PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

INFORME DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

MANTA, AGOSTO 15 DEL 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

INFORME PRE-POA-Nº 01-AMCHM-LCLEP-2021

A: **LOS SEÑORES MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.**

POR: **ING. ANA MARIA CHAVEZ M. - LIQUIDADORA**

ASUNTO: **INFORME DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021 DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.**

Este informe tiene la finalidad de presentar a los integrantes del **DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION** el Presupuesto y el Plan Operativo Anual del año fiscal 2021 para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 de "LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA" expedida el 13 de Marzo del 2020.

ANTECEDENTES:

1.- REGISTRO OFICIAL QUE CONTIENE LA CONFORMACION DE LA MANCOMUNIDAD Y LAS RESOLUCIONES DE LOS RESPECTIVOS CONCEJOS CANTONALES.

En el año 2010, los Alcaldes de ese entonces de los Gobiernos Descentralizados y Autóctonos de Manta, Montecristi y Jaramijó, se reúnen para suscribir y crear la Mancomunidad ejecutando un modelo de desarrollo para los cantones miembros con los siguientes objetivos: 1) Tratamiento de desechos sólidos; 2) Planificación Urbanística; 3) Abastecimiento de Agua.

Mediante acto resolutorio de los cuerpos legislativos de los Gobiernos Descentralizados y Autónomos de cantones Manta, Montecristi y Jaramijó, se publica en la **Edición Especial N° 245 del Registro Oficial del 13 de febrero de 2012, EL CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.**

2.- ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP.

Para cumplir con los objetivos planteados en la Mancomunidad, los Alcaldes miembros y cumpliendo las disposiciones establecidas en la Constitución, COOTAD y Ley Orgánica de Empresas Públicas, los GAD Municipales de los cantones Manta, Montecristi y Jaramijó, resuelven crear la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP.

Mediante Ordenanzas, expedidas: Por el GAD Municipal Manta, aprobadas en sesiones de Concejo el 31 de marzo y 14 de abril de 2011, publicada en **el Registro Oficial N° 505 del miércoles 3 de agosto de 2011**; El GAD de Montecristi, en sesiones de Concejo aprobadas del 26 de mayo y 9 de junio de 2011; y, El GAD de Jaramijó, en sesiones de Concejo aprobadas el 13 y 20 de abril de 2011; y, de conformidad a lo que señala el COOTAD literal j) y Art. 277; literal n), cláusula NOVENA del convenio Creación de la MANCOMUNIDAD resuelven la creación de la **"EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA-EP"**, la que se constituye como persona jurídica de derecho público, patrimonio propio, duración indefinida, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Publicada en el Registro Oficial Nº 505, de fecha miércoles 3 de agosto de 2011.

3.- RESOLUCION DE SEPARACIÓN DEL GAD MUNICIPAL MANTA DEL CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.

En Sesión de Directorio de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP de fecha 11 de Octubre de 2016, los Alcaldes de los Gobiernos Autónomos y Descentralizados de los cantones Manta Montecristi y Jaramijó, luego de analizar la propuesta del Presidente del Directorio, el Alcalde del GAD Municipal Manta, quien manifiesta: ***"que desde que asumió la administración municipal, ha detectado que en la mancomunidad solo ha realizado operaciones el cantón Manta; además que representa una doble inversión ya que las mismas actividades las realiza la Dirección de Higiene del GAD Municipal Manta"***. Resuelven la separación del GAD Municipal Manta del CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD"COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.

Mediante acto resolutorio de los GADS Municipales Manta, Montecristi y Jaramijó, y resuelto y aprobado por el Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP, en sesión de fecha martes 11 de Octubre de 2016, se resuelve aceptar la separación del GAD Municipal Manta del CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA, publicada la **Adenda en el Registro Oficial Nº 939, de fecha jueves 9 de marzo de 2017**. Resaltando que el GAD Municipal Manta al ser el Socio que aportó con recursos económicos, bienes, muebles e inmuebles y personal sea quien **asuma los activos y pasivos** desde la creación hasta la separación de la Mancomunidad. Correspondiendo a los Cantones Jaramijó y Montecristi continuar con el proyecto de Mancomunidad, recibiendo la parte documental.

AUMENTO DE TARIFA DE TASA DE ASEO.

El Concejo Cantonal de Manta, en sesiones celebradas los días 28 de agosto y 4 de Septiembre del año 2017, aprueban la **ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA QUE REGLAMENTA EL COBRO DE LA TASA DE ASEO DE CALLES Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL CANTÓN MANTA, PUBLICADA EN EL REGISTRO OFICIAL No 300 DEL 27 DE JUNIO DE 2006.** La misma que fue publicada en el **Registro Oficial No. 99 del viernes 29 de septiembre de 2017.**

Los ingresos por concepto de recaudación de la tasa de aseo, antes de la reforma, presupuestariamente no cubría los gastos que demanda todo la cadena de manejo de desechos sólidos; ante esta realidad y para equilibrar ingresos y costos el Concejo Cantonal del GAD Municipal Manta, resuelve reformar la Ordenanza que generaba este costo, ACTUALIZANDO LOS VALORES DE LA TASA DE ASEO.

Dado el cese de las actividades de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia –EP en diciembre 2017, estos valores no fueron transferidos a la Empresa Publica en cuestión; ocasionando su cierre definitivo sin cumplir con las obligaciones pendientes tanto para con sus trabajadores operativos y administrativos, contratistas, entes y organismos de control y demás haberes, previo a su respectiva liquidación y extinción. Desde el 03 de Enero del 2018 el GADMC Manta a través de la Dirección de Higiene y Salubridad realiza las competencias exclusivas del manejo y disposición de desechos sólidos y la operatividad del vertedero municipal.

4.- RESOLUCION DE LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP.

El Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia – EP mediante ***RESOLUCION de fecha* 20 de junio de 2017, RESUELVE liquidar la Empresa Publica Mancomunada *PARA LA RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÒ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA – EP***; constando entre los alcances adicionales a esa resolución en lo señalado en los numerales: **1.-** El GAD Municipal Manta al ser el único Gobierno Municipal socio, que realizó aportes a la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP, **asume todos los activos y pasivos** que se generaron desde la creación hasta la liquidación de la Empresa; así mismo queda autorizado el Presidente para designar al Liquidador para que cumpla las funciones establecidas en la Ordenanza de creación. **2.-** El Alcalde del GAD Manta y Presidente del Directorio, queda facultado para que mediante acto resolutorio, apruebe el presupuesto del siguiente ejercicio económico, reforme reglamentos… **3.-** El GAD Municipal Manta elaborará el anteproyecto de Ordenanza para proceder a la liquidación de la Empresa Pública

Mancomunada Costa Limpia- EP… **4.-** El Liquidador designado por el Presidente del Directorio y Alcalde del GADMC Manta para el proceso de extinción y liquidación de la "EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA-EP", queda autorizado para realizar todos los trámites inherentes para que surtan efecto administrativo y legal esta resolución.

CESE DE FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL

El 03 de enero de 2018 el Señor Alcalde del GAD Municipal Manta y Presidente del Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia- EP aceptó la renuncia y cesa de sus funciones al Tecnólogo CARLOS WILLIAN NAVARRO CEDEÑO Gerente General de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia –EP.

Desde esa fecha, 03 de enero de 2018, la Empresa cesó sus operaciones habiendo trasferido anticipadamente a su Liquidación, equipos, maquinarias y vehículos; así como también a 187 trabajadores dispuesto en el fallo del PLIEGO PETICIONES Nº 3883-2013 a favor de esos mismos trabajadores, que en ese año desempeñaban funciones operativas y de supervisión en el GAD Municipal Manta hasta su traspaso a la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia- EP.

5.- PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y EXTINCION LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP.

Según lo estipulado en el TITULO XI DE LA LIQUIDACION DE EMPRESAS PUBLICAS LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS, Art. 55.- PROCEDENCIA.- Cuando una empresa pública haya dejado de cumplir los fines u objetivos para los que fue creada o su funcionamiento ya no resulte conveniente desde el punto de vista de la economía nacional o del interés público y siempre que no fuese posible su fusión, el ministerio o institución rectora del área de acción de la empresa pública o la máxima autoridad del gobierno autónomo descentralizado propondrá al Directorio de la empresa su liquidación o extinción, aplicando.

Amparado bajo la misma Ley, en el Art. 56.- PROCEDIMIENTO.- Para la extinción de una empresa pública se deberán observar las mismas formalidades establecidas para su creación, debiendo el decreto ejecutivo, norma regional u ordenanza respectiva fijar la forma y términos de su extinción y liquidación.

ORDENANZA GADMC-MANTA No. 013 DEL 13 DE MARZO DEL 2020: ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA" EP.

En sesiones del CONSEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MANTA, celebradas el **31 de octubre de 2019 y 12 de marzo de 2020**, se aprueba y resuelve la Ordenanza **GADMC-MANTA No. 013 que EXPIDE*: la <ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA" EP>,*** en donde se dispone la Extinción y Liquidación de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP, Conformación y Funciones del Directorio, Designación, Atribuciones y Responsabilidades del Liquidador, Liquidación de Activos y Pasivos, Disposiciones: General, Transitorias, Derogatoria y Final.

Por la incidencia de la Pandemia por el virus COVID-19 y con la declaratoria del **ESTADO DE EXCEPCION POR CALAMIDAD PUBLICA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL**, mediante **Decreto Presidencial Nº 1017 del 16 de Marzo del 2020** y lo establecido en el Articulo 8, es por lo que se publica en el **Registro Oficial, Edición Especial No. 1411 del 21 de Diciembre del 2020** la ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE

Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA" EP**.**

DESIGNACION DE LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP E INCLUSION DEL TÉRMINO "EN LIQUIDACION".

Es el **19 de Enero del 2021** que el DIRECTORIO DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSPS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP" mediante **Resolución No. 001-2021**, resuelve:

Art. 1.- Aprobar la inclusión del término **<EN LIQUIDACION>**, al final de la razón social de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP.
Art. 2.- Aceptar la renuncia del Tlgo. Carlos Willian Navarro Cedeño, al cargo de Gerente General de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP.
Art. 3.- Designar a **la Ing. Ana María Chávez Macías, LIQUIDADORA** de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP.

BASE LEGAL

FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.

El Presupuesto de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, considera lo estipulado en el Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: *"De las empresas publicas.- Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente…"* en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.

PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".
CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO
ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

Amparado bajo lo estipulado en la Ley de Empresas Públicas, LOEP y lo resuelto por el Directorio de la Empresa Pública o en su efecto en lo resuelto en la Ordenanza emitida por el Concejo del Gobierno Descentralizado al que la Empresa Pública es adscrita y secundariamente a lo determinado en la Ley de Compañías, las actividades o acciones que el Liquidador nombrado por el Directorio de la Empresa, para el proceso de liquidación y/o extinción; corresponden a las tres etapas de liquidación descritas a continuación en el siguiente cronograma de procesos y actividades:

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".

CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO

ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

VERSION 01

Nº	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAD
1	SESION Nº 01 DEL DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	Ejecución de las Disposiciones de la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013. Aprobación de la inclusión del termino en Liquidacion al final de la razón social.	Instalación de los Integrantes del Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP, tal como dispone la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013.	DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	18-ene-21	31-ene-21	Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y LOEP
		Designación del Liquidador (a) y secretario (a) Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	Aceptar renuncia formal del anterior Gerente General. Designar a Liquidadora y Secretaria del Directorio de la EP. Emisión de la Resolución Nº 01-2021		18-ene-21	31-ene-21	RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
ETAPA Nº 1: EJECUCION DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION							
2	NOTIFICACIONES DEL PROCESO DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA"	Informar a los Entes y Organismos de Veeduría y Control del inicio del proceso de liquidación de la Empresa.	Notificar el proceso el liquidación.	LIQUIDADORA	01-feb-21	31-mar-21	Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y RESOLUSION Nº 01-2021
		Comunicar a los jueces de la republica del inicio del proceso de liquidación de la Empresa, con el fin de que terminen si los hubieren, procesos ejecutivos y jurídicos en curso contra la entidad advirtiendo que deben acumularse al proceso de liquidación y que no se podrá continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente a la Liquidadora.	Notificar del proceso y solicitar exitencia de folios titular de bienes o de cualquier clase de derechos.	LIQUIDADORA			CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y LOEP
			Realizar seguimiento y verificar terminacion o pausa de los procesos.				
		Notificar a la Administración Municipal y a sus Direcciones de su designación, para que se procesa a entregarse la custodia los libros, archivos físicos y digitales y lo que le correspondencia de la empresa pública y velar por la integridad de su patrimonio.	Exigir las cuentas de la administración al o a los representantes legales y a cualquier otra persona que haya manejado intereses de la empresa;	LIQUIDADORA			RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
			Recepcion de Informacion física y digital				
3	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA EMPRESA PUBLICA	Busqueda, identificación , organización y clasificación de la información física (archivos) y digital entregada y encontrada	Suscribir el Inventario físico de lo recibido o encontrado (archivos), tanto físico como digital, de activos muebles e inmuebles	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-abr-21	30-jun-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y LOEP
			Elaboración de Balance Inicial de Liquidación				RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
4	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	Elaborar el poyecto de presupuesto de la entidad y cuando sea del caso presentarlo para su aprobación y trámite correspondiente. (Por cada vigencia)	Informe y plan de trabajo del liquidador especificando como se llevará la liquidación. En donde consiará el cronograma de liquidación y el presupuesto para las actividades de liquidación y extinción.	LIQUIDADORA	1-jul-21	31-jul-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y LOEP
		Realizar las operaciones empresariales pendientes y las nuevas que sean necesarias para la liquidación de la empresa	Compras y contratación de servicios para el correcto funcionamiento del proceso de liquidación		1-jul-21	31-jul-21	RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
		Ejecucion de la contabilidad y del aréa de Talento humano	Continuar organizando la información contable y de talento humano de la Empresa		1-jul-21		RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
ETAPA Nº 2: GARANTIZAR LA SITUACION PATRONAL, LEGAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA							
5	TRASPASO/LIQUIDACION DEL PERSONAL	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de 7 trabajadores rezagados desde el 2018.	Identificar los trabajadores que acompañaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional.	LIQUIDADORA	1-ago-21	30-jun-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Suscribir acta trasaccionales ante el Tribunal de conciliación y Arbitraje del MDT		1-ene-22	30-jun-22	
6	DISPOSICIONES LABORALES	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Ministerio de Trabajo.	Pago de Las Liquidaciones	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-sep-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Pago de cesantias				
		Juicio de Coactiva del IESS	Pago de Indemnizaciones				
7	PROCESOS JUDICIALES	Tramitar los procesos judiciales y contenciosos instaurados contra la entidad en el proceso de liquidación	Recepcion y revision de procesos judiciales	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Otorgamiento de poder				
			Seguimiento hasta el termino del proceso.				
8	RECLAMACIONES	Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance).	Recepcionar reclamaciones	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-nov-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Trasladar reclamaciones				
			Graduacion y Calificacion de				
			Emision resolucion graduacion de creditos				
9	RECAUDACION	Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad	Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Calificación de los ingresos.					
10	ADMINISTRACION Y CUSTODIA	Responder por la guarda y administracion de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en liquidación, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad física y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto.	Realizar inventarios fisicos de activos muebles e inmuebles, vehiculos Y otros .	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservacion y fidelidad de todos los archivos físicos y digitales de la entidad y, en particular, de aquellos que puedan influir en determinacion de obligaciones a cargo de la misma	Realizar la custodia de la Gestion Docuemental y lo en bodega climatizasa.	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
ETAPA Nº 3: FINALIZACIÓN DE ACTIVIES FINANCIERAS, CONTABLES Y DEMAS OBLIGACIONES							
11	INVENTARIO	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodo de la liquidación.	La relación de los bienes muebles e inmuebles de	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Saneamiento; Estudio de titulos;				
			Avaluos Bienes				
			Resolución de Valoración de				
			Refrendación				
			Enajenacion de Activos				
			Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la entidad. Se sustentará en los estados financieros. Se incluyen obligaciones laborales a cargo.	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	Tramitar las conciliaciones de los trabajadores oficiales* (Sujeto a la aplicación de plazo presuntivo)	Tramitar Conciliacion ante el inspector del trabajo	LIQUIDADORA	1-feb-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
13	PASIVO CIERTO	Pasivo cierto no reclamado	Depuracion de las obligaciones debidamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamdas en el proceso concursal.	LIQUIDADORA	1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Enlistamiento de las reclamaciones extemporaneas presentadas al proceso concursal		1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
14	INFORME FINAL DE GESTIÓN DEL LIQUIDADOR AL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA.	Presentar el informe Final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo	Una vez que el Liquidador cumpla con todas las actividades previstas en cada etapa, éste presentará un informe con los justificativos, y pondrá a consideración y evaluación del Directorio de la Empresa Pública.	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
15	BALANCE FINAL	Alí final de la liquidación el Liquidador rendirá cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa Pública	Aprobado el balance final protocolizado por parte del Directorio de la Empresa Pública, el saldo de la liquidación se lo transferirá al GAD Municipal o si el caso lo amerita, éste asumirá los Activos y Pasivos.	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
16	CIERRE	Cierre del proceso de liquidación y extinción de la persona jurídica	Cierre de la persona jurídica	LIQUIDADORA	1-abr-22		CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Acto de terminación de la existencia jurídica de la entidad				
			Cancelación registros - Postcierre				

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

DESARROLLO Y ANALISIS

El Presupuesto de la EMPRESA PÙBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, está estructurado de la siguiente manera:

- PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS
- PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS
- PLAN DE CONTRATACION ANUAL 2021
- PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

FORMULACION DEL PRESUPUESTO

El Presupuesto de gastos ha sido realizado en base al Plan Operativo Anual, que se ha generado en virtud de dar cumplimiento a la primera y segunda fase ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, considerando la descripción de la magnitud e importancia de la necesidad publica que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS

El presupuesto proyectado de ingresos de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, para el ejercicio el año 2021, asciende a **USD$ 19,645.00**, mismos fondos que serán recibidos sin contra prestación del sector público, mediante transferencias y/o donaciones, destinados a financiar egresos corrientes, de capital y/o inversión, de conformidad a la legislación vigente. En este caso su procedencia es del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta.

PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION		
DE FEBRERO A DICIEMBRE 2021		
	VERSION 02	
CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ESTIMADO
1	INGRESOS CORRIENTES	$ 19,645.00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	$ 19,645.00
1.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	$ 19,645.00
1.8.01.04	DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	$ 19,645.00
	TOTAL DE INGRESOS:	$ 19,645.00

PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS

De acuerdo al Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece los siguiente: *"Asignaciones: El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto".*

Por consiguiente se pone a su conocimiento el presupuesto proyectado de gastos en su mayoría Corrientes, que se ha sido estimado para el año 2021 en **USD$ 19,645.00**, el mismo que debe de ser considerado y aprobado por el Directorio de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021 Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION
PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION
DE FEBRERO A DICIEMBRE 2021
VERSION 02

CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ESTIMADO
5	**GASTOS CORRIENTES**	**$ 18,235.00**
5.3	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**$ 17,785.00**
5.3.01	**SERVICIOS BASICOS**	**$ 50.00**
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	$ 50.00
5.3.02	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 1,455.00**
5.3.02.01	TRANSPORTE DE PERSONAL	$ 1,000.00
5.3.02.04	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES	$ 200.00
5.3.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	$ 200.00
5.3.02.28	SERVICIO DE PROVISION DE DISPOSITIVO ELECTRONICO Y CERTIFICACION PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	$ 55.00
5.3.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS**	**$ 1,000.00**
5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	$ 1,000.00
5.3.04	**INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION**	**$ 200.00**
5.3.04.03	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	$ 100.00
5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	$ 100.00
5.3.06	**CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS**	**$ 13,500.00**
5.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	$ 3,400.00
5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	$ 9,900.00
5.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	$ 200.00
5.3.07	**GASTOS EN INFORMATICA**	**$ 740.00**
5.3.07.03	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	$ 560.00
5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	$ 180.00
5.3.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**$ 840.00**
5.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	$ 70.00
5.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	$ 400.00
5.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	$ 70.00
5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	$ 200.00
5.3.08.11	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	$ 100.00
5.7	**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**$ 450.00**
5.7.01	**IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**	**$ 200.00**
5.7.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	$ 200.00
5.7.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**$ 250.00**
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	$ 50.00
5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	$ 200.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**$ 880.00**
8.4	**BIENES DE LARGA DURACION**	**$ 880.00**
8.4.01	**BIENES MUEBLES**	**$ 880.00**
8.4.01.03	MOBILIARIOS	$ 130.00
8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	$ 750.00
9	**APLICACION DEL FINANCIAMIENTO**	**$ 530.00**
9.7	**PASIVO CIRCULANTE**	**$ 530.00**
9.7.01	**DEUDA FLOTANTE**	**$ 530.00**
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	$ 530.00
	TOTAL DE GASTOS:	**$ 19,645.00**

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2021

Plan Anual de Contratación (PAC) es la planificación **anual que** debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente con el fin de cumplir sus metas institucionales.

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021 - EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION											
INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACION DETALLADA DEL PRODUCTO									
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA /CUENTA CONTABLE	TIPO DE COMPRA (BIEN O SERVICIO)	DETALLE DEL PRODUCTO (DESCRIPCION DE LA CONTRATACION)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD METRO, LITRO, ETC)	COSTO UNITARIO $	TIPO DE PRODUCTO (NORMALIZADO/ NO NORMALIZADO)	CATALOGO ELECTRONICO (SI/NO)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION)	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO (PROYECTO DE INVERSION/GASTO CORRIENTE)
2021	5.3.01.05	SERVICIO	TELECOMUNICACIONES	2	UNIDAD	$ 25.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.02.01	SERVICIO	TRANSPORTE DE PERSONAL	2	UNIDAD	$ 500.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.02.04	SERVICIO	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES	2	UNIDAD	$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.02.07	SERVICIO	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	2	UNIDAD	$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.03.01	SERVICIO	PASAJES AL INTERIOR	2	UNIDAD	$ 500.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.04.03	SERVICIO	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	2	UNIDAD	$ 50.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.04.04	SERVICIO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	2	UNIDAD	$ 50.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.06.01	SERVICIO	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	2	UNIDAD	$ 1,700.00	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.06.06	SERVICIO	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	2	UNIDAD	$ 4,950.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.06.12	SERVICIO	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	2	UNIDAD	$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.07.03	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	2	UNIDAD	$ 280.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.07.04	SERVICIO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	2	UNIDAD	$ 90.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.01	BIEN	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2	UNIDAD	$ 35.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.04	BIEN	MATERIALES DE OFICINA	2	UNIDAD	$ 200.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.05	BIEN	MATERIALES DE ASEO	2	UNIDAD	$ 35.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.07	BIEN	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	2	UNIDAD	$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.11	BIEN	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	2	UNIDAD	$ 50.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	8.4.01.03	BIEN	MOBILIARIOS	2	UNIDAD	$ 65.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
2021	8.4.01.07	BIEN	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	2	UNIDAD	$ 375.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
TOTAL						$ 9,305.00					

EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 (POA)

El Plan Operativo Anual (POA), se constituye en una herramienta de gestión administrativa que resume los objetivos y metas presupuestarias, así como las actividades y tareas de las diferentes unidades administrativas, quienes mediante indicadores de gestión nos permiten monitorear y consolidar su ejecución, o realizar los ajustes necesarios a fin de asumir nuevos retos.

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021
VERSION 01

GESTION POA 2021			PLAN OPERATIVO ANUAL 2021							CUMPLIMIENTO DE POA 2021			EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2021					OBSERVACIONES
COMPONENTE	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS OPERATIVOS	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META	ACTIVIDADES	TIEMPO PREVISTO PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	% CUMPLIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTION	RESPONSABLE	PROYECTOS	MONTO PRESUPUESTARIO REFERENCIAL POR PROYECTO	I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	
INSTITUCIONAL - ECONOMICO - JURIDICO - FINANCIERO	LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EN LIQUIDACION	EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA GADMC MANTA N° 013 DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI - COSTA LIMPIA	Incrementar la eficiencia institucional en la gestión financiera, administrativa, jurídica y de talento humano.	11 meses	Registrar antes los Entes Control y Reguladores, la Ordenanza N°13 de Liquidación y Extinción de la Empresa Costa Limpia EP y Resolución N° 01-2021 del Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP.	1 mes	feb-21	mar-21	90%	ORDENANZA, RESOLUCION, RUC	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA						
			Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa en proceso de liquidación con transparencia, eficiencia, eficacia oportuna.	11 meses	Informar a los entes y organismos de Veeduría y Control del inicio del proceso de liquidación de la Empresa.	1 mes	mar-21	abr-21	90%	OFICIOS, ORDENANZA, RESOLUCION, RUC	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA						
			Expandir la difusión y promoción de la gestión institucional por el proceso de liquidación, aumentando en el manejo de metodología y herramientas comunicacionales.	11 meses	Busqueda, identificación, organización y clasificación de la información de ámbito gerencial, administrativo, jurídico, legal, contable, financiero, talento humano, etc., de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP.	4 meses	mar-21	jun-21	60%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA	GESTION PARA LA BUSQUEDA, RECUPERACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION Y ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS FISICOS.	$ 900.00			$ 900.00	
			Proporcionar información referente al proceso de liquidación a la máxima autoridad y diferentes áreas de la institución Municipal.	11 meses	Elaborar el inventarios físicos de activos muebles e inmuebles y el balance inicial de liquidación de la Empresa	1 mes	mar-21	jun-21	90%	INFORM/ACTA DE INVENTARIOS, FOTOGRAFIAS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA						
			Incrementar el cumplimiento de la normativa legal MEDIANTE el desarrollo de propuestas de actos administrativos, contratos, reglamentos e instructivos internos.	E Y	Elaborar inventario de hardware, software, respaldos de información, redes y telecomunicaciones de la Empresa	1 mes	mar-21	jun-21	90%	INFORME Y ACTA DE INVENTARIOS, FOTOGRAFIAS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA						
			Gestionar que se cumplan las regulaciones vigentes, y las obligaciones con los Entes de Control con el fin de lograr el correcto proceso de liquidación.	11 meses	Enviar, recibir y contestar comunicaciones internas y externas referente al proceso de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	1 mes	feb-21	dic-21	90%	EMAIL, TRAMITES GESTOR DOCUMENTAL, QUIPUX	Comunicaciones recibidas y enviadas. Gestor Documental, Quipux, Emails, etc.	LIQUIDADORA						
				11 meses	Participación en el proceso y deliberación de Rendición de Cuentas del periodo 2020 de Empresas Públicas.	1 mes	may-21	jul-21	100%	INFORMES Y ACTAS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros,	LIQUIDADORA						
				11 meses	Elaborar el Informe del Presupuesto Anual y el Plan Operativo Anual (POA) institucional inicial y ajustado.	1 mes	ago-21	sep-21	100%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA						
				11 meses	Inventario de procesos judiciales y reclamaciones de carácter laboral y contractual con destino al Ministerio de Interior y Justicia.	1 mes	ago-21	sep-21	100%	CERTIFICADO	Procesos judiciales atendidos	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				11 meses	Solicitar colaboración a las diferentes direcciones, coordinaciones y demás departamentos del GAD Municipal Manta para potenciar la gestión de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	11 meses	feb-21	dic-21	90%	EMAIL, TRAMITES GESTOR DOCUMENTAL, QUIPUX	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA						
				11 meses	Iniciar, continuar, desistir y transigir en procesos judiciales en representación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	3 meses	sep-21	dic-21	90%	PROVIDENCIAS	Procesos judiciales atendidos	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				11 meses	Mantener reuniones y conversatorios con trabajadores, ex trabajadores, ex proveedores y acreedores para socializar sobre el proceso de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	7 meses	may-21	dic-21	90%	FORMATO DE ASISTENCIA Y FOTOS	Reuniones y conversatorios trabajadores y ex trabajadores, ex proveedores y acreedores.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				11 meses	Gestionar Diálogo Social ante el Director del trabajo con Comité de Ex trabajadores.	5 meses	ago-21	sep-21	90%	ACTA DIALOGO SOCIAL	Reuniones y conversatorios trabajadores y ex trabajadores, ex proveedores y acreedores.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				11 meses	Gestión de certificación de obligatoriedad de Licencia Ambiental No. 011-2015, "Proyecto RELLENO SANITARIO PLANTA DE LOMBRICULTURA PLANTA DE RECICLAJE EN MANTA"	8 meses	feb-21	oct-21	100%	RESOLUCIONES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros,	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.	$ 2,000.00			$ 2,000.00	
				11 meses	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones 2021 y publicarlo en el sistema del SERCOP	1 mes	ago-21	sep-21	905%	PAC (PLAN CONTRATACION)	Informe y Plan de Contratación	LIQUIDADORA						
				11 meses	Revisar documentos y procesos contractuales de obras y servicios.- Causas y efectos y confirmación de saldos.	4 meses	mar-21	jun-21	60%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				11 meses	Contratar para ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución por acciones interpuestas o recibidas, precautelando los intereses institucionales.	2 meses	nov-21	dic-21	90%	PATROCINIO	Notificaciones de Sesiones	LIQUIDADORA						
				11 meses	Contratar mediante honorario profesiones a un contador y un analista.	2 meses	nov-21	dic-21	90%	HONORARIOS PROFESIONALES	Auxiliar de Talento Humano contratado o por contratar	ASESOR CONTABLE Y AUXILIAR TTHH						
				11 meses	Revisar y observar en el MDT actas de finiquito de ex trabajadores y trabajadores desafiliados en el proceso de liquidación.	4 meses	mar-21	jun-21	60%	ACTAS FINIQUITO	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA						
				11 meses	Determinación de Obligaciones por pagar con el IESS, ocasionadas por aportes, créditos quirografarios e hipotecarios, fondos de reservas, glosas y títulos de créditos.	3 meses	ago-21	nov-21	60%	SISTEMA, PLANILLAS, TITULOS DE CREDITO Y GLOSAS	Reuniones y solicitudes a directores, coordinadores, jefes, etc del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA						
				11 meses	Busqueda, identificación y organización de la información de ex trabajadores y trabajadores que se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	6 meses	may-21	oct-21	100%	ARCHIVOS FISICOS	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
				11 meses	Registrar salidas en el IESS de trabajadores que aun se encuentran afiliados durante el proceso de liquidación y que fueron transferidos al GADMC MANTA	1 mes	nov-21	dic-21	60%	SISTEMA, PLANILLAS.	Reuniones y conversatorios trabajadores y ex trabajadores, ex proveedores y acreedores.	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
				11 meses	Elaboración de resoluciones de y Actas de Juntas de Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	1 mes	nov-21	dic-21	60%	ACTAS Y RESOLUCIONES	Elaboración de Informe	LIQUIDADORA, AASESOR JURIDICO						
				11 meses	Llevar el registro y control del movimiento de cuentas bancarias;	1 mes	nov-21	dic-21	10%	ESTADOS DE CUENTA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
				11 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	1 mes	nov-21	dic-21	50%	SISTEMAS CONTABLES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones,	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
				11 meses	Formular los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	1 mes	nov-21	dic-21	50%	ESTADOS FINANCIEROS	Direcciones Financiera, Gestión Administrativa y Talento Humano del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA						
				11 meses	Establecer, dirigir, supervisar, coordinar y controlar los métodos y procedimientos tributarios, financieros y contables que permitan el desarrollo del proceso de liquidación.	1 mes	nov-21	dic-21	50%	SISTEMA SRI	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales	LIQUIDADORA						
				11 meses	Interponer impugnaciones al Juicios de Coactivas y contenciosos.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	BOLETAS Y CONTESTACION	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, etc.	LIQUIDADORA, AASESOR JURIDICO						
				11 meses	Realizar el requerimiento de personal capacitado al Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación para asistiren el proceso de liquidación.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	REQUERIMIENTO	Oficios e informes de demandas, etc.	LIQUIDADORA						
				11 meses	Analizar, interpretar y emitir informes sobre la situación tributaria, los estados financieros y contables y sobre cualquier otro asunto relativo a la administración financiera y presentar la demás información que requieran los organismos de control.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Certificaciones judiciales y administrativas de los Entes judiciales y ministeriales	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
				11 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	2 meses	nov-21	dic-21	70%	SISTEMA SRI	Procesos de mediación y juicios	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
				11 meses	Formula los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	2 meses	nov-21	dic-21	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
				11 meses	Elaboración de Liquidaciones de ex trabajadores y trabajadores que aun se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Actas de Finiquito legalizadas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
				11 meses	Registrar salidas en el IESS de trabajadores que aun se encuentran afiliados durante el proceso de liquidación.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	AVISOS DE SALIDA	Remesas, roles de pago, etc.	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
				11 meses	Legalizar Actas Finiquito nuevas en el MDT	2 meses	nov-21	dic-21	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
				11 meses	Adquisiones de equipos informáticos e inmobiliario	2 meses	nov-21	dic-21	70%	SILLA, DISPENSADOR	bien	LIQUIDADORA						
				11 meses	Adquisiones de materiales de oficina	2 meses	nov-21	dic-21	70%	FOLLER, HOJAS, ETC.	bienes	LIQUIDADORA						
				11 meses	Contratar servicio de transporte de personas.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	MOVILIZACION	servicio	LIQUIDADORA						
				11 meses	Contratar servicio de mantenimiento en general.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	REPARACION SILLAS	servicio	LIQUIDADORA						
				11 meses	Adquisiciones de materiales de aseo	2 meses	nov-21	dic-21	70%	PP.HH, JABON LIQUIDO	bienes	LIQUIDADORA	GESTION DE GASTOS ADMINTRATIVOS, PROFESIONALES Y OTROS GASTOS	$ 16,745.00			$ 16,745.00	
				11 meses	Realizar las transferencias bancarias, previo la verificación de la documentación sustentada y del cumplimiento de las disposiciones legales.	2 meses	nov-21	dic-21	70%	TOKEN	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
				11 meses	Liquidación y Traspaso de Activo y Pasivos de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP al GAD MC MANTA, junto con los convenio y actos requeridos de pagos.	7 meses	nov-21	jun-21	70%	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA						
				11 meses	Elaborar Informe Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado.	7 meses	nov-21	jun-21	70%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas.	LIQUIDADORA						

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION Nº2

ALCANCE

En el presente informe, se refleja de forma detallada el proceso llevado a cabo con cada una de las áreas en función de la metodología y así determinar proyectos para el plan operativo anual y proyectos de gestión del año 2021, con el fin de obtener el Plan Operativo Anual a ser ejecutado en el año 2021, enmarcado dentro de la alineación estratégica de la Empresa.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.- EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA GADMC MANTA Nº013 DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-

- Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa en proceso de liquidación con transparencia, eficiencia, eficacia oportuna.
- Gestionar que se cumplan las regulaciones vigentes, y las obligaciones con los Entes de Control con el fin de lograr el correcto proceso de liquidación.
- Incrementar el cumplimiento de la normativa legal mediante el desarrollo de propuestas de actos administrativos, contratos, reglamentos e instructivos internos.
- Proporcionar información referente al proceso de liquidación a la máxima autoridad y diferentes áreas de la institución Municipal.
- Expandir la difusión y promoción de la gestión institucional por el proceso d liquidación, aunando en el manejo de metodología y herramientas comunicacionales.
- Incrementar la eficiencia institucional en la gestión financiera, administrativa, jurídica y de talento humano del personal que interviene en el proceso de liquidación de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación.

PROYECTO: GESTION PARA LA BUSQUEDA, RECUPERACION, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS FISICOS.

UNIDAD: INSTITUCIONAL
ACTIVIDADES: Salvaguardar la información física de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación, la misma que ya ha sido encontrada en gran parte, clasificada, organizada y almacena. Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD$900.00.

PROYECTO: GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.

UNIDAD: INSTITUCIONAL
ACTIVIDADES: Desde que la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP permaneció en **ACEFALIA E INDEFENSIÓN** por no haber tenido Gerente y por no haberse nombrado un Liquidador, eso hace 46 meses, ésta Empresa mantiene obligaciones pendientes con algunos Entes de Control y de Regulación del Estado. Por lo que se ha realizado constantes movilizaciones dentro y fuera de la ciudad, para gestionar el conseguimiento de los múltiples tramites que esta Empresa tiene a su haber con la finalidad de cumplir. Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD$2,000.00.

PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BASICOS.

UNIDAD: FINANCIERO-ADMINISTRATIVO
ACTIVIDADES:
- Adquisición de materiales de oficina

- Adquisición de accesorios y materiales de aseo.
- Contratación de estudios, investigación y servicios técnicos especializados.
- Servicio de provisión de dispositivo electrónico y certificado para el registro de firmas.
- Comisiones Bancarias
- Bebidas
- Mantenimiento de equipos electrónicos
- Telecomunicaciones
- Etc.

Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD$16,745.00.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Señores integrantes del Directorio se presenta este informe de Presupuesto y Plan Anual de Operativo Anual 2021, considerando lo estipulado en el *Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: "De las empresas publicas.- Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente…"* en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.

La información presentada aquí se ha concebido en virtud a la ejecución y cumplimiento y ejecución Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 de "LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA" expedida el 13 de Marzo del 2020., considerando la descripción de la dimensión e importancia de la necesidad institucional de la Administración Municipal que repara, en el logro sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento, de acuerdo al *Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece los siguiente: "Asignaciones-El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto".*

ANEXOS

- PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA", CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO.
- PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS Y GASTOS 2021.
- PLAN ANUAL DE COTRATACIÓN 2021.
- PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021.

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR
Firmado Digitalmente por: ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Razon Social: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION
Cargo: LIQUIDADORA
Hora local: 15/11/2021 21:20

Ing. Ana María Chávez M.
LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION
Email: ana_chavezm@manta.gob.ec
Móvil: 0999191964

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022
VERSION 01

GESTION POA 2022			PLAN OPERATIVO ANUAL 2022							CUMPLIMIENTO DE POA 2022			EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2022					OBSERVACIONES
COMPONENTES	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS OPERATIVOS	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META	ACTIVIDADES	TIEMPO PREVISTO PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES	FECHA INICO	FECHA TERMINO	% CUMPLIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTION	RESPONSABLE	PROYECTOS	MONTO PRESUPUESTARIO REFERENCIAL POR PROYECTO	I BIMESTRE	II BIMESTRE	I BIMESTRE	
INSTITUCIÓN	LIQUIDACIÓN Y EXTNCIÓN DE	EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA GADMC MANTA	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL															
			Incrementar la eficiencia institucional en la gestión financiera, administrativa, jurídica y de talento humano.	6 meses	Elaborar el Informe del Presupuesto Anual y el Plan Operativo o Anual (POA) institucional inicial y ajustado.	1 mes	nov-21	no-21	90%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA						
			Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa en proceso de liquidación con transparencia, eficiencia, eficacia oportuna.	6 meses	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y publicarlo en el sistema del SERCOP	1 mes	nov-21	nov-21	90%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA						
			Expandir la difusión y promoción de la gestión institucional por el proceso d liquidación, aunando en el manejo de metodología y herramientas comunicacionales.	6 meses	Busqueda, identificación, organización y clasificación de la información de ámbito gerencial, administrativo, jurídico, legal, contable, financiero, talento humano, etc., de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP.	2 meses	ene-22	feb-22	80%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA	GESTION PARA EL MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.	**$ 1,635.00**	$ 545.00	$ 545.00	$ 545.00	
			Proporcionar información referente al proceso de liquidación a la máxima autoridad y diferentes áreas de la institución Municipal.	6 meses	Enviar, recibir y contestar comunicaciones internas y externas referente al proceso de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	6 meses	ene-22	jun-22	90%	EIMAL, TRAMITES GESTOR DOCUMENTAL, QUIPUX	Comunicaciones recibidas y enviadas. Gestor Documntal, Quipux, Emails, etc.	LIQUIDADORA						
			Incrementar el cumplimiento de la normativ a legal MEDIANTE el desarrollo de propuestas de actos administrativ os, contratos, reglamentos e instructiv os internos	6 meses	Actualización de Balance de Liquidación con la confirmación de los Activos y Pasivos confirmados.	1 mes	ene-22	feb-22	90%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA						
			Gestionar que se cumplan las regulaciones vigentes, y las obligaciones con los Entes de Control con el fin de lograr el correcto proceso de liquidación.	6 meses	Participación en el proceso y deliberación de Rendición de Cuentas del período 2021 de Empresas Públicas.	3 meses	feb-22	jul-22	100%	INFORMES Y ACTAS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA						
				6 meses	Sesiones de Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación	6 meses	feb-22	feb-22	100%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA						
				6 meses	Inventario de procesos judiciales y reclamaciones de carácter laboral y contractual con destino al Ministerio de Interior y Justicia.	1 mes	feb-22	feb-22	100%	CERTIFICADO	Procesos judiciales atendidos	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				6 meses	Solicitar colaboración a las diferentes direcciones, coordinaciones y demás departamentos del GAD Municipal Manta para potenciar la gesstión de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	1 mes	feb-22	feb-22	90%	EIMAL, TRAMITES GESTOR DOCUMENTAL, QUIPUX	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA						
				6 meses	Iniciar, continuar, desistir y transigir en procesos judiciales en representación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	90%	PROVIDENCIAS	Procesos judiciales atendidos	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
				6 meses	Mantener reuniones y conversatorios con trabajadorres, ex trabajadores, ex proveedores y acreedores para socializar sobre el proceso de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	90%	FORMATO DE ASISTENCIA Y FOTOS	Reuniones y conversatorios trabajadores y ex trabajadores, ex proveedores y acreedores.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						

U C I O N A L - E C O N O M I C O - J U R I D I C O - F I N A N C I E R O	L A E M P R E S A P Ú B L I C A M A N C O M U N A D A C O S T A L I M P I A - E N	º 0 1 3 D E L I Q U I D A C I O N Y E X T I N C I O N D E L A E M P R E S A P Ú	N F I N A L D E L O S D E S E C H O S S Ó L I D O S , I N D U S T R I A L E S , T Ó	M I J Ó , M A N T A Y M O N T E C R I S T I “ C O S T A L I M P I A ”		6 meses	Gestión de cumplimiento de obligatoriedad de Licencia Ambiental Nro. 041-2015, “Proyecto RELLENO SANITARIO PLANTA DE LOMBRICULTURA PLANTA DE RECICLAJE EN MANTA”	5 meses	feb-22	jun-22	90%	RESOLUCIONES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.	**$ 1,500.00**	$ 500.00	$ 500.00	$ 500.00	
						6 meses	Cofirmar procesos contractuales de obras y servicios.- Causas y efectos y confirmación de saldos.	5 meses	feb-22	jun-22	60%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
						6 meses	Contratar para ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución por acciones interpuestas o recibidas, precautelando los intereses institucionales	5 meses	feb-22	jun-22	90%	PATROCINIO	Notificaciones de Sesiones	LIQUIDADORA						
						6 meses	Contratar mediante honorario profesiones a un contador y un analista.	5 meses	feb-22	jun-22	90%	HONORARIOS PROFESIONALES	Auxiliar de Talento Humano contratado o por contratar	ASESOR CONTABLE Y AUXILIAR TTHH						
						6 meses	Revisar y observar en el MDT actas de finiquito de ex trabajadores y trabajadores desafiliados an el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	ACTAS FINIQUITO	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA						
						6 meses	Determinación de Obligaciones por pagar con el IESS, ocacionadas por aportes, créditos quirorafarios e hipotecarios, fondos de reservas, glosas y titulos de créditos.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	SISTEMA, PLANILLAS, TITULOS DE CREDITO Y GLOSAS	Reuniones y solicitudes a directores, coordinadores, jefes, etc del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA						
						6 meses	Confirmación de ex trabajadores y trabajadores que se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	ARCHIVOS FISICOS	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
						6 meses	Elaboración de resoluciones de y Actas de Juntas de Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	60%	ACTAS Y RESOLUCIONES	Elaboración de Informe	LIQUIDADORA, AASESOR JURIDICO						
						6 meses	Llevar el registro y control del movimiento de cuentas bancarias;	5 meses	feb-22	jun-22	10%	ESTADOS DE CUENTA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
						6 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	50%	SISTEMAS CONTABLES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
						6 meses	Formular los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	5 meses	feb-22	jun-22	50%	ESTADOS FINANCIEROS	Reuniones con Direcciones Financiera, Gestión Admiistrativa y Talento Humano del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA						
						6 meses	Establecer, dirigir, supervisar, coordinar y controlar los métodos y procedimientos tributarios, financieros y contables que permitan el desarrollo del proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	50%	SISTEMA SRI	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales	LIQUIDADORA						
						6 meses	Interponer impugnaciones al Juicios de Coactivas y contenciosos.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	BOLETAS Y CONTESTACIÓN	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, etc.	LIQUIDADORA, AASESOR JURIDICO						
						6 meses	Analizar, interpretar y emitir informes sobre la situción tributaria, los estados financieros y contables y sobre cualquier otro asunto relativo a la administración financiera y presentar la demás información que requieran los organismos de control.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Certificaciones judiciales y administrativas de los Entes judiciales y ministeriales	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
						6 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	70%	SISTEMA SRI	Procesos de mediación y juicios	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
						6 meses	Formula los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
						6 meses	Elaboración de Liquidaciones de ex trabajadores y trabajadores que aun se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Actas de Finiquito legalizadas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, SALARIOS, CONVENIOS, LIQUIDACIONES, ETC.	**$ 234,135.94**	$ 221,149.92	$ 6,493.01	$ 6,493.01	
						6 meses	Registrar salidas en el IESS de trabajadores que aun se encuentran afiliados durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	AVISOS DE SALIDA	Renuncias, roles de pago, etc	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						

	LIQUIDACION	PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA	XICOS Y BIOPELIGROSOS DE		6 meses	Legalizar Actas Finiquito nuevas en el MDT	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
					6 meses	Adquisiones de equipos informáticos e inmobiliario	5 meses	feb-22	jun-22	70%	SILLA, DISPENSADOR	bien	LIQUIDADORA						
					6 meses	Adquisiones de materiales de oficina	5 meses	feb-22	jun-22	70%	FOLLER, HOJAS, ETC.	bienes	LIQUIDADORA						
					6 meses	Contratar servicio de transporte de personas	5 meses	feb-22	jun-22	70%	MOVILIZACION	servicio	LIQUIDADORA						
					6 meses	Contratar servicio de mantenimiento en general.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	REPARACION SILLAS	servicio	LIQUIDADORA						
					6 meses	Adquisiones de materiales de aseo	5 meses	feb-22	jun-22	70%	PP.HH, JABON LIIQUIDO	bienes	LIQUIDADORA	GESTION DE GASTOS ADMINTRATIVOS, PROFESIONALES Y OTROS GASTOS	**$ 22,444.00**	$ 7,481.00	$ 7,481.00	$ 7,481.00	
					6 meses	Realizar las transferencias bancarias, previo la verificación de la documentación sustentada y del cumplimiento de las disposiciones legales	5 meses	feb-22	jun-22	70%	TOKEN	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
					6 meses	Liquidación y Transpaso de Activo y Pasivos de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP al GAD MC MANTA, junto con los convenio y actos requeridos de pagos.	1 mes	may-22	jun-22	100%	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA						
						Elaborar Balance Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado.	1 mes	may-22	jun-22	100%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas							
					6 meses	Elaborar Informe Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado.	7 meses	may-22	jun-22	100%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas	LIQUIDADORA						

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR
Firmado Digitalmente por: ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Razon Social: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION
Cargo: LIQUIDADORA
Hora local: 16/11/2021 11:47

Elaborado por: Ing. Ana María Chávez M.
LIQUIDADORA

PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".

CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO

ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

VERSION 01

N°	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAD
1	**SESION Nº 01 DEL DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP**	Ejecución de las Disposiciones de la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013. Aprobación de la inclusión del termino en Liquidacion al final de la razón social.	Instalación de los Integrantes del Directorio de la Empresa Publica Mamcomunada Costa Limpia EP, tal como dispone la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013.	**DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP**	18-ene-21	31-ene-21	Ordenanza GADMC-MANTA Nº 013 y LOEP
		Designación del Liquidador (a) y secretario (a) Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	Aceptar renuncia formal del anterior Gerente General. Designar a Liquidadora y Secretaria del Directorio de la EP. Emisión de la Resolución Nº 01-2021		18-ene-21	31-ene-21	RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
ETAPA Nº 1: EJECUCION DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION							
2	**NOTIFICACIONES DEL PROCESO DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA"**	Informar a los Entes y Organismos de Veeduría y Control del inicio del proceso de liquidación de la Empresa.	Notificar el proceso el liquidación.	**LIQUIDADORA**	01-fec-21	31-mar-21	Ordenanza GADMC-MANTA Nº 013 y RESOLUSION Nº 01-2021
		Comunicar a los jueces de la republica del inicio del proceso de liquidación de la Empresa, con el fin de que terminen si los hubieren, procesos ejecutivos y jurídicos en curso contra la entidad advirtiendo que deben acumularse al proceso de liquidación y que no se podrá continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente a la Liquidadora.	Notificar del proceso y solicitar exitencia de folios titular de bienes o de cualquier clase de derechos.	**LIQUIDADORA**			CONSTITUCION, Ordenanza GADMC-MANTA Nº 013 y LOEP
			Realizar seguimiento y verificar terminacion o pausa de los procesos.				
		Notificar a la Administración Municipal y a sus Direcciones de su designación, para que se procesa a entregarse la custodia los libros, archivos fisicos y digitales y lo que le correspondencia de la empresa pública y velar por la integridad de su patrimonio.	Exigir las cuentas de la administración al o a los representantes legales y a cualquier otra persona que haya manejado intereses de la empresa;	**LIQUIDADORA**			RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
			Recepcion de Informacion fisica y digital				
3	**LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA EMPRESA PUBLICA**	Busqueda, identificación , organización y clasificación de la información fisica (archivos) y digital entregada y encontrada	Suscribir el Inventario físico de lo recibido o encontrado (archivos), tanto fisico como digital, de activos muebles e inmuebles	**LIQUIDADORA Y CONTADOR**	1-abr-21	30-jun-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC-MANTA Nº 013 y LOEP
			Elaboración de Balance Inicial de Liquidaciòn				RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
4	**PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**	Elaborar el poyecto de presupuesto de la entidad y cuando sea del caso presentarlo para su aprobación y trámite correspondiente. (Por cada vigencia)	Informe y plan de trabajo del liquidador especificando como se llevará la liquidación. En donde constará el cronograma de liquidación y el presupuesto para las actividades de liquidación y extinción.	**LIQUIDADORA**	1-jul-21	31-jul-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC-MANTA Nº 013 y LOEP
		Realizar las operaciones empresariales pendientes y las nuevas que sean necesarias para la liquidación de la empresa	Compras y contratación de servicios para el correcto funcionamiento del proceso de liquidación		1-jul-21	31-jul-21	RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
		Ejecucion de la contabilidad y del aréa de Talento humano	Continuar organizando la información contable y de talento humano de la Empresa		1-jul-21		RESOLUSION Nº 01-2021, LOEP y LOSEP
ETAPA Nº 2: GARANTIZAR LA SITUACION PATRONAL, LEGAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA							
5	**TRASPASO/LIQUIDACION DEL PERSONAL**	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de 7 trabajadores rezagados desde el 2018.	Identificar los trabajadores que acompñaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional.	**LIQUIDADORA**	1-ago-21	30-jun-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Suscribir acta trasaccionales ante el Tribunal de conciliación y Arbitraje del MDT		1-ene-22	30-jun-22	
6	**DISPOSICIONES LABORALES**	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Ministerio de Trabajo.	Pago de las Liquidaciones	**LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO**	1-sep-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Pago de cesantias				
		Juicio de Coactiva del IESS	Pago de Indemnizaciones				
7	**PROCESOS JUDICIALES**	Tramitar los procesos judiciales y contenciosos instaurados contra la entidad en el proceso de liquidación	Recepcion y revision de procesos judiciales	**LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO**	1-oct-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Otorgamiento de poder				
			Seguimiento hasta el termino del proceso.				

8	**RECLAMACIONES**	Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance).	Recepcionar reclamaciones	**LIQUIDADORA Y CONTADOR**	1-nov-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Trasladar reclamaciones				
			Graduacion y Calificacion de acreencias				
			Emision resolucion graduacion de creditos				
9	**RECAUDACION**	Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad	Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos	**LIQUIDADORA Y CONTADOR**	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Calificación de los ingresos.					
10	**ADMINISTRACION Y CUSTODIA**	Responder por la guarda y administracion de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en liquidacion, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad fisica y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto.	Realizar inventarios fisicos de activos muebles e inmuebles, vehiculos Y otros .	**LIQUIDADORA**	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservacion y fidelidad de todos los archivos fisicos y digitales de la entidad y, en particular, de aquellos que puedan influir en determinacion de obligaciones a cargo de la misma	Realizar la custodia de la Gestion Docuemental y/o en bodega climatizasa.	**LIQUIDADORA**	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
ETAPA Nº 3: FINALIZACIÓN DE ACTIVIES FINANCIERAS, CONTABLES Y DEMAS OBLIGACIONES							
11	**INVENTARIO**	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodo de la liquidación.	La relación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad y de los créditos y activos	**LIQUIDADORA**	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Saneamiento; Estudio de títulos;				
			Avalúos Bienes				
			Resolución de Valoración de activos				
			Refrendación				
			Enajenacion de Activos				
			Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la entidad. Se sustentará en los estados financieros. Se incluyen obligaciones laborales a cargo.	**LIQUIDADORA**	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
12	**MECANISMOS ALTERNATIVOS**	Tramitar las conciliaciones de los trabajadores oficiales* (Sujeto a la aplicación de plazo presuntivo)	Tramitar Conciliacion ante el inspector del trabajo	**LIQUIDADORA**	1-feb-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
13	**PASIVO CIERTO**	Pasivo cierto no reclamado	Depuracion de las obligaciones debidamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamdas en el proceso concursal.	**LIQUIDADORA**	1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Enlistamiento de las reclamaciones extemporaneas presentadas al proceso concursal		1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
14	**INFORME FINAL DE GESTIÓN DEL LIQUIDADOR AL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA.**	Presentar el informe Final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo	Una vez que el Liquidador cumpla con todas las actividades previstas en cada etapa, éste presentará un informe con los justificativos, y pondrá a consideración y evaluación del Directorio de la Empresa Pública.	**LIQUIDADORA**	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
15	**BALANCE FINAL**	All final de la liquidación el Liquidador rendirá cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa Pública	Aprobado el balance final protocolizado por parte del Directorio de la Empresa Pública, el saldo de la liquidación se lo transferirá al GAD Municipal o si el caso lo amerita, éste asumirá los Activos y Pasivos.	**LIQUIDADORA**	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
16	**CIERRE**	Cierre del proceso de liquidación y extinción de la persona jurídica	Cierre de la persona jurídica	**LIQUIDADORA**	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Acto de terminación de la existencia jurídica de la entidad				
			Cancelación registros - Postcierre				

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR
Firmado Digitalmente por: ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Razon Social: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION
Cargo: LIQUIDADORA
Hora local: 15/11/2021 21:15

ING. ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
LIQUIDADORA