



**ASAMBLEA CIUDADANA DEL CANTÓN MANTA**  
Fundada el 6 de Agosto de 2011

Manta, 23 de febrero del 2022

Abogado

Cristhian Valencia

**DIRECTOR REGISTRO DE LA PROPIEDAD GADMCMANTA**

Ciudad. -

De nuestras consideraciones:

La Asamblea Ciudadana del Cantón Manta, fundada el 6 de agosto del 2011, organismo creado de forma Constitucional y Legal de conformidad con el marco legal y vigente, la Ordenanza que Crea y Regula el Sistema de Participación Ciudadana del Cantón Manta y el Estatuto en Vigencia aprobada en asamblea ordinaria el 14 de octubre del 2011, le hacemos llegar un fraterno saludo deseándole éxitos en sus labores diarias.

Sr. director, dando cumplimiento a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 realizada el 10 de marzo del 2021 del Pleno del consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas para el periodo fiscal 2021, le hacemos el pedido formal de informes que corresponde al periodo 2021 los siguientes

- Reporte actual del cumplimiento del Poa 2021
- Informe Plan Anual año 2021 de la ejecución programada y presupuestaria de la EMPRESA PUBLICA REGISTRO DE LA PROPIEDAD EN LIQUIDACION ✓
- Informe del presupuesto codificado y ejecutado del año 2021 (PAC) ✓

Seguros de contar con su participación, le reiteramos nuestra consideración y estima

Atentamente,

ESMERALDA CUMANDA BOLAGAY  
Representante de la Asamblea ciudadana Manta

JOSE OSWALDO BRAVO VILLAGOMEZ  
Representante de la Asamblea ciudadana Manta

Of. No. 007-CVS -DRP-GAD-MANTA  
Manta, 02 de marzo del 2022

Sra. Esmeralda Bolagay  
**REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA DE MANTA**  
Sr. Oswaldo Bravo Villagómez  
**REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA DE MANTA**

Presente. -

**Asunto:** Entrega de información referente de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Manta-EP. En Liquidación

De mi consideración:

En atención a su oficio S/N recibido con fecha 23 de Febrero del 2022, mediante el cual manifiestan que "... dando cumplimiento a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, del Pleno del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, Reglamento para el proceso de rendición de cuentas para el periodo fiscal 2021, le hacemos el pedido formal de informes que corresponden al periodo 2021 que son los siguientes: Reporte anual de cumplimiento del POA 2021; Informe Plan Anual año 2021 de la ejecución programada y presupuestario del GADMC-Manta e Informe del Presupuesto codificado y ejecutado del año 2021 (PAC 2021)...", adjunto al presente lo requerido dando cumplimiento a lo que estipula la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Pleno del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, y mismo que detallo:

- Copia del informe de cumplimiento del POA 2021
- Copia del reporte del Plan Anual del Compras Públicas del 2021, y
- Copia del presupuesto codificado y ejecutado del 2021

Particular que informo para los fines pertinentes

Atentamente. -



Firmado electrónicamente por:  
CRISTHIAN BRUCE  
VALENCIA SANTOS

**Abg. Cristhian Valencia Santos**  
**DIRECTOR DE LA DIRECCION REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA**

Dirección: Mall del Pacífico (Av. Malecón y calle 20)

E-mail: [consultas@registropmanta.gob.ec](mailto:consultas@registropmanta.gob.ec)

[f](#) [t](#) [registropmanta.gob.ec](#)



**GADM MANTA**

**INFORME N.º 002-JAVL-RPM-2021****PARA:** Ing. Cynthia Iñiguez Pazmiño**GERENTE GENERAL RPM MANTA****ASUNTO:** Informe de Plan Anual de Contratación del año 2021**FECHA:** 30 de junio de 2021**ANTECEDENTES:**

**Que,** mediante Decreto ejecutivo suscrito por el Sr. Presidente Lcdo. Lenin Moreno Garcés – Presidente Constitucional de la República del Ecuador de fecha 16 de marzo del año 2020 se declara el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, por los casos de coronavirus confirmados y la declaratoria de pandemia de COVID-19 por parte de la Organización Mundial de la Salud;

**Que,** la ORDENANZA DE EXTINCIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP”; fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del cantón Manta, en dos sesiones ordinarias celebradas el doce de noviembre y tres de diciembre del año dos mil veinte respectivamente;

**Que,** de conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, SANCIONO el día 07 de Diciembre del año 2020 la ORDENANZA DE EXTINCIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP”; y, ORDENO su PROMULGACIÓN a través de su publicación de conformidad con la ley.;

**RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021****INFORME DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS**

El artículo 280 de la Constitución de la República dispone que el Plan Nacional de Desarrollo: “es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”;

El artículo 288 de la Constitución de la República, establece que las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los

provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

El Plan Anual de Compras de compras fue aprobada por la gerente Ing. Cynthia Vanessa Iñiguez Pazmiño - Gerente General en el año 2021, mediante RESOLUCIÓN N° 002-CIP-GG-RPM-2020.

El primer inciso del Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, indica: "Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado."

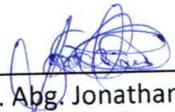
En el Anexo 1 se adjunta el Plan Anual de compras 2021 aprobado para el año indicado; adicionalmente se pueden realizar reformas al Pac, conforme el segundo inciso del artículo 25 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que señala: "El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec)."

El Plan Anual de contratación del año 2021 se puede descargar del Portal de compras Públicas [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec);

Cabe indicar que se hizo una revisión de las contrataciones que se realizaron en el año 2021 misma que se indica en el Anexo 2, de igual forma se recuerda que las contrataciones son de índole pública y que se pueden consultar en el portal de compras públicas.

Particular que comunico a Ud.

Atentamente,

  
Ing. Abg. Jonathan Alfonso Vélez Lema.  
**Delegado de Compras Públicas**

ANEXO 1

Institución: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP  
 Ruc: 1360072030001  
 Periodo fiscal: 2021

Lista de planes anuales de contratación sin SINAFIP																			
No.	Perfil presupuestario	Código subprograma CPC Nivel 0	Tipo de compra	Tipo régimen	Fondo FID	Código programa BID	Código proyecto BID	Tipo de procesamiento	Tipo de bien / servicio	Código de bien electrónico	Procesamiento	Detalle del producto	Cantidad Anual	Unidad medida, bien, o/s	Costo unitario (Dólar)	Costo total	CI	CF	CG
1	530208	852400012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Y TRANSPORTE DE VALORES	6,00000	UNIDAD	458,33000	2.749,98000	SI	SI	
2	530402	547900411	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	2,00000	UNIDAD	2.000,00000	4.000,00000	SI	SI	
3	530404	855901911	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRE ACCONDITIONADO	1,00000	UNIDAD	3.000,00000	3.000,00000	SI	SI	
4	530601	821190721	CONSULTORIA	COMUN				GASTO CORRIENTE			CONTRATACION DIRECTA	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	1,00000	UNIDAD	15.000,00000	15.000,00000	SI		
5	530804	321290418	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	MATERIALES DE OFICINA	1,00000	UNIDAD	1.000,00000	1.000,00000	SI	SI	
6	530805	353210116	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	MATERIALES DE ASEO	2,00000	UNIDAD	500,00000	1.000,00000	SI	SI	
7	570201	713340316	SERVICIO	ESPECIAL				GASTO CORRIENTE			SEGUROS	SEGUROS	1,00000	UNIDAD	7.000,00000	7.000,00000	SI		
8	840402	512900011	BIEN	COMUN				PROYECTO DE INVERSION	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	LICENCIAS COMPUTACIONALES	1,00000	UNIDAD	2.500,00000	2.500,00000	SI		
<b>Total:</b>																<b>28.349,98000</b>			

## ANEXO 2

Nro.	Nro. Factura	Fecha de emisión de la factura	CPC	Descripción CPC	Razón Social	Objeto de Compra	Cantidad	Costo U.	Valor	Justificativo	Tipo de Compra	Responsable de Asuntos Administrativos
1	000017300	2021-03-19	35290.10.4	ALCOHOL ANTISEPTICO	PARRA MUÑOZ BRENDA DOLORES	Material de limpieza	18	12.75	229.5	Autorizado mediante Memorando N°52-CIP-GG-RPM-2021 suscrito por la Gerente del la Ep	Otros Bienes	
2	000017300	2021-03-19	35290.10.4	ALCOHOL ANTISEPTICO	PARRA MUÑOZ BRENDA DOLORES	Material de limpieza	6	15.6	93.6	Autorizado mediante Memorando N°52-CIP-GG-RPM-2021 suscrito por la Gerente del la Ep	Otros Bienes	
3	001-003-000012439	2021-02-25	32129.20.1	ARCHIVADOR DE CARTON PEGABLE LOMO 8 CMS NO. 2	JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR	MATERIALES DE OFICINA	30	0.515	15.45	Autorización mediante Memorando N°35-CIP-GG-RPM-2021	Otros Bienes	
4	001-003-000012439	2021-02-25	32129.20.1	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO LOMO 4 CMS	JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR	MATERIALES DE OFICINA	30	1.175	35.25	Autorización mediante Memorando N°35-CIP-GG-RPM-2021	Otros Bienes	
5	001-002-000000673	2021-02-19	51290.00.1	OTROS BIENES INTANGIBLES NO FINANCIEROS	MOREIRA MOREIRA DAVID DARIO	Licencia de Untangle Firewall	1	1421	1421	Autorizado mediante Memorando N°31-CIP-	Otros Bienes	

6	001-002- 000000673	2021-02- 19	83141.05.1	SOPORTE TECNICO INFORMatico	MOREIRA MOREIRA DAVID DARIO	Optimización y 1 Soporte Firewall por un año	400	400	GG-RPM- 2021 suscrito por la Gerente del la Ep Autorizado mediante Memorando N°31-CIP- GG-RPM- 2021 suscrito por la Gerente del la Ep	Otros Bienes
7	001-001- 000000936	2021-02- 18	85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	VERA VELASQUEZ GUSTAVO DANIEL	Mantenimiento 5 preventivos de A/c tipo Splits	120	600	Autorizados mediante Memorando N°32-CIP- GG-RPM- 2021, suscrito por la Gerente de la Ep	Otros Servicios
8	001-001- 000000936	2021-02- 18	85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	VERA VELASQUEZ GUSTAVO DANIEL	Mantenimiento 6 Preventivos de A/c tipo Cassette de 60.000 btu	280	1680	Autorizados mediante Memorando N°32-CIP- GG-RPM- 2021, suscrito por la Gerente de la Ep	Otros Servicios
9	001-001- 000000936	2021-02- 18	85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	VERA VELASQUEZ GUSTAVO DANIEL	Mantenimiento 1 de Tuberias de drenajes y Aislamiento Térmico	263	263	Autorizados mediante Memorando N°32-CIP- GG-RPM- 2021, suscrito por la Gerente de la Ep	Otros Servicios

10	001-001- 000000936 18	2021-02- 85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	VERA VELASQUEZ GUSTAVO DANIEL	Mantenimiento 1 preventivo de A/c tipos ductos de 60.000 btu	1	450	450	Autorizados mediante Memorando N°32-CIP- GG-RPM- 2021, suscrito por la Gerente de la Ep	Otros Servicios
11	013-001- 000004596 18	2021-02- 38911.00.1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA	ECUAEMPAQUES S.A.	MATERIALES DE OFICINA	86	0.055	4.73	Autorización mediante Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021	Otros Bienes
12	013-001- 000004596 18	2021-02- 32129.04.1	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	ECUAEMPAQUES S.A.	MATERIALES DE OFICINA	166	2.225	369.35	Autorización mediante Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021	Otros Bienes
13	013-001- 000004596 18	2021-02- 32600.01.1	CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS	ECUAEMPAQUES S.A.	MATERIALES DE OFICINA	144	0.755	108.72	Autorización mediante Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021	Otros Bienes
14	002-002- 000097711 18	2021-02- 38911.07.3	LAPIZ 2B SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	MATERIALES DE OFICINA	3	1.23	3.69	Autorización mediante Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021	Otros Bienes
15	002-002- 000097711 18	2021-02- 32129.20.1	SOBRE MANILA F4	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	MATERIALES DE OFICINA	25	0.04	1	Autorización mediante Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021	Otros Bienes
16	002-002- 000097711 18	2021-02- 32600.09.4	MARCADOR PERMANENTE	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO	MATERIALES DE OFICINA	15	0.21	3.15	Autorización mediante Memorando	Otros Bienes

				COGECOMSA S. A.					N°35-CIP- GG-RPM- 2021
17	002-002- 000097711 18	2021-02- 32600.09.4	MARCADOR SECO PARA PIZARRA BLANCA	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	MATERIALES DE OFCINA	5	0.28	1.4	Autorización Otros mediante Bienes Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021
18	002-002- 000097711 18	2021-02- 35140.00.1	TINTA PARA ALMOHADILLA Y SELLO AZUL / NEGRA / VIOLETA / ROJA	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	MATERIALES DE OFICINA	10	0.23	2.3	Autorización Otros mediante Bienes Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021
19	002-002- 000097711 18	2021-02- 32129.20.1	NOTAS ADHESIVAS GRANDES 3X3 PULG.	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	MATERIALES DE OFICINA	5	0.2	1	Autorización Otros mediante Bienes Memorando N°35-CIP- GG-RPM- 2021

20/04/2021  
 R. VILLANO  
 DE LA PROPIEDAD

COMPONENTE DE IDENTIFICACION		CATEGORIA TECNICA		NIVEL		RECURSOS		COSTOS		INDICADORES		EVALUACION	
INDICADOR	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIPO	UNIDAD	CANTIDAD	TIPO	UNIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
001	Analisis de requerimientos de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
002	Desarrollo de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
003	Pruebas de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
004	Implementación de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
005	Mantenimiento de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
006	Actualización de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
007	Desarrollo de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
008	Pruebas de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
009	Implementación de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
010	Mantenimiento de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
011	Actualización de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
012	Desarrollo de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
013	Pruebas de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
014	Implementación de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
015	Mantenimiento de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
016	Actualización de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
017	Desarrollo de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
018	Pruebas de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
019	Implementación de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1
020	Mantenimiento de software para el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos.	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	GENERIC	PERSONAL	1	PERSONAL	1	PERSONAL	1

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

*[Handwritten Signature]*

CONTINUA EN LA PAGINA SIGUIENTE

*[Handwritten Signature]*



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2021
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 1 de 32</i>

# PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 2 de 32</i>

## Contenido

1.	INFORMACIÓN BÁSICA .....	3
2.	ANTECEDENTE .....	3
3.	DESARROLLO Y ANALISIS .....	4
4.	CONCLUSIONES / RECOMENDACIONES.....	15
5.	ANEXOS.....	16

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 3 de 32</i>

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA

**Dirigido a:** Señores Miembros del Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Manta-EP

## 2. ANTECEDENTE

Qué, la Empresa Pública Registro de la Propiedad de Manta-EP., fue creada el 12 de Julio del 2012, mediante Ordenanza que regula la creación y funcionamiento de la Empresa Pública Registro de la Propiedad de Manta, misma que fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del cantón Manta en las Sesiones Ordinarias celebradas el veintinueve de junio del 2012 y cinco de Julio del 2012 publicada en la Gaceta Municipal la segunda quincena de octubre del mismo año.

La Ordenanza Sustitutiva que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Manta, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón Manta, en las Sesiones Ordinarias celebradas el once de agosto del año dos mil once, y el veintitrés de diciembre del año dos mil once, en primero y segundo debate, respectivamente.

Mediante sesiones Ordinarias de Concejo celebradas el siete y catorce de agosto del año dos mil diecisiete fue discutida y aprobada la primera reforma a la Disposición Transitoria Quinta de la Ordenanza Sustitutiva que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Manta.

Mediante sesiones Ordinarias de Concejo celebradas el siete de enero y cuatro de febrero del año dos mil diecinueve fue discutida y aprobada la segunda reforma a la Disposición Transitoria Quinta de la Ordenanza Sustitutiva que regula la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Manta.

De acuerdo a lo que establece su ordenanza de creación “tiene por objeto coadyuvar en forma amplia, transparente, eficiente y eficaz el ejercicio de las competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta, en cuanto al Registro de la Propiedad y su sistema público, de acuerdo con la Constitución de la Republica, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomías y Descentralización; y, la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos”.

## SERVICIOS OFERTADOS

Los trámites que ofrece la institución son los siguientes:

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 4 de 32

El Registro de la Propiedad de Manta tiene como misión:

Somos una institución pública responsable de garantizar seguridad jurídica de actos registrales, referentes a la propiedad inmobiliaria y su publicidad.

El Registro de la Propiedad de Manta tiene como visión:

Ser la empresa pública líder en prestación de servicios registrales para la comunidad y un referente nacional e internacional en excelencia en la calidad de servicio.

## 2.1. BASE LEGAL

FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.

El Presupuesto del Registro de la Propiedad, considera lo estipulado en el Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: *“De las empresas publicas. - Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente...”* en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto.

## 3. DESARROLLO Y ANALISIS

El Presupuesto de la Empresa Municipal del Registro de la Propiedad de Manta- EP, está estructurado de la siguiente manera;

- PROYECCION DE INGRESOS
- PROYECCION DE GASTOS
- PROYECCION DE NOMINA Y OBLIGACIONES LABORALES 2021
- PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

## FORMULACION DEL PRESUPUESTO

El Presupuesto de la Institución ha sido realizado en base al Plan Operativo Anual, que se ha generado en virtud al cumplimiento y ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad, considerando la descripción de la magnitud e importancia

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 5 de 32

de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

### PROFORMA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

La Proforma presupuestaria de ingresos de la Empresa Pública Municipal del Registro de la Propiedad de Manta- EP, para el ejercicio el primer semestre 2021, asciende a \$713.064,65, mismos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera;

Proyección historia de ingresos;

AÑO	RPM	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
		2018	INGRESOS 2018	\$118,414.63	\$108,822.82	\$130,996.39	\$142,711.21	\$133,832.83	\$131,285.93	\$164,153.95	\$147,543.44	\$143,196.99	\$140,225.81	\$124,419.33	
	TOTAL	\$118,414.63	\$108,822.82	\$130,996.39	\$142,711.21	\$133,832.83	\$131,285.93	\$164,153.95	\$147,543.44	\$143,196.99	\$140,225.81	\$124,419.33	\$150,947.63	\$1,636,550.96	
2019	INGRESOS 2019	\$153,133.17	\$96,238.58	\$110,320.37	\$122,045.03	\$133,919.23	\$116,107.44	\$133,859.82	\$119,423.88	\$104,641.79	\$105,401.41	\$98,621.97	\$107,532.05	\$1,401,244.74	14.38%
	TOTAL	\$153,133.17	\$96,238.58	\$110,320.37	\$122,045.03	\$133,919.23	\$116,107.44	\$133,859.82	\$119,423.88	\$104,641.79	\$105,401.41	\$98,621.97	\$107,532.05	\$1,401,244.74	
2020	INGRESOS 2020	\$88,938.79	\$83,688.40	\$55,039.56	\$3,330.92	\$19,101.26	\$50,146.52	\$86,739.36	\$92,881.66	\$120,222.01	\$122,262.01	\$108,313.18	\$154,928.70	\$985,592.37	7.19%
	TOTAL	\$88,938.79	\$83,688.40	\$55,039.56	\$3,330.92	\$19,101.26	\$50,146.52	\$86,739.36	\$92,881.66	\$120,222.01	\$122,262.01	\$108,313.18	\$154,928.70	\$985,592.37	
2021	PROYECCIÓN DE INGRESOS	\$86,739.36	\$92,881.66	\$120,222.01	\$122,262.01	\$108,313.18	\$154,928.70	\$685,346.92							
	ORDENANZA DE REG. DE TASAS	\$8,790.64	\$7,787.72	\$11,139.37	\$27,717.73										
	TOTAL	\$86,739.36	\$92,881.66	\$120,222.01	\$131,052.65	\$116,100.90	\$166,068.07	\$713,064.65							

Proyección de ingresos 2021;

AÑO	RPM	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
		2021	PROYECCIÓN DE INGRESOS	\$86,739.36	\$92,881.66	\$120,222.01	\$122,262.01	\$108,313.18
	ORDENANZA DE REG. DE TASAS	\$8,790.64	\$7,787.72	\$11,139.37	\$27,717.73			\$27,717.73
	TOTAL	\$86,739.36	\$92,881.66	\$120,222.01	\$131,052.65	\$116,100.90	\$166,068.07	\$713,064.65

Nota:

- Se proyecta conservar comportamiento del último semestre de 2020.
- Se contempla implementación de "Ordenanza de Regularización de Tasas del Registro de la Propiedad de Manta".

Los ingresos dependerán exclusivamente de la recaudación efectiva, por los servicios antes descritos, que perciba la Institución dentro del primer semestre 2021.

La Proyección de Ingresos fue generada mediante MEMORANDO Nro.055-CVS-EPMRPM-EP-2020 con fecha 15 de Diciembre de 2020 por la Dirección de Operaciones Registrales y la Supervisión de Atención Ciudadana de la EP- Registro de la Propiedad.

Y, mediante memorando N° 178- LCM-EF-RFM-2020 de fecha 18 de Diciembre de 2020, la Eco. Liliana Cedeño coloca "proyección de ingresos para el primer semestre del ejercicio económico del 2021" a la Gerencia General EP- Registro de la Propiedad, en base a la misma coloca la proyección de gastos del primer semestre 2021 y solicita "ser considerado y aprobado por el Directorio de la Empresa Publica Registro de la Propiedad de Manta-EP".

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 6 de 32

**PROFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

El Presupuesto de gastos ha sido realizado en base al PLAN OPERATIVO ANUAL, Plan Operativo Anual, que se ha generado en virtud al cumplimiento y ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad, considerando la descripción de la magnitud e importancia de la necesidad publica que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

De acuerdo al Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece los siguiente: “Asignaciones-El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto”.

Para la ilustración presupuestaria, se basa en el proyecto de ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad:

MANTA ALCALDÍA		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA																			
NOMBRE DE PROYECTO		CRONOGRAMA DE PROYECTOS																			
ÁREA DE GESTIÓN:		PROYECTO "LIQUIDACION DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD MANTA"																			
ALINEACIÓN DEL PROYECTO CON EL PLAN DE DESARROLLO																					
COMPONENTE		OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROGRAMA		MESES												CONTROL Y SEGUIMIENTO			
No.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL %	AVANCE DE LA ACTIVIDAD SECUNDARIA %	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	ago-21	sept-21	oct-21	nov-21	dic-21	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1	FASE I EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD	31/12/2020	30/06/2021	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	50%	10%													SI	SI	
1.1	NOTIFICACION DE CESE A LOS FUNCIONARIOS HASTA 2020	31/12/2020	31/12/2020	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA	10%	10%															
1.2	RECEPCION DE PAZ Y SALVO, BIENES U OTROS DE LOS EX FUNCIONARIOS	13/01/2021	15/01/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA		10%															
1.3	ELABORACION Y FIRMA DE ACTAS DE FINIQUITO A LOS EX FUNCIONARIOS	25/01/2021	28/01/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA /TALENTO HUMANO GAD		10%															
1.4	ELABORACION Y FIRMA DE CONVENIOS DE PAGO DE LIQUIDACIONES A LOS EX FUNCIONARIOS	25/01/2021	28/01/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA/ TALENTO HUMANO GAD		10%															
1.5	PAGO DE CONVENIOS DE LIQUIDACION DE LO EX FUNCIONARIOS	25/01/2021	30/06/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA/ TALENTO HUMANO GAD		10%															
2	2 FASE-GARANTIZAR LOS INGRESOS DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD HASTA JUNIO 2020	4/1/2021	30/06/2021	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	25%	15%															
2.1	PROPOSTA DE "ORDENANZA DE REGULARIZACION DE TASAS DE COBROS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD"	20/01/2021	1/3/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA / ABG. CRISTHIAN VALENCIA / GAD MANTA		15%															
2.1	ETAPA DE SIMPLIFICACION DE OPERACIONES DE ATENCIONES CIUDADANAS CON PLATAFORMAS DE GAD MANTA	1/2/2021	20/02/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA / ABG. CRISTHIAN VALENCIA / GAD MANTA		10%															
3	3 FASE-FINALIZACION DE ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y DEMAS OBLIGACIONES.	3/5/2021	30/06/2021	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	25%	10%															
3.1	REGULARIZACION Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON FUNCIONARIOS Y PROVEEDORES	3/5/2021	30/06/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA /CONTADORA GENERAL /		10%															
3.2	CIERRE DE PRESUPUESTO 2021 Y POA 2021 (ENERO - JUNIO 2021)	15/06/2021	30/06/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA /CONTADORA GENERAL / GAD MANTA		10%															
3.3	ENTREGA Y APROBACION DE INFORME FINAL DE LIQUIDACION AL DIRECTORIO.	28/06/2021	28/06/2021	ING. CYNTHIA INIGUEZ LIQUIDADORA /CONTADORA GENERAL / GAD MANTA		5%															

FIRMAS					RESUMEN DE CUMPLIMIENTO			
FIRMA:					% AVANCE 1 TRIMESTRE	% AVANCE 2 TRIMESTRE	% AVANCE 3 TRIMESTRE	% AVANCE 4 TRIMESTRE
NOMBRE:	ING. CYNTHIA INIGUEZ							
CARGO:	LIQUIDADORA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD	DIRECTOR DE ÁREA	JEFE DE CONTROL Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	ALCALDE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CONTROL			

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 7 de 32

Por consiguiente bajo memorando N° 178- LCM-EF-RFM-2020 de fecha 18 de Diciembre de 2020, la Eco. Liliana Cedeño a la Gerencia General de la EP- Registro de la Propiedad “pongo a su conocimiento la proyección de gastos del primer semestre del año 2021, para ser considerado y aprobado por el Directorio de la Empresa Publica Registro de la Propiedad de Manta-EP”.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP  
PRESUPUESTO DE INGRESOS ENERO A JUNIO DEL 2021**

Código	Partida	PROFORMA INGRESOS 2021
130132	TASAS DE SERVICIOS DE SERVICIOS POR EL REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS	\$ 713.064,65
370102	DE FONDOS DE AUTOGESTIÓN	\$ 132.843,21
<b>Totales=&gt;</b>		<b>\$ 845.907,86</b>

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP  
PRESUPUESTO DE GASTOS ENERO A JUNIO DEL 2021**

Código	Partida	PROFORMA INGRESOS 2021
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	\$ 219.081,35
510106	SALARIOS UNIFICADOS	\$ 1.813,30
510203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 3.000,00
510204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 10.000,00
510601	APORTE PATRONAL	\$ 90.000,00
510602	FONDOS DE RESERVA	\$ 15.373,94
510703	DESPIDO INTEMPESTIVO- BONIFICACIONES	\$ 285.000,00
510707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	\$ 18.000,00
530101	AGUA POTABLE	\$ 2.100,00
530104	ENERGÍA ELECTRICA	\$ 6.000,00
530105	TELECOMUNICACIONES	\$ 3.500,00
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	\$ 5.450,00
530209	SERVICIO DE ASEO	\$ 1.470,00
530228	SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS Y FIRMAS ELECTRONICAS	\$ 50,00
530402	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPRACIÓN)	\$ 4.000,00
530404	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN.	\$ 3.000,00
530601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA.	\$ 15.000,00
530702	ARRENDAMIENTOS, LICENCIAS DE USOS DE PAQUETES INFORMÁTICOS	\$ 270,00
530804	MATERIALES DE OFICINA	\$ 2.000,00
530805	MATERIALES DE ASEO	\$ 1.000,00
560606	SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 8.456,06
570201	SEGUROS	\$ 7.000,00
570203	COMISIONES BANCARIAS	\$ 3.500,00
570206	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES	\$ 600,00
580101	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES, PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	\$ 5.100,00
840402	LICENCIAS COMPUTACIONALES	\$ 2.300,00
970101	DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 132.843,21
<b>Totales=&gt;</b>		<b>\$ 845.907,86</b>

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 8 de 32

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP  
PRESUPUESTO DE INGRESOS DE ENERO A JUNIO DEL 2021**

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
<b>5101</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>\$ 220.894,65</b>
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	\$ 219.081,35
510106	SALARIOS UNIFICADOS	\$ 1.813,30
<b>5102</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<b>\$ 13.000,00</b>
510203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 3.000,00
510204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 10.000,00
<b>5106</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 105.373,94</b>
510601	APORTE PATRONAL	\$ 90.000,00
510602	FONDOS DE RESERVA	\$ 15.373,94
<b>5107</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	<b>\$ 303.000,00</b>
510707	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS	\$ 18.000,00
510703	DESPIDO INTEMPESTIVO	\$ 285.000,00
<b>5301</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>\$ 11.600,00</b>
530101	AGUA POTABLE	\$ 2.100,00
530104	ENERGIA ELÉCTRICA	\$ 6.000,00
530105	TELECOMUNICACIONES	\$ 3.500,00
<b>5302</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 6.970,00</b>
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	\$ 5.450,00
530209	SERVICIO DE ASEO	\$ 1.470,00
530228	SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS Y FIRMAS ELECTRÓNICAS	\$ 50,00
<b>5304</b>	<b>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>	<b>\$ 7.000,00</b>
530402	EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO ( INSTALACIÓN, MANTEMIENTO Y REPARACIÓN)	\$ 4.000,00
530404	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	\$ 3.000,00
<b>5306</b>	<b>CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>\$ 23.456,06</b>
530601	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	\$ 15.000,00
530606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVCIOS	\$ 8.456,06
<b>5307</b>	<b>EGRESOS EN INFORMÁTICA</b>	<b>\$ 270,00</b>
530702	ARRENDAMIENTOS Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES	\$ 270,00
<b>5308</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>\$ 3.000,00</b>
530804	MATERIALES DE OFICINA	\$ 2.000,00
530805	MATERIALES DE ASEO	\$ 1.000,00
<b>5702</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS</b>	<b>\$ 11.100,00</b>
570201	SEGUROS	\$ 7.000,00
570203	COMISIONES BANCARIAS	\$ 3.500,00
570206	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES	\$ 600,00
<b>58</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$ 5.100,00</b>
580101	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	\$ 5.100,00
<b>8404</b>	<b>INTANGIBLES</b>	<b>\$ 2.300,00</b>
840402	LICENCIAS COMPUTACIONALES	\$ 2.300,00
<b>9701</b>	<b>DEUDA FLOTANTE</b>	<b>\$ 132.843,21</b>
970101	DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 132.843,21
<b>Totales</b>		<b>\$ 845.907,86</b>

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 9 de 32

## PROYECCION DE NOMINA Y OBLIGACIONES LABORALES 2021

Conforme a memorándum N°045-GG-RPM-2020 de fecha 31 de diciembre de 2020, requiriendo la proyección de nómina y posibles obligaciones laborales del primer semestre fiscal 2021, en cumplimiento a la “Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad”

Y en virtud, a la Resolución Administrativa del Registro de la Propiedad – Manta, con fecha 30 de Diciembre de 2020, suscrita por la Ex Gerente General – Ing. Elvia Jessenia Suarez Macías, donde se resuelve; “La presente Resolución de Delegación de funciones y atribuciones para la Administración del Talento Humano de Empresa Publico Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Manta, en liquidación”, delegando a usted las funciones y atribuciones del Talento Humano.

El Abogado Cristian Valencia en MEMORANDUM N°057-CVS-RPM-2020 con fecha 31 de Diciembre indica; “...Expongo a su conocimiento la proyección de gastos del primer semestre de año 2021, que estaría distribuido de la siguiente forma:

1. Proyección de nómina y sus beneficios.
2. Proyección de liquidaciones

Se cita;

### 1.- Proyección de la nómina y sus beneficios:

CONTRATOS OCACIONALES			PROYECCIÓN DE INGRESOS							
N° SERVIDOR	NOMBRES	CARGO	SUELDO	REMUNERACION SEMESTRAL	FONDOS DE RESERVA 8.33%	APORTE PATRONAL 9.15%	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	TOTAL
6			\$ 5,162.00	\$ 30,972.00	\$ 1,920.07	\$ 2,833.94	\$ 2,581.00	\$ 1,200.00	\$ 15,486.00	\$ 54,993.01
SUBTOTAL										
CODIGO DE TRABAJO			PROYECCIÓN DE INGRESOS							
N° SERVIDOR	NOMBRES	CARGO	SUELDO	REMUNERACION SEMESTRAL	FONDOS DE RESERVA 8.33%	APORTE PATRONAL 11.15%	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	TOTAL
1			\$ 553.00	\$ 1,659.00	\$ 138.19	\$ 184.98	\$ 138.25	\$ 100.00	\$ 414.75	\$ 2,635.17
SUBTOTAL										
NOMBRAMIENTO			PROYECCIÓN DE INGRESOS							
N° SERVIDOR	NOMBRES	CARGO	SUELDO	REMUNERACION SEMESTRAL	FONDOS DE RESERVA 8.33%	APORTE PATRONAL 9.15%	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	TOTAL
24			\$ 30,942.00	\$ 159,852.00	\$ 13,315.67	\$ 14,626.46	\$ 13,321.00	\$ 4,166.67	\$ 75,976.00	\$ 281,257.80
SUBTOTAL										
<b>31</b>	<b>TOTALES</b>		<b>\$ 36,657.00</b>	<b>\$ 192,483.00</b>	<b>\$ 15,373.94</b>	<b>\$ 17,645.37</b>	<b>\$ 16,040.25</b>	<b>\$ 5,466.67</b>	<b>\$ 91,876.75</b>	<b>\$ 338,885.98</b>

Nota: Considerando la disminución de la nómina, por ejecución de la Liquidación y reajuste operativo por simplificación de procesos.

Se Considera; “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, SALARIOS DE LA UNIDAD: TALENTO HUMANO”

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 10 de 32</i>

## 2.- Proyección de liquidaciones:

PROYECCIÓN DE LIQUIDACIONES						INDEMNIZACIONES		TOTAL
N° SERVIDOR	SALARIOS PTES. DE PAGO	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	TOTAL	BONIFICACION POR DESAHUCIO	INDEMNIZACIÓN	
40	\$ 67,225.06	\$ 10,429.86	\$ 11,142.26	\$ 56,225.72	\$ 145,022.90	\$ 26,278.00	\$ 109,386.00	\$ 280,686.90
<b>40</b>	<b>\$67,225.06</b>	<b>\$10,429.86</b>	<b>\$11,142.26</b>	<b>\$56,225.72</b>	<b>\$145,022.90</b>	<b>\$26,278.00</b>	<b>\$109,386.00</b>	<b>\$280,686.90</b>

### Nota:

- Se trabajó en base al MEMORANDO N.178 – LCM –EF-RPM-2020 de fecha 17 de Diciembre de 2020 de Eco. Liliana Cedeño / Especialista Financiera del Registro de la Propiedad de Manta, donde se coloca en conocimiento “Proyección de Gastos del primer semestre del año 2021” en virtud de la proyección e ingresos, la misma cuenta con la correspondiente asignación presupuestaria.
- Se corroboro la disponibilidad presupuestaria favorable para el pago de la indemnización que los servidores deberán recibir.
- El cálculo se basa a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Gestión del Talento Humano de la Empresa Publica del Registro de la Propiedad, que indica en su “Artículo N° 141 Calculo de Indemnizaciones por terminación de la relación laboral” quien indica “... por calculo por supresión de partida o despido intempestivo, se aplicara lo determinado en el Mandato Constituyente N.-2 y N.-4”, siendo la misma una norma que brinda parámetros generales y establece un mínimo y un máximo mandatorio de 7SBU por año y techo de 210 SBU, el mismo tiene relación directamente con la disponibilidad presupuestaria de la Institución Pública y los planes presupuestarios, determino en el presente ejercicio un cálculo con 3SBU, que se encuentran ajustada a la disponibilidad presupuestaria 2021, indicando que un exceso en la fórmula de cálculo pondría en riesgo la operatividad de los servicios del Registro de la Propiedad de Manta.



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2021
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 12 de 32</i>

El **PLAN OPERATIVO ANUAL** se ha generado en virtud al cumplimiento y ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad, considerando la descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento, programado de Enero a Junio 2021.

Se distribuye de la siguiente manera;

**PROYECTO: MEJORAMIENTO DE FIABILIDAD DE LA INFORMACION**

**UNIDAD: DIRECCION DE OPERACIONES REGISTRALES**

ACTIVIDAD: Ingreso masivo de toda la información registral

Ejecución del proyecto de la Unidad de Operaciones Registrales presenta asignación presupuestaria total de USD. \$15.000,00

**PROYECTO: ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIA FIREWALL**

**UNIDAD: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

ACTIVIDAD: Tráfico de entrada y salida de las redes locales de la empresa.

Ejecución del proyecto de la Unidad de Tecnología de la Información presenta asignación presupuestaria total de USD. \$2.300,00

**PROYECTO: MANTENER LOS EQUIPOS INFORMATICOS A TEMPERATURA ACEPTABLE.**

**UNIDAD: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

ACTIVIDAD: Limpieza, mantenimiento ductos de los quipos climatizadores, centrales de aires y Split y ducto.

Ejecución del proyecto de la Unidad de Tecnología de la Información presenta asignación presupuestaria total de USD. \$3.000,00

**PROYECTO: GASTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BASICOS**

**UNIDAD: FINANCIERO ADMINISTRATIVO**

**ACTIVIDADES:**

- Mantenimiento del edificio.
- Adquisición de materiales de oficina
- Adquisición de accesorios y materiales de aseo.
- Servicio de notaria.
- Descuento mensual del 1.5 x mil
- Servicio de alquiler de equipos para cobros con tarjetas
- Servicio de retiro de valores
- Servicio de toker
- Comisiones Bancarias
- Póliza de seguro de bienes
- AGUA POTABLE
- ENERGÍA ELECTRICA
- TELECOMUNICACIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 13 de 32</i>

Ejecución del proyecto de la Unidad Financiera Administrativa presenta asignación presupuestaria total de USD. \$42.040,00

**PROYECTO: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, SALARIOS, CONVENIOS, LIQUIDACIONES, ETC, EN CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE LIQUIDACION Y EXTINSION DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD.**

UNIDAD: TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES:

- Ejecución de cálculo de salarios y su debido cumplimiento y su debido cumplimiento de pago
- Ejecución de cálculos de liquidaciones, bonificaciones e indemnizaciones y su debido cumplimiento de pago.
- Cumplimiento de compromisos de pagos del IESS y su debido cumplimiento de pago

Ejecución del proyecto de la Unidad Talento Humano, presenta asignación presupuestaria total de USD. \$650.724,65

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2021
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 14 de 32

PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2021

PLAN ANUAL DE COMPRAS																
REGISTRO DE LA PROPIEDAD - MANTA																
RUC		INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS														
136007203001																
INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA																
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro, etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	TRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuadrimestre que va a contratar)	TRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuadrimestre que va a contratar)	TRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuadrimestre que va a contratar)	TRIMESTRE 4 (marcar con una S en el cuadrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (si/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (san los procedimientos de contratación)	TIPO DE REGIMEN (comun, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2021	530208	852500136	SERVICIO	SERVICIO DE SEGURIDAD VIGILANCIA Y TRANSPORTE DE VALORES	6	UNIDAD	\$ 458,33	\$	\$			NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530402	547900411	SERVICIO	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	6	UNIDAD	\$ 666,67	\$	\$			NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530404	859901911	SERVICIO	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRES AC.	1	UNIDAD	\$ 3.000,00	\$				NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530601	821190721	SERVICIO	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA.	6	UNIDAD	\$ 2.500,00	\$	\$			NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530804	389110011	BIEN	MATERIALES DE OFICINA	2	UNIDAD	\$ 1.000,00	\$	\$			NORMALIZADO	NO	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530805	353210116	BIEN	MATERIALES DE ASEO	2	UNIDAD	\$ 500,00	\$	\$			NORMALIZADO	NO	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	570201	713340518	SERVICIO	SEGUROS	1	UNIDAD	\$ 7.000,00	\$				NORMALIZADO	NO	REGIMEN ESPECIAL	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	840402	512900011	BIEN	LICENCIAS COMPUTACIONALES	1	UNIDAD	\$ 2.300,00	\$				NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
TOTAL							\$ 17.425,00									

ELABORADO POR:

  
Sra. Karina Pazmiño  
Asistente del Registro de la Propiedad

REVISADO POR:

  
Ing. Carolina Ballester  
Gerente - Liquidadora del Registro de la Propiedad

AUTORIZADO POR:

  
Ing. Carolina Ballester  
Gerente - Liquidadora del Registro de la Propiedad



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2021
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 15 de 32</i>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Señores Miembros del Directorio, el trabajo se está realizando es en virtud ha emitido y dispuesto en la respectiva "ORDENANZA DE LIQUIDACIÓN O EXTINCIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL "REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP", que revierta las atribuciones al GAD Municipal de Manta, con la finalidad de que referido nivel de gobierno en su jurisdicción cantonal, ejerza la prestación del servicio registral bajo los principios de accesibilidad, regularidad, calidad, eficiencia, eficacia, seguridad, rendición de cuentas y transparencia. El Artículo 1 de la citada Ordenanza, determina: "Disponer la extinción de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Manta, previo el correspondiente proceso de liquidación, que deberá efectuarse de conformidad con lo dispuesto en el TÍTULO XI - DE LA LIQUIDACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS, de la Ley Orgánica de Empresas Públicas. Durante la liquidación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Manta, a su denominación se agregará la frase "en liquidación"."

Alineado ante lo antes expuesto coloco en su consideración el Presupuesto del Registro de la Propiedad, considera lo estipulado en el Art. 267 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, mismos que establecen lo siguiente: "De las empresas publicas.- Los presupuestos de la empresas de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentaran como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasaran a conocimiento del órgano legislativo correspondiente..." en concordancia a lo establecido en el Código de Planificación y Finanzas Publicas y Normas Técnicas de Presupuesto. Así también, el PLAN OPERATIVO ANUAL que se propone, que se ha generado en virtud al cumplimiento y ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad, considerando la descripción de la magnitud e importancia de la necesidad publica que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y la identificación de los recursos necesarios para su cumplimiento, de acuerdo al Art. 270 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD) mediante el cual establece los siguiente: "Asignaciones-El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentara dividido por programas y dentro de estos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán el objeto o materia del gasto", para la ilustración presupuestaria, se basa en el proyecto de ejecución de la Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad.

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 16 de 32</i>

## 5. ANEXOS

- Proyecto "LIQUIDACION DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD MANTA" entregado al GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA.
- MEMORANDO Nro.055-CVS-EPMRPM-EP-2020 con fecha 15 de Diciembre de 2020 por la Dirección de Operaciones Registrales y la Supervisión de Atención Ciudadana de la EP- Registro de la Propiedad – Proyección de Ingresos 2021.
- MEMORANDO Nro.178- LCM-EF-RFM-2020 de fecha 18 de Diciembre de 2020, Eco. Liliana Cedeño a la Gerencia General de la EP- Registro de la Propiedad – Proyección de Gastos 2021.
- MEMORANDO Nro.045-GG- RPM-2020 de fecha 31 de Diciembre de 2020, suscrito por la Liquidadora de EP- Registro de la Propiedad, solicitud de Proyección de la nómina y posibles obligaciones aborales del primer semestre fiscal del 2021.
- MEMORANDUM N°057-CVS-RPM-2020 con fecha 31 de Diciembre de 2020 suscrito por el Abogado Cristian Valencia delegado de Talento Humano- Proyección de la nómina y posibles obligaciones laborales del primer semestre fiscal del 2021.
- MEMORANDUM Nro.046-GG-RPM-2020 con fecha 31 de Diciembre suscrito por la Liquidadora del Registro de la Propiedad solicitando “debida actualización y consolidación con las áreas responsables pertinentes del POA 2021”
- MEMORANDUM Nro.001-RGS-RPM-2021 con fecha 06 de Enero de 2021, en respuesta adjuntando” Proyecto Plan Operativo Anual 2021.
- Plan Anual de Compras de Enero a Junio 2021.

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 17 de 32</i>

# ANEXOS



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 19 de 32



**Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP**

**MANTA ALCALDÍA**

FIRMES CON EL CAMBIO



**Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP**



### MEMORANDO Nro.055-CVS-EPMRPM-EP-2020

**PARA:** Eco. Liliana Cedeño  
Pública  
Especialista Financiera de la Empresa Municipal Registro de la Propiedad de Manta-EP.

**DE :** Abg. Cristhian Valencia Santos Director de Operaciones Registrales Registro de la Propiedad-Manta  
Ing. Maria Gabriela Limongi Supervisora de Atención Ciudadana Registro de la Propiedad-Manta

**ASUNTO:** ESTIMACION PROVISIONAL DE INGRESOS PARA EJERCICIO DEL PRIMER SEMESTRE 2021

**FECHA:** 15 de Diciembre de 2020

Por medio del presente, adjunto a usted la estimación provisional de Ingresos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Manta-EP, para el ejercicio fiscal del primer semestre 2021.

Servicios que presta la EP- Registro de la Propiedad;

- Certificaciones
- Inscripciones

Proyección historia de ingresos;

2019	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROYECCIÓN 2019	170,674.00	159,451.00	150,996.00	154,771.71	170,431.85	171,381.80	154,130.36	167,494.40	155,365.30	150,140.81	154,102.81	150,841.41	1,838,186.26
<b>TOTAL</b>	<b>170,674.00</b>	<b>159,451.00</b>	<b>150,996.00</b>	<b>154,771.71</b>	<b>170,431.85</b>	<b>171,381.80</b>	<b>154,130.36</b>	<b>167,494.40</b>	<b>155,365.30</b>	<b>150,140.81</b>	<b>154,102.81</b>	<b>150,841.41</b>	<b>1,838,186.26</b>

2020	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AFECTACION POR REG. DE TASAS
PROYECCIÓN 2020	174,150.17	16,724.18	153,000.07	153,046.00	150,418.10	155,407.44	151,650.81	157,814.08	150,840.78	150,801.41	158,407.87	160,551.03	1,801,136.74	14.96%
<b>TOTAL</b>	<b>174,150.17</b>	<b>16,724.18</b>	<b>153,000.07</b>	<b>153,046.00</b>	<b>150,418.10</b>	<b>155,407.44</b>	<b>151,650.81</b>	<b>157,814.08</b>	<b>150,840.78</b>	<b>150,801.41</b>	<b>158,407.87</b>	<b>160,551.03</b>	<b>1,801,136.74</b>	<b>14.96%</b>

2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AFECTACION POR REG. DE TASAS
PROYECCIÓN 2021	86,739.36	92,881.66	120,222.01	131,262.01	130,813.18	154,928.70	568,346.92	8,790.64	7,787.72	11,139.37	27,717.73	7.08%		
<b>TOTAL</b>	<b>86,739.36</b>	<b>92,881.66</b>	<b>120,222.01</b>	<b>131,262.01</b>	<b>130,813.18</b>	<b>154,928.70</b>	<b>568,346.92</b>	<b>8,790.64</b>	<b>7,787.72</b>	<b>11,139.37</b>	<b>27,717.73</b>	<b>7.08%</b>		

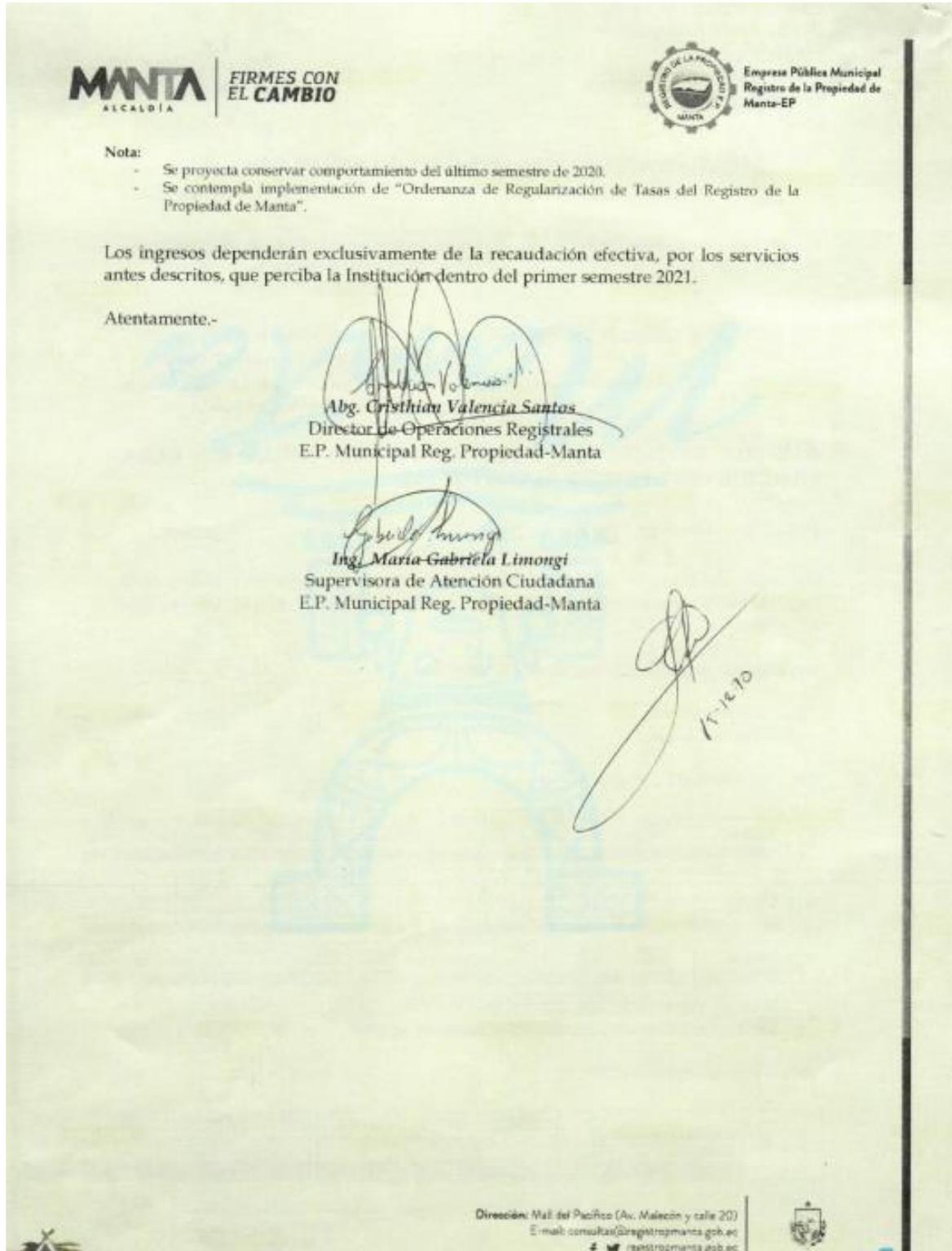
Proyección de ingresos 2021;

2021	RPM	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PROYECCIÓN DE INGRESOS		\$ 86,739.36	\$ 92,881.66	\$ 120,222.01	\$ 131,262.01	\$ 130,813.18	\$ 154,928.70	\$ 685,346.92
ORDENANZA DE REG. DE TASAS		\$ 8,790.64	\$ 7,787.72	\$ 11,139.37	\$ 27,717.73			\$ 27,717.73
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 86,739.36</b>	<b>\$ 92,881.66</b>	<b>\$ 120,222.01</b>	<b>\$ 131,262.01</b>	<b>\$ 130,813.18</b>	<b>\$ 154,928.70</b>	<b>\$ 713,064.65</b>

Dirección: Mall del Pacífico (Av. Malecón y calle 20)  
E-mail: [consultax@registromanta.gob.ec](mailto:consultax@registromanta.gob.ec)  
f [registromanta](https://www.facebook.com/registromanta) [registromanta](https://www.instagram.com/registromanta) [registromanta](https://www.youtube.com/channel/UC...) [registromanta](https://www.linkedin.com/company/registromanta)

**GADM MANTA**

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 20 de 32



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 21 de 32



**Empresa Pública Municipal**  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

**MANTA**  
ALCALDÍA

**FIRMES CON EL CAMBIO**

**MEMORANDO N.178-LCM-EF-RPM -2020**



**Para:** Ing. Elvia Suarez Gerente General  
**De:** Eco. Liliana Cedeño Macias Especialista Financiera  
**Asunto:** Proyección de Gastos para el año 2021  
**Fecha:** 17 de diciembre del 2020

Ingeniera Elvia, de acuerdo a memorando Nro.055-CVS-EPMRPM-EP-2020 emitido por el Abg. Cristhian Valencia Santos, donde hacen conocer la proyección de ingresos para el primer semestre del ejercicio económico 2021.

Al respecto, pongo a su conocimiento la proyección de gastos del primer semestre del año 2021, para ser considerando y aprobado por el Directorio de la Empresa Pública del Registro de la Propiedad de Manta- EP.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS ENERO A JUNIO DEL 2021**

Código	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PROFORMA INGRESOS 2021
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	\$ 219.081,35
510106	SALARIOS UNIFICADOS	\$ 1.813,30
510203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 3.000,00
510204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 10.000,00
510601	APORTE PATRONAL	\$ 90.000,00
510602	FONDOS DE RESERVA	\$ 15.373,94
510703	DESPIDO INTEMPESTIVO- BONIFICACIONES	\$ 285.000,00
510707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	\$ 18.000,00
530101	AGUA POTABLE	\$ 2.100,00
530104	ENERGÍA ELECTRICA	\$ 6.000,00
530105	TELECOMUNICACIONES	\$ 3.500,00
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	\$ 5.450,00
530209	SERVICIO DE ASEO	\$ 1.470,00
530228	SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS Y FIRMAS ELECTRONICAS	\$ 50,00
530402	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPRACIÓN)	\$ 4.000,00
530404	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN.	\$ 3.000,00
530601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA.	\$ 15.000,00
530702	ARRENDAMIENTOS, LICENCIAS DE USOS DE PAQUETES INFORMÁTICOS	\$ 270,00
530804	MATERIALES DE OFICINA	\$ 2.000,00
530805	MATERIALES DE ASEO	\$ 1.000,00
560606	SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 8.456,06
570201	SEGUROS	\$ 7.000,00
570203	COMISIONES BANCARIAS	\$ 3.500,00
570206	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES	\$ 600,00
580101	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES, PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	\$ 5.100,00
840402	LICENCIAS COMPUTACIONALES	\$ 2.300,00
970101	DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 132.843,21
<b>Totales=&gt;</b>		<b>\$ 845.907,86</b>

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 22 de 32



FIRMES CON  
EL CAMBIO



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP  
PRESUPUESTO DE GASTOS DE ENERO A JUNIO DEL 2021**

CÓDIGO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	SALDO
<b>5101</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>\$ 220.894,65</b>
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	\$ 219.081,35
510106	SALARIOS UNIFICADOS	\$ 1.813,30
<b>5102</b>	<b>REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<b>\$ 13.000,00</b>
510203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 3.000,00
510204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 10.000,00
<b>5106</b>	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 105.373,94</b>
510601	APORTE PATRONAL	\$ 90.000,00
510602	FONDOS DE RESERVA	\$ 15.373,94
<b>5107</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>	<b>\$ 303.000,00</b>
510707	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS	\$ 18.000,00
510703	DESPIDO INTEMPESTIVO	\$ 285.000,00
<b>5301</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>\$ 11.600,00</b>
530101	AGUA POTABLE	\$ 2.100,00
530104	ENERGIA ELÉCTRICA	\$ 6.000,00
530105	TELECOMUNICACIONES	\$ 3.500,00
<b>5302</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 6.970,00</b>
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	\$ 5.450,00
530209	SERVICIO DE ASEO	\$ 1.470,00
530228	SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS Y FIRMAS ELECTRÓNICAS	\$ 50,00
<b>5304</b>	<b>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>	<b>\$ 7.000,00</b>
530402	EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO ( INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	\$ 4.000,00
530404	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	\$ 3.000,00
<b>5306</b>	<b>CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>\$ 23.456,06</b>
530601	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	\$ 15.000,00
530606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	\$ 8.456,06
<b>5307</b>	<b>EGRESOS EN INFORMÁTICA</b>	<b>\$ 270,00</b>
530702	ARRENDAMIENTOS Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES	\$ 270,00
<b>5308</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE</b>	<b>\$ 3.000,00</b>
530804	MATERIALES DE OFICINA	\$ 2.000,00
530805	MATERIALES DE ASEO	\$ 1.000,00
<b>5702</b>	<b>SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS</b>	<b>\$ 11.100,00</b>



GADM MANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 23 de 32



**Empresa Pública Municipal**  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

**FIRMES CON  
EL CAMBIO**



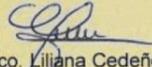
**Empresa Pública Municipal**  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

570201	SEGUROS	\$	7.000,00
570203	COMISIONES BANCARIAS	\$	3.500,00
570206	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES	\$	600,00
<b>58</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$</b>	<b>5.100,00</b>
580101	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	\$	5.100,00
<b>8404</b>	<b>INTANGIBLES</b>	<b>\$</b>	<b>2.300,00</b>
840402	LICENCIAS COMPUTACIONALES	\$	2.300,00
<b>9701</b>	<b>DEUDA FLOTANTE</b>	<b>\$</b>	<b>132.843,21</b>
970101	DE CUENTAS POR PAGAR	\$	132.843,21
<b>Totales</b>		<b>\$</b>	<b>845.907,86</b>

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Eco. Liliana Cedeño Macias  
**Especialista Financiera**



Dirección: Mall del Pacifico (Av. Malecón y calle 20)  
E-mail: consultas@registropmanta.gob.ec  
f t registropmanta.gob.ec



GADM MANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 24 de 32



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

**MEMORANDO N°045-GG-RPM-2020**

**PARA:** Abg. Cristhian Valencia Santos

**DE :** LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MANTA

**FECHA:** 31 de Diciembre de 2020

**ASUNTO:** Proyección de la nómina y posibles obligaciones laborales del primer semestre fiscal del 2021.

De mi consideración:

En conocimiento del MEMORANDO N.178 – LCM –EF-RPM-2020 de fecha 17 de Diciembre de 2020 de Eco. Liliana Cedeño / Especialista Financiera del Registro de la Propiedad de Manta, donde se coloca en conocimiento “Proyección de Gastos del primer semestre del año 2021” con su correspondiente asignación presupuestaria.

En virtud a la Resolución Administrativa del Registro de la Propiedad – Manta, con fecha 30 de Diciembre de 2020, suscrita por la Ex Gerente General – Ing. Elvia Jessenia Suarez Macias, donde se resuelve; “La presente Resolución de Delegación de funciones y atribuciones para la Administración del Talento Humano de Empresa Publico Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Manta, en liquidación”, delegando a usted las funciones y atribuciones del Talento Humano.

Me permito solicitarle la debida “Proyección de nómina y posibles obligaciones laborales del primer semestre fiscal 2021”, considerando el cumplimiento de la “Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad”.

A esperas de su gentil atención

Saludos,



Firmado digitalmente por:  
CYNTHIA VANESSA  
IÑIGUEZ PAZMIÑO

Ing. Cynthia Iñiguez Pazmiño

LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MANTA



Dirección: Mal del Pacífico (Av. Malecón y calle 20)

E-mail: [consultas@registromanta.gob.ec](mailto:consultas@registromanta.gob.ec)

[registromanta.gob.ec](https://www.facebook.com/registromanta.gob.ec)



GADM MANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 25 de 32



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

**FIRMES CON  
EL CAMBIO**



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP



**MEMORANDUM N°057-CVS-RPM-2020**

**PARA:** Ing. Cynthia Iñiguez Pazmiño  
LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA -EP

**DE:** Abg. Cristhian Valencia Santos  
RESPONSABLE ASIGNADO DE LA UATH

**FECHA:** 31 de diciembre de 2020

**ASUNTO:** Proyección de la nómina y posibles obligaciones laborales del primer semestre fiscal del 2021.

De mi consideración:

Conforme a memorándum N°045-GG-RPM-2020 de fecha 31 de diciembre de 2020, requiriendo la proyección de nómina y posibles obligaciones laborales del primer semestre fiscal 2021, en cumplimiento a la "Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad"

Y en virtud, a la Resolución Administrativa del Registro de la Propiedad – Manta, con fecha 30 de Diciembre de 2020, suscrita por la Ex Gerente General – Ing. Elvia Jessenia Suarez Macías, donde se resuelve; "La presente Resolución de Delegación de funciones y atribuciones para la Administración del Talento Humano de Empresa Publico Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Manta, en liquidación", delegando a usted las funciones y atribuciones del Talento Humano.

Expongo a su conocimiento la proyección de gastos del primer semestre de año 2021, que estaría distribuido de la siguiente forma:

1. Proyección de nómina y sus beneficios.
2. Proyección de liquidaciones



Dirección: Mall del Pacífico (Av. Malecón y calle 20)  
E-mail: consultas@registromanta.gob.ec  
f t registromanta.gob.ec

  
**GADM MANTA**

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

CODIGO: 001-EMC-GG-RPM-2020

Fecha de elaboración: 22/01/2021

Registro de la Propiedad de Manta-EP

Página 26 de 32



MANTA ALCALDÍA  
FIRMES CON EL CAMBIO

1.- Proyección de la nómina y sus beneficios:

CONTRATOS OCACIONALES		PROYECCIÓN DE INGRESOS							TOTAL	
N° SERVIDOR	NOMBRES	CARGO	SUELDO	REMUNERACION SEMESTRAL	FONDOS DE RESERVA	APORTE PATRONAL	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	
6			\$ 5.162.00	\$ 30.972.00	\$ 1.920.07	\$ 2.833.94	\$ 2.581.00	\$ 1.200.00	\$ 15.486.00	\$ 54.993.01
SUBTOTAL										
CODIGO DE TRABAJO		PROYECCIÓN DE INGRESOS							TOTAL	
N° SERVIDOR	NOMBRES	CARGO	SUELDO	REMUNERACION SEMESTRAL	FONDOS DE RESERVA	APORTE PATRONAL	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	
1			\$ 553.00	\$ 1.659.00	\$ 138.19	\$ 184.98	\$ 138.25	\$ 100.00	\$ 414.75	\$ 2.635.17
SUBTOTAL										
NOMBRAMIENTO		PROYECCIÓN DE INGRESOS							TOTAL	
N° SERVIDOR	NOMBRES	CARGO	SUELDO	REMUNERACION SEMESTRAL	FONDOS DE RESERVA	APORTE PATRONAL	XIII SUELDO	XIV SUELDO	VACACIONES	
24			\$ 30.942.00	\$ 159.852.00	\$ 13.315.67	\$ 14.626.46	\$ 13.321.00	\$ 4.166.67	\$ 75.976.00	\$ 281.257.80
SUBTOTAL										
<b>31</b>			<b>\$ 36.657.00</b>	<b>\$ 192.483.00</b>	<b>\$ 15.373.94</b>	<b>\$ 17.645.37</b>	<b>\$ 16.040.25</b>	<b>\$ 5.466.67</b>	<b>\$ 91.876.75</b>	<b>\$ 338.885.98</b>

Nota: Considerando la disminución de la nómina, por ejecución de la Liquidación y reajuste operativo por simplificación de procesos. Se Considera: "CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, SALARIOS DE LA UNIDAD: TALENTO HUMANO"

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 27 de 32



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP





FIRMES CON  
EL CAMBIO



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

### 2.- Proyección de liquidaciones:

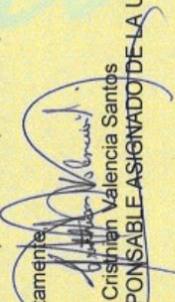
N° SERVIDOR	PROYECCIÓN DE LIQUIDACIONES					INDEMNIZACIONES			TOTAL
	SALARIOS PTES. DE PAGO	XIII SUeldo	XIV SUeldo	VACACIONES	TOTAL	BONIFICACION POR DESAHUCIO	INDEMNIZACION	N	
40	\$ 67,225.06	\$ 10,429.86	\$ 11,142.26	\$ 56,225.72	\$ 145,022.90	\$ 26,278.00	\$ 109,386.00	\$ 280,686.90	
<b>40</b>	<b>\$ 67,225.06</b>	<b>\$ 10,429.86</b>	<b>\$ 11,142.26</b>	<b>\$ 56,225.72</b>	<b>\$ 145,022.90</b>	<b>\$ 26,278.00</b>	<b>\$ 109,386.00</b>	<b>\$ 280,686.90</b>	

Nota:

- Se trabajó en base al MEMORANDO N.178 – LCM –EF-RPM-2020 de fecha 17 de Diciembre de 2020 de Eco. Liliana Cedeño / Especialista Financiera del Registro de la Propiedad de Manta, donde se coloca en conocimiento "Proyección de Gastos del primer semestre del año 2021" en virtud de la proyección e ingresos, la misma cuenta con la correspondiente asignación presupuestaria.
- Se corrobora la disponibilidad presupuestaria favorable para el pago de la indemnización que los servidores deberán recibir.
- El cálculo se basa a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Gestión del Talento Humano de la Empresa Pública del Registro de la Propiedad, que indica en su "Artículo N° 141 Cálculo de Indemnizaciones por terminación de la relación laboral" quien indica "... por cálculo por supresión de partida o despido intempestivo, se aplicara lo determinado en el Mandato Constituyente N.-2 y N.-4", siendo la misma una norma que brinda parámetros generales y establece un mínimo y un máximo mandatorio de 7SBU por año y techo de 210 SBU, el mismo tiene relación directamente con la disponibilidad presupuestaria de la Institución Pública y los planes presupuestarios, determino en el presente ejercicio un cálculo con 3SBU, que se encuentran ajustada a la disponibilidad presupuestaria 2021, indicando que un exceso en la fórmula de cálculo pondría en riesgo la operatividad de los servicios del Registro de la Propiedad de Manta.

Particular que destallo para fines pertinentes.

Atenidamente,

  
 Abg. Crislin Valenciano Santos  
**RESPONSABLE ASIGNADO DE LA UATH**

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 28 de 32



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

**MEMORANDO N°046-GG-RPM-2020**

**PARA:** Sra. Karina Pazmiño

**DE :** LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MANTA

**FECHA:** 31 de Diciembre de 2020

**ASUNTO:** POA 2021

De mi consideración:

En conocimiento del MEMORANDO Nro. 055-CVS-EPMRPM-EP-2020, de fecha 15 de Diciembre de 2020 de Abg. Cristhian Valencia Santos, Ing. María Gabriela Limongi Director de Operaciones Registrales y Supervisora de Atención Ciudadano de la Propiedad de Manta, donde se coloca en conocimiento "Proyección de Ingresos del primer semestre del año 2021".

Me permito solicitarle la debida actualización y consolidación con las áreas y responsables pertinentes del "POA 2021", considerando el cumplimiento de la Planificación sobre la ejecución de la "Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad".

A esperas de su gentil atención

Saludos,



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE  
MANTA-EP  
**CYNTHIA VANESSA  
INIGUEZ PAZMINO**

Ing. Cynthia Iñiguez Pazmiño

LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MANTA



Dirección: Mall del Pacífico (Av. Malecón y calle 20)  
E-mail: consultas@registropmanta.gob.ec  
f t registropmanta.gob.ec



GADM MANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 29 de 32



**MEMORANDO Nº001-RGS-RPM-2021**

**PARA:** LIQUIDADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MANTA

**DE :** Karina Pazmiño C.

**FECHA:** 06 de Enero de 2021

**ASUNTO:** POA 2021

De mi consideración:

En conocimiento del MEMORANDO Nº046-GG-RPM-2020, de fecha 30 de Diciembre de 2020 de la Liquidadora de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Manta, donde se me exponer y se me pide "...solicitarle la debida actualización y consolidación con las áreas y responsables pertinentes del "POA 2021", considerando el cumplimiento de la Planificación sobre la ejecución de la "Ordenanza de Liquidación y Extinción de la EP- Registro de la Propiedad".

Al respecto me permitido remitir a usted el "Proyecto Plan Operativo Anual 2021", el cual fue elaborado en base de los ingresos aprobados, cabe indicar que la información fue entregada por los responsables solicitantes, a quienes se les pidió optimizar y basar su requerimiento en la disponibilidad presupuestaria, teniendo claro el proceso de Liquidación.

A esperas de su gentil atención

Saludos,

ASISTENTE DE REGISTRADURIA

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MANTA-EP





PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	Fecha de elaboración: 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	Página 31 de 32

REGISTRO DE LA PROPIEDAD - MANTA		INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS														
RUC 136007203001																
PARTIDA PRESUPUESTARIA																
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros, etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	TRIMESTRE 1 (meses que va a contratar)	TRIMESTRE 2 (meses que va a contratar)	TRIMESTRE 3 (meses que va a contratar)	TRIMESTRE 4 (meses que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (si/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (según los procedimientos de contratación)	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2021	530208	862000116	SERVICIO	SERVICIO DE SEGURIDAD VIGILANCIA Y TRANSPORTE DE VALORES	6	UNIDAD	\$ 458.33	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530902	547000311	SERVICIO	EDIFICIOS, LOCALES Y RESERVDAS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	6	UNIDAD	\$ 666.07	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530904	859001911	SERVICIO	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AERES AC.	1	UNIDAD	\$ 3.000.00	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530901	821180721	SERVICIO	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	6	UNIDAD	\$ 2.900.00	\$	\$	\$	\$	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530904	889100011	BIEN	MATERIALES DE OFICINA	2	UNIDAD	\$ 1.000.00	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	530905	853100118	BIEN	MATERIALES DE ASEO	2	UNIDAD	\$ 500.00	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	570201	713460118	SERVICIO	SEGUROS	1	UNIDAD	\$ 7.000.00	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	REGIMEN ESPECIAL	COMUN	GASTO CORRIENTE
2021	860402	512000011	BIEN	LICENCIAS COMPUTACIONALES	1	UNIDAD	\$ 2.800.00	\$	\$	\$	\$	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
TOTAL							\$ 17.825.00									

AUTORIZADO POR:

Ing. Carlos Rodríguez  
Gerente - Liquidación del Registro de la Propiedad

REVISADO POR:

Ing. María Guzmán  
Gerente - Liquidación del Registro de la Propiedad

ELABORADO POR:

Ing. María Guzmán  
Srta. Karina Pazmiño  
Asistente del Registro de la Propiedad

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021	<b>CODIGO:</b> 001-EMC-GG-RPM-2020
	<i>Fecha de elaboración:</i> 22/01/2021
Registro de la Propiedad de Manta-EP	<i>Página 32 de 32</i>

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD				
ROL	NOMBRE Y CARGO		FIRMA	FECHA
ELABORADO Y REVISADO	NOMBRE	ING. CYNTHIA INIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: <b>CYNTHIA VANESSA INIGUEZ PAZMINO</b>	22/01/2021
	CARGO	LIQUIDADORA DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD		
APROBADO	NOMBRE	DIRECTORIO DE LA EP- REGISTRO DE LA PROPIEDAD		