

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

# INFORME DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2022

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA  
COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

MANTA, NOVIEMBRE 15 DEL 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

### INFORME PRE-POA-Nº 02-AMCHM-LCLEP-2021

**A:** LOS SEÑORES MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

**POR:** ING. ANA MARIA CHAVEZ M. - LIQUIDADORA

**ASUNTO:** INFORME DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2022 DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

Este informe tiene la finalidad de presentar a los integrantes del **DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION** el Presupuesto y el Plan Operativo Anual del año fiscal 2022 para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 de "LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA" expedida el 13 de Marzo del 2020.

#### **ANTECEDENTES:**

#### **1.- REGISTRO OFICIAL QUE CONTIENE LA CONFORMACION DE LA MANCOMUNIDAD Y LAS RESOLUCIONES DE LOS RESPECTIVOS CONCEJOS CANTONALES.**

En el año 2010, los Alcaldes de ese entonces de los Gobiernos Descentralizados y Autóctonos de Manta, Montecristi y Jaramijó, se reúnen para suscribir y crear la Mancomunidad ejecutando un modelo de desarrollo para los cantones miembros con los siguientes objetivos: 1) Tratamiento de desechos sólidos; 2) Planificación Urbanística; 3) Abastecimiento de Agua.

Mediante acto resolutorio de los cuerpos legislativos de los Gobiernos Descentralizados y Autónomos de cantones Manta, Montecristi y Jaramijó, se publica en la **Edición Especial Nº 245 del Registro Oficial del 13 de febrero de 2012, EL CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.**

#### **2.- ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP.**

Para cumplir con los objetivos planteados en la Mancomunidad, los Alcaldes miembros y cumpliendo las disposiciones establecidas en la Constitución, COOTAD y Ley Orgánica de Empresas Públicas, los GAD Municipales de los cantones Manta, Montecristi y Jaramijó, resuelven crear la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP.

Mediante Ordenanzas, expedidas: Por el GAD Municipal Manta, aprobadas en sesiones de Concejo el 31 de marzo y 14 de abril de 2011, publicada en **el Registro Oficial Nº 505 del miércoles 3 de agosto de 2011**; El GAD de Montecristi, en sesiones de Concejo aprobadas del 26 de mayo y 9 de junio de 2011; y, El GAD de Jaramijó, en sesiones de Concejo aprobadas el 13 y 20 de abril de 2011; y, de conformidad a lo que señala el COOTAD literal j) y Art. 277; literal n), cláusula NOVENA del convenio Creación de la MANCOMUNIDAD resuelven la creación de la **"EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA-EP"**, la que se constituye como persona jurídica de derecho público, patrimonio propio, duración indefinida, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Publicada en el Registro Oficial Nº 505, de fecha miércoles 3 de agosto de 2011.

#### **3.- RESOLUCION DE SEPARACIÓN DEL GAD MUNICIPAL MANTA DEL CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.**

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

En Sesión de Directorio de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP de fecha 11 de Octubre de 2016, los Alcaldes de los Gobiernos Autónomos y Descentralizados de los cantones Manta Montecristi y Jaramijó, luego de analizar la propuesta del Presidente del Directorio, el Alcalde del GAD Municipal Manta, quien manifiesta: **“que desde que asumió la administración municipal, ha detectado que en la mancomunidad solo ha realizado operaciones el cantón Manta; además que representa una doble inversión ya que las mismas actividades las realiza la Dirección de Higiene del GAD Municipal Manta”**. Resuelve la separación del GAD Municipal Manta del CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD “COSTA LIMPIA” ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.

Mediante acto resolutorio de los GADS Municipales Manta, Montecristi y Jaramijó, y resuelto y aprobado por el Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP, en sesión de fecha martes 11 de Octubre de 2016, se resuelve aceptar la separación del GAD Municipal Manta del CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD “COSTA LIMPIA” ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA, publicada la **Adenda en el Registro Oficial Nº 939, de fecha jueves 9 de marzo de 2017**. Resaltando que el GAD Municipal Manta al ser el Socio que aportó con recursos económicos, bienes, muebles e inmuebles y personal sea quien **asuma los activos y pasivos** desde la creación hasta la separación de la Mancomunidad. Correspondiendo a los Cantones Jaramijó y Montecristi continuar con el proyecto de Mancomunidad, recibiendo la parte documental.

#### AUMENTO DE TARIFA DE TASA DE ASEO.

El Concejo Cantonal de Manta, en sesiones celebradas los días 28 de agosto y 4 de Septiembre del año 2017, aprueban la **ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA QUE REGLAMENTA EL COBRO DE LA TASA DE ASEO DE CALLES Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL CANTÓN MANTA, PUBLICADA EN EL REGISTRO OFICIAL No 300 DEL 27 DE JUNIO DE 2006**. La misma que fue publicada en el **Registro Oficial No. 99 del viernes 29 de septiembre de 2017**.

Los ingresos por concepto de recaudación de la tasa de aseo, antes de la reforma, presupuestariamente no cubría los gastos que demanda todo la cadena de manejo de desechos sólidos; ante esta realidad y para equilibrar ingresos y costos el Concejo Cantonal del GAD Municipal Manta, resuelve reformar la Ordenanza que generaba este costo, ACTUALIZANDO LOS VALORES DE LA TASA DE ASEO.

Dado el cese de las actividades de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia –EP en diciembre 2017, estos valores no fueron transferidos a la Empresa Publica en cuestión; ocasionando su cierre definitivo sin cumplir con las obligaciones pendientes tanto para con sus trabajadores operativos y administrativos, contratistas, entes y organismos de control y demás haberes, previo a su respectiva liquidación y extinción. Desde el 03 de Enero del 2018 el GADMC Manta a través de la Dirección de Higiene y Salubridad realiza las competencias exclusivas del manejo y disposición de desechos sólidos y la operatividad del vertedero municipal.

#### 4.- RESOLUCION DE LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP.

El Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia – EP mediante **RESOLUCION de fecha 20 de junio de 2017, RESUELVE liquidar la Empresa Publica Mancomunada PARA LA RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA – EP**; constando entre los alcances adicionales a esa resolución en lo señalado en los numerales: **1.-** El GAD Municipal Manta al ser el único Gobierno Municipal socio, que realizó aportes a la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP, **asume todos los activos y pasivos** que se generaron desde la creación hasta la liquidación de la Empresa; así mismo queda autorizado el Presidente para designar al Liquidador para que cumpla las funciones establecidas en la Ordenanza de creación. **2.-** El Alcalde del GAD Manta y Presidente del Directorio, queda facultado para que mediante acto resolutorio, apruebe el presupuesto del siguiente ejercicio económico, reforme reglamentos... **3.-** El GAD Municipal Manta elaborará el anteproyecto de Ordenanza para proceder a la liquidación de la Empresa Pública

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

Mancomunada Costa Limpia- EP... **4.-** El Liquidador designado por el Presidente del Directorio y Alcalde del GADMC Manta para el proceso de extinción y liquidación de la “EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA-EP”, queda autorizado para realizar todos los trámites inherentes para que surtan efecto administrativo y legal esta resolución.

#### CESE DE FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL

El 03 de enero de 2018 el Señor Alcalde del GAD Municipal Manta y Presidente del Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia- EP aceptó la renuncia y cesa de sus funciones al Tecnólogo CARLOS WILLIAN NAVARRO CEDEÑO Gerente General de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia –EP.

Desde esa fecha, 03 de enero de 2018, la Empresa cesó sus operaciones habiendo trasferido anticipadamente a su Liquidación, equipos, maquinarias y vehículos; así como también a 187 trabajadores dispuesto en el fallo del PLIEGO PETICIONES Nº 3883-2013 a favor de esos mismos trabajadores, que en ese año desempeñaban funciones operativas y de supervisión en el GAD Municipal Manta hasta su traspaso a la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia- EP.

#### 5.- PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y EXTINCION LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP.

Según lo estipulado en el TITULO XI DE LA LIQUIDACION DE EMPRESAS PUBLICAS LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS, Art. 55.- PROCEDENCIA.- Cuando una empresa pública haya dejado de cumplir los fines u objetivos para los que fue creada o su funcionamiento ya no resulte conveniente desde el punto de vista de la economía nacional o del interés público y siempre que no fuese posible su fusión, el ministerio o institución rectora del área de acción de la empresa pública o la máxima autoridad del gobierno autónomo descentralizado propondrá al Directorio de la empresa su liquidación o extinción, aplicando.

Amparado bajo la misma Ley, en el Art. 56.- PROCEDIMIENTO.- Para la extinción de una empresa pública se deberán observar las mismas formalidades establecidas para su creación, debiendo el decreto ejecutivo, norma regional u ordenanza respectiva fijar la forma y términos de su extinción y liquidación.

**ORDENANZA GADMC-MANTA No. 013 DEL 13 DE MARZO DEL 2020: ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA” EP.**

En sesiones del CONSEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MANTA, celebradas el **31 de octubre de 2019 y 12 de marzo de 2020**, se aprueba y resuelve la Ordenanza **GADMC-MANTA No. 013 que EXPIDE: la <ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA” EP>**, en donde se dispone la Extinción y Liquidación de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP, Conformación y Funciones del Directorio, Designación, Atribuciones y Responsabilidades del Liquidador, Liquidación de Activos y Pasivos, Disposiciones: General, Transitorias, Derogatoria y Final.

Por la incidencia de la Pandemia por el virus COVID-19 y con la declaratoria del **ESTADO DE EXCEPCION POR CALAMIDAD PUBLICA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL**, mediante **Decreto Presidencial Nº 1017 del 16 de Marzo del 2020** y lo establecido en el Artículo 8, es por lo que se publica en el **Registro Oficial, Edición Especial No. 1411 del 21 de Diciembre del 2020** la ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA” EP.

**DESIGNACION DE LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP E INCLUSION DEL TÉRMINO “EN LIQUIDACION”.**

Es el **19 de Enero del 2021** que el DIRECTORIO DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA EP” mediante **Resolución No. 001-2021**, resuelve:

**Art. 1.-** Aprobar la inclusión del término **<EN LIQUIDACION>**, al final de la razón social de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA EP.

**Art. 2.-** Aceptar la renuncia del Tlgo. Carlos Willian Navarro Cedeño, al cargo de Gerente General de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA EP.

**Art. 3.-** Designar a la **Ing. Ana María Chávez Macías, LIQUIDADORA** de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA EP.

**BASE LEGAL**

**FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.**

El Presupuesto de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, considera lo estipulado en el Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: *“De las empresas publicas.- Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente...”* en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.

**PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA”.**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO  
ENERO A JUNIO DEL 2022**

Amparado bajo lo estipulado en la Ley de Empresas Públicas, LOEP y lo resuelto por el Directorio de la Empresa Pública o en su efecto en lo resuelto en la Ordenanza emitida por el Concejo del Gobierno Descentralizado al que la Empresa Pública es adscrita y secundariamente a lo determinado en la Ley de Compañías, las actividades o acciones que el Liquidador nombrado por el Directorio de la Empresa, para el proceso de liquidación y/o extinción; corresponden a las tres etapas de liquidación descritas a continuación en el siguiente cronograma de procesos y actividades:

<b>PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022</b>	<b>PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021</b>
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
<b>EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION</b>	<b>VERSION Nº1</b>

PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA". CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO NOVIEMBRE 2021 A JUNIO DEL 2022							
VERSION 02							
Nº	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAD
<b>ETAPA Nº 2: GARANTIZAR LA SITUACION PATRONAL, LEGAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA</b>							
5	TRASPASO/LIQUIDACION DEL PERSONAL	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de 7 trabajadores rezagados desde el 2016.	Identificar los trabajadores que acompañaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional. Suscribir acta trasaccional ante el Tribunal de conciliación y Arbitraje del MDT	LIQUIDADORA	1-ago-21 1-ene-22	30-jun-22 30-jun-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
6	DISPOSICIONES LABORALES	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Ministerio de Trabajo. Juicio de Coactiva del IESS	Pago de las Liquidaciones Pago de cesantías Pago de Indemnizaciones	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-sep-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
7	PROCESOS JUDICIALES	Tramitar los procesos judiciales y contentiosos instaurados contra la entidad en el proceso de liquidación	Recepcion y revision de procesos judiciales Otorgamiento de poder Seguimiento hasta el termino del proceso.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
8	RECLAMACIONES	Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance).	Recepcionar reclamaciones Trasladar reclamaciones Graduación y Calificación de acreencias Emisión resolución graduación de créditos	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-nov-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
9	RECAUDACION	Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad Calificación de los ingresos.	Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
10	ADMINISTRACION Y CUSTODIA	Responder por la guarda y administración de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en liquidación, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad física y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto.	Realizar inventarios físicos de activos muebles e inmuebles, vehículos Y otros .	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservación y fidelidad de todos los archivos físicos y digitales de la entidad y, en particular, de aquellos que puedan influir en determinación de obligaciones a cargo de la misma	Realizar la custodia de la Gestion Documental y/o en bodega climatizada.	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
<b>ETAPA Nº 3: FINALIZACIÓN DE ACTIVIES FINANCIERAS, CONTABLES Y DEMAS OBLIGACIONES</b>							
11	INVENTARIO	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el período de la liquidación.	La relación de los bienes muebles é inmuebles de Saneamiento; Estudio de títulos;	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Avalúos Bienes				
			Resolución de Valoración de				
			Refrendación				
			Enajenación de Activos				
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	Tramitar las conciliaciones de los trabajadores oficiales* (Sujeto a la aplicación de plazo presuntivo)	Tramitar Conciliación ante el inspector del trabajo	LIQUIDADORA	1-feb-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
13	PASIVO CIERTO	Pasivo cierto no reclamado	Depuración de las obligaciones debidamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamadas en el proceso concursal.	LIQUIDADORA	1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Enlistamiento de las reclamaciones extemporaneas presentadas al proceso concursal		1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
14	INFORME FINAL DE GESTIÓN DEL LIQUIDADOR AL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA.	Presentar el informe Final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo	Una vez que el Liquidador cumple con todas las actividades previstas en cada etapa, éste presentará un informe con los justificativos, y pondrá a consideración y evaluación del Directorio de la Empresa Pública.	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
15	BALANCE FINAL	All final de la liquidación el Liquidador rendirá cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa Pública	Aprobado el balance final protocolizado por parte del Directorio de la Empresa Pública, el saldo de la liquidación se lo transferirá al GAD Municipal o si el caso lo amerita, éste asumirá los Activos y Pasivos.	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
16	CIERRE	Cierre del proceso de liquidación y extinción de la persona jurídica	Cierre de la persona jurídica	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Acto de terminación de la existencia jurídica de la entidad Cancelación registros - Postcierre				

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

## DESARROLLO Y ANALISIS

El Presupuesto de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, está estructurado de la siguiente manera:

- PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS
- PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS
- PROYECCION DE NOMINA Y OBLIGACIONES LABORALES 2022
- PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

## FORMULACION DEL PRESUPUESTO

El Presupuesto de gastos ha sido realizado en base al Plan Operativo Anual, que se ha generado en virtud de dar cumplimiento a la primera y segunda fase ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, considerando la descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

### **PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS**

El presupuesto proyectado de ingresos de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, para el ejercicio el año 2022, asciende a **USD\$ 259,714.94**, mismos fondos que serán recibidos sin contra prestación del sector público, mediante transferencias y/o donaciones, destinados a financiar egresos corrientes, de capital y/o inversión, de conformidad a la legislación vigente. En este caso su procedencia es del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta.

EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION		
PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION		
DE ENERO A JUNIO 2022		
VERSION 01		
CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ESTIMADO
1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 259,714.94
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 259,714.94
1.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	\$ 259,714.94
1.8.01.04	DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	\$ 259,714.94
<b>TOTAL DE INGRESOS:</b>		<b>\$ 259,714.94</b>

### **PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS**

De acuerdo al Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece lo siguiente: *“Asignaciones: El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto”.*

Por consiguiente se pone a su conocimiento el presupuesto proyectado de gastos en su mayoría Corrientes, que se ha sido estimado para el año 2022 en **USD\$ 259,714.00**, el mismo que debe de ser considerado y aprobado por el Directorio de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.

<b>PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022</b>	<b>PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021</b>
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
<b>EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION</b>	<b>VERSION Nº1</b>

EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION		
PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION		
DE ENERO A JUNIO 2022		
VERSION 01		
CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ESTIMADO
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 258,299.94</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>\$ 234,135.94</b>
<b>5.1.01</b>	<b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>\$ 14,958.00</b>
5.1.01.02	SALARIOS (CONTRATADOS)	\$ 14,958.00
<b>5.1.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<b>\$ 2,269.75</b>
5.1.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	\$ 1,246.50
5.1.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	\$ 400.00
5.1.02.05	VACACIONES	\$ 623.25
<b>5.1.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 2,251.28</b>
5.1.06.01	APORTE PATRONAL, 10.15%	\$ 1,518.24
5.1.06.02	FONDO DE RESERVA, 8.33%	\$ 733.04
<b>5.1.07</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	<b>\$ 214,656.91</b>
5.1.07.04	COMPENSACION POR DESAHUCIO	\$ 73,667.12
5.1.07.05	RESTITUCION DE PUESTO	\$ 140,989.79
<b>5.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>\$ 20,114.00</b>
<b>5.3.01</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>\$ 75.00</b>
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	\$ 75.00
<b>5.3.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 1,400.00</b>
5.3.02.01	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 600.00
5.3.02.04	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES	\$ 600.00
5.3.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	\$ 200.00
<b>5.3.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS</b>	<b>\$ 900.00</b>
5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	\$ 600.00
5.3.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	\$ 300.00
<b>5.3.04</b>	<b>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	<b>\$ 400.00</b>
5.3.04.03	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$ 200.00
5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$ 200.00
<b>5.3.06</b>	<b>CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>\$ 15,155.00</b>
5.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	\$ 10,080.00
5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	\$ 4,875.00
5.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	\$ 200.00
<b>5.3.07</b>	<b>GASTOS EN INFORMATICA</b>	<b>\$ 740.00</b>
5.3.07.03	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 560.00
5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 180.00
<b>5.3.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>\$ 1,444.00</b>
5.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$ 72.00
5.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	\$ 600.00
5.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	\$ 72.00
5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y	\$ 600.00
5.3.08.11	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	\$ 100.00
<b>5.7</b>	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 4,050.00</b>
<b>5.7.01</b>	<b>IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES</b>	<b>\$ 3,000.00</b>
5.7.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	\$ 3,000.00
<b>5.7.02</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</b>	<b>\$ 1,050.00</b>
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	\$ 50.00
5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	\$ 1,000.00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 885.00</b>
<b>8.4</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACION</b>	<b>\$ 885.00</b>
<b>8.4.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 885.00</b>
8.4.01.03	MOBILIARIOS	\$ 135.00
8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	\$ 750.00
<b>9</b>	<b>APLICACION DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$ 530.00</b>
<b>9.7</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 530.00</b>
<b>9.7.01</b>	<b>DEUDA FLOTANTE</b>	<b>\$ 530.00</b>
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 530.00
<b>TOTAL DE GASTOS:</b>		<b>\$ 259,714.94</b>



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

### PROYECCION DE NOMINA Y OBLIGACIONES LABORALES 2022

Esta es la proyección de nómina y las obligaciones laborales que se tienen cancelar en el primer semestre fiscal 2022, en cumplimiento a la necesidad estimada en el presupuesto anual de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.

#### 1.- Proyección de la nómina y sus beneficios:

En este rubro se consideran los gastos de sueldos y beneficios de ley considerados para los funcionarios intervinientes, se le adiciona los valores contemplados por aportaciones patronales.

PROYECCION DE NOMINA Y BENEFICIOS 2022								
SERVIDOR	SALARIOS	REMUNERACIONES SEMESTRALES	APORTE PATRONAL IESS	FONDOS DE RESERVA	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACIONES	TOTAL
1 SERVIDOR CONTRATO OCACIONAL	1,760.00	10,560.00	1,071.84	733.04	880.00	200.00	440.00	11,741.20
1 SERVIDOR CONTRATO OCACIONAL	733.00	4,398.00	446.40		366.50	200.00	183.25	4,701.35
<b>TOTAL</b>	<b>2,493.00</b>	<b>14,958.00</b>	<b>1,518.24</b>	<b>733.04</b>	<b>1,246.50</b>	<b>400.00</b>	<b>623.25</b>	<b>16,442.55</b>

#### 2.- Proyección de liquidaciones:

##### Compensación por Desahucio:

En este rubro se consideran los egresos que se cancelaran como obligaciones laborales consideradas como Indemnización por desahucio.

PROYECCION DE LIQUIDACIONES 2022							INDEMNIZACION	TOTAL
SERVIDOR	SALARIOS PENDIENTES	FONDOS DE RESERVA	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACIONES	DESAHUCIO		
9 SERVIDORES	\$ 70,318.45	\$ 574.27	\$ 3,593.17	\$ 5,707.53	\$ 4,965.42	\$ 5,246.33	\$ 73,667.12	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 70,318.45</b>	<b>\$ 574.27</b>	<b>\$ 3,593.17</b>	<b>\$ 5,707.53</b>	<b>\$ 4,965.42</b>	<b>\$ 5,246.33</b>	<b>\$ 73,667.12</b>	

##### Restitución de puesto:

En este rubro se consideran los egresos que se cancelaran como obligaciones laborales consideradas como Restitución de puesto.

PROYECCION DE LIQUIDACIONES RESTITUCION DE PUESTO							
SERVIDOR	SALARIOS PENDIENTES	FONDOS DE RESERVA	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACIONES	TOTAL	
7 SERVIDORES	152,503.57	12,466.03	11,609.04	8,328.28	12,288.86	140,989.79	
<b>TOTAL</b>	<b>152,503.57</b>	<b>12,466.03</b>	<b>11,609.04</b>	<b>8,328.28</b>	<b>12,288.86</b>	<b>140,989.79</b>	

### PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2022

Plan Anual de Contratación (PAC) es la planificación anual que debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente con el fin de cumplir sus metas institucionales.

<b>PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022</b>	<b>PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021</b>
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
<b>EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION</b>	<b>VERSION Nº1</b>

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022 - EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION											
INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACION DETALLADA DEL PRODUCTO									
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	TIPO DE COMPRA (BIEN O SERVICIO)	DETALLE DEL PRODUCTO (DESCRIPCION DE LA CONTRATACION)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD METRO, LITRO, ETC)	COSTO UNITARIO \$	TIPO DE PRODUCTO (NORMALIZADO/ NO NORMALIZADO)	CATALOGO ELECTRONICO (SI/NO)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION)	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO (PROYECTO DE INVERSION/GASTO CORRIENTE)
2022	5.3.01.05	SERVICIO	TELECOMUNICACIONES	6	UNIDAD	\$ 10.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.02.01	SERVICIO	TRANSPORTE DE PERSONAL	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.02.04	SERVICIO	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCAACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.02.07	SERVICIO	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.03.01	SERVICIO	PASAJES AL INTERIOR	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.04.03	SERVICIO	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	6	UNIDAD	\$ 33.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.04.04	SERVICIO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	6	UNIDAD	\$ 33.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.06.01	SERVICIO	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	6	UNIDAD	\$ 1,680.00	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.06.06	SERVICIO	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	6	UNIDAD	\$ 812.50	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.06.12	SERVICIO	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	6	UNIDAD	\$ 33.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.07.03	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	6	UNIDAD	\$ 93.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.07.04	SERVICIO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	6	UNIDAD	\$ 30.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.01	BIEN	ALIMENTOS Y BEBIDAS	6	UNIDAD	\$ 12.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.04	BIEN	MATERIALES DE OFICINA	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.05	BIEN	MATERIALES DE ASEO	6	UNIDAD	\$ 12.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.07	BIEN	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.11	BIEN	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, FLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	6	UNIDAD	\$ 16.66	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	8.4.01.03	BIEN	MOBILIARIOS	6	UNIDAD	\$ 22.50	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
2022	8.4.01.07	BIEN	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	6	UNIDAD	\$ 125.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 3,513.98</b>					

### EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

**El Plan Operativo Anual (POA)**, se constituye en una herramienta de gestión administrativa que resume los objetivos y metas presupuestarias, así como las actividades y tareas de las diferentes unidades administrativas, quienes mediante indicadores de gestión nos permiten monitorear y consolidar su ejecución, o realizar los ajustes necesarios a fin de asumir nuevos retos.



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

## ALCANCE

En el presente informe, se refleja de forma detallada el proceso llevado a cabo con cada una de las áreas en función de la metodología y así determinar proyectos para el plan operativo anual y proyectos de gestión del año 2022, con el fin de obtener el Plan Operativo Anual a ser ejecutado en el año 2022, enmarcado dentro de la alineación estratégica de la Empresa.

## OBJETIVOS

**OBJETIVO GENERAL.-** EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA GADMC MANTA Nº013 DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA”.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-**

- Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa en proceso de liquidación con transparencia, eficiencia, eficacia oportuna.
- Gestionar que se cumplan las regulaciones vigentes, y las obligaciones con los Entes de Control con el fin de lograr el correcto proceso de liquidación.
- Incrementar el cumplimiento de la normativa legal mediante el desarrollo de propuestas de actos administrativos, contratos, reglamentos e instructivos internos.
- Proporcionar información referente al proceso de liquidación a la máxima autoridad y diferentes áreas de la institución Municipal.
- Expandir la difusión y promoción de la gestión institucional por el proceso de liquidación, aunando en el manejo de metodología y herramientas comunicacionales.
- Incrementar la eficiencia institucional en la gestión financiera, administrativa, jurídica y de talento humano del personal que interviene en el proceso de liquidación de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación.

**PROYECTO:** GESTION PARA EL MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.

**UNIDAD:** INSTITUCIONAL

**ACTIVIDADES:** Salvaguardar la información física de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación, la misma que ya ha sido encontrada en gran parte, clasificada, organizada y almacenada. Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD\$1,6350.00.

**PROYECTO:** GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.

**UNIDAD:** INSTITUCIONAL

**ACTIVIDADES:** Desde que la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP permaneció en **ACEFALIA E INDEFENSIÓN** por no haber tenido Gerente y por no haberse nombrado un Liquidador, eso hace 46 meses, ésta Empresa mantiene obligaciones pendientes con algunos Entes de Control y de Regulación del Estado. Por lo que se ha realizado constantes movilizaciones dentro y fuera de la ciudad, para gestionar el cumplimiento de los múltiples tramites que esta Empresa tiene a su haber con la finalidad de cumplir. Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD\$1,500.00.

**PROYECTO:** GASTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BASICOS.

**UNIDAD:** FINANCIERO-ADMINISTRATIVO

**ACTIVIDADES:**

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

- Adquisición de materiales de oficina
- Adquisición de accesorios y materiales de aseo.
- Contratación de estudios, investigación y servicios técnicos especializados.
- Servicio de provisión de dispositivo electrónico y certificado para el registro de firmas.
- Comisiones Bancarias
- Bebidas
- Mantenimiento de equipos electrónicos
- Telecomunicaciones
- Etc.

Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD\$22,444.00.

**PROYECTO:** CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, SALARIOS, CONVENIOS, LIQUIDACIONES, ETC.

**UNIDAD:** FINANCIERO-ADMINISTRATIVO

**ACTIVIDADES:**

- Ejecución de cálculo de salarios y su debido cumplimiento.
- Ejecución de cálculos de liquidaciones, bonificaciones e indemnizaciones y su debido cumplimiento de pago.
- Cumplimiento de compromisos de pagos con el IESS.

La ejecución del proyecto presenta asignación presupuestaria de USD\$234,135.94.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Señores integrantes del Directorio se presenta este informe de Presupuesto y Plan Anual de Operativo Anual 2022, considerando lo estipulado en el Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: “De las empresas publicas. - Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente...” en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.

La información presentada aquí se ha concebido en virtud a la ejecución y cumplimiento y ejecución Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 de “LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI “COSTA LIMPIA” expedida el 13 de Marzo del 2020., considerando la descripción de la dimensión e importancia de la necesidad institucional de la Administración Municipal que repara, en el logro sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento, de acuerdo al Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece lo siguiente: “Asignaciones-El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto”.

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2022	PRES-POA-Nº2-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/11/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº1

### ANEXOS

- PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA", CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO.
- PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS Y GASTOS 2022.
- PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2022.
- PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022.



**Ing. Ana María Chávez M.**  
LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA  
COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION  
**Email:** ana\_chavezm@manta.gob.ec  
**Móvil:** 0999191964

PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".  
CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO  
NOVIEMBRE 2021 A JUNIO DEL 2022  
VERSION 02

N°	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAD
<b>ETAPA Nº 2: GARANTIZAR LA SITUACION PATRONAL, LEGAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA</b>							
5	TRASPASO/LIQUIDACION DEL PERSONAL	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de 7 trabajadores rezagados desde el 2018.	Identificar los trabajadores que acompañaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional. Suscribir acta trasaccionales ante el Tribunal de conciliación y Arbitraje del MDT	LIQUIDADORA	1-ago-21 1-ene-22	30-jun-22 30-jun-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
6	DISPOSICIONES LABORALES	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Ministerio de Trabajo. Juicio de Coactiva del IESS	Pago de las Liquidaciones Pago de cesantias Pago de Indemnizaciones	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-sep-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
7	PROCESOS JUDICIALES	Tramitar los procesos judiciales y contenciosos instaurados contra la entidad en el proceso de liquidación	Recepcion y revision de procesos judiciales Otorgamiento de poder Seguimiento hasta el termino del proceso.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
8	RECLAMACIONES	Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance).	Recepcionar reclamaciones Trasladar reclamaciones Graduacion y Calificacion de acreencias Emision resolucion graduacion de creditos	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-nov-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
9	RECAUDACION	Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad Calificación de los ingresos.	Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos	LIQUIDADOR A Y CONTADOR	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
10	ADMINISTRACION Y CUSTODIA	Responder por la guarda y administracion de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en liquidacion, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad fisica y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto. Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservacion y fidelidad de todos los archivos fisicos y digitales de la entidad y, en particular, de aquellos que puedan influir en determinacion de obligaciones a cargo de la misma	Realizar inventarios fisicos de activos muebles e inmuebles, vehiculos Y otros . Realizar la custodia de la Gestion Documental y/o en bodega climatizada.	LIQUIDADORA LIQUIDADORA	1-dic-21 1-dic-21	28-feb-22 28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
<b>ETAPA Nº 3: FINALIZACIÓN DE ACTIVIES FINANCIERAS, CONTABLES Y DEMAS OBLIGACIONES</b>							
11	INVENTARIO	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodo de la liquidación.	La relación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad y de los créditos y activos Saneamiento; Estudio de títulos; Avalúos Bienes Resolución de Valoración de activos Refrendación Enajenacion de Activos Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la entidad. Se sustentará en los estados financieros. Se incluyen obligaciones laborales a cargo.	LIQUIDADORA LIQUIDADORA	1-ene-22 1-ene-22	28-feb-22 28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	Tramitar las conciliaciones de los trabajadores oficiales* (Sujeto a la aplicación de plazo presuntivo)	Tramitar Conciliacion ante el inspector del trabajo	LIQUIDADORA	1-feb-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
13	PASIVO CIERTO	Pasivo cierto no reclamado	Depuracion de las obligaciones debidamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamadas en el proceso concursal. Enlistamiento de las reclamaciones extemporaneas presentadas al proceso concursal	LIQUIDADORA	1-mar-22 1-mar-22	31-mar-22 31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO

14	<b>INFORME FINAL DE GESTIÓN DEL LIQUIDADOR AL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA.</b>	Presentar el informe Final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo	Una vez que el Liquidador cumpla con todas las actividades previstas en cada etapa, éste presentará un informe con los justificativos, y pondrá a consideración y evaluación del Directorio de la Empresa Pública.	<b>LIQUIDADORA</b>	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
15	<b>BALANCE FINAL</b>	All final de la liquidación el Liquidador rendirá cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa Pública	Aprobado el balance final protocolizado por parte del Directorio de la Empresa Pública, el saldo de la liquidación se lo transferirá al GAD Municipal o si el caso lo amerita, éste asumirá los Activos y Pasivos.	<b>LIQUIDADORA</b>	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
16	<b>CIERRE</b>	Cierre del proceso de liquidación y extinción de la persona jurídica	Cierre de la persona jurídica	<b>LIQUIDADORA</b>	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Acto de terminación de la existencia jurídica de la entidad				
			Cancelación registros - Postcierre				



**ING. ANA MARIA CHAVEZ MACIAS**  
**LIQUIDADORA**



EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION  
PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION  
DE ENERO A JUNIO 2022

VERSION 01

CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ESTIMADO
1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 259,714.94
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 259,714.94
1.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	\$ 259,714.94
1.8.01.04	DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	\$ 259,714.94
<b>TOTAL DE INGRESOS:</b>		<b>\$ 259,714.94</b>



**ING. ANA MARIA CHAVEZ MACIAS**  
**LIQUIDADORA**

EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION  
PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION  
DE ENERO A JUNIO 2022  
VERSION 01

CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ESTIMADO
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 258,299.94</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>\$ 234,135.94</b>
<b>5.1.01</b>	<b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>\$ 14,958.00</b>
5.1.01.02	SALARIOS (CONTRATADOS)	\$ 14,958.00
<b>5.1.02</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<b>\$ 2,269.75</b>
5.1.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	\$ 1,246.50
5.1.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	\$ 400.00
5.1.02.05	VACACIONES	\$ 623.25
<b>5.1.06</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 2,251.28</b>
5.1.06.01	APORTE PATRONAL, 10.15%	\$ 1,518.24
5.1.06.02	FONDO DE RESERVA, 8.33%	\$ 733.04
<b>5.1.07</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	<b>\$ 214,656.91</b>
5.1.07.04	COMPENSACION POR DESAHUCIO	\$ 73,667.12
5.1.07.05	RESTITUCION DE PUESTO	\$ 140,989.79
<b>5.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>\$ 20,114.00</b>
<b>5.3.01</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>\$ 75.00</b>
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	\$ 75.00
<b>5.3.02</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 1,400.00</b>
5.3.02.01	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$ 600.00
5.3.02.04	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES	\$ 600.00
5.3.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	\$ 200.00
<b>5.3.03</b>	<b>TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS</b>	<b>\$ 900.00</b>
5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	\$ 600.00
5.3.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	\$ 300.00
<b>5.3.04</b>	<b>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	<b>\$ 400.00</b>
5.3.04.03	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$ 200.00
5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$ 200.00
<b>5.3.06</b>	<b>CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>\$ 15,155.00</b>
5.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	\$ 10,080.00
5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	\$ 4,875.00
5.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	\$ 200.00
<b>5.3.07</b>	<b>GASTOS EN INFORMATICA</b>	<b>\$ 740.00</b>
5.3.07.03	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 560.00
5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 180.00
<b>5.3.08</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>\$ 1,444.00</b>
5.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$ 72.00
5.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	\$ 600.00
5.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	\$ 72.00
5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	\$ 600.00
5.3.08.11	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	\$ 100.00
<b>5.7</b>	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 4,050.00</b>
<b>5.7.01</b>	<b>IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES</b>	<b>\$ 3,000.00</b>
5.7.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	\$ 3,000.00
<b>5.7.02</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS</b>	<b>\$ 1,050.00</b>
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	\$ 50.00
5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	\$ 1,000.00
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 885.00</b>
<b>8.4</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACION</b>	<b>\$ 885.00</b>
<b>8.4.01</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 885.00</b>
8.4.01.03	MOBILIARIOS	\$ 135.00
8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	\$ 750.00
<b>9</b>	<b>APLICACION DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$ 530.00</b>
<b>9.7</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 530.00</b>
<b>9.7.01</b>	<b>DEUDA FLOTANTE</b>	<b>\$ 530.00</b>
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 530.00
<b>TOTAL DE GASTOS:</b>		<b>\$ 259,714.94</b>

**CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**  
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR  
Firmado Digitalmente por: ANA MARIA CHAVEZ MACIAS  
Razon Social: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION  
Cargo: LIQUIDADORA  
Hora local: 16/11/2021 11:48

**ING. ANA MARIA CHAVEZ MACIAS**  
LIQUIDADORA

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022 - EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION

INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACION DETALLADA DEL PRODUCTO									
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ CUENTA CONTABLE	TIPO DE COMPRA (BIEN O SERVICIO)	DETALLE DEL PRODUCTO (DESCRIPCION DE LA CONTRATACION)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD METRO, LITRO, ETC)	COSTO UNITARIO \$	TIPO DE PRODUCTO (NORMALIZADO/ O NORMALIZADO)	CATALOGO ELECTRONICO (SI/NO)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION)	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO (PROYECTO DE INVERSION/GASTO CORRIENTE)
2022	5.3.01.05	SERVICIO	TELECOMUNICACIONES	6	UNIDAD	\$ 10.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.02.01	SERVICIO	TRANSPORTE DE PERSONAL	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.02.04	SERVICIO	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.02.07	SERVICIO	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.03.01	SERVICIO	PASAJES AL INTERIOR	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.04.03	SERVICIO	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	6	UNIDAD	\$ 33.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.04.04	SERVICIO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	6	UNIDAD	\$ 33.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.06.01	SERVICIO	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	6	UNIDAD	\$ 1,680.00	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.06.06	SERVICIO	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	6	UNIDAD	\$ 812.50	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.06.12	SERVICIO	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	6	UNIDAD	\$ 33.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.07.03	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	6	UNIDAD	\$ 93.33	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.07.04	SERVICIO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	6	UNIDAD	\$ 30.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.01	BIEN	ALIMENTOS Y BEBIDAS	6	UNIDAD	\$ 12.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.04	BIEN	MATERIALES DE OFICINA	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.05	BIEN	MATERIALES DE ASEO	6	UNIDAD	\$ 12.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.07	BIEN	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	6	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	5.3.08.11	BIEN	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	6	UNIDAD	\$ 16.66	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2022	8.4.01.03	BIEN	MOBILIARIOS	6	UNIDAD	\$ 22.50	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
2022	8.4.01.07	BIEN	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	6	UNIDAD	\$ 125.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 3,513.98</b>					

**CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**  
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR  
Firmado Digitalmente por: ANA MARIA CHAVEZ MACIAS  
Razon Social: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION  
Cargo: LIQUIDADORA  
Hora local: 16/11/2021 11:45

**ING. ANA MARIA CHAVEZ MACIAS**  
LIQUIDADORA



6 meses	Gestión de cumplimiento de obligatoriedad de Licencia Ambiental Nro. 041-2015, "Proyecto RELLENO SANITARIO PLANTA DE LOMBRICULTURA PLANTA DE RECICLAJE EN MANTA"	5 meses	feb-22	jun-22	90%	RESOLUCIONES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.	\$ 1,500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
6 meses	Cofirmar procesos contractuales de obras y servicios.- Causas y efectos y confirmación de saldos.	5 meses	feb-22	jun-22	60%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO					
6 meses	Contratar para ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución por acciones interpuestas o recibidas, precautelando los intereses institucionales	5 meses	feb-22	jun-22	90%	PATROCINIO	Notificaciones de Sesiones	LIQUIDADORA					
6 meses	Contratar mediante honorario profesiones a un contador y un analista.	5 meses	feb-22	jun-22	90%	HONORARIOS PROFESIONALES	Auxiliar de Talento Humano contratado o por contratar	ASESOR CONTABLE Y AUXILIAR TTHH					
6 meses	Revisar y observar en el MDT actas de finiquito de ex trabajadores y trabajadores desafiados an el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	ACTAS FINIQUITO	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA					
6 meses	Determinación de Obligaciones por pagar con el IESS, ocasionadas por aportes, créditos quiorafarios e hipotecarios, fondos de reservas, glosas y títulos de créditos.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	SISTEMA, PLANILLAS, TITULOS DE CREDITO Y GLOSAS	Reuniones y solicitudes a directores, coordinadores, jefes, etc del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA					
6 meses	Confirmación de ex trabajadores y trabajadores que se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	ARCHIVOS FISICOS	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.					
6 meses	Elaboración de resoluciones de y Actas de Juntas de Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	60%	ACTAS Y RESOLUCIONES	Elaboración de Informe	LIQUIDADORA, ASESOR JURIDICO					
6 meses	Llevar el registro y control del movimiento de cuentas bancarias;	5 meses	feb-22	jun-22	10%	ESTADOS DE CUENTA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIF)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO					
6 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	50%	SISTEMAS CONTABLES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO					
6 meses	Formular los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	5 meses	feb-22	jun-22	50%	ESTADOS FINANCIEROS	Reuniones con Direcciones Financiera, Gestión Administrativa y Talento Humano del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA					
6 meses	Establecer, dirigir, supervisar, coordinar y controlar los métodos y procedimientos tributarios, financieros y contables que permitan el desarrollo del proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	50%	SISTEMA SRI	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA					
6 meses	Interponer impugnaciones al Juicios de Coactivas y contenciosos.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	BOLETAS Y CONTESTACIÓN	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, etc.	LIQUIDADORA, ASESOR JURIDICO					
6 meses	Analizar, interpretar y emitir informes sobre la situación tributaria, los estados financieros y contables y sobre cualquier otro asunto relativo a la administración financiera y presentar la demás información que requieran los organismos de control.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Certificaciones judiciales y administrativas de los Entes judiciales y ministeriales	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO					
6 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	70%	SISTEMA SRI	Procesos de mediación y juicios	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO					
6 meses	Formula los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO					
6 meses	Elaboración de Liquidaciones de ex trabajadores y trabajadores que aun se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Actas de Finiquito legalizadas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, SALARIOS, CONVENIOS, LIQUIDACIONES, ETC	\$ 234,135.94	\$ 221,149.92	\$ 6,493.01	\$ 6,493.01
6 meses	Registrar salidas en el IESS de trabajadores que aun se encuentran afiliados durante el proceso de liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	70%	AVISOS DE SALIDA	Renuncias, roles de pago, etc	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.					

**LIQUIDACION**  
**EXPLICACION**  
**Y**  
**MANEJO**  
**DE**  
**GRUPOS**  
**PARA**  
**LA**

6 meses	Legalizar Actas Finiquito nuevas en el MDT	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.								
6 meses	Adquisiciones de equipos informáticos e inmobiliario	5 meses	feb-22	jun-22	70%	SILLA, DISPENSADOR	bien	LIQUIDADORA								
6 meses	Adquisiciones de materiales de oficina	5 meses	feb-22	jun-22	70%	FOLLER, HOJAS, ETC.	bienes	LIQUIDADORA								
6 meses	Contratar servicio de transporte de personas	5 meses	feb-22	jun-22	70%	MOVILIZACION	servicio	LIQUIDADORA								
6 meses	Contratar servicio de mantenimiento en general.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	REPARACION SILLAS	servicio	LIQUIDADORA								
6 meses	Adquisiciones de materiales de aseo	5 meses	feb-22	jun-22	70%	PP.HH, JABON LIQUIDO	bienes	LIQUIDADORA	GESTION DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, PROFESIONALES Y OTROS GASTOS	\$ 22,444.00	\$ 7,481.00	\$ 7,481.00	\$ 7,481.00			
6 meses	Realizar las transferencias bancarias, previo la verificación de la documentación sustentada y del cumplimiento de las disposiciones legales	5 meses	feb-22	jun-22	70%	TOKEN	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO								
6 meses	Liquidación y Traspaso de Activo y Pasivos de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP al GAD MC MANTA, junto con los convenio y actos requeridos de pagos.	1 mes	may-22	jun-22	100%	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA								
	Elaborar Balance Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado.	1 mes	may-22	jun-22	100%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas									
6 meses	Elaborar Informe Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado.	7 meses	may-22	jun-22	100%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas	LIQUIDADORA								



Elaborado por: Ing. Ana María Chávez M.  
LIQUIDADORA