información debidamente sustentada de acuerdo a las especificaciones técnicas y disposiciones establecidas en el pliego.

5. El reclamo debe hacérselo única y exclusivamente sobre aspectos relacionados con la evaluación de su oferta.

6. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local (ecuatoriana)]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de notificación de la Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse

En caso de dudas sobre los aspectos de esta Notificación, comunicarse al correo electrónico: XXXXXXX@XXXXXXX.gob.ec

DECLARACIÓN DE IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD²¹

NÚMERO 00X DE LA LICITACIÓN

XX

REFERENCIA DE LICITACIÓN: XXX-XXXXXX- XXX-20XX

Yo, el abajo firmante, por la presente declaro que acepto participar en la evaluación del proceso de la licitación arriba mencionada. Al hacer esta declaración, declaro tener conocimiento de lo siguiente:

1. Los servidores públicos, consultores y todas las personas vinculadas a temas financieros, de ejecución y administración presupuestal, incluidos los actos preparatorios para la definición del subproyecto, así como las auditorías o el control del presupuesto, no tomarán ninguna acción ni medida que pueda acarrear un conflicto entre sus propios intereses y aquellos de la Unión Europea, en general, o del Banco Europeo de Inversiones, en particular. Si existe tal riesgo, la persona de que se trate se abstendrá de dicha acción. Él o ella elevará la cuestión al representante legal e informará a su superior jerárquico. El representante legal confirmará por escrito la existencia o no de un conflicto de intereses. En caso de que se constate la existencia de un conflicto de intereses, el agente de que se trate cesará todas sus actividades respecto del expediente. El servidor jerárquico superior adoptará personalmente cualquier otra medida suplementaria apropiada para eliminar el conflicto de interés reportado.
2. Para los propósitos del numeral 1, un conflicto de intereses ocurre cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones del promotor, o el respecto de los principios de competencia, no discriminación o igualdad de tratamiento con respecto a los procesos de adquisiciones o contrataciones, se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo de intereses compartidos con el beneficiario. El concepto de conflicto de interés cubre una situación en la cual el personal, funcionarios (o los consultores actuando en su representación) del promotor que están involucrados en la conducción de procedimientos de licitaciones o que pudieran influenciar el resultado que dichos procedimientos tienen, directa o indirectamente, un interés financiero, económico u otro interés personal que pudiera ser percibido como un compromiso de su imparcialidad e independencia en el contexto de los procesos de licitación o de ejecución del contrato.
3. Declaro por tanto que, a mi leal saber y entender, no tengo conflicto de intereses con los oferentes que se han presentado para este contrato o subproyecto, incluidas las personas o miembros de un consorcio, socios de las empresas, así como los subcontratistas propuestos.
4. Confirmando que, si durante la evaluación descubro que tal conflicto de intereses existe o podría existir, informaré inmediatamente al presidente del Comité de Evaluación los hechos que hagan presumir el conflicto de interés. En caso de que el presidente de dicho comité confirme la existencia de conflicto, dejaré de participar en el Comité de Evaluación o en cualquier tarea asignada a mí, si ésta pudiera ser la causa del conflicto de intereses.

²¹ Deben completarla todas las personas que participen en un proceso de evaluación, incluidos los miembros del Comité Técnico de Evaluación con derecho a voto o sin derecho a voto, técnicos, asistentes y observadores.



5. Confirmando que he leído cuidadosamente y entiendo la información disponible a la fecha con lo que respecta a este procedimiento de licitación, incluyendo las disposiciones de la Guía Práctica de Licitaciones del BEI²² relativas al procedimiento de evaluación.
6. Procederé a la ejecución de las tareas que me sean encomendadas con imparcialidad y objetividad. Igualmente declaro que, según mi buen entender, no estoy en ninguna situación que pueda poner en duda mi capacidad para evaluar las ofertas que se presentaren.
7. Mantendré la más estricta confidencialidad durante y una vez expirada la asignación respecto a toda la información que llegue a mi conocimiento como resultado de mi participación en el procedimiento de evaluación de la mencionada convocatoria, así como toda la información relativa específicamente al objeto de esta convocatoria.
8. Me comprometo a no revelar tal información a ninguna persona que no esté debidamente autorizada para acceder a ella, ni comentar con ninguna persona en lugares públicos u otros donde pueda ser oída por personas ajenas.
9. Me comprometo a utilizar esta información únicamente en el contexto y para los fines de evaluación de esta convocatoria específica.
10. Asimismo, me comprometo a cumplir los principios de protección de datos²³ en caso de que los datos personales se divulguen o se comuniquen de cualquier otra forma en el contexto del procedimiento de evaluación.
11. Tras la finalización de la evaluación, me comprometo a no conservar ni retener copias de ninguna información escrita ni de los modelos o plantillas utilizados en el desarrollo de mis tareas.
12. Entiendo que toda divulgación no autorizada de información dará lugar al fin de mis funciones como miembro de este Comité de Evaluación de ofertas y que también podré ser sujeto de acciones legales o judiciales.
13. Me comprometo a mantener la presente obligación de confidencialidad una vez expirado mi mandato o asignación como miembro de este Comité de Evaluación.
14. Además, me comprometo a respetar los principios de protección de información en caso de que los datos personales se divulguen o se difundan de cualquier otra manera en el contexto del procedimiento de evaluación. En concreto, solo procesaré los datos personales para los efectos de este procedimiento de evaluación del presente subproyecto²⁴.

Para constancia de lo anteriormente expresado suscribo la presente declaración de forma voluntaria y sin coacción alguna, en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ de 2023.

²² https://www.eib.org/attachments/strategies/guide_to_procurement_en.pdf

²³ Según lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento (CE) N.º 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2000, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos.

²⁴ Para gestión directa: según se establece en el artículo 4 del Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) N.º 45/2001 y la Decisión N.º 1247/2002/CE.



Firma

Nombres y apellidos:

Documento de identidad:

Cargo:

Institución:



PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
DE LA LICITACIÓN "XX"

REFERENCIA DE LICITACIÓN: LPI-GADMM- 001-2022

A. Reclamaciones contra una acción del promotor

La responsabilidad de dar curso a dichas reclamaciones y de resolverlas corresponde a los promotores. Si bien el Banco tiene el firme propósito de garantizar que solo los contratos adjudicados de acuerdo con su Guía de Contratación Pública puedan ser financiados con sus préstamos, la función del Banco se limita a comprobar que se cumplen las condiciones asociadas a su financiación. En el supuesto de que el Banco determine que el procedimiento de contratación pública no se ha ajustado a su Guía de Contratación Pública, podrá decidir retirar su financiación y aplicar cualquiera otra solución contractual posible, según proceda.

Los reclamantes que deseen impugnar las acciones o decisiones de los promotores deberán formular sus objeciones a los promotores y/o los órganos de examen correspondientes (normalmente los mecanismos de recurso nacionales), de acuerdo con las disposiciones aplicables. Se insta a los licitadores a hacer uso de estos recursos para formular sus objeciones en tiempo útil, pudiendo remitir copia de dichas reclamaciones al Banco.

B. Requisitos de las reclamaciones contra la acción del Banco

1. ¿Quién puede presentar una reclamación?

Cualquier parte que tenga o haya tenido un interés legítimo en obtener la adjudicación de un contrato público concreto y que considere vulnerados sus derechos por cualquier presunta infracción de la Guía de Contratación Pública podrá presentar una reclamación ante el Comité de Reclamaciones en materia de Contratación Pública del Banco.²⁵ Esto incluye normalmente a cualquier licitador o licitador potencial.

2. ¿Contra qué acciones puede reclamarse?

Los reclamantes pueden impugnar la decisión del Banco con respecto al cumplimiento del procedimiento de contratación pública de la Guía de Contratación Pública. Las alegaciones de Práctica Prohibida con relación a un procedimiento de contratación pública serán atendidas por los servicios competentes del BEI, de conformidad con la Política Antifraude del Banco.

3. ¿Cómo reclamar?

Las reclamaciones deberán presentarse por correo postal o correo electrónico (procurementcomplaints@eib.org). Las reclamaciones dirigidas al Banco a través de otros medios serán remitidas al Comité de Reclamaciones en materia de Contratación Pública.

4. ¿Cuándo reclamar?

²⁵ Las reclamaciones de otros miembros del público contra la acción del Banco serán atendidas por el Mecanismo de Reclamaciones del BEI de conformidad con su política.



Se insta a los reclamantes a presentar las reclamaciones **antes de que expire el plazo suspensivo**. Se advierte a los licitadores de que presentar una reclamación una vez transcurrido el plazo suspensivo puede dar lugar a una situación en la que ya no pueda rectificarse el procedimiento de contratación pública.

C. Procedimiento

Una vez que el Banco haya recibido una reclamación, este acusará recibo de la misma e informará al promotor, pero no entablará conversaciones ni mantendrá correspondencia con ningún licitador sobre los detalles de una reclamación durante el proceso de revisión.

- (a) Las reclamaciones presentadas antes de que el Banco haya emitido su no objeción a la adjudicación del contrato serán atendidas por los servicios del Banco a través de la diligencia debida normal del Banco. El fondo de la reclamación no se considerará hasta que el Banco decida si concede o no su no objeción a la adjudicación del contrato.
- (b) Las reclamaciones presentadas después de que el Banco haya dado su no objeción a la adjudicación del contrato y durante el plazo suspensivo serán revisadas por el Comité de Reclamaciones en materia de Contratación Pública, que examinará el caso para que el Banco adopte una posición definitiva en cuanto a si debe confirmar o revocar la no objeción emitida por el Banco. El Banco suspenderá su no objeción hasta que el Comité de Reclamaciones en materia de Contratación Pública haya completado su revisión. El Banco adoptará su decisión dentro de los 30 días naturales siguientes a la presentación de la reclamación. En casos complejos este plazo podría ampliarse hasta 60 días naturales.
- (c) En caso de reclamaciones recibidas una vez transcurrido el plazo suspensivo, el procedimiento de contratación pública ya no podrá rectificarse. No obstante, el Comité de Reclamaciones en materia de Contratación Pública examinará el caso para decidir si el Banco confirma o retira su financiación del contrato.

El Banco informará al promotor una vez adoptada la decisión final. Paralelamente, el Banco también enviará una respuesta motivada al reclamante.