



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Toda persona natural o jurídica tiene derecho a solicitar y recibir información veraz, completa y oportuna.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días calendario	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Secretaría General del GAD MUNICIPAL MANTA	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 2 do Piso Alto, telefono 2611471, Seretaria General, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla, Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
2	Dar fe de los actos del Concejo, de la Comisión de mesa y del Alcalde del GADMC-Manta	Proyección de la documentación anual en la que se certifica la autenticidad de los mismos	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	En la solicitud debe constar: correo electrónico, dirección, número telefónico y firma.	1.- Revisión de archivo 2.- Copia del acta correspondiente a la solicitud. 3.- Certificación de la documentación. 4.- Entrega al solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días calendario	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Secretaría General del GAD MUNICIPAL MANTA	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 2 do Piso Alto, telefono 2611471, Seretaria General, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla, Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	NO DISPONIBLE: NO HAY TRAMITES EN PROCESO	NO DISPONIBLE: NO HAY TRAMITES EN PROCESO	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
3	Gestión de Documentos de Ingreso y Salida Ciudadana	Atender el ingreso diario de las necesidades de la Comunidad, tanto para el Concejo como para el Alcalde	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	En la solicitud debe constar: correo electrónico, dirección, número telefónico y firma.	1.- Ingresar por ventanilla la solicitud. 2.- Revisión de la máxima autoridad de la institución. 3.- Derivación al departamento o estamento municipal correspondiente. 4.- 72 horas el departamento o estamento municipal deberá emitir informe. 5.- Revisión y aprobación de máxima autoridad. 6.- Entrega al solicitante.	8:00 a 17:00	Gratuito	495	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Secretaría General del GAD MUNICIPAL MANTA	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 2 do Piso Alto, telefono 2611471, Seretaria General, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla, Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	194	670	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
4	Mecanismos de Participación Ciudadana	1. Estimular la participación ciudadana activa, corresponsable y constructiva, protagónica en la toma de decisiones conforme ordenanza SPDC-CM y su reglamento. 2. Implementar mecanismos para la participación ciudadana. 3. Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la LOPC	mediante solicitud a la autoridad competente o por iniciativa de este	Requerirlos mediante una solicitud por escrito al alcalde	Receptar la autorización del alcalde	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía de 16 a 30 años de edad	Dirección de Participación Ciudadana	Calle 9 avenida 4. Edificio del GADMC-Manta, Telefono: 2611474- 2611479- 2611558 ext. 125 Pagina web www.manta.gob.ec	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	18	2198	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Vinculación Con la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar, aplicar y actualizar permanentemente el registro de la organizaciones sociales la base de datos de dirigentes de organizaciones ciudadana, casa comunales y sedes sociales existentes y mantener información actualizada de los antecedentes e historia de las organizaciones territoriales y funcionales y colaborar a su uso óptimo. Detectar las organizaciones comunitarias existentes incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el GAD. 	Oficio dirigido a alcaldía para socializar obras, proyectos, ordenanzas, servicio en general que la comunidad que lo solicite.	Oficio recibido por alcaldía o cualquier otra dependencia municipal, o de servicios públicos municipales para Lcda Luisa Reyes Directora de Participación Ciudadana.	Delegar al responsable del proyecto y ejecutar, recibe oficio, poner en cronograma, hace la invitación a todos los involucrados en el tema, se socializa, se hace informe, y se entrega los informes a las direcciones que solicitan la socialización para su respectiva validación.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía de 16 a 30 años de edad	Dirección de Participación Ciudadana	Calle 9 avenida 4. Edificio del GADMC-Manta, Teléfono: 2611474- 2611479-2611558 ext. 125 Pagina web www.manta.gob.ec	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	217	3982	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
6	Control Social	Registrar, monitorear e informar sobre procesos de control social de la ciudadanía. Desarrollar eventos de rendición de cuentas.		1. Entregar solicitud simple dirigida a la Srta. Luisa Reyes Directora de Participación Ciudadana	1.- Recopilar, implementar y mantener información para y de eventos de rendición de cuentas. 2.- Proporcionar información de Rendición de Cuentas a usuarios internos y externos.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía de 16 a 30 años de edad	Dirección de Participación Ciudadana	Avenida de la Cultura y Calle Luis Arboleda Martínez, Teléfono: 2613760 Pagina web www.manta.gob.ec, Dirección de Participación Ciudadana planta alta	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	242	1722	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
7	Fortalecimiento Ciudadano	<ol style="list-style-type: none"> Potenciar líderes, lideresas, adolescentes, jóvenes, grupos, de mujeres, LGBT y colectivos en general que desarrollen trabajos a favor de la población. Ejecutar capacitación de líderes o dirigentes comunitarios para la participación ciudadana activa. Promover el fortalecimiento de Organizaciones Comunitarias. Calificar y gestionar eventos de la Participación Ciudadana. 	solicitudes escritas de las direcciones o ciudadanos solicitantes.	1. Entregar solicitud simple dirigida a la Srta. Luisa Reyes Directora de Participación Ciudadana	capacitaciones, sensibilizaciones e incentivos para la superación y autoestima del ciudadano en los temas de participación ciudadana.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía de 16 a 30 años de edad	Dirección de Participación Ciudadana	Avenida de la Cultura y Calle Luis Arboleda Martínez, Teléfono: 2613760 Pagina web www.manta.gob.ec, Dirección de Participación Ciudadana planta alta	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	272	3619	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
8	Barrido y Recolectión	Limpieza y barrido de las principales arterias y calles de la ciudad, trasladar sillas, carpas, tarimas,	Entrega de solicitud firmada y a nombre del director de la dirección de higiene	Realizar una solicitud por escrito donde indique dirección y que servicio requiere.	Se procede a la inspección in situ de la solicitud y se toman fotografías	8:00 a 17:00	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la Dirección de Higiene	Dirección de higiene barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 052-628472	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	575	1150	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
9	Fumigación	Realizar labores de fumigación y desratización en los diferentes barrios asignados.	Entrega de solicitud firmada y a nombre del director de la dirección de higiene	Realizar una solicitud por escrito donde indique dirección y que servicio requiere.	Se procede a la inspección in situ de la solicitud y se toman fotografías	8:00 a 17:00	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la Dirección de Higiene	Dirección de higiene barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 052-628472	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	38	68	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Cementarios	Legalización de títulos, permisos sepulturas, construcciones de bovedas, rejas, nichos, exhumaciones	Entrega de solicitud firmada y a nombre del director de la dirección de higiene	Realizar una solicitud por escrito donde indique dirección y que servicio requiere.	Se procede a la inspección in situ de la solicitud y se toman fotografías	8:00 a 17:00	Existe un cuadro tarifario	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la Dirección de Higiene	Dirección de higiene barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 052- 628472	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	97	207	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
11	Camal	Número de animales, faenados, decomisos, eliminación de órganos,	Entrega de solicitud firmada y a nombre del director de la dirección de higiene	Realizar una solicitud por escrito donde indique dirección y que servicio requiere.	Se procede a la inspección in situ de la solicitud y se toman fotografías	8:00 a 17:00	Existe un cuadro tarifario	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Camal COGOMANTA	Vía San Juan	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	7	36	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
12	Comisaría de Servicios Públicos	Control de comerciantes informales y formales, precios y pesos, permisos lugares públicos	Inspectores realizan controles y notifican	Realizar una solicitud por escrito donde indique dirección y que servicio requiere.	Se procede a la inspección in situ de la solicitud y se toman fotografías	8:00 a 17:00	Existe un cuadro tarifario	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la Dirección de Higiene	Dirección de higiene barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 052- 628472	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	301	567	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
13	Áreas Verdes	Mantenimiento y poda de árboles, parques, redondeles, parterres, siembra de plantas,	Entrega de solicitud firmada y a nombre del director de la dirección de higiene	Realizar una solicitud por escrito donde indique dirección y que servicio requiere.	Se procede a la inspección in situ de la solicitud y se toman fotografías	8:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la Dirección de Higiene	Dirección de higiene barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 052- 628472	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	21	40	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
14	Denuncias	Casos de contaminación ambiental que afecte a la comunidad	1. Llenar formulario de denuncias 2. Inspección de los Técnicos e Inspectores al lugar de afectación (1 día) 3. Notificación, citación y comparencia ante la Comisaría de Gestión Ambiental si es comprobado lo denunciado 4.- Entrega de informe del técnico e inspector (al Director de Gestión Ambiental) 5.- Audiencia y suscripción de Acta de Compromiso en la Comisaría de Gestión Ambiental 6.- Cierre de caso	1. Llenar el formulario de denuncia 2. Acudir a la Dirección de Gestión Ambiental a la audiencia.	1. Inspección Técnica. 2. Citación a las partes. 3.- Audiencia	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 teléfono 052- 628472. En Oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	13	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
15	Regulación y Control de los Servicios	Entrega a Domicilio, comunicación de la Dirección de Gestión Ambiental para la obtención de permisos Ambientales	1. Control Técnico ambiental 2. Tener los documentos habilitantes de la actividad Ambientales	1. Certificado del Cuerpo de Bomberos 2. Certificado del ARSA 3. Pago de Tasa Municipal .	1. Inspección Técnica. 2. Entrega de Documentación en TRAMIFACIL 3. Pago de Tasa en la Dirección Financiero GADMMANTA 4.- Entrega de Certificado	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 teléfono 052- 628472. En Oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	36	36	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	Certificado Ambiental a Empresas (Industrias, Comercios, servicios, etc.)	Emisión de Certificados de Registro Ambiental a Empresas (Industriales, comercios, servicios, etc.)	1. Atender la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental 2. Inspección Técnica 3. Entrega de los requisitos en TRAMIFACIL 4. Orden de pago mediante memorando suscrito por el Director 5. Pago en Financiero 6. Entrega del Certificado Ambiental	1. Plan de Manejo Ambiental 2.- Licenciamiento Ambiental 3.- Pago de Tasa Municipal	1. Inspección Técnica. 2. Entrega de Documentación en TRAMIFACIL 3. Pago de Tasa en la Dirección Financiero GADMMANTA 4. Entrega de Certificado	08:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Calle 9 avenida 4, Teléfono 052-611471, Edificio Palacio Municipal, planta baja - Oficina TRAMIFACIL. Barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 teléfono 052- 628472. En Oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	86	86	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
17	Control y Monitoreo de ruido	Inspección a locales comerciales para evitar contaminación acústica	1. Inspección Técnica 2. Medición de ruido con el sonómetro 3. Informe Técnico	1.- Permiso por Gestión Ambiental	1. Inspección. 2. Medición. 3.- Regulación 4.- Control	08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 teléfono 052- 628472. En Oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	61	61	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
18	Registros del servicio de Tramifacil en Gestión Ambiental	En coordinación con tramifacil la Dirección De Gestión Ambiental actualiza datos	1. Cancelando en Tramifacil 2. Retira el certificado Ambiental en la oficina Gestión Ambiental	1. Cancelación en Tramifacil	Cancelación en Tramifacil	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Calle 9 avenida 4, Teléfono 052-611471, Edificio Palacio Municipal, planta baja - Oficina TRAMIFACIL.	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	258	258	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
19	Tala de arboles	Atender a la comunidad en casos que amerite podar o talar árboles previo informe técnico.	1. Llenar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental 2. Inspección Técnica 3. Entrega de Informe Técnico 4. Autorización del Director para la tala 5. Entrega de aprobación de poda al vivero municipal	1. Llenar la ficha de inscripción	1. Inspección Técnica. 2. Autorización del Director. 3.- Entrega de autorización de poda al vivero Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 teléfono 052- 628472. En Oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
20	Educación Ambiental	Programas y campañas de educación ambiental en diferentes temáticas que ayuden a las personas a comprender las relaciones de interdependencia con su entorno	1. Planificación 2. Coordinación con estudiantes de UE y la ULEAM 3. Visita puerta a puerta en los diferentes sectores de la ciudad 4. Entrega de trípticos	1. Ningún requisito	1. Planificación pasantes ULEAM 2. Coordinación pasantes ULEAM 3.- Visitas en los barrios 4.- Entrega de trípticos	08:00 a 17:00	Gratuito	27 semanas	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	Barrio Santa Martha ave 35 y calle 15 teléfono 052- 628472. En Oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina en la Dirección de Gestión Ambiental	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	3	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
21	Empezar bien	Estimulación de cualidades físicas, cognitivas y emocionales innatas desde el inicio de su vida; aumentar repertorio psicomotriz en niños y niñas, básicos para la práctica deportiva.	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos.	1. Copia de cedula del beneficiario para verificación de edades 2. Carnet de CONADIS para personas con discapacidades	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Inscripción en dirección de deportes. 3. Acceso gratuito	Horario Administrativo Lunes a Viernes 08H00 - 17H00 Horario de Desarrollo del Programa Deportivo Lunes a Jueves 17H00 - 18H30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Teléfono: 2611471	Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	103	578	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	GADMANTA al Barrio	Continuar y aumentar las disciplinas permanentes en los diferentes sectores barriales de la ciudad. Realizar actividades deportivas, recreativas y de actividad física en los distintos barrios de la ciudad. Descentralizar la practica deportiva, hacia los sectores mas vulnerables del canton. Masificar la practica de deportes alternativos y nuevos en la ciudad.	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos.	1. Copia de cedula del beneficiario para verificación de edades. 2. Carnet de CONADIS para personas con discapacidades	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Inscripción en dirección de deportes. 3. Acceso gratuito	Horario Administrativo Lunes a Viernes 08H00 - 17H00 Horario de Desarrollo del Programa Deportivo Lunes a Viernes 8H00 - 11H00 y 15H00 - 20H00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Telefono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	1,610	8,330	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
23	Salud Integral	Impulsar de forma incluyente la práctica de deportes y actividad física en el uso del tiempo libre. Acvtividades masivas de carácter aeróbico	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos.	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Inscripción en dirección de deportes. 3. Acceso gratuito	1. Historia clínica exhaustiva	Horario Administrativo Lunes a Viernes 08H00 - 17H00 Horario de Desarrollo del Programa Deportivo Lunes a Viernes 06H00 - 10H00 y 18H00 - 22H00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Telefono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	2,846	17,590	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
24	Integración Deportiva al Adulto Mayor	Impulsar de forma incluyente la práctica de deportes y actividad física en el uso del tiempo libre. Generar hábitos de vida saludables y mejorar la fuerza muscular y la capacidad cardiovascular de los adultos mayores.	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos y centros de salud de la ciudad.	1. Historia clínica exhaustiva	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Inscripción en dirección de deportes. 3. Acceso gratuito	Horario Administrativo Lunes a Viernes 08H00 - 17H00 Horario de Desarrollo del Programa Deportivo Lunes a Viernes 07H00 - 10H00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Telefono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	545	3,696	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
25	Celebraciones Especiales	Homenajear por medio de actividades deportivas, recreativas y de actividad física a los niños, jóvenes, adultos, discapacitados e integración familiar en días especiales que tengan trascendencia deportiva y recreativa.	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos y centros de salud de la ciudad.	Comunicación a través de monitores e instructores	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Acceso gratuito	En relación a la fecha de celebración	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Telefono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	0	747	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
26	Capacitación Integral	Generar un conocimiento teórico sobre el deporte, la recreación, la educación física y la actividad física que complemente el trabajo	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos y centros de salud de la ciudad.	Comunicación a través de monitores e instructores	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Acceso gratuito	Horario Administrativo Lunes a Viernes 08H00 - 17H00 Horario de Desarrollo del Programa Deportivo Lunes a Viernes 06H00 - 10H00 y 15H00 - 22H00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Teléfono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	628	3194	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
27	Deporte y Discapacidad	Fomentar la práctica del deporte, la recreación y la actividad física en personas con discapacidad en el Municipio de Manta. Vincular a toda la comunidad mantense con discapacidades en competencias deportivas integrales.	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos y centros de salud de la ciudad.	Comunicación a través de monitores e instructores	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Acceso gratuito	Horario Administrativo Lunes a Viernes 08H00 - 17H00 Horario de Desarrollo del Programa Deportivo Lunes a Viernes 08H00 - 10H00 y 19H00 - 21H00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Teléfono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	40	249	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
28	Deporte Social	Fomentar la práctica deportiva a nivel municipal en diferentes modalidades Vincular a toda la comunidad mantense, en coordinación deportiva con los líderes barriales. Torneos y Competencias Deportivas Olimpiadas Interbarriales	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos y centros de salud de la ciudad.	Comunicación a través de monitores e instructores	1. Acceso directo al escenario deportivo donde se realiza el programa. 2. Acceso gratuito	En relación a la competencia deportiva a realizarse	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Teléfono: 2611471	Oficina de Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	3,330	4,592	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
29	Mantenimiento	Fomentar la calidad de atención de manera agil y eficientes a los las ciudadanas a nivel interno y externo del GAD	1. Accesos de información a través de la dirección de comunicación del municipio, redes sociales, medios auditivos e impresos	N/A	N/A	En relación a las necesidades de la estructura	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general y personal administrativo	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Teléfono: 2611471	Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	1,600	7,057	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
30	Plan Plurianual de Creación, Operación y Mantenimiento	Asegurar la calidad de los escenarios deportivos con los que cuenta el municipio para la práctica del deporte, la recreación y la actividad física, además de proyectar la construcción de nuevos espacios deportivos en los diferentes sectores de Manta.	N/A	N/A	N/A	En relación a las necesidades de la estructura	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general y personal administrativo	Secretaría de la Dirección de Deportes del GAD Manta. Calle 9 avenida 2 Planta baja del edificio Municipal	Calle 9 avenida 4, Edificio del GADMC-Manta, Dirección de Deportes, Planta baja. Teléfono: 2611471	Dirección de Deportes del GAD Manta	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	150	911	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
31	Seguridad y Vigilancia a la ciudadanía	Dar el mejor servicio a la comunidad y turistas que visitan nuestra ciudad, mediante nuestro personal de Policías Municipales.	1. Informacion y orientación en cada area municipal.	Solicitar mediante escrito cualquier requerimiento o apoyo Institucional a la maxima autoridad de la Institucion.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratis	7 días	Ciudadanía en general	Secretaria de Dirección de Seguridad Ciudadana	Avenida Azcario Paz, Inmediación Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Parque el Caracol Barrio Buena Vista, Antiguo UPC, Dirección de Seguridad Ciudadana GADMC-Manta, Pagina web www.manta.gob.ec	Oficina, brigada, dirección electrónica :corposeg@manta.gob.ec, dirección oficina :Avenida Ascario Paz frente a la Facultad de Medicina antiguo UPC	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	10	27	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
32	Cámaras del Sistema de Video Vigilancia Ojos de Águila de Manta.	Dar seguridad las 24 horas del día a la Ciudad y evitar que se incremente el alto índice delincuencia.	Solicitar mediante escrito cualquier requerimiento o apoyo Institucional a la maxima autoridad de la Institucion.	Solicitar mediante escrito.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:30 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Secretaria de Dirección de Seguridad Ciudadana	Avenida Azcario Paz, Inmediación Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Parque el Caracol Barrio Buena Vista, Antiguo UPC, Dirección de Seguridad Ciudadana GADMC-Manta, Pagina web www.manta.gob.ec	Oficina, brigada, dirección electrónica :corposeg@manta.gob.ec, dirección oficina :Avenida Ascario Paz frente a la Facultad de Medicina antiguo UPC	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	15	35	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
33	Sistema de Alarmas Comunitarias	La finalidad de dar a conocer a los moradores el debido uso de las alarmas COMUNITARIAS,	Solicitar mediante escrito cualquier requerimiento o apoyo Institucional a la maxima autoridad de la Institucion.	Solicitar según la afectación y necesidad y mediante escrito.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Secretaria de Dirección de Seguridad Ciudadana	Avenida Azcario Paz, Inmediación Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Parque el Caracol Barrio Buena Vista, Antiguo UPC, Dirección de Seguridad Ciudadana GADMC-Manta, Pagina web www.manta.gob.ec	Oficina, brigada, dirección electrónica :corposeg@manta.gob.ec, dirección oficina :Avenida Ascario Paz frente a la Facultad de Medicina antiguo UPC	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	3	33	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
34	Capacitación en Seguridad a la Comunidad Mantense	Con la finalidad de capacitar en conocimiento de Seguridad y como proceder al momento que se produzca un evento adverso	Segun la necesidad ,de la comunidad afectada para el apoyo Institucional de la maxima autoridad de la Institucion	Solicitar según la afectación y necesidad y mediante escrito.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Secretaria de Dirección de Seguridad Ciudadana	Avenida Azcario Paz, Inmediación Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Parque el Caracol Barrio Buena Vista, Antiguo UPC, Dirección de Seguridad Ciudadana GADMC-Manta, Pagina web www.manta.gob.ec	Oficina, brigada, dirección electrónica :corposeg@manta.gob.ec, dirección oficina :Avenida Ascario Paz frente a la Facultad de Medicina antiguo UPC	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	5	33	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
35	Informe de regulacion urbana (línea de fábrica).	El Informe de Regulación Urbana-Manta (IRUM), es un instrumento técnico que expresa las normas de la Ordenanza del Reglamento Urbano de Manta y la regulación contenida en los Planos de Uso y Ocupación del Suelo.	Ingresa oficina por ventanilla de tramifacil	1. Solicitud presentada ante la Dirección Municipal de Planeamiento Urbano. 2. Certificado de Solvencia actualizado emitido por el Registro de la Propiedad. 3. Comprobante de pago de Predios urbanos actualizado. 4. Gráfico de ubicación y linderos, con coordenadas geográficas en P-SAD 56 o WGS 84 cuando el sector no se encuentre consolidado, y levantamiento cuando el mismo supere los 1.000,00 m2. Especie Valorada para el trámite.	Se verifica la ubicación del predio con el plano de uso y ocupacion del suelo de la ordenanza de arquitectura, urbanismo, uso y ocupacion del suelo.	8:30 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 1 er Piso Alto, telefono 2611558, Dirección de Planificación Territorial, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 9	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	247	1,324	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
36	Trabajos varios	A).- Construcción de cerramientos, el cual se otorgará específicamente para esa actividad, y los documentos habilitantes son el: Certificado del Informe de Regulación Urbana y Copia del pago de predios al día; B).- Modificación, demolición o reparación de construcciones existentes y por una sola vez obra nueva, cuando el área sujeta a dichas intervenciones fuere menor a 40m2 y siempre que no implique un cambio de uso en la edificación, en el predio o modificaciones en las fachadas; C).- Obras de mantenimiento y de acondicionamiento o adecuación, tales como: consolidación de muros, reparación de cubiertas,	ingresar oficio por ventanilla de tramifacil	1. Solicitud presentada ante la Dirección Municipal de Planeamiento Urbano. 2. Dos copias de planos donde especifique de manera técnica la obra a realizarse, firmados por un profesional competente. 3. Certificado de Solvencia, y 4. Copia de pago de predios. 5. Especie Valorada para el trámite. La autorización para realizar trabajos varios será entregada en el término máximo de cinco días contados a partir de la fecha de presentación del trámite; debiendo el solicitante pagar la tasa determinada en esta Ordenanza en la Tesorería Municipal.	Se verifica la propuesta que este acorde a lo que indica con fila regulacion y se sellan y firman los planos.	8:30 a 17:00	Costo Porcentual en base a los metros cuadrados o lineales de construcción	4 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 1 er Piso Alto, telefono 2611558, Dirección de Planificación Territorial, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 10	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atencion por internet	2	59	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
37	Permiso de construcción.	Aprobacion de planos	ingresar oficio por ventanilla de tramifacil	1. 3 (tres) juegos de planos, planos arquitectónicos, planos estructurales, planos instalaciones especiales- eléctricos, agua potable - aguas servidas. Firmados por Arquitecto, Ing. Civil, Ing. Eléctrico. 2. Línea de Fábrica 3. Comprobante de pago de predios urbanos 4. Certificado de Solvencia actualizado 5. Certificado EPAM 6. Pago de ocupación de vía pública.- (Comisaría de la Construcción.- presentar plano aprobado por cuerpo de bombero y adjuntar el proyecto en un CD). 7. Pago de cuerpo de bomberos. Nota.- en caso de que el financiamiento de la construcción sea por crédito con alguna institución financiera se recibirán 4(cuatro) juegos de planos.	Se verifica la propuesta que este acorde a lo que indica con fila regulacion y se sellan y firman los planos.	8:30 a 17:00	Art. 347, cuadro 37, Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo del GADMC Manta	7 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo. - Ventanilla TRAMIFACIL	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, Planta baja, telefono 2611558, TRAMIFACIL, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 11	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atencion por internet	60	297	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	Permisos de reparación emergente	Documento que aprueba la reparación de las edificaciones afectadas por el evento sísmico del 16 a	Se entrega directamente a la dirección de planificación y ordenamiento territorial	Carpeta, copia de escritura con nombres, copia de la ficha que asigna el miduvi de acuerdo a la inspección realizada, informe técnico de un profesional con # de registro de senescyt, ing civil/arq, que certifique lo que se va a reparar de acuerdo a las indicaciones emitidas por el miduvi.; fotos de la vivienda y las áreas a reparar; fotos del frente de la casa.	Ingresa en la dirección, se revisa el contenido, que este completo, en casos de que requiera observaciones se indica al propietario o al técnico responsable las mismas y si la documentación esta correcta se emite el documento del permiso de reparación emergente.	8:30 a 17:01	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 1 er Piso Alto, telefono 2611558, Dirección de Planificación Territorial, pagina web: www.manta.gob.ec	Dirección de planificación y ordenamiento territorial	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	2	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
39	Demolicion	Documento que aprueba la demolición de las edificaciones afectadas por el evento sísmico del 16 A	Se realiza el trámite en la comisaria de la construcción y vía publica.	*1 Carpeta - para guardar información *Copia de Escritura *Copia recibo impuesto predial *Copia de Cedula del solicitante *Copia de la Ficha-Sello que asignara el Miduvi de acuerdo con la inspección realizada. * Fotos de la vivienda a demoler	El usuario firma una solicitud tipo, en la que se indique lo que se va a demoler es responsabilidad del solicitante y salva cualquier inconveniente a futuro. Se emite el permiso y se envía para la firma del alcalde.	8:30 a 17:02	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de construcción y vía pública. Comisaria de Construcción	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 1 er Piso Alto, telefono 2611558, Comisaria de Construcción, pagina web: www.manta.gob.ec	Dirección de planificación y ordenamiento territorial	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	0	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
40	Permiso de construcción para cerramiento.	Con este permiso se puede construir el cerramiento definitivo de un predio.	Ingresa oficina por ventanilla de tramifacil	Regulación urbana, copia de solvencia del predio	Se realiza inspección del predio en el que se va a construir el cerramiento para verificar medidas.	8:30 a 17:03	Art. 347, cuadro 37, Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo del GADMC Manta	7 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo. - Ventanilla TRAMIFACIL	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, Planta baja, telefono 2611558, TRAMIFACIL, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 8	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	40	165	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
41	Permiso de publicidad exterior	Se emite un permiso para instalar publicidad en general.	Ingresa oficina por ventanilla de tramifacil	1. Solicitud dirigida al Director de Planificación y Ordenamiento territorial. 2. Copia de Cédula de identidad y certificado de votación, 3. Copia de RUC, 4. Croquis de ubicación, diseño y fotografía. 5. Medidas del letrero. 6. Certificado de no adeudar al Municipio (tesorería)	Se realiza inspección para determinar si es factible la ubicación y se procede a la aprobación.	8:30 a 17:00	Art. 17, de la Ordenanza de Publicidad Exterior.	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo. - Ventanilla TRAMIFACIL	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, Planta baja, telefono 2611558, TRAMIFACIL, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 9	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	102	199	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
42	Permisos por materiales en la vía	Se emite un certificado de ocupación de vía por el tiempo que dura la obra	Ingresa oficina por ventanilla de tramifacil	1. Planos aprobados por el Cuerpo de Boberos. 2. un CD con archivo del proyecto.	Se realiza inspección y se autoriza la ocupación mediante el respectivo pago.	8:30 a 17:00	Art. 354, cuadro 43, Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo del GADMC Manta	1 día	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo. - Ventanilla TRAMIFACIL	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, Planta baja, telefono 2611558, TRAMIFACIL, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 9	No	"NO APLICA" , Los formularios se adquieren a travéz del pago del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	51	244	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
43	Permisos por rompimientos de vías	Aprobación de rompimiento de vía con la finalidad de que se reponga el material que se retira.	Ingresar oficio por ventanilla de tramifacil	1. Autorización de EPAM en Dpto Gerencia comercial. 2. Depositar garantías (reembolsable). 3. tener cta de ahorros o corriente (traer copia)	Se realiza inspeccion y se	8:30 a 17:00	Art. 353, cuadro 42, Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo del GADMC Manta	1 día	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Control Urbano y Gestión del suelo. - Ventanilla TRAMIFACIL	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, Planta baja, telefono 2611558, TRAMIFACIL, pagina web: www.manta.gob.ec	Ventanilla de tramifacil, planta baja del palacio municipal av. 4 y calle 9	No	"NO APLICA", Los formularios se adquieren a travéz del pago del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	10	31	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
44	Denuncias	Denuncias hechas por los ciudadanos de alguna construcción sin permiso o que este invadiendo otro predio, etc.	Llenar formulario de denuncias	1. Formulario de denuncias (compra en tesorería). 2. Escrituras completas e inscritas. 3. Impuestos prediales. 4. línea de fábrica. 5. Copia de cedula de identidad. 6 Carpeta manilla.	Se realizan audiencias entre las partes involucradas y son convocadas por el Comisario.	8:30 a 17:00	Gratuito	Depende del tipo de denuncia puede ser un día o mas	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial- área de Comisaría de construcción y vía pública	Calle 9 y Avenida 4, Edificio Palacio Municipal, 1 er Piso Alto, telefono 2611558, Comisaría de Construcción, pagina web: www.manta.gob.ec	Comisaria de la construcción primer piso alto del palacio municipal av. 4 y calle 9	No	"NO APLICA", Los formularios se adquieren a travéz del pago de una tasa por ventanilla	No existe servicio de atención por internet	27	98	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
45	Medicina general	Atención primaria de salud brindando servicio de atención clínica en prevención, tratamiento y control de enfermedades infectocontagiosas, endocrinas, gastrointestinales, respiratorias, genitourinarias, cardiovasculares, musculo esqueléticas y neurológicas en general.	Cojes turno , caja , facturación , derivación al area medica	Correo electronico, cedula del beneficiario	Enfermería: preparación del paciente con toma de signos vitales. Médico: llenar datos de historia clínica, realizar entrevista y examen físico, elaboración de ordenes de exámenes complementarios, concluir en un diagnóstico, instaurar tratamiento adecuado, elaborar receta médica, explicar a paciente tratamiento y cuidados generales.	08:00 a 14:00 11h00 a 17h00	\$ 3.00	2 hora	Ciudadanía en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el less teléfono 2628835/2627877	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	120	464	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
46	Obstetricia	Atencion integral a la mujer en edad fertil	1 coger turno 2 cancelar en ventanilla valor de la atencion 3	Correo electronico , cedula de ciudadanía	1.- ficha de ingreso. 2.- Derivar a unidad pertinente	8:00 a 14:00	Consultar tabla de precios en ventanilla	2 horas	Ciudadanía en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el less teléfono 2628835/2627878	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	96	186	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
47	Centro de atención integral	Atención primaria de salud brindando servicio de atención clínica en prevención, tratamiento y control de enfermedades infectocontagiosas, endocrinas, gastrointestinales, respiratorias, genitourinarias, cardiovasculares, musculoesqueléticas y neurológicas en general.	Cojes turno , caja , facturación , derivación al área medica	Correo electronico, cedula del beneficiario	Enfermería: preparación del paciente con toma de signos vitales. Médico: llenar datos de historia clínica, realizar entrevista y examen físico, elaboración de ordenes de exámenes complementarios, concluir en un diagnóstico, instaurar tratamiento adecuado, elaborar receta médica, explicar a paciente tratamiento y cuidados generales.	8:00 a 18:00	Consultar tabla de precios en ventanilla	1 día	Ciudadanía en general	Consultorios de medicina general en área medica 1er piso alto de edificio de patronato	calle principal urbirrios frente del colegio replica	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	268	268	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
48	Centro medico la pradera	Atención primaria de salud brindando servicio de atención clínica en prevención, tratamiento y control de enfermedades infectocontagiosas, endocrinas, gastrointestinales, respiratorias, genitourinarias, cardiovasculares, musculoesqueléticas y neurológicas en general.	Cojes turno , caja , facturación , derivación al área medica	Correo electronico, cedula del beneficiario	1.- Ficha de ingreso. 2.- Derivar a unidad pertinente	8:00 A 18:00	Consultar tabla de precios en ventanilla	1 día	Ciudadanía en general	Consultorios de medicina general en área medica 1er piso alto de edificio de patronato	Avp frente a la unidad educativa la pradera	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	651	4219	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
49	Fisioterapia	Aplicación de tratamientos de rehabilitación física a pacientes con lesiones neuromusculoesquelética	A través de turnos posterior a facturación	Ordenes médicas de especialistas: traumatólogo, neurólogo, pediatras, médicos generales.	Tratamientos con: electroterapia, magneto, laser, ondas de choque, ultrasonidos, y kinesioterapia	08:00 a 17:00	\$4.00	1 día	Ciudadanía en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627878	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	280	735	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
50	Terapia de lenguaje	Servicio de atención neurológicas, a niños, jóvenes, adultos y adultos mayores pasan por el servicio, la cual se lo evalúa, y se le pide al paciente los días que tienen que acceder a la terapia para su total recuperación, y si necesita un subsidio total o al 50%, se manda una solicitud a trabajo social. Para que ellos puedan acceder a este subsidio	Presentar su c.i. y pagar el servicio en caja encaso de subsidio ir al departamwento de trabajo social	Cedula de identidad, un certificado del neurólogo en caso especiales.	Se recibe al paciente se lo evalúa de acuerdo a su necesidad, se realiza un promer diagnostico del problema neurolingüístico y luego se hace una planificación de tratamiento a seguir.	8:00 am a 2 pm.	Consultar tabla de precios en ventanilla	1 semana	Ciudadanía en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627879	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	56	232	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
51	Brigada medica	Atencion a pacientes en: medicina general peddiatria , adulto mayor , odontologia	Damos turnos para difernetes areas	Cedula de ciudadanía	Llenar la matriz , procedo al servicios	Viernes desde las 14:00 hasta las 18:00 y sabados desde las 9:00 hasta las 14:00	Gratis	1 semana	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627880	Brigada médica	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No exite servicio de atencion por internet	1375	1375	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
52	Odontologia	1.- Profilaxis 2.- Obturaciones 3.- Resinas 4.- Radiografias 5.- Extracciones	11. Tomar el turno 2. Acercarse a la ventanilla de caja 3. Ingresar sus datos 4. Atención odontológica 5. Pago en caja del servicio realizado	1. Cedula de identificación	1. Pacientes hipertenso: toma de la presión arterial 2. Pacientes diabéticos: examen de glucosa	08:30 a 17:00	Consultar tabla de precios en ventanilla	1 dia	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627881	Oficinas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No exite servicio de atencion por internet	185	185	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
53	Laboratorio	Laboratorio	1. Tomar turno 2. Acercarse a la ventanilla de caja 3. Ingresar sus datos 4. Pago del examen a realizarse 5. Ingreso al dep de laboratorio para el respectivo examen	1. CEDULA +E88:N88DE IDENTIFICACION	1. Cedula de identificación	08:30 a 17:00	Consultar tabla de precios en ventanilla	1 dia	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627882	Oficinas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No exite servicio de atencion por internet	162	162	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
54	Psicologia	Atención psicológica	Coger un turno y a cercarse caja para cancelar la cual debe subir al departamento de psicología y van pasando de acuerdo al turno obtenido.	Pedir un turno para psicología y en caso que sea un subsidiado presentar el carnet el cual le indique que goza de tal beneficio.	Evaluación psicológica	08:00 a 12:30 1:30: a 17:00	\$3.00	1 semana	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627883	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No exite servicio de atencion por internet	Desde 28 marzo hasta 26 abril del 2017 se atendieron 109paciente en consultas interna	688	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
55	Certificado social municipal	Se certifica para que la ciudadanía pueda acceder las ayudas sociales subsidios/ ayudas técnicas becas- cursos de capacitación	1. el usuario que requiere de ayuda en casos de subsidios o ayudas técnicas, debe presentar la respectiva solicitud con la ayuda que requiera y presentarla en el departamento de trabajo social para realizar la respectiva visita domiciliaria y verificar si amerita la ayuda requerida.	1. el usuario que requiere de ayuda en casos de subsidios o ayudas técnicas, debe presentar lo siguiente: *solicitud dirigida a la sra. Tatiana zambrano de vélez directora del patronato municipal manta *copia de cédula de la persona solicitante *copia de cédula de la persona que va a ser beneficiada * en caso ser discapacitado presentar carnet de discapacidad.	1. Una vez receptada la solicitud, se coordina para realizar la respectiva visita al domicilio del solicitante o beneficiario. 2.- realizada la visita se emite el informe social dando a conocer el trabajo realizado y si el caso amerita o no a la directora del patronato para realizar la respectiva ayuda 3.- repuesta al solicitante, se emite un carnet para recibir la ayuda requerida	Lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	2 dias	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627884	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No exite servicio de atencion por internet	620	1,340	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
56	Estudios dirigidos	1. Lengua y literatura 2. Estudios sociales niños y niñas entre edades de 6 a 25 años de diferentes escuelas quienes reciben apoyo en los estudios dirigidos en las siguientes asignaturas: 3. Matemáticas 4. ciencias naturales y sociales 5. Atención psicológica a quienes la requieran en conjunto con la familia. 6. La organización en el agasajo de los cumpleaños dirigidos con el apoyo de trabajo social.	Inscribirse en el área de trabajo social y luego acercarse donde la tutora con copia de cédula del niño del representante las cuales quedaran archivadas.	Que esté inscrito con sus nombres completos, numero de cedula y datos del representante adjuntando número de teléfonos para cualquier emergencia.	Evaluar los avances pedagógicos y psicológicos.	08:00 a.m a 12:00 p.m - 2:00 p.m a 17:00 p.m	Gratis	1 semana	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627885	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	En el mes de JUNIO se atendieron 95 estudiantes	95	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
57	SER los esteros	Ayudas hacer las tareas a los niños de escuela y se dan cursos de ingles	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigida a los niños y a las mama se le dan cursos de belleza y manualidades	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigida a los niños y a las mama se le dan cursos de belleza y manualidades	Una vez aceptadas la solicitud se le brinda las ayudas a los niños para los cursos que se realizan en los ser	Lunes a viernes 8:00 a 17:00	Gratis	En seguida esta aprobado la solicitud de ingresos	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627886	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	120	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
58	SER miraflores	Ayudas hacer las tareas a los niños de escuela y se dan cursos de ingles	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigida a los niños y a las mama se le dan cursos de belleza y manualidades	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigida a los niños y a las mama se le dan cursos de belleza y manualidades	Una vez aceptadas la solicitud se le brinda las ayudas a los niños para los cursos que se realizan en los ser	Lunes a viernes 8:00 a 17:00	Gratis	En seguida esta aprobado la solicitud de ingresos	Ciudadania en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627887	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	90	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
59	SER ceibo renacer	Ayudas hacer las tareas a los niños de escuela y se dan cursos de ingles	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigida a los niños y a las mama se le dan cursos de belleza y manualidades	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigida a los niños y a las mama se le dan cursos de belleza y manualidades	Una vez aceptadas la solicitud se le brinda las ayudas a los niños para los cursos que se realizan en los ser	Lunes a viernes 8:00 a 17:00	Gratis	En seguida esta aprobado la solicitud de ingresos	Ciudadania en general con residencia en el canton manta	Patronato municipal departamento de dirección y trabajo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627888	Oficina	S/D	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	90	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
60	SER 20 de Mayo	Ayudas hacer las tareas a los niños de escuela y se dan cursos de ingles	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigidas a los niños y a las mamás se le dan cursos de belleza y manualidades	Al usuario se le brindan las ayudas con las tareas dirigidas a los niños y a las mamás se le dan cursos de belleza y manualidades	Una vez aceptada la solicitud se le brinda las ayudas a los niños para los cursos que se realizan en los ser	Lunes a viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	En seguida esta aprobado la solicitud de ingresos	Ciudadanía en general con residencia en el canton manta	Patronato municipal departamento de dirección y trabajo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627889	Oficina	S/D	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	80	576	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
61	Servicio de alimentación	Brindar servicio de alimentación a los adultos mayores, personas con discapacidad y usuarios en general, brindando una alimentación saludable y balanceada de acuerdo a la pirámide alimenticia	Solicitar ser usuario de los proyectos sociales, en caso de subsidio solicitar el beneficio en el área de trabajo social	Informe de trabajadora social,	Pasar al comedor a todos los usuarios de los proyectos sociales y servir los alimentos con la ayuda de los equipos técnicos de cada grupo prioritario.	Lunes a viernes de 8h00 a 15h00	Gratuito	Horas	Grupos de atención prioritarios	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627889	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	264	5771	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
62	Atención en el hogar y la comunidad de las personas con discapacidad.	Atención integral de las personas con discapacidad. 1. Habilitación para personas con discapacidad en el área: motriz, intelectual, visual y auditiva 2. Capacitaciones y actividades recreativas para pcd y sus cuidadores. 3. Gestión y articulación para los beneficios de las personas con discapacidad	Entregar una solicitud mediante oficio solicitando la atención de un técnico de discapacidad en el hogar para la persona con discapacidad.	1. Copia de cedula y carnet de discapacidad. 2. Copia de cedula del representante, referente o cuidador. 3. Encontrarse en los quintiles de pobreza 1 o 2. 4. Cumplir con lineamientos del proyecto.	1. Se recepta el oficio del solicitante. 2. Se verifica la información mediante una visita domiciliaria por medio del trabajador social 3. La sub directora aprueba el caso según el informe socio económico. 4. Se ingresa y registra en el programa.	8:00 / 17:00	Gratuito	15 días	Grupo de atención primaria (personas con discapacidad)	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627890	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	180	720	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
63	Atención al público destinada a personas con discapacidad	1. Ayudas técnicas 2. Cursos de actividades recreativas para las personas con discapacidad. 3. Capacitaciones o talleres para los cuidadores de las pcd 4. Cursos de promoción del desarrollo de la economía popular y solidaria en familias con pcd	1. Entregar una solicitud de ayuda mediante oficio con descripción del caso y de la necesidad en la oficina de la sub dirección de discapacidad.	1. Copia de cedula del referente, representante o cuidador. 2. Copia de cedula y carnet de discapacidad de la pcd. 3. Dirección exacta con croquis. 4. Ser de escasos recursos económicos.	1. Se recepta el oficio del solicitante. 2. Se verifica la información mediante una visita domiciliaria por medio del trabajador social 3. La sub directora aprueba el caso según el informe socio económico y remite a la directora del patronato municipal. 4. La directora sumilla para proceder a la ayuda.	8:00 / 17:00	Gratuito	15 días	Grupo de atención primaria (personas con discapacidad)	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627891	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	258	579	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
64	Gerontología	Atender a los adultos mayores independientes, con atenciones integrales en terapias ocupacionales, físicas, de lenguaje, recreación, deporte, nutrición y salud, por medio de encuentro y socialización en la modalidad de espacios alternativos, con una atención de tres veces por semana.	Para acceder al servicio; 1° el representante debe de hacer una solicitud de ingreso y acercarse a la unidad de atención, o entregarla en la subdirección de gerontología. 2° el facilitador hace una visita técnica en el domicilio del nuevo posible usuario, aplicando una ficha social y los test de evaluación para verificar su estado funcional y si son personas que se puedan trasladarse por sus propios medios como lo indica la norma técnica de acuerdo a la modalidad.	1. Solicitud dirigida a la sub dirección de gerontología 2° copia de cedula del representante o cuidador. 3° copia de cédula del beneficiario del proyecto 4° dirección exacta con croquis. 5° ser de escasos recursos económicos.	1. Se recepta la solicitud y se la deriva a la facilitadora tallerista, en el caso de que la solicitante viva en un barrio que no haya ese servicio se la deriva a la trabajadora social para que ofrezca los servicios del centro geriátrico municipal. 2° después de la visita técnica se les confirma el ingreso al representante y usuario y se les indica los horarios de atención, con sus servicios y se procede a firmar la carta de compromiso de corresponsabilidad familiar. 3° se presenta al nuevo integrante del grupo dándole la bienvenida e integrándolo a todos los servicios.	Lunes a viernes de 8h00 a 17h01	Gratuito	Una semana	Adultos mayores de 65 años que vivan solos o en condiciones de vulnerabilidad.	Edificio patronato municipal de amparo social	Av de la cultura y calle Luis A. Martínez, entre colegio 5 de junio y hospital del IESS.	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	525	7,265	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
65	Gerontología	Brindar servicio de promoción de cuidado de las personas adultas mayores que dependen de otras personas para movilizarse y para realizar sus actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.	Para acceder al servicio; 1° el representante debe de hacer una solicitud de ingreso (con datos del posible beneficiario, número telefónico, y dirección exacta), acercarse a la unidad de atención, o entregarla en la sub dirección de gerontología. 2° la facilitadora tallerista hace una visita técnica en el domicilio del nuevo posible usuario, aplicando una ficha social y los test de evaluación para verificar la funcionalidad de los adultos mayores como lo indica la norma técnica de acuerdo a la modalidad.	1. Solicitud dirigida a la sub dirección de gerontología 2° copia de cedula del representante o cuidador. 3° copia de cedula del beneficiario del proyecto 4° dirección exacta con croquis. 5. Tener un registro social del 34% dentro de los quintiles de pobreza. 6. Copia del carnet de discapacidad	11. Se recepta la solicitud y se la deriva a la facilitadora tallerista. 2° después de la visita técnica se les confirma el ingreso al representante y usuario y se socializa el horario de atención en el hogar y las actividades que este conlleva ya que es un trabajo con el cuidador del adulto o adulta mayor y se procede a firmar la carta de compromiso de corresponsabilidad familiar. 3. Se socializa entre el adulto y el facilitador las actividades que se realizan dentro del proyecto y cuales son los objetivos para formar vínculos de confianza entre usuario y trabajador.	Lunes a viernes de 8h00 a 17h01	Gratuito	Una semana	Adultos de los barrios, San Juan. Abdon Calderon, 15 de septiembre, 4 de noviembre bellavista 5 de junio, la florita paraíso	Edificio patronato municipal de amparo social	Av de la cultura y calle Luis A. Martínez, entre colegio 5 de junio y hospital del IESS.	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	400	677	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
66	Gerontología	Brindar una atención integral sin internamiento a personas adultas mayores, enfocadas en el mantenimiento de las facultades físicas y mentales para prevenir su deterioro, participar en tareas propias de su edad enfocada en la promoción del envejecimiento positivo y ciudadanía activa. Mediante la modalidad diurna.	1.- para acceder al servicio, en la modalidad diurna en el centro geriátrico deberán acudir hasta las oficinas de dirección y presentar una solicitud de ingreso al centro geriátrico. 2.- se deriva a la trabajadora social del centro para que realice la respectiva visita técnica con el llenado de la ficha socio económica y familiar del adulto en su domicilio. 3.- se observa al posible usuario del centro que tenga independencia leve o moderada, en la primera visita social y se procede a hacer cita con técnicos para realizar una valoración gerontogerátrica (especializado en terapia ocupacional, física, salud, y psicología para que apliquen los diferentes test médicos previo al ingreso del adulto). 4.- se realiza una reunión técnica para llegar a la	1. Solicitud dirigida a la sub dirección de gerontología 2. Copia de cedula del representante o cuidador. 3. Copia de cédula del beneficiario del proyecto. 4. Dirección exacta con croquis. 5. Diagnostico medico 6. Ser adulto mayor independiente. 7. Ser de escasos recursos económicos.	1.- la trabajadora social es la encargada de presentar el equipó técnico al nuevo usuarios de los servicios. 2.- se da un recorrido en las instalaciones del centro y se explica todo lo relacionado con el funcionamiento del centro 3. Se explica todos los protocolos a cumplir dentro del centro. 4.- se le presenta al grupo de adultos mayores dándole la bienvenida 5. Se lo integra a las mesas de trabajo 6. Se le hace seguimiento de adaptación del adulto mayor y se conversa con el representante sobre sus avances.	Lunes a viernes de 8h00 a 17h01	Gratuito	Una semana	La revancha, nueva esperanza 9 de octubre, villamarina, costa azul altyagracia. San mateo santa marianita, 15 de abril, santa clara	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. de la cultura y calle Luis A. Martínez, entre colegio 5 de junio y hospital del iess.	Oficina	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	104	2,184	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
67	Proyecto mi tienda junto a ti	Fortalecimiento de economía de tendero de manta	Solicitud por escrito	1.- asistir a las charlas de socialización 2.- llenar ficha de situación económica de la tienda. 3.- firmar políticas de red de tiendas	1.- analizar ficha económica de cada tendero. 2.- procesar información y remitir al sistema general 3.- reportar a la dirección. 4. Ejecutar	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Tenderos de manta	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627894	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	347	500	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
68	Capacitaciones de emprendimiento	Atención a la comunidad de un barrio	Solicitud por escrito	1.- asistir a charla de introducción e inscribirse 2.- asistir a las capacitaciones que tienen una duración de 8 semanas 3.- participar en la feria de emprendimiento al finalizar el curso 4.- obtener el diploma de participación.	1.-revisar el número de personas que van a realizar el curso. 2.- realizar el informe respectivo a la dirección. 3.- preparar material para la capacitación, con los técnicos 4.- ejecutar la capacitación	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Comunidad de los barrios	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627895	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	720	360	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
69	Desarrollo pesqueros	Fortalecimiento de las organizaciones con relaciones pesqueras.	Solicitud por escrito	1.- llenar fichas 2.- cumplir con 12 horas de capacitación 4.- certificados médicos 3.- carnetización	1. Cuando se recepta ficha de información se hace un análisis de necesidades 2. Verificación de información. 3. Levantamiento de información. 4. Informar al representante de la organización ejecución del proyecto y fortalecimiento organizacional.	08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Organizaciones sociales, productivas relacionadas con la pesca	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627893	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	273	546	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
70	Huerto comunitario	Hacer cultivos, en gran escala con la participación de la comunidad.	Solicitud por escrito, describiendo su motivo y ubicación del lote o terreno donde se harán los cultivos de los huertos y eras comunitarias	1.- visita a campo, analizar con la comunidad. 2.- hacer el estudio de que semilla se va a sembrar 3.- irrigar a la comunidad en los huertos para el mejoramiento de sus comunidades	1.- solicitar por medio de una ficha 2.- visita de campo 3.- preparar los materiales para la elaboración de huertos. 4.- ejecutar la capacitación.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627896	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	67	945	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
71	Atención a niños y niñas de 12 a 36 meses	Brindar atenciones integrales a niños y niñas a través de la estimulación temprana, salud, nutrición y recreación mediante atenciones diarias sin internamiento	Para acceder al servicio; los padres, madres de familias, o representantes deberán acudir hasta las oficinas de dirección del cdi para verificar cuales son los requisitos para el ingreso del niño/a.	* carpeta colgante con vincha y pestaña. Partida de nacimiento original o copia de cedula, copia del carnet de vacuna actualizado, copia de cedula de ambos padres, 4 fotos tamaño carnet, certificado de trabajo de ambos padres	Entregar ficha para que los padres o representantes de los niños/as llenen ficha de ingreso y lean y firmen reglamento interno del cdi y verificar que todos los documentos que se solicitaron estén correctos	Lunes a viernes de 8h00 a 17h00	Cdi mama ines 1 y 2 \$10.00 inscripción. \$55.00 mensual	Inscripciones en enero de cada año y si existe disponibilidad de cupos se puede acceder en el transcurso del año lectivo	Niños/as De 1 a 3 años	Edificio patronato municipal de amparo social	Av. De la cultura entre el colegio 5 de junio y el iess teléfono 2628835/2627896	Oficinas, brigadas	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	99	1628	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
72	Ferias artesanales y emprendedores por el día del niño y del día del padre. Museo cancebí.	1.- Brindar y coordinar con la comunidad el servicio de exposición artesanal, gastronómica y cultural.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda los eventos y/o convocatoria de la Dirección de Gestión Cultural allos Artesanos de la ciudad y provincia	1. Coordinar con la Dirección de Cultura la participación de su producto o servicio en este evento representado en un stand.	1. Planificación y coordinación de la Feria con el personal del Museo Cancebí 2.- Coordinar con los artesanos o entidades que desean participar de la Feria 3.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611904	analía_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Dirección de Gestión Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	150	1,000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
73	Eventos culturales "la excelencia le canta a Manabí"	1.- Brindar a la comunidad el servicio de eventos culturales	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda de los eventos	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos culturales que se realizan en la Plaza Cívica 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611905	analía_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Dirección de Gestión Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	200	500	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
74	Lanzamientos de libros	1.- Brindar a la comunidad el servicio de eventos y lanzamientos de libros.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda de los eventos	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos culturales literarios que se realizan en el Museo 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611906	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Direccion de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	300	300	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
75	Murlaes	1.- Brindar a la comunidad el servicio de visualización artística a través de la muralización en diferentes sectores de la ciudad.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda los eventos	1.- La parte interesada trae solicitud a alcaldía, con copia a la Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio.	1. Planificación y coordinación del la entrega del mural con la persona interesada y el personal que realiza el mural. 2.- Realización del la entrega de mural de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado y la persona interesada en recibir el mura.	08:00 a 17:00	Gratuito	30-45	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611907	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Direccion de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	150	1,550	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
76	Día del liberalismo	1.- Brindar a la comunidad el servicio de eventos CÍVICOS.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda de los eventos	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos culturales que se realizan en la Plaza Cívica 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611908	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Direccion de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	300	300	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
77	Verbena cultural	1.- Brindar a la comunidad el servicio de eventos culturales.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda los eventos / o por los permisos del distrito de Educación	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos culturales. 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611909	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Direccion de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atencion por internet	150	150	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
78	Homenajes y reconocimientos	1.- Brindar a la comunidad el servicio de reconocimiento a personas con discapacidad y/o Instituciones	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda los eventos / o por los permisos del distrito de Educación	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos de reconocimiento. 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611910	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	250	330	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
79	Visita museo Cancebí	1.- Brindar a la comunidad el servicio de eventos culturales y de arte. 2.- Brindar a la comunidad el servicio de atención pública para los recorridos de la historia étnica de la ciudad y provincia.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación locales quienes comparten la agenda de los eventos y/o planificadas con las operadoras turísticas.	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos culturales y/o de las guías periódicas que se realizan en el Museo 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado. 3.- Realizar periódicamente la guía de las visitas al Museo y/o planificadas con las operadoras turísticas	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611911	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	125	375	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
80	Exposición cultural "Identidad e ideal"	1.-brindar a la comunidad el servicio de exposiciones culturales.	1.- A través de la difusión de medios de comunicación local quienes comparten la agenda los eventos	N/A	1. Planificación y coordinación del /los eventos Civicos. 2.- Realización del evento de acuerdo a la logística planificada por el/ la Director/a con el personal asignado.	8:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio	Calle 9 Av.3. Museo Cancebí teléfono 052611912	analia_navarrete@manta.gob.ec /y a través de la oficina de la Dirección de Gestion Cultural y Patrimonio.	No	"NO APLICA", GADMC-Manta no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	50	50	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que el GADMC-Manta no utiliza el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/06/2017													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LUIZA ARIANA REYES PONCE													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						luisa_reyes@manta.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(05) 261-3760													