



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-N°1-AMCHM-LCLEP-2021 Fecha de elaboración: 15/08/2021 VERSION N°2				
PLAN OPERATIVO ANOAL 1 PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021				
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2				

# INFORME DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021

# EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

**MANTA, AGOSTO 15 DEL 2021** 







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL I PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

#### INFORME PRE-POA-Nº 01-AMCHM-LCLEP-2021

<u>A:</u> LOS SEÑORES MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

POR: ING. ANA MARIA CHAVEZ M. - LIQUIDADORA

<u>ASUNTO:</u> INFORME DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2021 DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION.

Este informe tiene la finalidad de presentar a los integrantes del **DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION** el Presupuesto y el Plan Operativo Anual del año fiscal 2021 para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 de "LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA" expedida el 13 de Marzo del 2020.

#### **ANTECEDENTES:**

1.- REGISTRO OFICIAL QUE CONTIENE LA CONFORMACION DE LA MANCOMUNIDAD Y LAS RESOLUCIONES DE LOS RESPECTIVOS CONCEJOS CANTONALES.

En el año 2010, los Alcaldes de ese entonces de los Gobiernos Descentralizados y Autóctonos de Manta, Montecristi y Jaramijó, se reúnen para suscribir y crear la Mancomunidad ejecutando un modelo de desarrollo para los cantones miembros con los siguientes objetivos: 1) Tratamiento de desechos sólidos; 2) Planificación Urbanística: 3) Abastecimiento de Aqua.

Mediante acto resolutorio de los cuerpos legislativos de los Gobiernos Descentralizados y Autónomos de cantones Manta, Montecristi y Jaramijó, se publica en la Edición Especial N° 245 del Registro Oficial del 13 de febrero de 2012, EL CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.

2.- ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP.

Para cumplir con los objetivos planteados en la Mancomunidad, los Alcaldes miembros y cumpliendo las disposiciones establecidas en la Constitución, COOTAD y Ley Orgánica de Empresas Públicas, los GAD Municipales de los cantones Manta, Montecristi y Jaramijó, resuelven crear la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP.

Mediante Ordenanzas, expedidas: Por el GAD Municipal Manta, aprobadas en sesiones de Concejo el 31 de marzo y 14 de abril de 2011, publicada en el Registro Oficial N° 505 del miércoles 3 de agosto de 2011; El GAD de Montecristi, en sesiones de Concejo aprobadas del 26 de mayo y 9 de junio de 2011; y, El GAD de Jaramijó, en sesiones de Concejo aprobadas el 13 y 20 de abril de 2011; y, de conformidad a lo que señala el COOTAD literal j) y Art. 277; literal n), cláusula NOVENA del convenio Creación de la MANCOMUNIDAD resuelven la creación de la "EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA-EP", la que se constituye como persona jurídica de derecho público, patrimonio propio, duración indefinida, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Publicada en el Registro Oficial Nº 505, de fecha miércoles 3 de agosto de 2011.

3.- RESOLUCION DE SEPARACIÓN DEL GAD MUNICIPAL MANTA DEL CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL 1 PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

En Sesión de Directorio de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP de fecha 11 de Octubre de 2016, los Alcaldes de los Gobiernos Autónomos y Descentralizados de los cantones Manta Montecristi y Jaramijó, luego de analizar la propuesta del Presidente del Directorio, el Alcalde del GAD Municipal Manta, quien manifiesta: "que desde que asumió la administración municipal, ha detectado que en la mancomunidad solo ha realizado operaciones el cantón Manta; además que representa una doble inversión ya que las mismas actividades las realiza la Dirección de Higiene del GAD Municipal Manta". Resuelven la separación del GAD Municipal Manta del CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD"COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA.

Mediante acto resolutorio de los GADS Municipales Manta, Montecristi y Jaramijó, y resuelto y aprobado por el Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP, en sesión de fecha martes 11 de Octubre de 2016, se resuelve aceptar la separación del GAD Municipal Manta del CONVENIO DE CREACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD "COSTA LIMPIA" ENTRE LOS CANTONES DE JARAMIJÓ, MONTECRISTI Y MANTA, publicada la **Adenda en el Registro Oficial Nº 939, de fecha jueves 9 de marzo de 2017**. Resaltando que el GAD Municipal Manta al ser el Socio que aportó con recursos económicos, bienes, muebles e inmuebles y personal sea quien **asuma los activos y pasivos** desde la creación hasta la separación de la Mancomunidad. Correspondiendo a los Cantones Jaramijó y Montecristi continuar con el proyecto de Mancomunidad, recibiendo la parte documental.

#### **AUMENTO DE TARIFA DE TASA DE ASEO.**

El Concejo Cantonal de Manta, en sesiones celebradas los días 28 de agosto y 4 de Septiembre del año 2017, aprueban la ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA QUE REGLAMENTA EL COBRO DE LA TASA DE ASEO DE CALLES Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL CANTÓN MANTA, PUBLICADA EN EL REGISTRO OFICIAL No 300 DEL 27 DE JUNIO DE 2006. La misma que fue publicada en el Registro Oficial No. 99 del viernes 29 de septiembre de 2017.

Los ingresos por concepto de recaudación de la tasa de aseo, antes de la reforma, presupuestariamente no cubría los gastos que demanda todo la cadena de manejo de desechos sólidos; ante esta realidad y para equilibrar ingresos y costos el Concejo Cantonal del GAD Municipal Manta, resuelve reformar la Ordenanza que generaba este costo, ACTUALIZANDO LOS VALORES DE LA TASA DE ASEO.

Dado el cese de las actividades de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia –EP en diciembre 2017, estos valores no fueron transferidos a la Empresa Publica en cuestión; ocasionando su cierre definitivo sin cumplir con las obligaciones pendientes tanto para con sus trabajadores operativos y administrativos, contratistas, entes y organismos de control y demás haberes, previo a su respectiva liquidación y extinción. Desde el 03 de Enero del 2018 el GADMC Manta a través de la Dirección de Higiene y Salubridad realiza las competencias exclusivas del manejo y disposición de desechos sólidos y la operatividad del vertedero municipal.

### 4.- RESOLUCION DE LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP.

El Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia – EP mediante *RESOLUCION de fecha* 20 de junio de 2017, RESUELVE liquidar la Empresa Publica Mancomunada *PARA LA RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÒ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA <i>LIMPIA – EP*; constando entre los alcances adicionales a esa resolución en lo señalado en los numerales: 1.- El GAD Municipal Manta al ser el único Gobierno Municipal socio, que realizó aportes a la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP, asume todos los activos y pasivos que se generaron desde la creación hasta la liquidación de la Empresa; así mismo queda autorizado el Presidente para designar al Liquidador para que cumpla las funciones establecidas en la Ordenanza de creación. 2.- El Alcalde del GAD Manta y Presidente del Directorio, queda facultado para que mediante acto resolutorio, apruebe el presupuesto del siguiente ejercicio económico, reforme reglamentos... 3.- El GAD Municipal Manta elaborará el anteproyecto de Ordenanza para proceder a la liquidación de la Empresa Pública







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL I PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

Mancomunada Costa Limpia- EP... **4.-** El Liquidador designado por el Presidente del Directorio y Alcalde del GADMC Manta para el proceso de extinción y liquidación de la "EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA-EP", queda autorizado para realizar todos los trámites inherentes para que surtan efecto administrativo y legal esta resolución.

#### CESE DE FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL

El 03 de enero de 2018 el Señor Alcalde del GAD Municipal Manta y Presidente del Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia- EP aceptó la renuncia y cesa de sus funciones al Tecnólogo CARLOS WILLIAN NAVARRO CEDEÑO Gerente General de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia –EP.

Desde esa fecha, 03 de enero de 2018, la Empresa cesó sus operaciones habiendo trasferido anticipadamente a su Liquidación, equipos, maquinarias y vehículos; así como también a 187 trabajadores dispuesto en el fallo del PLIEGO PETICIONES Nº 3883-2013 a favor de esos mismos trabajadores, que en ese año desempeñaban funciones operativas y de supervisión en el GAD Municipal Manta hasta su traspaso a la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia- EP.

# 5.- PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y EXTINCION LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA – EP.

Según lo estipulado en el TITULO XI DE LA LIQUIDACION DE EMPRESAS PUBLICAS LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS, Art. 55.- PROCEDENCIA.- Cuando una empresa pública haya dejado de cumplir los fines u objetivos para los que fue creada o su funcionamiento ya no resulte conveniente desde el punto de vista de la economía nacional o del interés público y siempre que no fuese posible su fusión, el ministerio o institución rectora del área de acción de la empresa pública o la máxima autoridad del gobierno autónomo descentralizado propondrá al Directorio de la empresa su liquidación o extinción, aplicando.

Amparado bajo la misma Ley, en el Art. 56.- PROCEDIMIENTO.- Para la extinción de una empresa pública se deberán observar las mismas formalidades establecidas para su creación, debiendo el decreto ejecutivo, norma regional u ordenanza respectiva fijar la forma y términos de su extinción y liquidación.

ORDENANZA GADMC-MANTA No. 013 DEL 13 DE MARZO DEL 2020: ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA" EP.

En sesiones del CONSEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MANTA, celebradas el 31 de octubre de 2019 y 12 de marzo de 2020, se aprueba y resuelve la Ordenanza GADMC-MANTA No. 013 que EXPIDE: la <ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA" EP>, en donde se dispone la Extinción y Liquidación de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP, Conformación y Funciones del Directorio, Designación, Atribuciones y Responsabilidades del Liquidador, Liquidación de Activos y Pasivos, Disposiciones: General, Transitorias, Derogatoria y Final.

Por la incidencia de la Pandemia por el virus COVID-19 y con la declaratoria del ESTADO DE EXCEPCION POR CALAMIDAD PUBLICA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, mediante Decreto Presidencial Nº 1017 del 16 de Marzo del 2020 y lo establecido en el Articulo 8, es por lo que se publica en el Registro Oficial, Edición Especial No. 1411 del 21 de Diciembre del 2020 la ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL I PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI COSTA LIMPIA" EP.

DESIGNACION DE LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA - EP E INCLUSION DEL TÉRMINO "EN LIQUIDACION".

ES el 19 de Enero del 2021 que el DIRECTORIO DE LA EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSPS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP" mediante Resolución No. 001-2021. resuelve:

**Art. 1.-** Aprobar la inclusión del término **<EN LIQUIDACION>**, al final de la razón social de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP.

**Art. 2.-** Aceptar la renuncia del Tigo. Carlos Willian Navarro Cedeño, al cargo de Gerente General de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP.

Art. 3.- Designar a la Ing. Ana María Chávez Macías, LIQUIDADORA de la EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INDUSTRIALES, TOXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJO, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA EP.

#### **BASE LEGAL**

# FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.

El Presupuesto de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, considera lo estipulado en el Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: "De las empresas publicas.- Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente..." en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.

PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".

CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO
ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

Amparado bajo lo estipulado en la Ley de Empresas Públicas, LOEP y lo resuelto por el Directorio de la Empresa Pública o en su efecto en lo resuelto en la Ordenanza emitida por el Concejo del Gobierno Descentralizado al que la Empresa Pública es adscrita y secundariamente a lo determinado en la Ley de Compañías, las actividades o acciones que el Liquidador nombrado por el Directo rio de la Empresa, para el proceso de liquidación y/o extinción; corresponden a las tres etapas de liquidación descritas a continuación en el siguiente cronograma de procesos y actividades:







#### **PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021**

#### PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021

Fecha de elaboración: 15/08/2021

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION

**VERSION Nº2** 

_	PROCESOS	SUBPROCESOS	VERSION 01 ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAL	
		Ejecución de las Disposiciones de la Ordenanza GADMC-MANTA	Instalación de los Integrantes del Directorio de la Empresa		8400		Ordenanza	
	SESION Nº 01 DEL	Nº 013. Aprobación de la inclusión del termino en Liquidacion al final de la razón social.	Publica Mamcomunada Costa Limpia EP, tal como dispone la Ordenanza GADMC- MANTA	DIRECTORIO DE	18-ene-21	31-ene-21	GADMC+MANT N° 013 y LOEF	
1	DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA		Nº 013. Aceptar renuncia formal del anterior Gerente General.	EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP				
	MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	Designación del Liquidador (a) y secretario (a) Directorio de la Empresa Publica Mancomunada	anterior Gerente General. Designar a Liquidadora y Secretaria del Directorio de la	COSTA LIMPIA EP	18-ene-21	31-ene-21	RESOLUSION I 01-2021, LOEF LOSEP	
		Costa Limpia EP en Liquidación.	EP. Emisión de la Resolución Nº 01-2021				LOSEP	
ETA	IPA Nº 1: EJECUCION DE CUI	APLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE LI	QUIDACION Y EXTINCION DE LA EN	MPRESA PUBLICA MAN	COM UNADA C	OSTA LIMPIA EI		
		Informar a los Entes y Organismos de Veeduria y Control del inicio del proceso de	Notificar el proceso el	LIQUIDADORA			Ordenanza GADMC- MANT	
		liquidación de la Empresa.	liquidación.	LINGUIDADOIG			Nº 013 y RESOLUSION I 01-2021	
	NOTIFICACIONES DEL PROCESO DE LIQUIDACION Y	Comunicar a los jueces de la republica del inicio del proceso de	Notificar del proceso y solicitar extencia de folios titular de bienes o de cualquier clase de					
	LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA	liquidación de la Empresa, con el fin de que terminen si los hubieren, procesos ejecutivos y	bienes o de cualquier clase de derechos.					
	MANCOMUNADA PARA	jurídicos en ourso contra la entidad advirtiendo que deben		LIQUIDADORA			CONSTITUCIO Ordenanza GADMC- MANT	
2	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN RNAL DE	acumularse al proceso de liquidación y que no se podrá	Realizar seguimiento y verificar terminacion o pausa de los		01-fec- 21	31-mar-21	Nº 013 y LOEF	
	LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES,	continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente a la	procesos.					
	PLOPEL IGROSOS DE	Liquidadora. Notificar a la Administración	Exigir las cuentas de la					
	JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA	Municipal y a sus Direcciones de su designación, para que se procesa a entregarse la custodia	administración al o a los representantes legales y a					
	LIMPIA"		cualquier otra persona que haya manejado intereses de la empresa;	LIQUIDADORA			RESOLUSION 01-2021, LOEF LOSEP	
		digitales ylo que le correspondencia de la empresa pública y velar por la integridad de	Recepcion de Informacion física y digital				LUSEP	
		su patrimonio.						
		Busqueda, identificación ,	Suscribir el Inventario fisico de lo recibido o encontrado (archivos), tanto fisico como				CONSTITUCIO Ordenanza	
3	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA EMPRESA PUBLICA	organización y clasificación de la información física (archivos) y	digital, de activos muebles e inmuebles	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-abr-21	30-jun-21	GADMC- MANT Nº 013 y LOEF	
		digital entregada y encontrada	Elaboración de Balance Inicial de Liquidación				RESOLUSION I 01-2021, LOEF	
		Elaborar el poyecto de	Informe y plan de trabajo del liquidador especificando como				LOSEP	
		presupuesto de la entidad y cuando sea del caso presentario	se llevará la liquidación. En				CONSTITUCIO Ordenanza	
		para su aprobación y trámite correspondiente. (Por cada	de liquidación y el presupuesto para las		1-jul-21	31-jul-21	GADMC- MANT Nº 013 y LOEF	
4	PRESUPUESTO Y	vigencia)  Realizar las operaciones	actividades de liquidación y extinción. Compras y contratación de	LIQUIDADORA				
•	CONTABILIDAD	empresariales pendientes y las nuevas que sean necesarias para	senicios para el correcto funcionamiento del proceso de	LINGUIDADOIG	1-jul-21		RESOLUSION I 01-2021, LOEF LOSEP	
		la liquidación de la empresa	liquidación			31-jul-21		
		Ejecucion de la contabilidad y del aréa de Talento humano	Continuar organizando la información contable y de talento humano de la		1-jul-21		RESOLUSION I 01-2021, LOEF	
			Empresa SITUACION PATRONAL, LEGAL	V EIMANCIEDA DE LA	EMDDEGV		LOSEP	
		LIA AN L. GAIGHTEAN EA	Identificar los trahajadores que	T T HANGE DA DE LA				
5	TRASPASO/LIQUIDACIO N DEL PERSONAL	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de 7 trabajadores rezagados	acompñaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional.	LIQUIDADORA	1-ago-21	30-jun-22	CONSTITUCION LOEP, LOSEP	
		de 7 trabajadores rezagados desde el 2018.	Suscribir acta trasaccionales ante el Tribunal de conciliación	LIQUIDADORA	1-ene-22	30-jun-22	CODIGO DE TRABAJO	
		Tribunal de Conciliación y Arbitraje	y Arbitraje del MDT Pago de las Liquidaciones			,	CONSTITUCIO	
6	DISPOSICIONES LABORALES	del Ministerio de Trabajo.	Pago de cesantias	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-sep-21	31-dic-21	LOEP, LOSEP CODIGO DE	
		Juicio de Coactiva del IESS	Pago de Indemnizaciones Recepcion y revision de				TRABAJO	
7	PROCESOS JUDICIALES	Tramitar los procesos judiciales y contenciosos instaurados contra la entidad en el proceso de	procesos judiciales Otorgamiento de poder	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	31-dic-21	CONSTITUCION LOEP, LOSEP CODIGO DE	
		liquidación	Seguimiento hasta el termino del proceso.	ASESOR JURIDICO			TRABAJO	
		Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad.	Recepcionar reclamaciones Trasladar reclamaciones		LIQUIDADORA Y			CONSTITUCIO
8	RECLAMACIONES	DECLAMACIONES Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo Emision resolucion CONTADOS		CONTADOR	1-nov-21	31-dic-21	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO	
		balance).  Adelantar las gestiones	graduacion de creditos Cohrar y percihir el importe de				CONSTITUCIO	
9	RECAUDACION	necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad	los créditos de la empresa, otorgando los	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-dic-21	28-feb-22	CODIGO DE	
		Calificación de los ingresos. Responder por la guarda y	correspondientes recibos o finiquitos				TRABAJO	
		administracion de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en						
		cabeza de la entidad en liquidacion, adoptando las medidas necesarias nara	Realizar inventarios físicos de				CONSTITUCIO	
		mantener los activos en adequadas condiciones de	activos muebles e inmuebles, vehículos Y otros .	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CODIGO DE TRABAJO	
10	ADMINISTRACION Y		seguridad física y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el					
10	CUSTODIA	administrativas requeridas para el efecto.  Adoptar las medidas necesarias						
		para asegurar la conservacion y fidelidad de todos los archivos					CONSTITUCION	
		en particular, de aquellos que	Realizar la custodia de la Gestion Docuemental ylo en bodega climatizasa.	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE	
		puedan influir en determinacion de obligaciones a cargo de la misma	bodega cimaszasa.			TRABAJO		
			ACTIVIES FINANCIERAS, CONTA	ABLES Y DEMAS OBLI	GACIONES			
			La relación de los bienes muebles e inmuebles de Saneamiento; Estudio de					
	1	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico.	Saneamiento; Estudio de títulos; Avalúos Bienes	LIQUIDADORA	1,ene.22	28.feh.22	CONSTITUCION LOEP, LOSEP	
			Resolución de Valoración de		1-ene-22	28-160-22	CODIGO DE TRABAJO	
		jurídico y contable detallado de los	Resolución de Valoración de					
11	INVENTARIO	jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado	Resolución de Valoración de Refrendación Enajenacion de Activos					
11	INVENTARIO	jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para	Refrendación					
11	INVENTARIO	jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se	Refrendación  Enajenacion de Activos  Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las	LIQUIDADORA	1.ene.22	28.feh.22	LOEP, LOSEP	
11	INVENTARIO	jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la enfádad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el período de la	Refrendación Enajenacion de Activos Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la netidad. Se sustentará en los estados financieros. Se inclumen obligaciones	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22		
11		juridico y contable detallado de los activos, pasilvos, cuentas de orden y confingencias de la entidad. Se identificada por separado aquellos bienes que se concideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periódo de la liquidación.  Tramitar las conciliaciones de los electros de los electros de los electros de la concidencia de los electros de la concidencia de los electros de la electros de los electr	Refrendación  Enajenacion de Activos  Inventario de Paslvos: Relación cronológica  pormenorizada de todas las  bóligaciones a cargo de la  enfidad. Se sustentaria en los  estados financieros. Se  incluyen bóligaciones  laborales a cargo.	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO	
11	INVENTARIO  MECANISMOS ALTERNATIVOS	juridico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de order y confingencias de la enridad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la endad durante el periodo de la liquidación.	Refrendación Enajenacion de Activos Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la netidad. Se sustentará en los estados financieros. Se inclumen obligaciones	LIQUIDADORA	1-ene-22 1-feb-22	28-leb-22 28-leb-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO	
	MECANISMOS	juridico y contable detallado de los activos, pasilivos, cuentras de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodos de la liquidación.  Tramitar las conciliaciones de los tramajos de las conciliaciones de los tramajos de la conciliación de la liquidación.	Refrendación  Enajeración de Activos  Enajeración de Activos  Inventarios de Pacinos: Relación cronológica  Premienticade de todas las  cóligaciones a cargo de las  relaciones a cargo de la  entidad. Se sustemate en los  estados francieros. Se  inclujen cóligaciónes  taborneles a cargo.  Tennitar Concellación ante el  inspector del trabajo  Depuración de las  Obligaciones debidiamentes del  Depuración de las				LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	juridica y constable destatado de los decisios palesios, castrata de ordine y contregioridas de 1 entidad. Se descripción de la entidad. Se apositivo bienes que se consideran indispensables para de tunicionamiento de la endidad discripción de la entidad	Refrendación Enajeración de Activos Enajeración de Activos Inventatos de Pacifica: Relación cronológica Pormenoricada de todas las colligaciones a cargo de la entidad. Se sustentada en los estados finanderos. Se indiciones a cargo. Tramitar Conolítación ante el inspector del trabajo  Depuración de las colligaciones debidiamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamdas	LIQUIDADORA			CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE CONSTITUCIO	
	MECANISMOS	juridico y contable detallado de los activos, pasilivos, cuentras de orden y contingencias de la entidad. Se identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodos de la liquidación.  Tramitar las conciliaciones de los tramajos de las conciliaciones de los tramajos de la conciliación de la liquidación.	Refrendación Ensjenacion de Activos Ensjenacion de Pasivos: Rélación cronológica Relación cro		1-feb-22 1-mar-22	28-feb-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	juridica y constable destatado de los decisios palesios, castrata de ordine y contregioridas de 1 entidad. Se descripción de la entidad. Se apositivo bienes que se consideran indispensables para de tunicionamiento de la endidad discripción de la entidad	Ratherdación de Artinos Enligienciados de Artinos Enligienciados de Artinos Inventarios de Paraloce. Ratadión reconógica pro- portinación de de todas las entidades de social se entidades de social entidades entidades de social entidades social de la compo- tación de la compo- tidade de la compo- tidades de la compo- ciona de las composicas de la compo- ciona de la composicion de la composicion del composicion de la composicion del composicion del	LIQUIDADORA	1-feb-22	28-feb-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	junitery provision devaluate de order provision, provision, commission de order provision de la commission de la conditation de la	Retendadori Enegenición de Afficio Enegenición de Afficio De Energia de Paralec- porto de Carte de Carte de porto de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Carte de Indique cologia de Carte de Carte de Indique cologia de Carte de Carte de Indique cologia de Carte de	LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22	28-leb-22 31-mar-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO CONSTITUC	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  INFORME FINAL DE GESTION DEL LIQUIDADOR AL	junition y routhable destables de los plantes, paratice, paratic	Retroduction  Fragmentor of Arbino  Instantion of Practice  Related connoting in  Production of Practice  Related connoting in  prome and the State of the  Related of connoting in  prome and the State of the  Related of connoting in  Related of the State of the  Related of the	LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22	28-leb-22 31-mar-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO	
12	MECANSMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  NEORME PRAL DE GESTON DEL	juniteo y oranta de atalia de la desensa de atalia para de la desensa de atalia para de la desensa de atalia para de la desensa de la decensa de para de la desensa de para de la decensa del decensa de la decensa del decensa de	Rehandadori.  Re	LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22	28-feb-22 31-mar-22 31-mar-22	LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE TRABAJO	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  INFORME FINAL DE CISTON CEL LIBERTON CEL LI	junition y routhable destables de los plantes, paratice, paratic	Relatedation  Relatedation  Interaction of Paralises  Interaction of Paralises  Interaction of Paralises  Relatedin connotingina  portmanorizedation de Statistics  Relatedin connotingina  portmanorizedation of Paralises  Terminal Conditions of Paralises  Terminal Condition of Paralises  Terminal	LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22	28-feb-22 31-mar-22 31-mar-22	LOEP, LOSEP CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO COP COP COP COP COP COP COP COP COP CO	
13	MECANSMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  INFORME FINAL DE COSTÓN DEL A DIRECTORO DE LA EMPRESA PUBLICA.	juniteo y control de calable de la constanta d	Retendador  Frequencia de America  Frequencia de America  Frequencia de America  Relación conocidiça  pormanostrata de vicilia a cuago de la  elegislaciones a cuego de la  elegislaciones de la cuago de la  elegislaciones de cuego de la  elegislacione de la  inspector del trabajo  Peparastan de las condicionas de la  elegislacione del  elegislacio	LIQUIDADORA  LIQUIDADORA  LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22 1-mar-22	28-feb-22 31-mar-22 31-mar-22 30-abr-22	LOEP, LOSEP CONSTITUCIO CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO CONSTI	
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  INFORME FINAL DE CISTON CEL LIBERTON CEL LI	junition y routhable destallate de los descripciones de los descripciones de los descripciones de los publicaciones de los publicaciones de los publicaciones de los descripciones de los descripciones de los descripciones de los liquidados.  Trammar las condisidentes de los indicaciones de los publicaciones de los liquidados.  Trammar las condisidentes de los indicaciones de los publicaciones de los publicaciones publicacion	Retendador  Financia de la composição de	LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22	28-feb-22 31-mar-22 31-mar-22	LOEP, LOSEP CONSTITUCIO CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO CONSTI	
13	MECANSMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  INFORME FINAL DE COSTÓN DEL A DIRECTORO DE LA EMPRESA PUBLICA.	junifico y contrabile destillado de los particos, particos, carello de los particos, particos, carello de los particos particos particos por españa de la partico biolesa particos particos particos particos particos de la destinación de la particos de la liquidados.   Taminar las condisadores de los Indicados particos de la particos de la particos de la particos de la participación de particos participación de la participación de participación de pa	Retroduction  Responsation of Arbinot  Internation of Practice  Related controlligia  prome controlligia  prome controlligia  prome controlligia  prome controlligia  prome controlligia  prome controlligia  Related of Controlligia  Department on the second of the secon	LIQUIDADORA  LIQUIDADORA  LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22 1-mar-22 1-abr-22	28-feb-22 31-mar-22 31-mar-22 30-abr-22	LOEP, LOSEP CONSTITUCIO LOEP, LOSEP	
13	MECANSMOS ALTERNATIVOS  PASIVO CIERTO  INFORME FINAL DE COSTÓN DEL A DIRECTORO DE LA EMPRESA PUBLICA.	junifico y contrabile destillado de los particos, particos, carello de los particos, particos, carello de los particos particos particos por españa de la partico biolesa particos particos particos particos particos de la destinación de la particos de la liquidados.   Taminar las condisadores de los Indicados particos de la particos de la particos de la particos de la participación de particos participación de la participación de participación de pa	Relatedation  Relatedation  Interaction of Paralises  Interaction of Paralises  Interaction of Paralises  Related on consoligue portmanosticutad de locales  Related on consoligue portmanosticutad de locales  Interaction of Paralises  Interaction of Par	LIQUIDADORA  LIQUIDADORA  LIQUIDADORA	1-feb-22 1-mar-22 1-mar-22	28-feb-22 31-mar-22 31-mar-22 30-abr-22	TRABADO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONGO DE TRABADO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONGO DE TRABADO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONGO DE TRABADO  CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE CONSTITUCIO LOEP, LOSEP CODIGO DE COD	







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021 Fecha de elaboración: 15/08/2021  VERSION №2
PLAN OPERATIVO ANUAL I PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

#### **DESARROLLO Y ANALISIS**

El Presupuesto de la EMPRESA PÙBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, está estructurado de la siguiente manera:

- PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS
- PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS
- PLAN DE CONTRATACION ANUAL 2021
- PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

#### FORMULACION DEL PRESUPUESTO

El Presupuesto de gastos ha sido realizado en base al Plan Operativo Anual, que se ha generado en virtud de dar cumplimiento a la primera y segunda fase ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, considerando la descripción de la magnitud e importancia de la necesidad publica que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

#### PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS

El presupuesto proyectado de ingresos de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN, para el ejercicio el año 2021, asciende a **USD\$ 19,645.00**, mismos fondos que serán recibidos sin contra prestación del sector público, mediante transferencias y/o donaciones, destinados a financiar egresos corrientes, de capital y/o inversión, de conformidad a la legislación vigente. En este caso su procedencia es del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta.

PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION								
	DE FEBRERO A DICIEMBRE 2021							
	VERSION 02							
CODIGO PARTIDA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO						
PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	ESTIMADO						
1	INGRESOS CORRIENTES	\$	19,645.00					
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$	19,645.00					
1.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	\$	19,645.00					
1.8.01.04	DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	\$	19,645.00					
	TOTAL DE INGRESOS:	\$	19,645.00					

#### PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS

De acuerdo al Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece los siguiente: "Asignaciones: El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto".

Por consiguiente se pone a su conocimiento el presupuesto proyectado de gastos en su mayoría Corrientes, que se ha sido estimado para el año 2021 en **USD\$ 19,645.00**, el mismo que debe de ser considerado y aprobado por el Directorio de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACIÓN.







#### **PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021**

#### PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021

Fecha de elaboración: 15/08/2021

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION

**VERSION Nº2** 

	PRESUPUESTO PROYECTADO DE GASTOS DURANTE PROCESO DE LIQUIDACION		
	DE FEBRERO A DICIEMBRE 2021		
	VERSION 02	I	
CODIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACION PARTIDA PRESUPUESTARIA		SUPUESTO STIMADO
5	GASTOS CORRIENTES	\$	18,235.00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$	17,785.00
5.3.01	SERVICIOS BASICOS	\$	50.00
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	\$	50.00
5.3.02	SERVICIOS GENERALES	\$	1,455.00
5.3.02.01	TRANSPORTE DE PERSONAL	\$	1,000.00
	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES,		
5.3.02.04	FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA,	\$	200.00
	FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMAGENES SATELITALES		
5.3.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	\$	200.00
	SERVICIO DE PROVISION DE DISPOSITIVO ELECTRONICO Y CERTIFICACION PARA		
5.3.02.28	REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	\$	55.00
5.3.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	\$	1,000.00
5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	\$	1,000.00
5.3.04	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	\$	200.00
5.3.04.03	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$	100.00
	,	T T	
5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$	100.00
	CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS		
5.3.06	ESPECIALIZADOS	\$	13,500.00
5.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	\$	3,400.00
5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	\$	9,900.00
5.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	\$	200.00
5.3.07	GASTOS EN INFORMATICA	\$	740.00
5.3.07.03	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	\$	560.00
5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	\$	180.00
5.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	\$	840.00
5.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$	70.00
5.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	\$	400.00
5.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	\$	70.00
5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	\$	200.00
3.3.00.07	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD,	~	200.00
5.3.08.11	PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA	\$	100.00
	INCENDIOS	l '	
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$	450.00
5.7.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$	200.00
F 7 04 02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y		200.00
5.7.01.02	PATENTES	\$	200.00
5.7.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	\$	250.00
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	\$	50.00
F 7.02.0C	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y	\$	200.00
5.7.02.06	ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	Þ	200.00
8	GASTOS DE CAPITAL	\$	880.00
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	\$	880.00
8.4.01	BIENES MUEBLES	\$	880.00
8.4.01.03	MOBILIARIOS	\$	130.00
8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	\$	750.00
9	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	\$	530.00
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$	530.00
9.7.01	DEUDA FLOTANTE	\$	530.00
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	\$	530.00
	TOTAL DE GASTOS:	<u> </u>	19,645.00







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL 1 PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

#### **PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2021**

**Plan Anual de Contratación (PAC)** es la planificación **anual que** debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente con el fin de cumplir sus metas institucionales.

		PLAN	ANUAL DE COMPRAS 2021	- EMPRES	A PUBLICA	MANCOMU	NADA COSTA L	IMPIA-EP EN	LIQUIDACION		
	RMACION DE LA PARTIDA ESUPUESTARIA				INFORMAC	ION DETAL	LADA DEL PRO	DUCTO			
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA /CUENTA CONTABLE	TIPO DE COMPRA (BIEN O SERVICIO)	DETALLE DEL PRODUCTO (DESCRIPCION DE LA CONTRATACION)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD METRO, LITRO, ETC)	COSTO UNITARIO \$	TIPO DE PRODUCTO (NORMALIZADO/ NO NORMALIZADO)	CATALOGO ELECTRONICO (SI/NO)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION)	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO (PROYECTO DE INVERSION/GASTO CORRIENTE)
2021	5.3.01.05	SERVICIO	TELECOMUNICA CIONES	2	UNIDAD	\$ 25.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.02.01	SERVICIO	TRANSPORTE DE PERSONAL	2	UNIDAD	\$ 500.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.02.04	SERVICIO	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E MAGENES SATELITALES	2	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.02.07	SERVICIO	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	2	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.03.01	SERVICIO	PASAJES AL INTERIOR	2	UNIDAD	\$ 500.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.04.03	SERVICIO	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	2	UNIDAD	\$ 50.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.04.04	SERVICIO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	2	UNIDAD	\$ 50.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.06.01	SERVICIO	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	2	UNIDAD	\$ 1,700.00	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.06.06	SERVICIO	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	2	UNIDAD	\$ 4,950.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.06.12	SERVICIO	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	2	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.07.03	SERVICIO	A RRENDA MIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	2	UNIDAD	\$ 280.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.07.04	SERVICIO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	2	UNIDAD	\$ 90.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.01	BIEN	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2	UNIDAD	\$ 35.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.04	BIEN	MATERIALES DE OFICINA	2	UNIDAD	\$ 200.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.05	BIEN	MATERIALES DE ASEO	2	UNIDAD	\$ 35.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.07	BIEN	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	2	UNIDAD	\$ 100.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	5.3.08.11	BIEN	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	2	UNIDAD	\$ 50.00	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	G. CORRIENTE
2021	8.4.01.03	BIEN	MOBILIARIOS	2	UNIDAD	\$ 65.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
2021	8.4.01.07	BIEN	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	2	UNIDAD	\$ 375.00	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	E. CAPITAL
			TOTAL			\$ 9,305.00					

#### **EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 (POA)**

El Plan Operativo Anual (POA), se constituye en una herramienta de gestión administrativa que resume los objetivos y metas presupuestarias, así como las actividades y tareas de las diferentes unidades administrativas, quienes mediante indicadores de gestión nos permiten monitorear y consolidar su ejecución, o realizar los ajustes necesarios a fin de asumir nuevos retos.







#### **PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021**

#### PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021

Fecha de elaboración: 15/08/2021

# EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION

#### **VERSION Nº2**

C	Costa Limpia EN LIQUIDACION				EMPRE SA P			A COSTA		EN LIQUIDACIO	N				М	M	Λ	TRMES CON-
	ENLIQUE	PACION					VERS	ICIN U1	74/2021							_		
983	STION PO A202			TIGHEO	PLAN OPERATIVO ANUA	_				CUMP	LIMIENTO DE POA			MONTO		TO 2021		OBSERVACIONES.
COMPONENT IS	PRO GRAMA	GENERAL	OBJETIVOS OPERATIVOS	TIEMPO PREMS TO PARA ALCANZAR LA META	ACTIVIDADES	TEMPO PREVISTO PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES	FECHAINO	FECTIA TERMINO	OUMPLIMENTO	PRODUCTO	NDICADORDE GESTION	RESPONS ABLE	PROVECTOS	PRESUPUES TARRO REFERENCIAL POR PROYECTO	CUATRIMES	CLIA TRIMES TRIE	CUATRIMEST RE	
		E 0 0 0 0	Incommentar la eficiencia Institucional en la gestión l'inseciena, administrativa, judicia y de talento humano	11 masse.	Registror series, los Entes Control y Registrobes, la Celebrarca Nº13 de Legistrobes, la Celebrarca Nº13 de Legistrobes y Districtión de la Emparaca Contro Limpta EP y Resolución Nº Ori- 2021 del Envisión de la Emparaca Publica Marcomarrado Costa Limpia E P.	1ms.	90-21	mar-01	90%	ORDENANDA, RESOLUCION, RUC	Expedientes, contratos de bieros y menidos, informes, dicios enviralos- mobidos, maginalemes, belances, franciscos, et c.	UQUIDA DORIA.						
		O N	Administrar eficientemente los necursos económicos, bienes y sentidos de la Empresa esperceso de ligidade circo temporamola, eficienda, eficada oportura.	11 mass.	informar a los entres y organismos de Vendurio y Control del Inicio del proceso de liquidación de la Empesos. Buscanda identificación oscanización	1me.	mar-21	ateid	90%	OFICIOS. ORDENANA. RESOLUCION, RUC	continue de tienne y menti ou, interne, dicine envintos- mobilipa, mobilipa, mobilipa, mobilipa, mobilipa, mobilipa, mobilipa,	HOUBADORA	GEHERPARIA					
		A O R	Expendir la difazión y promoción de la guatón inutinadoral por el proceso d liquidación, aumendo en el monéjo de metadó agia y heramientes comunicacionoles.	11 masas.	Basequeda, identificación, organización y dissificación de la información de almitio germedia, antimiente delso, justico, legal, contribie, financieno, talento humano, etc., de la Empusa. Publica libercomunació Costa Limpia. E.P.	d meses.	mar-21	jun21	60%	ARCHINOS PISICOS	contratos de tienas y menid on, informas, dicios envindos- mediales, medialiones, telances financieros, et c.	IJOUENDORA, ASSITENTE ACMINISTRATIVA	BLISOLE DA RE CLIPE RACION ORGANIZACION CLASFICACIONY ASNA CENA MENTO DE LOS APCINIOS RISCOS.	s sec.co			s 900.00	
		O R D E N A N Z A	Peopordorar información enferente al proceso de liquidación a la resiolina autoridad y diferente alesso de la institución hibraciqui.	11 mass.	Elaborer di Inventation Sision di actives marbles e inmarbles y di talance inclui de liquidación de la Empessa	1ms.	mar-21	jun21	90%	NEORMACTA DE NACINTARIOS, POTOGRAFIAS	macha lones, tainness franciscos, etc.  Es pad entes, comentos de tiennes y nesde de, rébenses, dicion envision- enchiales, macha lones, tainness franciscos, de de la comentación de de comentación de la comenta	LIQUIDADORA, A SISTENTE ACMINISTRATIVA						
		G A D M C	incomentor el cumplimiento de la nomativa i agai INICANE el despredo de propuestas de actos administrativos, comence, agiamentos e instructivos internos.	EY	Elaborar insertario de handerare, achteure, expassion de información, redes y releccionaricaciones de la Empessa	1 max.	mar-iri	jandi	90%	NEORNE Y ACTA DE INVENTACIOS, FOTOGRAFIAS	esperature, contrator de biener y menid on, informer, dicine envirales mediation, meniaziones, balances franciscos,	LIQUIDADORA A SISTENTE ADMINISTRATIVA						
		M A N T	Gestioner que sus cumpten les eguitaciones vigertes, y les chiligaciones con los Erres de Control con el fin de logrer el comecto proceso de liquidación.	11 mases	Enilac recibir y contestar comunicaciones literanes y externos efferente al proceso de liquidación de la Empresa Publica hibrocesanada Costa Limpia EP en Liquidación.	fme.	945-21	dio-21	90%	EBML, TRAMES GESTOR DOCUMENTAL, OUPUX	Comunicaciones entitides y emitates, GestorDocumentsi, Outpur, Emails, etc.	HOURDADORA						
		0 1 3		11 mases.	Platidiparión en el proceso y deliberación de Pendidón de Cuertas del pelodo 2000 de Empresas Públicas. Elabotar el Informe del Presupuesto	fme.	may-2-1	ja-21	100%	INFORMES Y ACTAS	contains de tierne y senid or, iriberes, dicios envisios- mobidos, mobidos, mobidos, mobidos, mobidos, mobidos, mobidos,	HOUBADORA						
		D E		11 mare.	Anual yel Plan Operativo Anual POA) institucional Inicial y sjustacio Interesso de propriori yeloguesi y	1 max.	ago-21	84p-01	100%	NFORME PRES Y POA	A way en y maybadha information of directodo (Swekmen)	LIQUIDADORA						
		L		11 mare.	investato de produce junciares y inclamaciones de carácter laboral y contractual con distribu al Ministelo de Interiory Justicia.	1 max.	agoirt	nap-iri	100%	CERTIFICADO	Processos judicinies. atvendidos	ASESOR ARREICO						
	r - 0 :	g = 0 A c = 0		11 macas.	Solicitor colidioración a las diferentes, direcciones, constinaciones y dendes departamentos del GA Disturciona bilanto para pol encilar la geratión de liquidación de la Empesa Purilida histocomunición Costa Limpia EP en Liquidación.	11 masas.	90-21	dio 21	90%	CRIMAL, TRANSES GRISTOR DOCUMENTAL, OURTUX	Logical enters, contention de blemes, y senici ce, informes, citcion envirator- molitalino, molitalinos, balances, franciscos, etc.	UGUIDADORA						
	D D	N Y		11 mare.	Iniciae, continue, desistir y transigir en procesce judidales, en expenentación de la Empesa Publica Mancomunada Costa Limpia E Pen Liquidación	3 meses.	sup-01	dio 21	90%	PROVIDENCING	Processos judiciaies. Atvecticas	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
	D A C I O N	E X T		11 macas.	Montener municipals, y consequirorios, con trabalgadores, se trabalgadores, se proveedones y acusadores para acci altam estas el pacesa de legidación de la Engessa Publica Mano conservo. Costo Lingia E P en Linsidado.	7 meses	may-21	do-21	90%	FORMATO DE AGISTENCIA Y FOTOS	Respioner y conventration transplaners y ex transplaners, ex provendent y acceptorer.	LIQUIDADORA Y ASSISSOR JURDICO						
	Y E X T	N C I O N Y D E B		11 manas.	Girstonar Dislogo Scotta artes el Director del tradago con Comité de Ex- techajadores.	S means.	ago-iH	84p-21	90%	ACTADIALOGO SOCIAL	Persioner y convenitorios trabajadores, ex trabajadores, ex provendents y acceptores.	LIQUIDADORA Y ASESSOR JURIDICO	GESTION DE LA					
I N S T	T N C I O N	LO AP E		11 mare.	Districts on confessioner as offigurated and it contain Ambierations of the Company of the Compa	firme.	9a5-21	15-630 15-630	100%	PAC PLAN CONTRATACION	common, de tieres y menti or, litteres, dicios envistos, esclicios, esclicios, telenos, telenos, franciscos, informe y Plande Contratación	LIQUIDADORA Y ASESSOR JURIDICO	MOVE DE CONTRADA LA ELECUCION DE TRANSTES ANTE ENTES DE CONTROL	s 2,000.00			s 2000.00	
ť	E E	MI PG RR EO SS										LIQUIDADORA Y						
0	L A	A 0		11 ma.a.	Finition documentous y processor contractation de doos y servicios Causas y efectos y confirmación de saldos.	- Common	mar-01	jun-21	60%	ARCHIVOS RSICOS	Expedientes, contratos de blenes y senici os, informes, dicios enviscios - mobilitos,	ASESOR						
Å.	E M P R E	0 D 8 E		11 mare.	Contrator para ejector el parteciario judicial y estrajud dal de la lucificação por acciones interpresente o meditales, precisatelando los intereses. Interfrucioniste.	2 means.	novi21	dio-21	90%	PATROCINO	Notificaciones de Seniones	LIQUIDADORA ASESOR						
E 0	Α	A R M M		11 ma.a.	Contester mediante honorario profesiones a un contestor y un anviesta.	2 meses.	movi21	N-oib	90%	HONOGARIOS PROFESIONALES	Auxiliar de Talento Humano contratado o por contratar	CONTABLE Y AUXILIAR TRHI						
o M	P U B L	A A A M A I I C C C M M M A I I N A C M M M A I I N A C M M M A I I N A C M M M A I I N A C M M M A C M M M A I I N A C M M M M A I I N A C M M M M A I I N A C M M M M A I I N A C M M M M A I I N A C M M M M A I I N A C M M M M A M M M M M M M M M M M M M		11 masse.	Revisor y chaenar en el NOT actor de Solgato de en trabajaciones y trabajaciones desafficidos an el proceso de ligidación. Determinación de Obligaciones por	d meses.	maréri	junizi	60%	ACTAG FINIQUITO	Cortetos, actar de friquio elaboradas y espiradas en el MCT response y solicitadas a	HOURDADORA						
0	B L C A	N A A N D T A A		11 mare.	Determinación de Obligaciones por pagar con el 1936, concloradas por aportes, calellos quincabidos e hipotecurios, fondos de meanas, glosos y flui os de cráfilos.	3 meses	ago-21	mov21	60%	SETTIMA, PLANILLAS, TITULOS DE CREDITO Y GLOSAG	acticitades a directoria, continuolmi, john, est del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA						
J	M A N C	A A P Y A R M A O		11 mass.	Barquede, identificación y organización de la información de ex mitajacione, y mitajacione, que se encuentran affiliación al IESS durante el proceso de li quidación.	6 means.	may-21	aca-21	100%	ARCHIVOS RSICOS	Contratos, actus de friquito elaboradas y englistratias en el NET	LIQUIDADORA, ALIXLIAR TIJAN.						
R D	M U	A O N L T A E		11 mass.	Hagatar salada en el solo de trabajadores que aun se enquentran aflados durante el provaro de liquidación y que fueron transferi dos si GADECSANDA.	1me.	novê1	66-21	60%	SISTEMA, PLANELAG,	commutation trabajadom, y ex- trabajadom, ex- perimediams y accomplisas	LIQUIDADORA. ALXILIAR TIJAN.						
0	N A D	N T A C R R I S C T I L		11 mares.	Elaboración de rescisaciones de y Actas de Justos de Directodo de la Empiesa Pública Marconsunada Costa Limpia EP en Liquidación.	1 max.	movi21	dio-21	60%	ACTAS Y RESOLUCIONES	El aboración de Informe	HOURABORA, AAGESOR JURISHOO						
- 5	c	E		11 mass.	Lieuw ei mgistro y control del movimiento de cuentras bancadas;	1 mm.	movi21	dio 21	10%	ESTADOS DE CUENTA	Administrativas, Nomas franciscas, interpriorphia (NE)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCE RO						
N A N C	S T A	C - C C I O O S N T		11 mare.	Residon gentiones y acciones electoradas a la contribilidad, las financias y los tribatos de la Empresa Costa Umpia EP, ahora en liquidación	1 max.	novi11	Kolb	30%	CONTRIBLES	contentos de tienes y senidos, informes, dicios envistos— mobiles,	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIE RO						
C I E R	L I M P	T L		11 mare.	Romular los estados francieros con sus anexos y notas aclaratorias, esqueridos por los organismos de control	1ms.	novê1	dio21	50%	ESTADOS FINANCIEROS	Directiones. Financies, Gestión Administrativa y Talento Haracona del Caro serviciones	LIQUIDA DORA						
		R I A M N P S I P A O : R		11 mares.	Establecer, diligir, superium, condinar y controllari de misodas y procedimientos tributarios, franciscos y contribies que pemitan el decarrollo del proceso de liquidación.	1 max.	novê1	dio-21	80%	SSTIMA SRI	Notice Administration, Notice Starcines, Notice Starcines, Perman Internacionales, (NIP) y Norman Internacionales	HOURDA DORA						
	E N			11 mare.	Interponer impagnaciones al Juidos de Concluse y contencionos.	2 meses.	101421	60-21	70%	BOLE THIS Y CONTESTACION	Expedientes, contratos de Senes y senid ox, informes, elic	HIGHEADORA AMERICO JURISICO				L	L	
	٠.	Y D		11 mass.	Topocar et regulamento de personal depardado al Directol o de la Empesa, Publica Manconursede Costa Limpia EP- en Liquidado para sal stime el produco de liquidación.	2 manus	novê1	dio-21	70%	REQUERBISENTO	Of dos a informacida demandac, etc.	UQUEDA DORA						
	0 0 0 0 0 0	8 P O 8 = 0 =		11 maras.	on regularizario. Analizari interpretar y amilir informez. notre la ritudio m'illusteta, luc astratios. franciarios y contribiles y active cantigire noto seutro relation a la activi interación francisira y presente la devesa información que requiente incomentarios. organismos de control.	2 meses	movii 1	do-21	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Get Rosciones judiciden y administrations de los Entes judicides y ministrations	HOURDADORA, CONTABLE - FINANCE RO						
	0 N	o N		11 mares.	Resilizar persioner, y accioner, electioneder a la controllidad, be- financiar y los tribatos de la fi represa Costa Li repla EP, ahora en liquidadde	2 mass.	movi21	da-21	70%	SS TIMA SRI	Promote de mediación y juicias	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCE RO						
		F I N A L D E		11 mass.	Formula for, estador, financieros, con sus, anexos y robes aclaratorias, especidos, por los organismos de control	2 meses.	novê1	dio-21	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Administrations, Norman Stract Jeans, Internationals, (NEP) y Norman Internationales, contribles, (NEC)	LIQUIDADORA. CONTABLE - FINANCE RO						
		L.		11 meses.	Elaboración de Liquidaciones de ex- trobajaciones y trabajaciones que aun se- encuentran afliacios al IES Sichurante el proceso de liquidación.	2 meses.	movi21	dio-21	70%	ACTASDE RINGURO, ACTAS TRANSACCIONALES	Actors de Finiquito legalizados en el MCT	LIQUIDADORA. ALXILIAR TEAH.						
		o s		11 mass.	proceso de liquidación.  Fragation proseque se a traca de trabajaciones que aun se enquentran afliacios dusante el proceso de liquidación.	2 meses.	movi21	N-oib	70%	AVISIOS DE SALIDA	Pleasuration, relate site parget, who	LIQUIDADORA, ALXILIAR TEJAN.						
		D E S E C		11 mare.	Legalizar Actas. Riniquito romans en el MDT	2 mans	mov21	N-oits	70%	ACTASDE FINGUED, ACTAS TRANSACCIONALES	Contratos, actas de frigalo elaboradas y egistradas en el MCT	LICUIDADORA, ALRILIAR TEJAH.						
		С Н О В		11 mare.	Adquisiones de equipas informáticas e inmobilisão	2 means.	mov21	No.	70%	SLIA. DEPRISADOR	bien	UQUIDADORA						
				11 mare.	Adquisiones de materiales de oficina	2 mans.	nov21	dio-21	70%	FOLIER HOURS, ETC.	ti en es.	LIQUIDADORA						
		801-008		11 mare.	Contrator servicio de transporte de personas.	2 meses.	movi21	dio-21	70%	MOMIZACION	menicio	LIQUIDADORA						
				11 masse.	penana. Contrator sericio de manterimiento en general	2 meses	novit	dio-21	70%	REPARACION SILIAS	menicio	LIQUIDA DORA						
		N D U S T R		11 mese.	A diguissiones de materitains de auvo	2 meses	movit	dio-21	70%	PP JHL JAGON LIQUIDO	tione.	HOUBADORA	GASTOS ADMINTRATINOS, PROFESIONALES YOTROS GASTOS	\$ 16,745.00			\$ 16745.00	
		T R I		11 mass.	Resilizar ber transfervenden tencorine, presid in wetficzedón de la discumentación sustentede y del cumplimiento de las deposiciones legal es.	2 masses	novit1	dio-21	70%	TOKEN	recesse. Administrations, Norman Street inco. interrudonains, (NET) y Norman interrudionains, contribites, (NET)	LIQUEDADORA CONTABLE - FINANCE RO	200 IUS					
				11 mares.	Liquidación y Transpar o de Acthe y Paulus de la Cimpana Pública Marcomunado Costa Limpia EP al GAD MC MANTA, junto con la convenio y actos requesidos de pagos.	7 mare.	noviti	junit	70%	INFORMES, ACTAG DE ENTREGA	Administration, Norman Starciness, Internationales, (NET) y Norman Internationales, contribies, (NEC)	HOURDADORA.						
		c 0 8		11 me.e.	Elaboror iribeme Final de Liquidación y presentar al Electrolo de la Empresa Publica Marconsumdo Costa Limpa EP en Liquidación y sua reformas para ser aprobado	7 mare.	movi21	junit	70%	INFORME FINAL, PROTOCOLUNCION	Seniones de directorio lievarias con el levertami ento de actas, espectivas.	HOUBADORA						
					-													







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL I PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

#### **ALCANCE**

En el presente informe, se refleja de forma detallada el proceso llevado a cabo con cada una de las áreas en función de la metodología y así determinar proyectos para el plan operativo anual y proyectos de gestión del año 2021, con el fin de obtener el Plan Operativo Anual a ser ejecutado en el año 2021, enmarcado dentro de la alineación estratégica de la Empresa.

#### **OBJETIVOS**

OBJETIVO GENERAL.- EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA GADMC MANTA №13 DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA".

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-

- Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa en proceso de liquidación con transparencia, eficiencia, eficacia oportuna.
- Gestionar que se cumplan las regulaciones vigentes, y las obligaciones con los Entes de Control con el fin de lograr el correcto proceso de liquidación.
- Incrementar el cumplimiento de la normativa legal mediante el desarrollo de propuestas de actos administrativos, contratos, reglamentos e instructivos internos.
- Proporcionar información referente al proceso de liquidación a la máxima autoridad y diferentes áreas de la institución Municipal.
- Expandir la difusión y promoción de la gestión institucional por el proceso d liquidación, aunando en el manejo de metodología y herramientas comunicacionales.
- Incrementar la eficiencia institucional en la gestión financiera, administrativa, jurídica y de talento humano del personal que interviene en el proceso de liquidación de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación.

<u>PROYECTO:</u> GESTION PARA LA BUSQUEDA, RECUPERACION, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS FISICOS.

**UNIDAD: INSTITUCIONAL** 

**ACTIVIDADES:** Salvaguardar la información física de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación, la misma que ya ha sido encontrada en gran parte, clasificada, organizada y almacena. Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD\$900.00.

<u>PROYECTO:</u> GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.

**UNIDAD: INSTITUCIONAL** 

**ACTIVIDADES:** Desde que la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP permaneció en **ACEFALIA E INDEFENSIÓN** por no haber tenido Gerente y por no haberse nombrado un Liquidador, eso hace 46 meses, ésta Empresa mantiene obligaciones pendientes con algunos Entes de Control y de Regulación del Estado. Por lo que se ha realizado constantes movilizaciones dentro y fuera de la ciudad, para gestionar el conseguimiento de los múltiples tramites que esta Empresa tiene a su haber con la finalidad de cumplir. Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD\$2,000.00.

PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BASICOS.

UNIDAD: FINANCIERO-ADMINISTRATIVO ACTIVIDADES:

- Adquisición de materiales de oficina







PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	PRES-POA-Nº1-AMCHM-LCLEP-2021
PLAN OPERATIVO ANUAL I PRESUPUESTO 2021	Fecha de elaboración: 15/08/2021
EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION	VERSION №2

- Adquisición de accesorios y materiales de aseo.
- Contratación de estudios, investigación y servicios técnicos especializados.
- Servicio de provisión de dispositivo electrónico y certificado para el registro de firmas.
- Comisiones Bancarias
- Bebidas
- Mantenimiento de equipos electrónicos
- Telecomunicaciones
- Etc.

Para la ejecución del proyecto se le ha determinado una asignación presupuestaria total de USD\$16,745.00.

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Señores integrantes del Directorio se presenta este informe de Presupuesto y Plan Anual de Operativo Anual 2021, considerando lo estipulado en el *Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: "De las empresas publicas.- Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente..." en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.* 

La información presentada aquí se ha concebido en virtud a la ejecución y cumplimiento y ejecución Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 de "LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA" expedida el 13 de Marzo del 2020., considerando la descripción de la dimensión e importancia de la necesidad institucional de la Administración Municipal que repara, en el logro sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento, de acuerdo al *Art.* 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece los siguiente: "Asignaciones-El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto".

#### **ANEXOS**

- PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA", CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO.
- PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS Y GASTOS 2021.
- PLAN ANUAL DE COTRATACIÓN 2021.
- PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021.

Firmado Digitalmente por ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
RAZON SOCIAI: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LICUIDACION
Cargo: LICUIDACION
Cargo: LICUIDACION
Cargo: 110/UIDACION

Ing. Ana María Chávez M.
LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA
COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION
Email: ana\_chavezm@manta.gob.ec

Móvil: 0999191964





#### EMPRESA PÜBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022 VERSION 01



GE	GESTION POA 2022			CUMPLIMIENTO DE POA 2022			EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2022													
COMPONENTES	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS OPERATIVOS	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META	ACTIVIDADES	TIEMPO PREVISTO PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES	FECHA INICO	FECHA TERMINO	% CUMPLIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTION	RESPONSABLE	PROYECTOS	MONTO PRESUPUESTARIO REFERENCIAL POR PROYECTO	IBIMESTRE	II BIMESTRE	I BIMESTRE	OBSERVACIONES		
		E J E E	Incrementar la eficiencia institucional en la gestión financiera, administrativa, jurídica y de talento humano.	6 meses	Elaborar el Informe del Presupuesto Anual y el Pian Operativ o Anual (POA) institucional inicial y ajustado.	1 mes	nov-21	no-21	90%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA								
		0 C L	0 0 L E	0 0 L E	Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa en proceso de liquidación con transparencia, eficiencia, eficiencia oportuna.	6 meses	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y publicarlo en el sistema del SERCOP	1 mes	nov-21	nov-21	90%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA						
		Ó N D E	Expandir la difusión y promoción de la gestión institucional por el proceso d liquidación, aunando en el manejo de metodología y herramientas comunicacionales.	6 meses	Busqueda, identificación, organización y clasificación de la información de ámbito gerencial, administrativo, jurídico, legal, contable, financiero, talento humano, etc., de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP.	2 meses	ene-22	feb-22	80%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA	GESTION PARA EL MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE LOS ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.	\$ 1,635.00	\$ 545.00	\$ 545.00	\$ 545.00			
	L I Q	L, A <sub>T</sub>	Proporcionar información referente al proceso de liquidación a la máxima autoridad y diferentes áreas de la institución Municipal.	6 meses	Enviar, recibir y contestar comunicaciones internas y externas referente al proceso de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	6 meses	ene-22	jun-22	90%	EIMAL, TRAMITES GESTOR DOCUMENTAL, QUIPUX	Comunicaciones recibidas y enviadas. Gestor Documntal, Quipux, Emails, etc.	LIQUIDADORA								
	U	O R A N S P O R	Incrementar el cumplimiento de la normativ a legal MEDIANTE el desarrollo de propuestas de actos administrativ os, contratos, reglamentos e instructiv os internos	6 meses	Actualización de Balance de Liquidación con la confirmación de los Activos y Pasivos confirmados.	1 mes	ene-22	feb-22	90%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA, ASISTENTE ADMINISTRATIVA								
	A C I Ó		N N A	Gestionar que se cumplan las regulaciones vigentes, y las obligaciones con los Entes de Control con el fin de lograr el correcto proceso de liquidación.	6 meses	Participación en el proceso y deliberación de Rendición de Cuentas del período 2021 de Empresas Públicas.	3 meses	feb-22	jul-22	100%	INFORMES Y ACTAS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA							
	N Y	Z E		6 meses	Sesiones de Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Líquidación	6 meses	feb-22	feb-22	100%	INFORME PRES Y POA	Avances y resultados informados al directorio (Sesiones)	LIQUIDADORA								
	E	G Y A _		6 meses	Inventario de procesos judiciales y reclamaciones de carácter laboral y contractual con destino al Ministerio de Interior y Justicia.	1 mes	feb-22	feb-22	100%	CERTIFICADO	Procesos judiciales atendidos	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO								
	X T N C	D I S C P		6 meses	Solicitar colaboración a las diferentes direcciones, coordinaciones y demás departamentos del GAD Municipal Manta para potenciar la gesstión de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	1 mes	feb-22	feb-22	90%	EIMAL, TRAMITES GESTOR DOCUMENTAL, QUIPUX	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA								
I N	Í	M S A		6 meses	Iniciar, continuar, desistir y transigir en procesos judiciales en representación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.		feb-22	jun-22	90%	PROVIDENCIAS	Procesos judiciales atendidos	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO								
S T I T	N D E	N C A A Ó A N . A		6 meses	Mantener reuniones y conversatorios con trabajadorres, ex trabajadores, ex proveedores y acreedores para socializar sobre el proceso de liquidación de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	90%	FORMATO DE ASISTENCIA Y FOTOS	Reuniones y conversatorios trabajadores y ex trabajadores, ex proveedores y acreedores.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO								

U C - O	L A
N A L	E M P R E
C O	S A
N O M - C O	P Ú B L I C A
- J	M A
0	N C O M U N A D
-	A
F I N A N C	C O S T A
C I E R O	L M P I A
	-

E N

, N		Gestión de cumplimiento de												1	
o M o F J	6 meses	obligatoriedad de Licencia Ambiental Nro. 041-2015, "Proyecto RELLENO SANITARIO PLANTA DE LOMBRICULTURA PLANTA DE RECICLAJE EN MANTA"	5 meses	feb-22	jun-22	90%	RESOLUCIONES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances financieros, etc.	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	GESTION DE LA MOVILIZACION PARA LA EJECUCION DE TRAMITES ANTE ENTES DE CONTROL.	\$ 1,500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	
1 N O A	6 meses	Cofirmar procesos contractuales de obras y servicios Causas y efectos y confirmación de saldos.	5 meses	feb-22	jun-22	60%	ARCHIVOS FISICOS	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO						
D L M E D A	6 meses	Contratar para ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución por acciones interpuestas o recibidas, precautelando los intereses institucionales	5 meses	feb-22	jun-22	90%	PATROCINIO	Notificaciones de Sesiones	LIQUIDADORA						
L E T	6 meses	Contratar mediante honorario profesiones a un contador y un analista.	5 meses	feb-22	jun-22	90%	HONORARIOS PROFESIONALES	Auxiliar de Talento Humano contratado o por contratar	ASESOR CONTABLE Y AUXILIAR TTHH						
Q Z U O I S	6 meses	Revisar y observar en el MDT actas de finiquito de ex trabajadores y trabajadores desafiliados an el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	ACTAS FINIQUITO	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA						
D M A D O C O N	6 meses	Determinación de Obligaciones por pagar con el IESS, ocacionadas por aportes, créditos quirorafarios e hipotecarios, fondos de reservas, glosas y titulos de créditos.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	SISTEMA, PLANILLAS, TITULOS DE CREDITO Y GLOSAS	solicitudes a directores, coordinadores, jefes, etc del GAD	LIQUIDADORA						
I E E	6 meses	Confirmación de ex trabajadores y trabajadores que se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	80%	ARCHIVOS FISICOS	Contratos, actas de finiquito elaboradas y registradas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
HR	6 meses	Elaboración de resoluciones de y Actas de Juntas de Directorio de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	60%	ACTAS Y RESOLUCIONES	Elaboración de Informe	LIQUIDADORA, AASESOR JURIDICO						
s s	6 meses	Llevar el registro y control del movimiento de cuentas bancarias;	5 meses	feb-22	jun-22	10%	ESTADOS DE CUENTA	Normas Administrativas, Normas financieras	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
E s T X S I T Ó	6 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	50%	SISTEMAS CONTABLES	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, oficios enviados - recibidos, resoluciones, balances	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
N D O	6 meses	Formular los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	5 meses	feb-22	jun-22	50%	ESTADOS FINANCIEROS	Reuniones con Direcciones Financiera, Gestión Admiistrativa y Talento Humano del GAD MUNICIPAL MANTA	LIQUIDADORA						
1 S 0 S T	6 meses	Establecer, dirigir, supervisar, coordinar y controlar los métodos y procedimientos tributarios, financieros y contables que permitan el desarrollo del proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	50%	SISTEMA SRI	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales	LIQUIDADORA						
N 'A	6 meses	Interponer impugnaciones al Juicios de Coactivas y contenciosos.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	BOLETAS Y CONTESTACIÓN	Expedientes, contratos de bienes y servicios, informes, etc.	LIQUIDADORA, AASESOR JURIDICO						
E D M P I	6 meses	Analizar, interpretar y emitir informes sobre la situción tributaria, los estados financieros y contables y sobre cualquier otro asunto relativo a la administración financiera y presentar la demás información que requier	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Certificaciones judiciales y administrativas de los Entes judiciales y ministeriales	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
^ T	6 meses	Realizar gestiones y acciones relacionadas a la contabilidad, las finanzas y los tributos de la Empresa Costa Limpia EP, ahora en liquidación	5 meses	feb-22	jun-22	70%	SISTEMA SRI	Procesos de mediación y juicios	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
M A P L R E	6 meses	Formula los estados financieros con sus anexos y notas aclaratorias, requeridos por los organismos de control	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ESTADOS FINANCIEROS	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
E S S ,	6 meses	Elaboración de Liquidaciones de ex trabajadores y trabajadores que aun se encuentran afiliados al IESS durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ACTAS DE FINIQUITO, ACTAS TRANSACCIONALES	Actas de Finiquito legalizadas en el MDT	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.	CONVENIOS, LIQUIDACIONES,	\$ 234,135.94	\$ 221,149.92	\$ 6,493.01	\$ 6,493.01	
Р <sup>Т</sup> Ú	6 meses	Registrar salidas en el IESS de trabajadores que aun se encuentran afiliados durante el proceso de liquidación.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	AVISOS DE SALIDA	Renuncias, roles de pago, etc	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.	FTC.					

	ΒX	6 meses	Legalizar Actas Finiquito nuevas en el MDT	5 meses	feb-22	jun-22	70%	ACTAS DE FINIQUITO ACTAS TRANSACCIONALES	finiquito elaboradas y	LIQUIDADORA, AUXILIAR TT.HH.						
l l	0 0	6 meses	Adquisiones de equipos informáticos e inmobiliario	5 meses	feb-22	jun-22	70%	SILLA, DISPENSADOR	bien	LIQUIDADORA						
U	AS	6 meses	Adquisiones de materiales de oficina	5 meses	feb-22	jun-22	70%	FOLLER, HOJAS, ETC.	bienes	LIQUIDADORA						
D A	M Y	6 meses	Contratar servicio de transporte de personas	5 meses	feb-22	jun-22	70%	MOVILIZACION	servicio	LIQUIDADORA						
С	N I	6 meses	Contratar servicio de mantenimiento en general.	5 meses	feb-22	jun-22	70%	REPARACION SILLAS	servicio	LIQUIDADORA						
ON	O P E L I G R O S O O	6 meses	Adquisiones de materiales de aseo	5 meses	feb-22	jun-22	70%	PP.HH, JABON LIIQUIDO	bienes	LIQUIDADORA	GESTION DE GASTOS ADMINTRATIVOS, PROFESIONALES \ OTROS GASTOS	\$ 22,444.0	7,481.00	\$ 7,481.00	\$ 7,481.00	
		6 meses	Realizar las transferencias bancarias, previo la verificación de la documentación sustentada y del cumplimiento de las disposiciones legales	5 meses	feb-22	jun-22	70%	TOKEN	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA, CONTABLE - FINANCIERO						
		6 meses	Liquidación y Transpaso de Activo y Pasivos de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia EP al GAD MC MANTA, junto con los convenio y actos requeridos de pagos.	1 mes	may-22	jun-22	100%	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	Normas Administrativas, Normas financieras internacionales (NIIF) y Normas internacionales contables (NIC)	LIQUIDADORA						
	R S D D E		Elaborar Balance Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado.	1 mes	may-22	jun-22	100%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas							
	A	6 meses	Elaborar Informe Final de Liquidación y presentar al Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación y sus reformas para ser aprobado	7 meses	may-22	jun-22	100%	INFORME FINAL, PROTOCOLIZACION	Sesiones de directorio llevadas con el levantamiento de actas respectivas	LIQUIDADORA						

Firmado Digitalmente por: ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Razon Social: EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN
LIQUIDACION
Cargo: LIQUIDADORA
Horia Icoal: 1611/2021 11:47

Elaborado por: Ing. Ana María Chávez M. LIQUIDADORA





# PROYECTO: LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA". CRONOGRAMA DEL PROCESO LIQUIDATORIO ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

#### **VERSION 01**

			VERSION 01									
N°	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICO	FECHA TERMINO	NORMATIVIDAD					
1	SESION № 01 DEL DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA	Ejecución de las Disposiciones de la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013. Aprobación de la inclusión del termino en Liquidacion al final de la razón social.	Instalación de los Integrantes del Directorio de la Empresa Publica Mamcomunada Costa Limpia EP, tal como dispone la Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013.	DIRECTORIO DE EMPRESA PUBLICA	18-ene-21	31-ene-21	Ordenanza GADMC- MANTA № 013 y LOEP					
	MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	Designación del Liquidador (a) y secretario (a) Directorio de la Empresa Publica Mancomunada Costa Limpia EP en Liquidación.	Aceptar renuncia formal del anterior Gerente General. Designar a Liquidadora y Secretaria del Directorio de la EP. Emisión de la Resolución Nº 01-2021	MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP	18-ene-21	31-ene-21	RESOLUSION Nº 01 2021, LOEP y LOSEP					
ETAP	A Nº 1: EJECUCION DE CUN	I IPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE L	I IQUIDACION Y EXTINCION DE LA E	I EMPRESA PUBLICA MA	NCOMUNADA (	COSTA LIMPIA E	P EN LIQUIDACION					
		Informar a los Entes y Organismos de Veeduría y Control del inicio del proceso de liquidación de la Empresa.	Notificar el proceso el liquidación.	LIQUIDADORA			Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y RESOLUSION Nº 01 2021					
	NOTIFICACIONES DEL PROCESO DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA	Comunicar a los jueces de la republica del inicio del proceso de liquidación de la Empresa, con el fin de que terminen si los hubieren, procesos ejecutivos y jurídicos en curso contra la entidad	Notificar del proceso y solicitar exitencia de folios titular de bienes o de cualquier clase de derechos.			31-mar-21	CONSTITUCION,					
2	EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE	advirtiendo que deben acumularse al proceso de liquidación y que no se podrá continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente a la Liquidadora.	Realizar seguimiento y verificar terminacion o pausa de los procesos.	LIQUIDADORA	01-fec- 21		Ordenanza GADMC- MANTA № 013 y LOEP					
	JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA"	Notificar a la Administración Municipal y a sus Direcciones de su designación, para que se procesa a entregarse la custodia los libros, archivos fisicos y digitales y lo que le correspondencia de la empresa pública y velar por la integridad de su patrimonio.	Exigir las cuentas de la administración al o a los representantes legales y a cualquier otra persona que haya manejado intereses de la empresa;	LIQUIDADORA			RESOLUSION Nº 01 2021, LOEP y LOSEP					
			digital									
3	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA EMPRESA PUBLICA	Busqueda, identificación , organización y clasificación de la información fisica (archivos) y digital entregada y encontrada	Suscribir el Inventario físico de lo recibido o encontrado (archivos), tanto físico como digital, de activos muebles e inmuebles	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-abr-21	30-jun-21	CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA Nº 013 y LOEP					
		encontrada	Elaboración de Balance Inicial de Liquidación				RESOLUSION № 01 2021, LOEP y					
		Elaborar el poyecto de presupuesto de la entidad y cuando sea del caso presentarlo para su aprobación y trámite correspondiente. (Por cada vigencia)	Informe y plan de trabajo del liquidador especificando como se llevará la liquidación. En donde constará el cronograma de liquidación y el presupuesto para las actividades de liquidación y extinción.		1-jul-21	31-jul-21	LOSEP  CONSTITUCION, Ordenanza GADMC- MANTA № 013 y LOEP					
4	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	Realizar las operaciones empresariales pendientes y las nuevas que sean necesarias para la liquidación de la empresa	Compras y contratación de servicios para el correcto funcionamiento del proceso de liquidación	LIQUIDADORA	1-jul-21	31-jul-21	RESOLUSION № 01 2021, LOEP y LOSEP					
		Ejecucion de la contabilidad y del aréa de Talento humano	Continuar organizando la información contable y de talento humano de la Empresa		1-jul-21	31-jui-21	RESOLUSION Nº 01 2021, LOEP y LOSEP					
		ETAPA Nº 2: GARANTIZAR LA	SITUACION PATRONAL, LEGAL	Y FINANCIERA DE LA E	MPRESA		•					
5	TRASPASO/LIQUIDACION DEL PERSONAL	Traspaso al GAD Manta y reintegro a los puestos de trabajo de 7	Identificar los trabajadores que acompñaran en el proceso liquidatorio según la nueva estructura organizacional.	LIQUIDADORA	1-ago-21	30-jun-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE					
		trabajadores rezagados desde el 2018.	Suscribir acta trasaccionales ante el Tribunal de conciliación y Arbitraje del MDT		1-ene-22	30-jun-22	TRABAJO					
6	DISPOSICIONES LABORALES	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Ministerio de Trabajo.	Pago de las Liquidaciones  Pago de cesantias	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-sep-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE					
		Juicio de Coactiva del IESS	Pago de Indemnizaciones				TRABAJO					
7	PROCESOS JUDICIALES	Tramitar los procesos judiciales y contenciosos instaurados contra la entidad en el proceso de liquidación	Recepcion y revision de procesos judiciales  Otorgamiento de poder  Seguimiento hasta el termino del	LIQUIDADORA Y ASESOR JURIDICO	1-oct-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO					
								proceso.				

8	RECLAMACIONES	Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance).	Recepcionar reclamaciones  Trasladar reclamaciones  Graduacion y Calificacion de acreencias  Emision resolucion graduacion de creditos	LIQUIDADORA Y CONTADOR	1-nov-21	31-dic-21	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
9	RECAUDACION	Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad Calificación de los ingresos.	Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos	LIQUIDADOR A Y CONTADOR	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
10	ADMINISTRACION Y CUSTODIA	Responder por la guarda y administracion de los bienes y haberes que se encuentran en cabeza de la entidad en liquidacion, adoptando las medidas necesarias para mantener los activos en adecuadas condiciones de seguridad fisica y ejerciendo las acciones judiciales y administrativas requeridas para el efecto.	Realizar inventarios fisicos de activos muebles e inmuebles, vehiculos Y otros .	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
		Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservacion y fidelidad de todos los archivos fisicos y digitales de la entidad y, en particular, de aquellos que puedan influir en determinacion de obligaciones a cargo de la misma	Realizar la custodia de la Gestion Docuemental y/o en bodega climatizasa.	LIQUIDADORA	1-dic-21	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
	I	ETAPA Nº 3: FINALIZACIÓN DI	E ACTIVIES FINANCIERAS, CONTAI	BLES Y DEMAS OBLIGA	CIONES		
			La relación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la				
11	INVENTARIO	El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencias de la entidad. Se	Saneamiento; Estudio de títulos;  Avalúos Bienes  Resolución de Valoración de  Refrendación	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
''	INVENTANO	identificarán por separado aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodo de la liquidación.	Enajenacion de Activos  Inventario de Pasivos: Relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la entidad. Se sustentará en los estados financieros. Se incluyen obligaciones laborales a cargo.	LIQUIDADORA	1-ene-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
12	MECANISMOS ALTERNATIVOS	Tramitar las conciliaciones de los trabajadores oficiales* (Sujeto a la aplicación de plazo presuntivo)	Tramitar Conciliacion ante el inspector del trabajo	LIQUIDADORA	1-feb-22	28-feb-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
13	PASIVO CIERTO	Pasivo cierto no reclamado	Depuracion de las obligaciones debidamente registradas en la contabilidad de la entidad y no reclamdas en el proceso concursal.	LIQUIDADORA	1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
			Enlistamiento de las reclamaciones extemporaneas presentadas al proceso concursal		1-mar-22	31-mar-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
14	INFORME FINAL DE GESTIÓN DEL LIQUIDADOR AL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA.	Presentar el informe Final general de las actividades realizadas en el ejercicio de su encargo	Una vez que el Liquidador cumpla con todas las actividades previstas en cada etapa, éste presentará un informe con los justificativos, y pondrá a consideración y evaluación del Directorio de la Empresa Pública.	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
15	BALANCE FINAL	All final de la liquidación el Liquidador rendirá cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa Pública	Aprobado el balance final protocolizado por parte del Directorio de la Empresa Pública, el saldo de la liquidación se lo transferirá al GAD Municipal o si el caso lo amerita, éste asumirá los Activos y Pasivos.	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO
16	CIERRE	Cierre del proceso de liquidación y extinción de la persona jurídica	Cierre de la persona jurídica  Acto de terminación de la existencia jurídica de la entidad  Cancelación registros - Postcierre	LIQUIDADORA	1-abr-22	30-abr-22	CONSTITUCION, LOEP, LOSEP y CODIGO DE TRABAJO

