

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|---------------------------------------|--|---|
| Plan de Jubilaciones GAD Municipal Manta 2014-2019 | Sesión ordinaria 01 de diciembre 2014 | 02 de diciembre de 2014 | https://drive.google.com/file/d/1n6LkFw1LoglQ5WQY5ZkeG71wd-D30PR/view?usp=sharing |
| Plan de seguridad y salud ocupacional del GAD 2014-2019 | Sesión ordinaria 01 de diciembre 2014 | 02 de diciembre de 2014 | https://drive.google.com/file/d/1raYwJHla-Hez_cexKzdrUJNGNP8yTpmx/view?usp=sharing |
| Plan anual de vacaciones para el talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta | Sesión ordinaria 01 de diciembre 2014 | 02 de diciembre de 2014 | https://drive.google.com/file/d/1dvs30hvQqQNR15dRln4zvU7uqXTiBa/view?usp=sharing |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014 | "NO APLICA" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/4/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ECO. AURA ELIZABETH BRAVO LOOR | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | aura_bravo@manta.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 526-11558 ext. 107 | | |