

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

ACTIVIDADES		PRESUPUESTO	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS			EJECUCIÓN PLANIFICADA		
DIRECCIÓN	PROYECTO POA	ACTIVIDADES	MONTO PRESUPUESTARIO REQUERIDO	DETALLE DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	CÓDIGO	Observaciones	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
GESTIÓN FINANCIERA	Administración de los procesos financieros, cumpliendo con el marco legal vigente, para optimizar los recursos públicos de manera eficaz y eficiente y garantizar la fiabilidad y transparencia de la información pública.	Gestionar que la información financiera mensual sea enviada a los entes de control y regulación se oportunamente.					0,00	0,00
		Coordinar con las diferentes direcciones y departamentos los procesos de baja de bienes y especies valoradas, de acuerdo al marco legal vigente.					0,00	0,00
		Adquirir mobiliarios para el archivo central de la Dirección Financiera, para salvaguardar la integridad de los documentos.					0,00	0,00
		Enviar a contabilizar los descuentos que realicen de las transferencias (AME, 1,5*1000)	172.045,92	TRANSFERENCIAS AL GOBIERNO CENTRAL	580101	Reajuste en la partida presupuestaria por ser las cuotas mensuales de \$21.505,74	86.022,96	86.022,96
		Administrar la correcta distribución y ejecución de la utilización de los recursos enviados por el Gobierno Central (70% inversión, 30% corriente), para proyectos y programas planificados por el GADM-Manta	90.000,00	ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DEL ECUADOR	580103	Reajustar esta actividad por el comportamiento de ingresos del gobierno central mensualizados	50.000,00	40.000,00
		Administrar la utilización de los recursos generados por el GADM, para proyectos y programas planificados del GADM-Manta					0,00	0,00
		Realizar el levantamiento para la elaboración de procesos del área financiera, y para los tramites de adquisiciones.					0,00	0,00
		Revisar la documentación de soporte en los procesos de recaudación y generación de gastos para garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.					0,00	0,00
		Cumplir con las obligaciones monetarias adquiridas por la Institución mediante créditos internos y externos, fideicomisos y otros.					0,00	0,00
	Fortalecer la metodología de ejecución de procesos administrativos financieros y transparentar las cuentas contables a efectos de obtener información financiera confiable.	Depuración de Cartera Vencida					0,00	0,00
		Sinceramiento de cuentas contables por pagar y por cobrar					0,00	0,00
		Constatación Física de Bienes Institucionales					0,00	0,00
		Cconciliación de Módulo de Activos frente al Módulo Contable					0,00	0,00
		Liquidación de Presupuesto Prorrogado 2018 y elaboración de Proforma Presupuestaria 2019					0,00	0,00
Levantamiento del Plan General de Mantenimiento de Bienes en aplicación a la NCI 406-13					0,00	0,00		
CONTABILIDAD	Ejecución del registro y control de los hechos económicos del GADM-Manta, con la finalidad de contar con la información veraz y oportuna de los registros contables y presupuestarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera	1. Revisar la documentación de procesos de egresos, diarios e ingresos que cumplan con los requisitos correspondiente a cada transacción.						
		2. Elaborar el o los asientos contables respectivos para registrar los hechos económicos del GAD Manta						
		3. Revisar el o los asientos contables para verificar el correcto registro.						
		4. Revisar la información contable versus presupuestaria, con la finalidad que no existan errores o diferencias.						
		5. Subir información financiera(contable y presupuestaria) a la plataforma ESIGF del Ministerio de Finanzas con el objetivo de cumplir con la Normativa legal en vigencia, evitando sanciones de parte de organismos de control.						
		6. Elaborar estados financieros físicos y digitales, para ser presentados a los organismos de control						
Conservación del Archivo Histórico de los asientos contables por medio de encuadernación o empastado y almacenamiento de los mismos a fin de mantener la documentación a buen recaudo en cumplimiento a las normas de control interno.	1. Revisar y escanear la documentación de comprobantes para su archivo histórico 2. Gestionar el empastado en libros de los documentos que contienen los asientos de egreso, diario e ingresos, para el archivo histórico 3. Ordenar y almacenar el archivo histórico de los asientos contables					Monto bloqueado por no ejecutarse en el primer cuatrimestre	0,00	0,00
TESORERÍA	Gestión eficiente en el proceso de recaudación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta	Contratar el servicio de transporte de valores para precautelar las recaudaciones de la Municipalidad.	66.800,00	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	530208	SE REQUIERE INCREMENTAR EL PRESUPUESTO, YA QUE NO SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PARA LA SIGUIENTE CONTRATACION QUE DEBERA REALIZARSE EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2019	0,00	66.800,00
		Supervisar la procedencia de las recaudaciones recibidas para un control efectivo antes de su depósito en las cuentas rotativas municipales y emitir los informes correspondientes.					0,00	0,00
		Controlar la emisión de comprobantes de pago electrónicos por las recaudaciones recibidas y llevar un registro de la venta y baja de especies.					0,00	0,00
		Verificar diariamente el movimiento de las cuentas bancarias corresponsales para constatar la igualdad en los procesos de recaudación.					0,00	0,00
		Realizar el cobro de impuestos de vía pública y mercados municipales.					0,00	0,00
		Administrar el sistema de información y pago para la emisión de comprobantes de recaudación on line que permita al usuario cumplir con sus obligaciones tributarias.					0,00	0,00
		Contratar el servicio de empastado de los registros diarios de recaudación para su efectiva conservación en el archivo.					0,00	0,00
	Gestión eficiente del control de procesos de pago del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta	Contratar el servicio de impresión de especies valoradas con las instituciones correspondientes.					0,00	0,00
		Elaborar el flujo de caja para la programación financiera actual y para el cumplimiento de las obligaciones contraídas con entidades financieras por parte de la Municipalidad para el desarrollo de sus planes operativos y sociales.					0,00	0,00
		Realizar el control, custodia y reportes correspondientes a las garantías existentes.					0,00	0,00
		Controlar el movimiento de las cuentas bancarias municipales para constatar los pagos realizados.					0,00	0,00
		Mantener archivo físico y electrónico de los soportes de las transacciones realizadas.					0,00	0,00
		Validar las retenciones correspondientes de acuerdo a la Ley.					0,00	0,00
		Registrar las cuentas bancarias para el pago de funcionarios, proveedores y contratistas de la Municipalidad.					0,00	0,00
Gestión eficiente del apoyo institucional.	Realizar el control previo de la documentación que sustenta los pagos a funcionarios, proveedores y contratistas.					0,00	0,00	
	Ejecutar la nómina institucional.					0,00	0,00	
	Contratar el servicio para la emisión de pasajes aéreos para autoridades y funcionarios del GADM MANTA.					0,00	0,00	
TRAMIFACIL	Gestión eficiente de trámites solicitados por los ciudadanos/contribuyentes que acuden a la ventanilla	Brindar información a los ciudadanos contribuyentes respecto a los trámites del proceso de Tramifacil, para agilizar la ejecución de sus requerimientos.						
		Receptar y revisar los documentos de requisitos que ingresan a la Unidad para la atención eficaz eficiente de los tramites.						
		Realizar el ingreso de la documentación al sistema Informático Tramifacil para que las unidades tengan acceso en línea de los requerimientos a atender, así como también la distribución de dicha documentación en físico.						
		Gestionar la implementación del Sistema Informático Tramifacil a fin de que se incluyan los procesos de atención de trámites de planificación y ordenamiento territorial que ingresan por medio de ventanilla única						

		Verificar el estado del proceso de los trámites ingresados al GADMC-Manta y dar seguimiento al cumplimiento de los requerimientos dentro de los plazos establecidos en las ordenanzas vigentes del GAD.								
		Emitir los permisos, autorizaciones y certificaciones de los trámites ingresados al proceso de Tramifacil una vez finalizado el trámite								
RENTAS	Gestión eficiente de las liquidaciones de los impuestos y tasas para generar ingresos en beneficio de la ciudadanía del cantón Manta.	Revisar la documentación presentada por el usuario.								
		Liquidar el tributo en base de la necesidad.								
		Controlar y revisar los documentos para su respectivo archivo.								
	Elaboración de Resoluciones de Reclamos administrativos tributarios, para dar solución a los usuarios	Solicitar informes a la direcciones y áreas competentes.								
		Analizar informes para proceder a la elaboración de la resolución.								
	Elaboración de Facilidades de Pago, Resoluciones de Prescripción y certificación de exoneración de Artesanos calificados, para otorgar un beneficio tributario a los ciudadanos del cantón Manta.	Revisar la solicitud presentada por el usuario.								
Aprobar lo solicitado para proceder con la elaboración de las resoluciones y exoneraciones.										
Gestión de cobranza a través de notificaciones a los contribuyentes deudores, para agilizar los procesos de cobro.	Elaborar y entregar las notificaciones a los contribuyentes									
	Dar seguimiento a los contribuyentes para el cumplimiento del pago.									
Depuración de cartera vencida	Mesas de trabajo con la Dirección de avalúos y catastro									
	baja de valores mediante modulo de deshabilitación de claves									
COACTIVAS	Mejoramiento de la recaudación de los tributos del GADM Manta a través de la vía coactiva,	Gestionar la publicación por medio de la prensa y la entrega de la notificación en el predio deudor por el cobro de tributos con plazo vencido.								
		Realizar seguimiento de cumplimiento de pago por parte de los deudores para depuración de listas de deudores en cada una de las etapas del procedimiento coactivo.								
		Ejecución de 250 procesos coactivos mediante medidas cautelares.								
		Monitoreo y control de las facilidades de pago y prescripciones solicitadas por los usuarios e incumplidas.								
		Ingreso, registro, ejecución e impresión de los nuevos títulos y ordenes de cobro emitidos por la autoridad competente.								
		Ejecutar Auto de pago a deudores para recuperar valores de cartera vencida a través del procedimiento coactivo								
	Adquirir Mobiliario para funcionamiento y archivo de documentación de la Dirección de Coactivas									
GESTIÓN AMBIENTAL	PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACION AMBIENTAL	SOCIALIZACION Y PRESENTACION DEL PROYECTO DE EDUCACION AMBIENTAL A LA CIUDAD, ESTIMULO A LAS MEJORES ESCUELAS QUE EJECUTAN EL PLAN DE DEDUCACION AMBIENTAL								
		REPOTENCIACION SENDERO DEL MONO, PROYECTO MANTA EN PACOCHÉ, PROYECTOS DE ARBORIZACION.	15.000,00	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	730418		0,00	15.000,00		
		SOCIALIZACION DE PROBLEMAS AMBIENTALES UBICADOS EN EL RIO MUERTO BURRO Y MANTA PARA IDENTIFICACION DE DESCARGAS DE AGUAS, ADQUISICION DE FUNDAS DE TELA PARA REEMPLAZO DE LAS FUNDAS PLASTICAS	0,00					0,00	0,00	
	CONTROL DE EMISIONES ACUSTICAS	DISMINUIR EL USO ARBITRARIO DEL RUIDO EN ZONAS COMERCIALES, TURISTICAS Y ZONAS ROSAS DEL CANTON MANTA DE ACUERDO A LA ORDENANZA (CALIBRACION Y COMPRA DE EDUIPOS)	4.500,00	Herramientas (Mantenimiento y Reparación)	530406		2.000,00	2.500,00		
		PROYECTO FAUNA URBANA	0,00				0,00	0,00		
REGULARIZAR LOS PROYECTOS A EJECUTARSE POR EL GAD MANTA.	Obtener las resoluciones ambientales para todas las obras ejecutas por el GAD.	15.000,00	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	770102		0,00	15.000,00			
TRANSITO	COLOCACION DE SEÑALIZACIONES E IMPLEMENTACION DE SEMAFORIZACION	SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL COMPLEMENTARIA	\$ 87.042,67	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	730811	Se certificó \$ 799,80 correspondiente al ítem 730813	\$ 40.000,00	\$ 47.042,67		
		CREAR EL TALLER DE ELABORACIÓN DE SEÑALÉTICAS VERTICALES	\$ -			730813	\$ -	\$ -		
		SEMAFORIZACION COMPLEMENTARIA	\$ 95.000,00	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	730811		\$ 47.500,00	\$ 47.500,00		
	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA MEJORAR EL SISTEMA DE MATRICULACION VEHICULAR	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS						\$ -	\$ -	
		CONSULTA DE MULTAS Y CITACIONES						\$ -	\$ -	
		GENERACION DE TURNOS					Plan 100 días	\$ -	\$ -	
		INGRESO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL VEHICULO Y PROPIETARIO						\$ -	\$ -	
	CONTROL Y REGULACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LEYES DE TRANSITO CON LA CAPACITACION A LA CIUDADANIA DEL CANTON MANTA PARA MEJORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS DE LAS VIAS PROMOVRIENDO UNA NUEVA CULTURA EN SEGURIDAD VIAL	MEJORAR LA COMUNICACIÓN, EL CONTROL E INTERVENCIÓN DE LOS AGENTES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LEYES DE TRANSITO	\$ 2.800,00	Herramientas y equipos menores	730806		\$ 1.400,00	\$ 1.400,00		
		LOGRAR REFORZAMIENTO ACADEMICO Y ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTO PARA LOS AGENTES DE TRANSITO					Plan 100 días	\$ -	\$ -	
		DAR CAPACITACION Y CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL A EMPRESAS COLEGIOS E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS					Plan 100 días	\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -		
							\$ -	\$ -		
							\$ -	\$ -		
HIGIENE	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y MERCADOS (PRODUCCION DE PLANTAS, PODAS Y TALAS DE ARBOLES EN EL CANTON MANTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ORNATO DE LA CIUDAD)	Adquirir plantas base para la reproduccion	10.000,00	Plantas	731515	actividad propia del vivero	\$ -	\$ 10.000,00		
		Producir compost, utilizando materiales como estiércol, rumen del camal, desperdicio orgánico, cáscara de café entre otros, para el vivero municipal y requerimiento externo en sacos de 25 libras cada uno.	7.105,88	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	730811	actividad propia del vivero	\$ 7.958,58	\$ -		
		Mantenimiento integral de áreas verdes en los parques, jardines y espacios públicos en el cantón Manta	170.000,00	Mantenimiento de Areas verdes y arreglo de vías internas	730418	PLAN 100 DIAS- EJECUTANDOSE CREDITO DEL PROVEEDOR	\$ 170.000,00	\$ -		
		Instalación de mallas de protección de nailon en las paredes del mercado los esterros para erradicación de desechos	13.000,00	Infraestructura	730417	PLAN 100 DÍAS	\$ 13.000,00	\$ -		
		Mantenimiento de los mercados municipales	7.958,58	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	730404	PLAN 100 DÍAS	\$ 7.958,58	\$ -		
			7.958,58	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	730404	PLAN 100 DÍAS	\$ 7.958,58	\$ -		
		Podar y talar árboles irregulares en áreas urbanas	10.000,00	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	730404	OPERATIVO	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00		
			2.000,00	Herramientas y equipos menores (PARA BIENES DE MENOS DE \$100)	731406	OPERATIVO	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00		
			5.000,00	combustibles y lubricantes	730803	OPERATIVO	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00		
			\$ 5.000,00	Repuestos y Accesorios	730813	OPERATIVO	\$ 5.000,00	\$ -		
		limpieza, mantenimiento y desbroce de las principales vías en el canton	130.000,00	Mantenimiento de Areas verdes y arreglo de vías internas	730418	PLAN 100 DIAS- EJECUTANDOSE CREDITO DEL PROVEEDOR	\$ 130.000,00	\$ -		
			mantenimiento integral de las islas soterradas	150.000,00	Maquinaria y Equipo (Mantenimiento y reparacion)	730404	Para el proximo año se debe comprometer 150 000,00	\$ -	\$ 150.000,00	
			Contratar el servicio de instalación de generador eléctrico y torres de control.	7.958,58	OBRAS DE LINEA, REDES E INSTALACION ELECTRICAS Y DE TELECOMUNICACIONES	750504	servicio contratado y en ejecucion	\$ 7.958,58	\$ -	
			Realizar limpiezas y mingas en los diferentes sectores, zonas y barrios del canton Manta	15.000,00	MATERIALES DE ASEO	730805	compra de materiales de aseo indispensables para las actividades operativas diarias que se realizan esta	\$ 15.000,00	\$ -	
			Plan de barrido permanente, fabricacion de carretones tipo Buggy y tanques de 55 galones para el personal operativo que realiza el barrido en las principales calles y avenidas del	81.200,00	Maquinaria y equipos	731404	PLAN 100 DIAS- EJECUTANDOSE CREDITO DEL PROVEEDOR	\$ 81.200,00	\$ -	

PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, EVACUACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN MANTA	"Servicio diferenciado de recolección de desechos hospitalarios peligrosos, infecciosos y cortopunzantes, generados en los establecimientos de salud del cantón"	71.867,04	VEHICULOS (ARRENDAMIENTOS)	730505	Este valor que se solicita en el POA 2019 debe incrementarse al valor existente en esta partida, debido a que hay compromisos pendiente de pago con el contrato 43-18. *Para el proximo año se debe comprometer 90732,32	\$	71.867,04				
	"Servicio de alquiler de vehículos y maquinarias para el proceso de recolección de desechos sólidos del cantón".	279.283,20	Maquinaria y equipos (arrendamiento)	730504	*Este valor que se solicita en el POA 2019 debe incrementarse al valor existente en esta partida, debido a que hay compromisos pendiente de pago con el contrato 41-18. *Para el proximo año se debe comprometer 37215,36	\$	279.283,20				
		266.102,41	VEHICULOS (ARRENDAMIENTOS)	730505	*Este valor que se solicita en el POA 2019 debe incrementarse al valor existente en esta partida, debido a que hay compromisos pendiente de pago con el contrato 41-18. *Para el proximo año se debe comprometer 338217,60	\$	266.102,41				
GESTIÓN DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LA FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EN MERCADOS, PARQUES Y ÁREAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE MANTA	Fumigar intradomiciliaria y extradomiciliaria en los barrios de Manta, desratizar los mercados, parques, jardines y áreas públicas del cantón.	-	ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS	730819	Hay un valor comprometido con el contrato 11-19, mediante certificación N° CPOA-2019-0122 de fecha 19 de marzo del 2019, el cual estipula en sus cláusulas que se debe entregar un anticipo al proveedor del 50%, para que pueda entregar el producto.	\$	-	\$ -			
Avaluos y Catastros	ACTUALIZACION DEL CATASTRO DE LOS 40,000 PREDIOS URBANOS DEL CANTON MANTA DEL CONTRATO CCP-GADMANTA-01-06	EJECUTAR LA ÚLTIMA FASE DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE LOS 40,000 PREDIOS URBANOS DEL CANTON MANTA (CONTRATO CCP-GADMANTA-01-16)	-	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA (ACTUALIZACION DEL CATASTRO BEDE)		CARGO DE PRESUPUESTO A PROXIMO AÑO	\$	-	\$ -		
		FISCALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE LOS PREDIOS URBANOS DEL CANTON MANTA (CONTRATO CCP-GADMANTA-01-16)	-	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS (CONTRAPARTE GAD MANTA)		NUEVA	\$	-	\$ -		
			-	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS (CONTRAPARTE GAD MANTA)			\$	-	\$ -		
	ACTUALIZACION PERMANENTEMENTE DEL CATASTRO URBANO Y RURAL	REALIZAR INSPECCIONES DIARIAS CON EL PERSONAL DE CATASTRO PARA LA EMISION DE CERTIFICACIONES DE AVALUO A SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE	-								
		CODIFICAR O RECODIFICAR LOS PREDIOS DEL CANTON MANTA	-								
		INGRESAR EN LA BASE DE DATOS LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO	-			NO APLICA	(PLAN 100 DIAS)	\$	-	\$ -	
		REVISAR Y CLASIFICAR LOS AVALUOS DE TERRENO Y CONSTRUCCION DE LAS PROPIEDADES	-								
		DEPURAR LA CARTERA VENCIDA PARA LA OBTENCION DE UN CATASTRO REAL	-								
	ESTUDIO DE VALORACION URBANA Y RURAL DEL CANTON MANTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE VALORACION URBANA Y RURAL DEL CANTÓN MANTA	100.000,00	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	730601	NUEVA	\$	-	\$ 100.000,00		
		FISCALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACION URBANA Y RURAL DEL CANTÓN MANTA	-	FISCALIZACION E INSPECCIONES ESPECIALIZADAS		NUEVA	\$	-	\$ -		
	GESTION Y ADECUACION DEL ARCHIVO FISICO PARA SALVAGUARDAR LAS FICHAS DE LAS PROPIEDADES DEL CANTON MANTA	IMPLEMENTAR EQUIPOS NO TRIBULADOS (DRONES PARA CARTOGRAFIA) PARA LA APLICACION EN EL SISTEMA INFORMatico ACTUAL (MANTA GIS) DEL CANTON MANTA	26.416,31	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	840104	NUEVA	\$	26.416,31	\$ -		
		ADECUAR EL ARCHIVO FISICO QUE CONTIENE LAS FICHAS DE LOS USUARIOS	-				SE MANTIENE				
SIMPLIFICACION DE TRAMITES PARA LA OPTIMIZACION DE RECURSOS DEL GAD MANTA	LEVANTAR INFORMACION DE LOS TRAMITES DE LA DIRECCION	-									
	EJECUTAR LA SIMPLIFICACION DE 3 TRÁMITES (EMISION DE CERTIFICADOS DE AVALUOS, EMISION DE CERTIFICADOS DE NO TENER PROPIEDADES, EMISION DE CERTIFICADOS DE CANON DE ARRENDAMIENTO)	-	NO APLICA	NO APLICA	NUEVA (PLAN 100 DIAS)	\$	-	\$ -			
COMPRAS PÚBLICAS	GESTIONAR LAS MEJORAS EN LOS FLUJOS DE PROCESOS CONTINUOS DE CONTRATACION Y COMPRAS; PARA LOGRAR UN TRABAJO DE EFICIENCIA Y EFICACIA A TRAVES DE EL USO DE FLUJOS DE PROCESOS, PARALELO A LAS NECESIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON MANTA	GESTIONAR VISTOS BUENOS Y DISPOSICIONES									
		SOLICITAR COTIZACIONES PARA ESTUDIO DE PRESUPUESTOS									
		SOLICITAR DE CERTIFICACIONES(POA,PRESUPUESTARIA)									
		COMPRAR POR CATALOGO									
		REPORTAR INIFMAS CUANTIAS AL SERCOP									
		SOLICITAR PAGO Y/O ANTICIPOS									
		REALIZAR TODO EL PROCESO PRECONTRACTUAL DE LAS CONTRATACIONES O COMPRAS A TRAVES DEL SOCE									
		ELABORAR PAC									
		NOTIFICAR A ADMINISTRADORES DE CONTRATOS									
		RECEPTAR DE POLIZAS Y ENVIO A LOS CUSTODIOS									
		REGULARIZAR PROCESOS DE CONTRATACION DE EMERGENCIAS									
		CAPTAR Y ACTUALIZAR CONCIERTOS AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE COMPRAS PUBLICAS EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA Y AYUDAR ASISIR A LAS DIFERENTES AREAS Y DIRECCIONES DEL GAD A LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVA DE CONTRATACION PUBLICA PARA SOLVENTAR Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES Y RECLAMOS PRESENTADOS POR EL SERCOP									
		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS QUE INCREMENTEN Y FAVOREZCAN LA PARTICIPACION DEL MICRO PEQUEÑO EMPRESARIO Y ACTORES DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA DE LA CIUDAD DE MANTA						PLAN 100 DIAS			
JURIDICO	PROYECTO DE LEGALIZACIÓN Legalizar terrenos a favor de los ciudadanos y ciudadanas, que son poseedores y que carecen de titularización de predios municipales que se encuentran dentro de la jurisdicción del Cantón Manta, para contribuir al desarrollo de la ciudad y garantizar una vida digna a los ciudadanos	Elaboración de la minuta de otorgamiento de título de propiedad.	\$	5.700,00	COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES, LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	570206	SE MANTIENE	\$	3.700,00	\$	2.000,00
	PROYECTO DE RESOLUCIÓN EFICIENTE	Realizar informes en materia Tributaria, dentro de los términos previsto en la Ley/Ordenanza vigente	\$	-	NO APLICA	NO APLICA	SE MANTIENE	\$	-	\$ -	
		Realizar informes en materia Laboral, dentro de los términos previsto en la Ley/Ordenanza vigente	\$	-	NO APLICA	NO APLICA	SE MANTIENE	\$	-	\$ -	
		Realizar informes en materia de contratación pública, dentro de los términos previsto en la Ley/Ordenanza vigente	\$	-	NO APLICA	NO APLICA	SE MANTIENE	\$	-	\$ -	
		Realizar informes en materia Civil y similares, dentro de los términos previsto en la Ley/Ordenanza vigente	\$	-	NO APLICA	NO APLICA	SE MANTIENE	\$	-	\$ -	
	PROYECTO DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL CON PRINCIPIOS	Ejercer la representación técnica en las audiencias judiciales, extrajudiciales o constitucionales a las que sea convocado o proponga el GADM de Manta, con la debida obtención de los documentos que sean necesarios para la elaboración de la estrategia de la defensa técnica.	\$	-			SE REQUIERE \$ 6000,00 ADICIONALES PARA CONTRATACIÓN DE PERITAJE INCLUIR ACTIVIDAD PERITAJE	\$	-	\$ -	
		\$	6.000,00	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	530604			\$	3.000,00	\$	3.000,00
	PROYECTO DE GESTIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA	Contestar oportunamente los requerimientos solicitados por las direcciones municipales, siempre y cuando sean estas vinculantes a las competencias jurídicas.	\$	-	NO APLICA	NO APLICA	SE MANTIENE	\$	-	\$ -	
		Implementación de biblioteca jurídica (doctrina y jurisprudencia)	\$	-	LIBROS Y COLECCIONES		NUEVA	\$	-	\$ -	
		Digitalización y organización del archivo de procuraduría	\$	-	NO APLICA	NO APLICA	(PLAN 100 DIAS)	\$	-	\$ -	
GESTION Y EJECUCION DE EVENTOS PARA CONMEMORAR FECHAS CIVICAS LOCALES Y NACIONALES	EJECUTAR EVENTOS CIVICOS PARA IMPULSAR EL RECONOCIMIENTO DE PERSONAS E INSTITUCIONES DEL CANTON MANTA	4.278,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES (EVENTOS CIVICOS)	730205			\$	1.904,00	\$	2.374,00	
	COORDINAR Y EJECUTAR LOS DESFILES CIVICOS, ESTUDIANTILES, CULTURALES Y MILITARES DE LAS PARROQUIAS DEL CANTON	13.440,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES (DESFILES PARROQUIALES)	730205			\$	3.091,20	\$	10.348,80	
		2.000,00	BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES	840108		primer cuatrimestre sin ejecución por no existir disponibilidad presupuestaria	\$	0,00	\$	2.000,00	

CULTURA		EJECUCION DE EVENTOS CIVICOS	0,00	Insumos, Bienes y Materiales para Producción de Programas de Radio, Televisión, Eventos culturales, Artísticos y Entretención en General		primer cuatrimestre sin ejecución por no existir disponibilidad presupuestaria	\$ 0,00	\$ 0,00	
							\$ 0,00	\$ 0,00	
		CAMPAÑA CIVICA INTEGRAL PARA FORTALECER LOS VALORES CIVICOS, MORALES E HISTÓRICOS, A TRAVES DEL INCENTIVO AL ARTE Y EXPRESION VISUAL A ESTUDIANTES Y HABITANTES.	0,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES (CAMPAÑA EDUCATIVA)		PLAN 100 DÍAS	\$ 0,00	\$ 0,00	
		DISPONER DE MATERIAL INFORMATIVO PARA LA EJECUCION DE LA CAMPAÑAS	0,00	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		primer cuatrimestre sin ejecución por no existir disponibilidad presupuestaria	\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	MATERIALES DIDACTIVOS		primer cuatrimestre sin ejecución por no existir disponibilidad presupuestaria	\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		primer cuatrimestre sin ejecución por no existir disponibilidad presupuestaria	\$ 0,00	\$ 0,00	
		FOMENTAR LA CULTURA EN EL CANTON A TRAVES DE CONVENIOS DE COOPERACION CULTURAL PARA DIFUSION Y PROMOCION		Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (SPONDYLUS)			\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (INTERNAL DE TEATRO)			\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (MAAC CINE)			\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (NUESTROS RAICES)			\$ 0,00	\$ 0,00	
		0,00	Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (INTERNACIONAL DE POETAS)			\$ 0,00	\$ 0,00		
		0,00	Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (MANTA POR LA DANZA)			\$ 0,00	\$ 0,00		
		0,00	Transferencias o Donaciones al Sector Privado no Financiero (SIN RECREO)			\$ 0,00	\$ 0,00		
	EJECUCION DE LOS ESPECTACULOS CULTURALES PARA APOYAR A NUESTROS ARTISTAS LOCALES Y NACIONALES	ORGANIZACIÓN DE FIESTAS PARROQUIALES DEL CANTON	15.120,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES (FIESTAS PARROQUIALES)	730205		\$ 0,00	\$ 15.120,00	
		PLANIFICAR Y REALIZAR EVENTOS (100) A DESARROLLARSE EN OCTUBRE MES DE LAS ARTES Y CULTURA.	22.602,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	730205	(OCTUBRE MES DE LAS ARTES)	\$ 0,00	\$ 22.602,00	
		COORDINAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES CULTURALES QUE IMPULSEN EL APOYO A LOS ARTISTAS LOCALES	20.160,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES (ARTISTAS LOCALES)	730205	\$6720 ejecutados durante el primer cuatrimestre	\$ 0,00	\$ 20.160,00	
		PANIFICAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR LA NOVENA NAVIDEÑA CON INSTITUCIONES Y GREMIOS EN TODAS LAS PARROQUIAS DEL CANTON				se mantiene la actividad para el respectivo cuatrimestre	\$ 0,00	\$ 5.600,00	
	RESCATAR EL PATRIMONIO INTANGIBLE DEL CANTON MANTA	DESARROLLAR TERTULIAS CULTURALES A TRAVES DE EXPOSICIONES DE LIBROS, PICTORICAS Y ARQUEOLOGICAS				PLAN 100 DÍAS	\$ 0,00	\$ 0,00	
		DISPONER DE MATERIAL INFORMATIVO ACERCA DE LA ETNOGRAFIA DE NUESTRO CANTON				REACTIVACION DEL MUSEO CANCERBI	\$ 0,00	\$ 0,00	
		REALIZAR FERIAS ARTESANALES Y CULTURALES PARA IMPULSAR LA IDENTIDAD CULTURAL				\$200 ejecutados durante el primer cuatrimestre	\$ 0,00	\$ 0,00	
	DESARROLLAR TALLERES DE ARTES PERMANENTES Y VACACIONALES, CON EL PROPOSITO DE FORMAR A NIÑOS Y JOVENES EN EL ARTE DE LA MUSICA Y DANZA	ADQUIRIR VESTUARIOS PARA LOS INTEGRANTES DE LOS TALLERES PERMANENTES				sin ejecución en el primer cuatrimestre por no disponibilidad presupuestaria	\$ 0,00	\$ 0,00	
		EJECUCION DE PRESENTACION DE LOS TALLERES PERMANENTES Y VACACIONALES				se ejecutó en el primer cuatrimestre	\$ 0,00	\$ 0,00	
		ADQUIRIR EQUIPOS DE AMPLIFICACION DE SONIDO, PARA PRESENTACION DE LOS NIÑOS Y JOVENES DE LOS TALLERES PERMANENTES	22.400,00	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	840104	Nueva Actividad	\$ 0,00	\$ 22.400,00	
		ADQUIRIR INSTRUMENTOS MUSICALES, PARA PRESENTACION DE LOS NIÑOS Y JOVENES DE LOS TALLERES PERMANENTES					\$ 0,00	\$ 0,00	
	CONSERVAR Y PRESERVAR LOS BIENES PATRIMONIALES DEL CANTON MANTA, PARA MANTENER LA MEMORIA SOCIAL E HISTORICA DE LA CIUDAD	CONTRATAR CONSULTORIA PARA EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL DEL CANTÓN					\$ 0,00	\$ 0,00	
		EJECUTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES DEL MUSEO CANCERBI				la actividad tiene una ejecución financiera de \$10.696	\$ 0,00	\$ 0,00	
		Reubicación de la Torre del Reloj Municipal		750199	Financiamiento con BDE		\$ 0,00	\$ 0,00	
		EJECUTAR LA ADECUACION PARA LA CREACION DE LAS INSTALACIONES FISICAS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL CANTÓN					\$ 0,00	\$ 0,00	
DEPORTES		Realizar Torneos deportivos con las escuelas permanentes municipales.					\$ -	\$ -	
			\$ 8.000,00	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES (TORNEOS DEPORTIVOS)	730249		\$ 3.000,00	\$ 5.000,00	
		Realizar mantenimiento de escenarios deportivos municipal				PLAN 100 DÍAS PASAR A HIGIENE	\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	
		Integración del adulto mayor y personas con discapacidad en actividades de deportivas	Ejecutar eventos deportivos inclusivos para el adulto mayor y personas con discapacidad.					\$ -	\$ -
								\$ -	\$ -
	Impulsar el desarrollo de ferias y eventos deportivos para mejorar la salud y favorecer la integración de los niños, jóvenes y adultos.	Realizar 2 maratones municipales	\$ 10.000,00	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES (MARATONES MUNICIPALES)	730205		\$ -	\$ 10.000,00	
		Organizar integración deportiva barrial	\$ 2.000,00	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES (FESTIVAL CANTONAL DE BALOTERAPIA)	730249		\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
		Realizar publicidad y propaganda de los eventos deportivos municipales	\$ -	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS		PLAN 100 DÍAS	\$ -	\$ -	
		Organizar eventos de celebraciones especiales y ejecutar capacitaciones nutricionales.	\$ 5.000,00	EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES (CELEBRACIONES ESPECIALES)	730249		\$ 5.000,00	\$ -	
TALENTO HUMANO		Administración del Talento Humano	Pago de nomina	\$ 11.520.474,80	Gastos de Personal	S/C		\$ 11.520.474,80	
		Actualización del estatuto orgánico y manual de puestos de acuerdo al nuevo modelo de gestión	1. Actualizar la estructura orgánica y posicional del GAD Manta para lograr la optimización del Talento Humano.	\$ -	NO APLICA	NO APLICA	(PLAN DE LOS 100 DIAS)	\$ -	\$ -
			2. Actualizar el Manual de puestos en base a la actualización del Estatuto Orgánico del GAD Manta de acuerdo a la valoración y clasificación de puestos.	\$ -	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -
			3. Realizar el registro y la sistematización de la información personal de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta a la Plataforma del SIT.	\$ -	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDAD NUEVA	\$ -	\$ -
		Implementación de medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el bienestar de los servidores municipales del GAD Manta.	1. Ejecutar cada fase del Sistema Integrado de Seguridad y Salud Ocupacional con el propósito de no incurrir en observaciones futuras de parte de organismos de control	\$ -	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -
			2. Realizar los exámenes médicos ocupacionales y post ocupacionales a los servidores del GAD Manta	\$ -	SERVICIOS MÉDICOS HOSPITALARIOS Y COMPLEMENTARIOS			\$ -	\$ -
			3. Adquirir prendas de protección para el personal operativo con riesgo inminente en sus puestos de trabajo, señalética y extintores para prevenir riesgos		INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLUMERÍA, CARPINTERÍA, SERIALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS		PAGO DE ABOGADOS CONTRATACION COLECTIVA POR DISPOSICION DE MDT		
					HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS				
		Fortalecimiento de las competencias laborales del personal municipal a través del análisis y detección de necesidades de capacitación enfocadas a los objetivos institucionales, con la finalidad de contar con un personal altamente calificado.	1. Elaborar el plan de capacitación anual del GAD Manta	\$ -	NO APLICA			\$ -	\$ -
			2. Ejecutar el plan de capacitación anual del GAD Manta.	\$ -	CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS			\$ -	\$ -
		3. Gestionar con Instituciones Publicas o privadas programas de capacitación para los servidores del GAD Manta.	\$ -	NO APLICA		(PLAN DE LOS 100 DIAS)	\$ -	\$ -	
	Vinculación y Desvinculación de Servidores Públicos Permanentes, Plazo Indefinido y Ocasionales, en concordancia con la Resolución 003-JOZC-2015-TTHH de fecha 16 de enero del 2015.	1. Gestionar el pago de beneficios por conquistas laborales adquiridos por los obreros sindicalizados a través del contrato colectivo.	\$ 17.715,21	OTRAS INDEMNIZACIONES LABORALES	710799		\$ -	\$ 17.715,21	
		2. Gestionar mecanismo de desvinculación laboral. (retiro voluntario, destitución, compra de renuncia, renuncia voluntaria y terminación de contrato	\$ 26.223,70	COMPENSACION POR DESHAUCIO	710704	(PLAN DE LOS 100 DIAS)	\$ 26.223,70	\$ -	
			\$ 27.675,50	BENEFICIO POR JUBILACION	710706		\$ 27.675,50	\$ -	
		3. Gestionar mecanismo de vinculación laboral en aplicación al subsistema de selección de personal. (Concursos de Méritos y Oposición, Nombramientos Provisionales, Contratos Ocasionales, Servicios Profesionales y Técnico Especializado)	\$ -	NO APLICA			\$ -	\$ -	
		4. Adquirir uniformes institucionales para el personal operativo del GAD Manta con el objetivo de cumplir la normativa legal y obtener una buena imagen Institucional	\$ 100.000,00	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION	730802	(PLAN DE LOS 100 DIAS)	\$ -	\$ 100.000,00	

GUARDALMACEN	Implementación de equipamiento tecnológico para un mejor control en los procesos de identificación de bienes a través de una codificación única (códigos de barras), aprovechando los beneficios y mostrando flexibilidad en los levantamientos físicos de los activos del GAD Manta.	Receptar capacitación referente al uso y manejo del sistema tecnológico para la codificación única de los bienes.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
		Realizar levantamiento físico de los bienes de larga duración.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
		Codificar los bienes a través de codificación única (códigos de barras), eliminando errores de digitación y realizando una captura de datos en forma rápida y segura.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
		Legalizar actas de recepción/entrega de bienes a los servidores públicos.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
Optimización de recursos a través de la implementación de un sistema de notas de pedido para automatizar y gestionar solicitudes entre los departamentos del GAD Manta y el departamento de Guardalmacén para los Bienes de Larga Duración, Existencias y Pólizas de Seguro para el debido control exacto de adquisiciones para el GAD Manta.	Automatizar la gestión de los pedidos y consumos de los departamentos para un mejor control de mobiliarios, existencias de materiales de oficina, existencias de materiales de aseo, existencias de materiales de impresión, existencias de combustibles y lubricantes y control de pólizas de seguro	\$ 65.159,82	Materiales de Oficina	530804		\$ 30.159,82	\$ 35.000,00	
		\$ 18.397,89	Materiales de Aseo	530805		\$ 10.447,89	\$ 7.950,00	
		\$ 10.000,00	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	530807		\$ 0,00	\$ 10.000,00	
		\$ 120.000,00	Seguros	570201		\$ 100.000,00	\$ 20.000,00	
		\$ 2.000,00	Descartables	530820		\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
		\$ 9.000,00	Alimentos y bebidas (AGUA)	530801		\$ 4.000,00	\$ 5.000,00	
IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS WIFI GRATUITAS EN PLAZAS Y PARQUES DE LA CIUDAD PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD Y FOMENTAR EL USO DE LOS ESPACIOS	CONTINUAR CON EL SERVICIO DE ZONAS WIFI GRATUITAS EN PLAZAS Y PARQUES DE LAS ZONAS URBANAS DEL CANTÓN MANTA	57.658,05	TELECOMUNICACIONES	530105	PLAN 100 DIAS	\$ 57.658,05	\$ -	
	IMPLEMENTAR NUEVAS ZONAS WIFI GRATUITAS EN EL AREA RURAL DEL CANTÓN MANTA	15.000,00	TELECOMUNICACIONES	530105		\$ 15.000,00	\$ -	
IMPLEMENTACIÓN DE PORTAL CIUDADANO DIGITAL PARA FACILITAR A LOS CIUDADANOS A REALIZAR SUS TRAMITES MUNICIPALES DESDE LA FACILIDAD DE SUS HOGARES Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS	IMPLEMENTAR NUEVOS TRAMITES EN LINEA RELACIONADOS CON LA DIRECCION FINANCIERA	-	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS			\$ -	\$ -	
	IMPLEMENTAR NUEVOS TRAMITES EN LINEA RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO	-	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS			\$ -	\$ -	
	IMPLEMENTAR NUEVOS TRAMITES EN LINEA RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE AVALUOS Y CASTRO	-	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS			\$ -	\$ -	
	IMPLEMENTAR NUEVOS TRAMITES EN LINEA RELACIONADOS CON OTRAS DIRECCIONES	-	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS			\$ -	\$ -	
	CONTINUAR BRINDANDO LOS SERVICIOS DE TRAMITES EN LINEA DEL PORTAL CIUDADANO, INCLUYE SEGURIDAD Y PROTECCION PARA LOS TRAMITES EN LINEA ACTUALES	10.000,00	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	530701		\$ 10.000,00	\$ -	
GESTION Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO PARA MANTENER UN SERVICIO OPTIMO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	ADQUIRIR EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL GAD MANTA	22.048,00	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS (BIENES DE LARGA DURACION)	840107			\$ 22.048,00	
	ADQUIRIR EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA ARCHIVO CENTRAL DIGITAL DEL GAD MANTA	37.808,00	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	840107		\$ 37.808,00	\$ -	
	DIGITALIZAR DOCUMENTOS Y SISTEMA INFORMÁTICO PARA ARCHIVO CENTRAL DEL GAD MANTA	10.000,00	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	530701		\$ 10.000,00	\$ -	
	ADQUIRIR SUMINISTROS Y REPUESTOS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN TOSHIBA	\$ 20.000,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813		\$ -	\$ 20.000,00	
	ADQUIRIR REPUESTOS DE IMPRESIÓN PARA TODO EL GAD MANTA	\$ 20.000,00	MATERIALES DE OFICINA	530804	840107	\$ -	\$ 20.000,00	
	ADQUIRIR SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA TODO EL GAD MANTA	5.000,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813		\$ 5.000,00	\$ -	
	ADQUIRIR REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA TODOS LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DEL GAD MANTA	-	MATERIALES DE OFICINA			\$ -	\$ -	
	ADQUIRIR REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA TODOS LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DEL GAD MANTA	2.000,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813		\$ 2.000,00	\$ -	
	CONTINUAR LOS ENLACES DE DATOS QUE INTERCONECTA EL PALACIO MUNICIPAL Y PATRONATO CON LAS DIFERENTES OFICINAS Y ÁREAS	3.000,00	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	531407		\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	
	ADQUIRIR LICENCIAS CAD PARA EL MANEJO DE PLANOS Y OTROS DE VARIAS DIRECCIONES DEL GAD MANTA	900,00	MAQUINARIA Y EQUIPO	531404		\$ 900,00	\$ -	
	ADQUIRIR LICENCIAS CAD PARA EL MANEJO DE PLANOS Y OTROS DE VARIAS DIRECCIONES DEL GAD MANTA	15.000,00	TELECOMUNICACIONES	530105		\$ 15.000,00	\$ -	
	ADQUIRIR LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SERVIDORES DEL GAD MANTA	-	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS			\$ -	\$ -	
	ADQUIRIR LICENCIAS DE SISTEMAS OPERATIVO PARA SERVIDORES Y BASE DE DATOS	6.000,00	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	530702		\$ 6.000,00	\$ -	
	ADQUIRIR LICENCIAS DE SISTEMAS OPERATIVO PARA SERVIDORES Y BASE DE DATOS	8.000,00	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	530702		\$ 8.000,00	\$ -	
	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS PARA CABLEADO ESTRUCTURADO DE LAS DIFERENTE AREAS DEL GAD MANTA	1.500,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813		\$ 1.000,00	\$ 500,00	
	ADQUIRIR LICENCIAS DE DISEÑO GRAFICO PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION DEL GAD MANTA Y PATRONATO MUNICIPAL	-	MOBILIARIOS			\$ -	\$ -	
	EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DEL GAD MANTA	3.000,00	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN Y CONTRA INCENDIOS	530811		\$ 3.000,00	\$ -	
ELABORACIÓN DE UNA APP QUE CONTROLE UN SISTEMA DE DENUNCIAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL GAD MANTA	-	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS			\$ -	\$ -		
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A EQUIPOS INFORMATICOS PARA TODO EL GAD MANTA	-	NO APLICA	NO APLICA	PLAN 100 DIAS	\$ -	\$ -		
DESARROLLAR, MANTENER, MEJORAR Y OPTIMIZAR PROCESOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y BASES DE DATOS DEL GAD MANTA	-	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -		
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A SISTEMAS FINANCIEROS Y CONTABLES	-	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -		
IMPLEMENTAR MEJORAS EN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	-	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -		
ASISTENCIA TÉCNICA DE SEGURIDAD, INFRAESTRUCTURA Y REDES DE TELECOMUNICACIONES DEL GAD MANTA	-	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -		
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA EL GAD MANTA	43.000,00	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS INFORMATICOS	530703		\$ 43.000,00	\$ -		
ADQUIRIR LICENCIAS PARA AUTOCAD PARA LA DIRECCION DE CATASTRO	30.000,00	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	530702	ACTIVIDAD NUEVA		\$ 30.000,00		
Contratación de consultoría para implementación y soporte de sistemas informáticos (Catastro, BPM, Financiero)	\$ 140.000,00	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601			\$ 140.000,00		
GESTIÓN DE RIESGOS	Generación de la capacidad de respuesta inmediata de la ciudadanía ante posibles eventos adversos.	Crear redes comunitarias en materia de riesgos para monitoreo y respuesta básica inmediata.				\$ 0,00	\$ -	
		Capacitar a la ciudadanía en materia de riesgos				\$ 0,00	\$ -	
		Gestionar, coordinar las actividades del COE o CGR y dar seguimiento de los acuerdos y compromisos.	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -	
	Atención a requerimientos de identificación de amenazas de posible ocurrencia de eventos adversos y/o zonas de riesgos, para incrementar la seguridad de los ciudadanos	Elaborar informes en base a inspecciones solicitadas por la ciudadanía para determinar si se encuentran o no en zona de Riesgos	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -	
		Elaborar y/o certificar los planes de contingencia para los eventos públicos de concurrencia masiva	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -	
		Elaborar el plan de seguridad, rescate y salvamento acuático del Cantón Manta.	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -	
Atención básica prioritaria para emergencias que se presenten en el cantón Manta	Adquirir Kits de alimentación de ayuda humanitaria				\$ -	\$ -		
Generación de información que permita la construcción de procedimientos a fin de prevenir, reaccionar y mitigar daños ante la posible ocurrencia de un evento adverso	Elaborar manual de seguridad en las operaciones de emergencia en las direcciones municipales.		CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA		\$ -	\$ -		
Regulación normativa de la Gestión de Riesgos en el cantón Manta.	Gestionar la creación de la ordenanza que regule la Dirección de Gestión de Riesgos		NO APLICA	NO APLICA	\$ -	\$ -		
OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES PARA ADECUAR EL BIENESTAR DE LA INFRAESTRUCTURA	Reparación de equipos de barrido	\$ 55.316,82	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	730404	PLAN 100 DÍAS	\$ 55.316,82		
	GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS ELÉCTRICOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES CORRESPONDIENTES A DICHS MANTENIMIENTOS	\$ 7.000,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS (MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS ACONDICIONADORES DE AIRE)	730813	2358,14		\$ 7.000,00	
		\$ 2.000,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS ELÉCTRICOS)	530402				
		\$ 2.000,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS GASIFERIA)	530402				
		\$ 1.500,00	MOBILIARIOS (MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EBANISTERIA)	530403				
		\$ 4.000,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS ALUMINIO Y VIDRIO)	530402				
		\$ 7.000,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PINTURA)	530402				
		\$ 3.000,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS ELÉCTRICOS)	530402				
		\$ 1.500,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS GASETERIA)	530402				
		\$ 1.500,00	MOBILIARIOS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EBANISTERIA)	530403				
		\$ 2.500,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS ALUMINIO Y VIDRIO)	530402				

SERVICIOS INSTITUCIONALES	MUNICIPALES		\$ 1.500,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CHAPAS Y LLAVES)	530402					
			\$ 2.000,00	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS PINTURAS)	530402					
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 0,00							
			\$ 1.000,00	GESTIONAR LA EJECUCION MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LINEAS TELEFONICAS	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS (MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS LINEAS TELEFONICAS)	730811		\$ 0,00	\$ 1.000,00	
	\$ 1.000,00	GESTIONAR LA EJECUCION DE MANTENIMIENTOS DE PUERTAS ENROLLABLES	MOBILIARIOS (MANTENIMIENTOS PUERTAS ENROLLABLES, ESCRITORIOS)	730403		\$ 0,00	\$ 1.000,00			
		GESTIONAR LA EJECUCION MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE CORTINAS Y PERSIANAS								
		ELABORAR LA PLANIFICACION DE LA DISTRIBUCION DEL PERSONAL DE LIMPIEZA EN EL EDP MUNICIPAL								
	\$ 3.000,00	GESTIONAR LA ADQUISICION DE ARREGLOS FLORALES PARA VARIOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL GAD	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES (ARREGLOS FLORALES)	730205		\$ 0,00	\$ 3.000,00			
	\$ 150.000,00	GESTIONAR EL PAGO PUNTUAL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DEL GADMIC-MANTA.	AGUA POTABLE	530101	ACTUALMENTE HAY UN RECLAMO DE PAGO POR EL VALOR DE 167.000,00					
	\$ 168.598,67		ENERGÍA ELÉCTRICA	530104			\$ 478.598,67			
	\$ 160.000,00		TELECOMUNICACIONES	530105						
	\$ 18.000,00	GESTIONAR LA COMPRA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE FERRETERIA PARA LAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	730811		\$ 0,00	\$ 18.000,00			
	\$ 12.000,00	GESTIONAR LA COMPRA DE ACONDICIONADORES DE AIRES, DISPENSADORAS DE AGUA, TELEFONOS, etc.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES DE LARGA DIRECCION)	840104	5451,27	\$ 0,00	\$ 12.000,00			
	\$ 18.000,00	GESTIONAR LA ADQUISICION DE CARPAS, MESAS, SILLAS, ALFOMBRRAS PARA VARIOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL GAD	EVENTOS OFICIALES	530248			\$ 18.000,00			
	\$ 28.000,00	GESTIONAR LA COMPRA DE PASAJES PARA AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS PUBLICOS	PASAJES INTERIOR	530301			\$ 28.000,00			
	\$ 10.000,00	IMPLEMENTAR ESPACIOS FISICOS PARA SALVAGUARDAR BIENES	PASAJES EXTERIOR	530302		\$ 2.000,00	\$ 8.000,00			
	\$ 200.000,00	GESTIONAR LAS READECUACIONES Y REESTRUCTURACIONES DE LAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES	EDIFICIO LOCALES Y RESIDENCIA Y CABLEADOS	730402		\$ 0,00	\$ 200.000,00			
	\$ 300.000,00		EDIFICIO LOCALES Y RESIDENCIA Y CABLEADOS	530402		\$ 150.000,00	\$ 150.000,00			
	\$ 2.000,00	GESTIONAR LA RECARGA DE EXTINTORES	RECARGA DE EXTINTORES	530203		\$ 0,00	\$ 2.000,00			
	\$ 3.000,00	PAGAR LAS OBLIGACIONES NO PREVISIBLES DE VALOR REDUCIDO	CAJA CHICA	531601		\$ 3.000,00				
UNIDAD DE TRANSPORTES	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR		110.000,00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	530803		\$ 110.000,00			
			61.880,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS(MANTENIMIENTO PREVENTIVO)	530813		\$ 30.940,00	\$ 30.940,00		
			71.550,00	REPUESTOS Y ACCESORIOS(MANTENIMIENTO CORRECTIVO)	530813		\$ 35.775,00	\$ 35.775,00		
			75.600,00	MAQUINARIAS Y EQUIPOS(MANTENIMIENTO PREVENTIVO)	530404			\$ 75.600,00		
			30.800,00	VEHICULOS (MANTENIMIENTO PREVENTIVO)	530405		\$ 15.400,00	\$ 15.400,00		
			14.510,00	VEHICULOS (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)	530405		\$ 7.510,00	\$ 7.000,00		
			10.000,00	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	530404		\$ 5.000,00	\$ 5.000,00		
			12.764,46	VEHICULOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	530405		\$ 6.000,00	\$ 6.764,46		
			38.000,00	GESTIONAR EL SISTEMA DE RASTREO SATELITAL DE LAS UNIDADES VEHICULAR	TELECOMUNICACIONES	530105		\$ 0,00	\$ 38.000,00	
			7.000,00	GESTIONAR LA ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES NUEVAS						
			7.000,00	GESTIONAR LA COMPRA DE LLANTAS Y BATERIAS	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813		\$ 0,00	\$ 7.000,00	
			10.000,00	GESTIONAR LA REVISION Y MATRICULACION DE VEHICULOS	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570102		\$ 0,00	\$ 10.000,00	
			\$ 4.000,00	PAGAR LAS OBLIGACIONES NO PREVISIBLES DE VALORES REDUCIDOS	CAJA CHICA	531601			\$ 4.000,00	
			0,00	EJECUTAR LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS POR EL CONCEJO CANTONAL	NO APLICA	NO APLICA		\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	ADQUIRIR MEDALLAS Y DEMAS INSUMOS PARA LAS FESTIVIDADES DE LA SESION SOLEMNE PARA LA CANTONIZACION DE MANTA	CONDECORACIONES			\$ 0,00	\$ 0,00	
SECRETARIA GENERAL	GESTION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS Y EJECUTIVAS PARA CONTROLAR Y CERTIFICAR LAS ACTAS Y RESOLUCIONES DEL CONCEJO CANTONAL Y ADMINISTRATIVA EJECUTIVA		0,00	DAR FE DE LOS ACTOS DEL CONCEJO Y DEL ALCALDE	NO APLICA	NO APLICA	\$ 0,00	\$ 0,00		
			0,00	CUIDAR DEL OPORTUNO TRAMITE DE LOS ASUNTOS QUE DEBA CONOCER EL CONCEJO MUNICIPAL O LAS COMISIONES PERMANENTES Y ATENDER EL DESPACHO DIARIO DE LOS ASUNTOS RESUELTOS POR EL CONCEJO Y EL ALCALDE	NO APLICA	NO APLICA	\$ 0,00	\$ 0,00		
			0,00	SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DIARIO Y ORDENADO DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO Y DE LA ALCALDIA A CARGO DE LA UNIDAD	NO APLICA	NO APLICA	\$ 0,00	\$ 0,00		
			0,00	FORMAR EL PROTOCOLO ENCUADERNADO Y SELLADO, CON SU RESPECTIVO INDICE NUMERICO DE LOS ACTOS DECISORIOS DEL CONCEJO, DE CADA AÑO, Y CONFERRIR COPIA DE ESOS DOCUMENTOS, CONFORME A LA LEY			\$ 0,00	\$ 0,00		
			0,00	ATENDER LOS TRAMITES DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDIA	NO APLICA	NO APLICA	\$ 0,00	\$ 0,00		
			0,00	GESTION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO DE CORREO DEL ECUADOR	SERVICIO DE CORREO			\$ 0,00	\$ 0,00	
			0,00	ENVIAR LA CORRESPONDENCIA A LOS ORGANISMOS DEL ECUADOR				\$ 0,00	\$ 0,00	
			-	OJO DE ÁGUILA: Actualización e incremento de cámaras que finalizaron su vida útil y su respectivo reemplazo.	Adquirir e instalar 28 cámaras de Ojos de Águila en varios parques y otros puntos de la ciudad de Manta.		PLAN 100 DIAS	\$ -	\$ -	
			30.000,00	SISTEMA INTEGRADO DE ALARMAS COMUNITARIAS: Incremento de número de alarmas y sectores atendidos.	Adquirir 115 alarmas comunitarias, módulos GMS, materiales y herramientas para su instalación en el cantón Manta.	Maquinarias y equipos	731404	PLAN 100 DIAS	\$ -	\$ 30.000,00
			-	Tendido de Fibra Óptica en el Par Vial	Adquisición e instalación de OLT GPON y tendido de fibra óptica en el par vial para la integración de cámaras de seguridad.			NUEVA	\$ -	\$ -
	26.500,00	Mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de video vigilancia, alarmas comunitarias y tendido de fibra óptica	Adquisición de camioneta doble cabina con estructura para cargar herramientas y escaleras telescópicas. Adquisición de herramientas e instrumentos para el área técnica. Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de video vigilancia, alarmas comunitarias y tendido de fibra óptica. Adquisición de equipos informáticos.	Herramientas y equipos menores	731406	NUEVA	\$ -	\$ 26.500,00		
	-	Optimización y Reingeniería de la Dirección de Seguridad Ciudadana	Contratación de capacitación. Adquirir equipos de seguridad y salud ocupacional (botas de campaña). Adquirir central de radio y equipos de Comunicación Móvil. Adquirir vehículos patrullas, carros, motos y bicicletas. Incrementar 20 Agentes de Control. Readequar instalaciones de la Dirección de Seguridad Ciudadana (oficinas). Implementar el cuartel de agentes de control. Pago de viáticos y subsistencias en el interior. Pagos de pasajes aéreos ida y vuelta. Adquirir implementos para operativos	Maquinarias y Equipos	840104	NUEVA	\$ 20.000,00	\$ 12.000,00		
	\$ 21.500,00		Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.		730802		\$ -	\$ 21.500,00		

SECTOR	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	VALOR	ACTIVIDAD	CÓDIGO	VALOR	VALOR	VALOR	
SEGURIDAD CIUDADANA	Proyecto de Fortalecimiento de Seguridad Ciudadana "Mi seguridad junto a ti"	"ASAMBLEAS COMUNITARIAS" Realización con Dirigentes Barriales - Comité de Seguridad y Comunidad en General en el Buen Uso y Manejo de las Alarmas Comunitarias - Prueba de Sociales	20.000,00	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	731407			\$ 20.000,00	
		Proyecto Vacacional "MI SEGURIDAD JUNTO A TI", Elaboración, Planificación e Implementación del Proyecto en prevención de seguridad en nivel de bachillerato de los colegios de Manta, en coordinación con el Ministerio de Educación.							
		Elaboración, Planificación e Implementación del Proyecto "PARQUES Y CANCHAS SEGURAS", ejecutar actividades socio culturales y familiares en parques y canchas de Manta.							
		"COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA", Conformar comité de seguridad ciudadana por barrio.						\$ -	\$ -
		Conformar brigadas de seguridad ciudadana.	-					\$ -	\$ -
		Capacitación a los comités de seguridad ciudadana y brigadas de seguridad ciudadana.	-					\$ -	\$ -
		Realizar simulacros de seguridad ciudadana	-					\$ -	\$ -
		Incorporación de brigadistas de seguridad ciudadana.	-						
		Adquirir equipos informáticos, muebles y equipos.	-						\$ -
		Dotar de kit de seguridad ciudadana a los brigadistas de seguridad.	-						\$ -
		Elaboración, Planificación e Implementación del Proyecto "EDUCACIÓN SEGURA" de charlas de prevención de seguridad integral en escuelas de Manta, en coordinación con el Ministerio de Educación.	-					\$ -	\$ -
		Entrega de material impreso dísticos y trípticos	-						
		Terminación de las jornadas de capacitación y entrega de certificados a los estudiantes	-						
		Contar con una Unidad de Rescate para dar auxilio inmediato ante cualquier desastre natural.	-						\$ -
		Creación de la Unidad de Rescate para prestar servicio inmediato a la ciudadanía del cantón Manta.	Formar y capacitar a nuevos Policías Municipales conformar la Unidad de Rescate.	-					
Pago de viáticos y subsistencias en el interior para capacitación de operativos y custodias municipales	-								
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Formación ciudadana en la gestión pública	Capacitación en Formación Ciudadana a las organizaciones que participan en la gestión pública del nivel local : Asambleas Ciudadanas, Consejos Barriales, Comité Cantonal, Consejos Consultivos.	0,00	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			\$ -		
			0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN					
		0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES	nuevo ítem					
	Fomento a la Asamblea Ciudadana mediante norma	Gestionar la transferencia del recurso municipal a la Asamblea Cantonal del Sistema de Participación Ciudadana para la ejecución del Plan de Trabajo según ordenanza del Sistema de Participación Ciudadana, mediante norma aprobada.	0,00	AL SECTOR PRIVADO NO FINANCIERO (ASAMBLEAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)			\$ -		
	Articulación de Proyectos de Vinculación con la Colectividad y prácticas pre profesionales	Incluir proyectos de vinculación con la colectividad en los programas y proyectos municipales generando la expertise profesional en los jóvenes con el componente técnico y social con la comunidad.	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES					
		Registro de Organizaciones Sociales y actualización	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES			\$ -		
		Organización y fortalecimiento a las 20 asociaciones de comerciantes del Nuevo Tarqui y reforma al reglamento	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN				\$ -	
		Incentivo ciudadano a la participación de apoyo y adopción canina con los rescatistas de Manta	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES			\$ -		
		Organización al personal que labora informalmente en los semáforos de Manta: limpia vidrios, malabaristas, venta de alimentos	0,00	SERVICIOS Y Derechos en Producción y Programación de Radio y Televisión			\$ -		
	Socialización de la Ordenanza que Delimita los Barrios de la Zona Urbana de Manta para determinar limite territorial de acción.	Socializar la Ordenanza de Límites de Barrios y entrega de planos de los barrios a organizaciones e instituciones que mantienen servicios y programas desde los territorios.	0,00	NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -	
	Gestión de la Participación Ciudadana para la gestión pública	Socializar proyectos legislativos locales e incorporación de aportes ciudadanos para el análisis del consejo del GADMC- Manta y/o Comisión Legislativa a cargo.	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES			\$ -		
		Inauguración de Obras del GADMC Manta	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN					
		Socializar las obras de Infraestructura municipal a desarrollarse en las comunidades para incorporar aportes ciudadanos en la ejecución de los proyectos .		0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN				
				0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES				
				0,00	CARPAS	pedir clasificación a financiero			\$ -
				0,00	IMPRESIÓN DE LONAS PARA CARPAS			\$ -	
				0,00	EQUIPO DE PERIFONEO			\$ -	
		Socializar el uso y cuidado de las obras construidas por el GADMC Manta a la ciudadanía	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES			\$ -		
		0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN						
Efectivizarían de las Instancias de Mecanismos de Participación Ciudadana en cumplimiento a la Ordenanza del Sistema de Participación Ciudadana.		Conformar el Comité Cantonal para el Desarrollo de Manta:	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN					
	Asamblea Ciudadana participativa de Incorporación de necesidades de obras y Proyectos para el Presupuesto periodo 2019.	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN						
	Realizar el Presupuesto Participativo del GADMC-Manta mediante mesas temáticas alineados al Plan de Desarrollo.	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN						
	Realizar asambleas ciudadanas para la construcción del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN						
	Socializar a la ciudadanía sobre los mecanismos de participación ciudadana: Silla vacía, asambleas ciudadanas, audiencias públicas, consejos consultivos, presupuestos participativos y cabildos populares.	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES						
Asistir técnicamente con la gestión documental en los procesos que se ejecuten relacionados a los mecanismos de participación ciudadana.	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES							
Construcción de normativas de los instrumentos para el acceso a los mecanismos de participación ciudadana.	Socializar a los usuarios de las normativas elaboradas		NO APLICA	NO APLICA		\$ -	\$ -		
Acceso ciudadano en los mecanismos de control social.	Reunir al Comité LOTAIP para emitir actas o resoluciones de la información a publicar en el sitio web del GADMC-Manta	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES						
	Recopilación de información, planificación, presentación e implementación de Mesas Temáticas para el Informe de Rendición de Cuentas del GADMC-Manta a la ciudadanía.	0,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN						
	Gestionar las facilidades de información a ciudadanos/as acreditados por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en las veedurías ciudadanas y observatorios a la gestión del GAD Manta.	0,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES						
Plan de desarrollo y ordenamiento territorial.	Elaborar reporte para la plataforma SIGAD -ICM	0,00	NO APLICA	NO APLICA					
	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta	392.000,00	CONSULTORIA/ ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	730601		392.000,00			
Controlar construcciones y espacios públicos del territorio	Determinar espacios para la ubicación de publicidad								

PLANIFICACIÓN	del cantón Manta (COMISARIA DE LA CONSTRUCCIÓN)	Controlar el uso de la vía por ocupación de materiales para uso de construcciones							
	Incremento del índice de habitabilidad segura en construcciones	Talleres de trabajo con gremios de la construcción para el levantamiento de información Reformas a la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura y Uso de Suelo del Cantón Manta							
	Regular espacios y lugares para la habitabilidad de acuerdo a la normativa vigente en planos (control urbano)	Regulación urbana (línea de fábrica)							
		Atender solicitudes de aprobación de propiedad horizontal							
		Atender solicitudes de aprobación de talud, fajas y excedentes							
Atender solicitudes de subdivisiones/unificaciones									
Señalización de calles y avenidas del cantón Manta.	Atender solicitudes de reestructuración parcelaria								
	Identificar barrios y vías que no cuentan con la nomenclatura de calles Instalación de placas de nomenclaturas en calles y avenidas					Mediante Resolución Administrativa MCBS-GADMCM-DELEG-ALCALDE-003-2019 se adjudico este proyecto pero no se a dado anticipo.			
OBRAS PÚBLICAS	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNALES EN EL CANTÓN MANTA	PARQUE EN EL SECTOR SAN RAMON DEL SITIO SAN JUAN	\$ 67.172,00	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	750104		\$ 67.172,00	\$ 0,00	
	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DEL MONUMENTO AL BOMBERO EN REDONDEL DE LOS ELECTRICOS	\$ 0,00	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	750107	95.000 programado inicial			
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	ACERAS Y BORDILLOS EN EL BARRIO LA DOLOROSA	\$ 50.400,00	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 50.400,00	\$ 0,00	
		BACHEO DE VARIAS CALLES EN LA PARROQUIA MANTA	\$ 224.000,00	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 224.000,00	\$ 0,00	
	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS QUE APORTE AL DESARROLLO TURÍSTICO DEL CANTÓN MANTA	REHABILITACION DEL ESPIGON TURISTICO ARTESANAL	\$ 1.200.000,00	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	750199	Se financia con credito proveedor	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00	
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	RECAPEO EN CALLE DEL BARRIO MIRAFLORES DE LA PARROQUIA TARQUI DEL CANTÓN MANTA	\$ 76.567,50	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 76.567,50	\$ 0,00	
		BACHEO DE VARIAS CALLES EN LA PARROQUIA TARQUI	\$ 134.400,00	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 134.400,00	\$ 0,00	
	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS QUE APORTE AL DESARROLLO TURÍSTICO DEL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DEL MUSEO NAVAL	\$ 900.000,00	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	750107	Pago correspondiente al periodo 2019	\$ 450.000,00	\$ 450.000,00	
	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DE MONUMENTO EN REDONDEL DEL AEROPUERTO	\$ 0,00	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	750107	80.000 programado inicial			
		RECAPEO CALLES EN EL BARRIO MARBELLA	\$ 69.551,75	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 69.551,75	\$ 0,00	
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	REPARACION DE LOSETA EN CANAL DE HORMIGÓN Y RECAPEO EN AVENIDA DESDE LA PRADERA HASTA LAS ORQUIDEAS	\$ 334.165,70	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 334.165,70	\$ 0,00	
		PAVIMENTACION CALLE 1 DESDE CALLE OLIVA MIRANDA HASTA CALLE DEL ESTADIO DEL BARRIO LAS BRISAS	\$ 61.282,88	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 61.282,88	\$ 0,00	
		BACHEO DE CALLES PRINCIPALES EN LA PARROQUIA LOS ESTEROS	\$ 168.000,00	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 168.000,00	\$ 0,00	
	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS QUE APORTE AL DESARROLLO TURÍSTICO DEL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DE BANDEJA ESTADIO JOCAY	\$ 808.077,65	CONSTRUCCION DE BANDEJA DE ESTADIO JOCAY (GADMCM MANTA)	750107		\$ 404.038,83	\$ 404.038,83	
		FISCALIZACION DE BANDEJA ESTADIO JOCAY	\$ 243.938,87	FISCALIZACION E INSPECCIONES TÉCNICAS (BANDEJA ESTADIO JOCAY)	730604		\$ 121.969,44	\$ 121.969,44	
			\$ 29.272,66	CONTRAPARTE FISCALIZACION E INSPECCIONES TÉCNICAS (BANDEJA ESTADIO JOCAY)	730604		\$ 14.636,33	\$ 14.636,33	
	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DE MONUMENTO EN PARTERRE EN INGRESO AL PAR VIAL		CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	750107	Falta por confirmar (\$ 45.000,00)			
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS EN CALLE 316 Y 317, ENTRE LAS AVENIDAS 220 Y 221 DEL BARRIO 10 DE SEPTIEMBRE	\$ 14.144,63	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105	Por confirmar	\$ 14.144,63	\$ 0,00	
		BACHEO DE CALLES PRINCIPALES EN LA PARROQUIA ELOY ALFARO	\$ 112.000,00	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 112.000,00	\$ 0,00	
	DOTACION DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL CANTÓN MANTA	CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO SAN MATEO	\$ 2.010.210,56	DE ALCANTARILLADO	750103		\$ 1.005.105,28	\$ 1.005.105,28	
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	REGENERACION, AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE VIA QUE UNE LAS PARROQUIAS SAN MATEO- STA. MARIANITA - FASE III	\$ 616.137,19	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105		\$ 616.137,19	\$ 0,00	
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	\$ 72.000,00	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION	730811	Se disminuyó 142,32 al ser mismo ítem presupuestario	\$ 72.000,00	\$ 0,00	
		HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN	\$ 20.000,00	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION	730811		\$ 20.000,00	\$ 0,00	
		ADQUISICION DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO VIAL	\$ 30.157,68	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION	730811	Se incrementó 142,32, al ser mismo ítem no se realizó reprogramación porque ya contaba con el visto bueno del alcalde	\$ 0,00	\$ 30.157,68	
	RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Mantenimiento y adecuación de instalaciones de 3 cementerios (Eloy Alfaro y Marbella y San Mateo)	\$ 47.899,00	Obras de infraestructura	750501		\$ 47.899,00	\$ -	
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		\$ 180.000,00	Insomos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	730811		\$ 5.000,00	\$ -		
EJECUCION DE OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Ejecución de obras para la comunidad con base en el presupuesto participativo	\$ 1.000.000,00	Obras de Infraestructura	750501		\$ 1.000.000,00	\$ -		
		\$ 2.062.000,00	Urbanización y Embellecimiento	750104		\$ 1.000.000,00	\$ -		
			Transporte y Vías	750105		\$ 2.062.000,00	\$ -		
OBLIGACIONES PENDIENTES DE LIQUIDAR	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNALES EN EL CANTÓN MANTA	\$ 747.345,61	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	750104			\$ 747.345,61		
	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL CANTÓN MANTA	\$ 1.470.123,30	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	750107	PARTIDA COMTEMPLA OBRAS PENDIENTE DE PAGO		\$ 1.470.123,30		
	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES VIALES DEL CANTÓN MANTA	\$ 1.155.321,83	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	750105			\$ 1.155.321,83		
COMUNICACIÓN	POSICIONAMIENTO MEDIATICO CON FEEDBACK Y PROMOCION INTERNACIONAL	Pautaje en cuentas institucionales e informativas en redes sociales	\$ 18.666,65	Difusión, Información y Publicidad	530207		\$ 18.666,65	0,00	
		Portal web institucional para el cumplimiento de la matriz LOTAIP	\$ 3.733,33	Difusión, Información y Publicidad	530207		\$ 3.733,33	0,00	
	Promoción institucional a nivel local y regional a través de medios ATL para incrementar la difusión de los productos y servicios del GAD Manta	Gestionar servicios de medios y difusión ATL	\$ 100.000,00	Difusión, Información y Publicidad	530207	Actividad del Plan 100 días	\$ 100.000,00	\$ -	
		Emitir boletines informativos del Gad Manta	\$ 22.400,00	Difusión, Información y Publicidad	530207		\$ 22.400,00	0,00	
		Efectuar y emitir coberturas informativas y otros productos audiovisuales de la institución	\$ 32.254,00	Difusión, Información y Publicidad	530207		\$ 32.254,00	0,00	
		Difundir por medios masivos los eventos por Aniversario de Cantonzación: Reina de Manta 2018, Desfile y Sesión Solemne	\$ 25.640,00	SERVICIOS Y DERECHOS EN PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN	530222		\$ 25.640,00	\$ -	
	EJECUCION DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA FORTALECER LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Estudio de percepción ciudadana	\$ 36.000,00	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	530601		\$ 36.000,00	\$ -	
		Diseñar, elaborar y difundir campañas promocionales de proyectos institucionales planificados por distintas direcciones municipales conforme a sus competencias	\$ 35.579,66	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	530207		\$ 25.000,00	\$ 10.579,66	
		Diseñar, elaborar y difundir Campaña comunicacional de promoción turística del cantón	\$ 15.440,00	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	530207		\$ 15.440,00	\$ -	
		Realizar publicaciones por requerimientos institucionales y de ley	\$ 80.958,16	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	530207			80958,16	
Renovación y repotenciación de equipos de producción audiovisual		\$ 86.474,00	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ADQUISICION)	531404			86.474,00		
Disponer de insumos y demás productos comunicacionales IMPRESOS para cubrir las necesidades de difusión		\$ 133.051,00	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCADO, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES	530204			133.051,00		
Fortalecimiento del sector turístico para mejorar los estándares de calidad y servicios que ofrecen los diferentes establecimientos turísticos y comerciantes que trabajan en las playas de Manta para recuperación del borde costero.	Regular y controlar los establecimientos y zonas turísticas	\$ -							
	Capacitar y brindar charlas al sector turístico de acuerdo a la actividad comercial (bares, restaurantes, hoteles y asociación de taxi turísticos)	\$ -			Solicitaron 1000 adicionales	\$ -	\$ -		
	Capacitación en inglés a las asociaciones de taxis turísticos	\$ -			PLAN 100 DÍAS				
	Realizar Festivales y concursos gastronómicos, con el objetivo de poner en práctica lo aprendido en las capacitaciones (festival del marisco, día internacional del turismo y feria navideña)	\$ -			Solicitaron 7000 adicionales				
	Contratar los servicios logísticos de alimentación para los eventos y capacitaciones	\$ 3.000,00	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	730235		\$ 1.000,00	\$ 2.000,00		
	Actualizar la guía turística e inventario de atractivos del cantón Manta, a través de la creación de rutas y circuitos turísticos	\$ -			PLAN 100 DÍAS				
Realizar un Press Trip y un Farm Trip de acuerdo a la temporada para promocionar Manta	\$ -								
Realizar un Congreso Nacional de Turismo en nuestra ciudad	\$ 1.000,00	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	730205			\$ 1.000,00			

