

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP EN LIQUIDACION



DATOS GENERALES

Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA EP EN LIQUIDACION
GAD al que pertenece:	GAD MUNICIPAL MANTA
Fecha de creación de la empresa:	03 DE AGOSTO DEL 2011
Período del cual rinde cuentas:	2021

NIVEL DE GOBIERNO:

PONGA SI O NO

Provincial:	
Cantonal:	SI
Parroquial:	

DOMICILIO DE LA EMPRESA

Provincia:	MANABI
Cantón:	MANTA
Parroquia:	MANTA
Cabecera Cantonal:	MANTA
Dirección:	AVE. 35 ENTRE CALLE 14 Y 15. EDIF. DIRECCION HIGIENE GAD MANTA
Correo electrónico institucional:	ana_chavezm@manta.gob.ec
Página web:	https://manta.gob.ec/
Teléfonos:	0999191964
N.- RUC:	1360069400001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

Nombre del representante legal de la empresa:	ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Cargo del representante legal de la empresa:	LIQUIDADORA
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2021
Correo electrónico:	ana_chavezm@manta.gob.ec
Teléfonos:	0999191964

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Cargo:	LIQUIDADORA
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2021
Correo electrónico:	ana_chavezm@manta.gob.ec
Teléfonos:	0999191964

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	ANA MARIA CHAVEZ MACIAS
Cargo:	LIQUIDADORA
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2021
Correo electrónico:	ana_chavezm@manta.gob.ec
Teléfonos:	0999191964

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META	RESULTADOS POR META	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS
MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO	En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	N/A	N/A	N/A	Esto ingresa la entidad	N/A	N/A

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
N/A	N/A	N/A

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA"	EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA GADMC MANTANº 013 DE LIQUIDACION Y EXTINCION DE LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, INDUSTRIALES, TÓXICOS Y BIOPELIGROSOS DE JARAMIJÓ, MANTA Y MONTECRISTI "COSTA LIMPIA"	55%	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda, identificación, organización y clasificación de la información de ámbito gerencial, administrativo, jurídico, legal, contable, financiero, talento humano, etc., de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP. Traspaso al GAD Municipal manta e incorporación al trabajo de los 7 trabajadores administrativos y operativos rezagados de la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA COSTA LIMPIA-EP desde enero 2018 con el reconocimiento de la estabilidad laboral y sin renuncia a sus derechos, tal como lo estipulo el Código del Trabajo en el Art. 171.- Obligación del cesionario y derecho del trabajador.- En caso de cesión o de enajenación de la empresa o negocio o cualquier otra modalidad por la cual la responsabilidad patronal sea asumida por otro empleador, éste estará obligado a cumplir los contratos de trabajo del antecesor. En el caso de que el trabajador opte por continuar con la relación laboral, no habrá lugar al pago de indemnizaciones. Gestión de confirmación de obligatoriedad de Licencia Ambiental Nro. 041-2015, "Proyecto RELLENO SANITARIO PLANTA DE LOMBRICULTURA PLANTA DE RECICLAJE EN MANTA". <ul style="list-style-type: none"> Determinación y valoración del pasivo a cargo de la entidad. Calificación de acreencias y obligaciones presentadas (nuevo balance económico).

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	\$ 168,172.27	
PASIVOS	\$ 1,884,297.20	
PATRIMONIO	\$ 26,148.38	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
\$ 19,645.00	\$ 18,235.00	N/A	\$ 1,410.00	N/A

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales
Tributarias	X	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas generacionales	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de discapacidades	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de género	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de movilidad humana	N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	N/A	N/A	N/A	
Audiencia pública	NO	N/A	N/A	N/A	
Cabildo popular	NO	N/A	N/A	N/A	
Consejo de planificación local	NO	N/A	N/A	N/A	
Silla vacía	NO	N/A	N/A	N/A	
Consejos Consultivos	NO	N/A	N/A	N/A	
Otros	NO	N/A	N/A	N/A	

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios.	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	<p>Nombre del representante: Oswaldo Bravo Villagomez Mail: oswaldobravov@hotmail.com Teléfono: 0986804849</p> <p>Nombre del representante: Esmeralda Bolagay Cumanda Mail: esmeraldabolagay@gmail.com Teléfono: 0995953872</p> <p>Nombre del representante: Jorge Perez Soledispa Mail: jorpiz26@hotmail.com Teléfono: 0959252342</p> <p>Nombre del representante: Pedro Reyes Mail: indumetal.pedro@gmail.com Teléfono: 0990192572</p> <p>Nombre del representante: Gladys Calderon Mail: gladyscalderon1982@gmail.com Teléfono: 0997062440</p> <p>Nombre del representante: Rosa Cedeno Velez Mail: rosainescedenovelez@gmail.com Teléfono: 0982716105</p>	SI	Proceso de Rendición de Cuentas 2020	<p>REPRESENTACIÓN TERRITORIAL</p> <p>GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO</p> <p>GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA</p> <p>GREMIAL</p> <p>SOCIO ORGANIZATIVA</p> <p>UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN</p> <p>GRUPOS ETARIOS</p> <p>OTROS</p>		N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	N/A	N/A	
Observatorios ciudadanos	N/A	N/A	
Defensorías comunitarias	N/A	N/A	
Comités de usuarios de servicios	N/A	N/A	
Otros	N/A	N/A	

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Con fecha 23 de febrero de 2022, mediante documento S/N de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta dirigido a la Ing. Ana María Chávez M, los representantes de la Asamblea Ciudadana, señora Esmeralda Bolagay y el señor Oswaldo Bravo Villagómez, realizan el pedido formal de informes que correspondan al periodo 2021, que contenga: Reporte actual de cumplimiento del POA 2021; Informe Plan Anual año 2021 de la ejecución programada y presupuestario de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación; Informe del Presupuesto codificado y ejecutado del año 2021 (PAC 2021), Informe del PDyOT, avances. Con fecha 02 de marzo de 2022, mediante Oficio N° 07-AMCHM-LCLEP-2022, se realiza la entrega a los representantes de la Asamblea Ciudadana de la información requerida referente a la gestión del periodo 2021, para posteriormente realizar la formulación de preguntas ciudadanas del proceso de RC-2021.	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Mediante documento S/N de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta del 02 de febrero del 2022 dirigido a la Ing. Ana María Chávez M. Liquidadora de Costa Limpia-EP en Liquidación, los Representantes de la Asamblea Ciudadana, señora Esmeralda Bolagay y el señor Oswaldo Bravo Villagómez, comunican la conformación y los integrantes del EQUIPO TECNICO CIUDADANO para el Proceso de Rendición de Cuentas 2021. Con fecha 09 de febrero del 2022; y, previa convocatoria por parte de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, se mantuvo reunión virtual mediante plataforma zoom con la participación de los representantes de las Empresas Publicas y Adscritas al GAD Manta, Cuerpo de Bomberos y el Equipo Técnico Ciudadano conformado por los Representantes de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta y funcionarios de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, realizando entre los puntos tratados la conformación del EQUIPO TECNICO MIXTO del Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2021. Acta N° 1. Mediante Oficio N° 05-AMCHM-LCLEP-2022 de fecha 09 de febrero del 2022, la Ing. Ana María Chávez M. Liquidadora de Costa Limpia-EP en Liquidación realiza la designación del equipo Multidisciplinario Institucional para el proceso de Rendición de Cuentas de la Empresa Pública Mancomunada Costa Limpia-EP en Liquidación correspondiente al año 2021.	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.		Con fecha 21 de febrero del 2022; y, previa convocatoria por parte de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, se mantuvo reunión virtual mediante plataforma zoom con la participación de los representantes de las Empresas Publicas y Adscritas al GAD Manta, Cuerpo de Bomberos y el Equipo Técnico Ciudadano conformado por los Representantes de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta y funcionarios de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, realizando entre los puntos tratados la PRESENTACION Y ANALISIS DE COMPROMISOS propuestos por la ASAMBLEA CIUDADANA para las Empresas Publicas y Adscritas al GAD Manta, Cuerpo de Bomberos en el Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2020. Acta N° 2. Con fecha 22 de febrero del 2022; y, previa convocatoria por parte de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, se mantuvo reunión virtual mediante plataforma zoom con la participación de los representantes de las Empresas Publicas y Adscritas al GAD Manta, Cuerpo de Bomberos y el Equipo Técnico Ciudadano conformado por los Representantes de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta y funcionarios de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, realizando entre los puntos tratados la PRESENTACION Y ANALISIS DE COMPROMISOS propuestos por la ASAMBLEA CIUDADANA para las Empresas Publicas y Adscritas al GAD Manta, Cuerpo de Bomberos en el Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2020. Acta N° 3. Con fecha 22 de febrero del 2022; y, previa convocatoria por parte de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, se mantuvo reunión virtual mediante plataforma zoom con la participación de los representantes de las Empresas Publicas y Adscritas al GAD Manta, Cuerpo de Bomberos y el Equipo Técnico Ciudadano conformado por los Representantes de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta y funcionarios de la Dirección de Participación Ciudadana del GAD Manta, realizando entre los puntos tratados la elaboración de la HOJA DE RUTA ELABORADA POR LA CIUDADANIA PARA LLEVAR ADELANTE EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2021. Para constancia se elabora el ACTA No. 04	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI		Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI		Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI			

	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	NO	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA		
DESCRPTIVO	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:							
Prensa:							

Televisión:							
Medios digitales:							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN