

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1.-Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
2. Patente comercial	Solicitud de Aprobación de Patente Municipal	Este formulario le permite obtener el permiso de Patente Comercial otorgado por el GAD Manta para el ejercicio de una actividad económica dentro del cantón Manta.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
3. Certificado de Aprobación de Local	Solicitud de Aprobación de Local	Este formulario le permite obtener el Certificado de Aprobación de Local otorgado por el GAD Portoviejo para el ejercicio de una actividad económica dentro del cantón Manta.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
4. Permiso de ocupación de espacio público	Solicitud para ocupación del espacio público para comercio	Formulario para solicitar el permiso para ocupación del espacio público para actividades comerciales	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
5. Atención al ciudadano para realizar los pagos por alquiler de espacios en los cementerios municipales inhumación, exhumación, construcción de bóvedas y nichos, colocación de rejas, lápidas y trabajos varios relacionados a cementerios	Pagos por alquiler y construcción de espacios en cementerios municipales	Formulario para solicitar el permiso por alquiler de espacios en los cementerios municipales inhumación, exhumación, construcción de bóvedas y nichos, colocación de rejas, lápidas y trabajos varios relacionados a cementerios en el Cantón Manta.	"NO APLICA" No existe formulario para este servicio.
6. Permisos municipales	Permisos municipales	Este formulario le permite solicitar la aprobación de planos para construcciones nuevas, reconstrucciones, remodelación y ampliación de construcciones ya existentes.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
23.-Permiso de Construcción para cerramiento	Solicitud para otorgar el permiso de Construcción para cerramiento	El ciudadano debe presentar regulación urbana y copia de solvencia del predio.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
8. Propiedad Horizontal	Solicitud para aprobación de proyecto de Propiedad Horizontal	Este formulario le permite al ciudadano solicitar la aprobación de un proyecto de declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal.	"NO APLICA" No existe formulario para este servicio.
9. Propiedad Horizontal - Urbanizaciones	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos presentan una solicitud dirigida al Director de Información, Avalúos, Catastro y Permisos Municipales adjuntando todos los requisitos establecidos para este trámite.	"NO APLICA" No existe formulario para este servicio.

10. Aprobación de Trabajos Varios (Permiso para Obras Menores, Cerramiento y Demoliciones, permiso para cambio de Cubierta)	Solicitud de Aprobación de Trabajos Varios	Con este formulario el ciudadano solicita la aprobación de permiso para Obras Menores, Cerramiento, Demoliciones y permiso para cambio de cubierta de acuerdo a las normas establecidas en la COOTAD, la Ordenanza de Reglamentación del área Urbana y Rural del Cantón Manta.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
11. Informes de Regulación Urbana, Rural y Riesgos. IRRUR	Solicitud de Informe de Regulación Urbana/Rural y Riesgo	Con este formulario el ciudadano solicita el el informe consolidado de Riesgo (Revisión del predio que no se encuentre en Zona de Riesgo), Plan Regulador(Revisión del Predio que no se encuentre afectado por el Plan Regulador del Municipio: Vías, proyectos, líneas de alta tensión, canales, etc.), Informe IRU (Normas de Edificación de acuerdo a la zona); Certificación de Uso de Suelo.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
12. Permiso de construcción	Solicitud de aprobación de construcción	Con este formulario el ciudadano solicita el permiso para construcción requerido tanto por los ciudadanos, contratistas o instituciones públicas o privadas de acuerdo a la Ordenanza que regula la ocupación del espacio público en el Cantón Manta.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
13. Aprobación de Urbanizaciones	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos presentan una solicitud dirigida al Director de Información, Avalúos, Catastro y Permisos Municipales, adjuntando solvencia actualizada del Registro de la Propiedad.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
14.-Certificados De Avaluos	Solicitud de certificado de avalúo	Con este formulario el ciudadano solicita el Certificado de Avalúo de un bien inmueble.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana

<p>15. Trámites y Requisitos para la Aprobación de Partición Extrajudicial Sobre Bienes Hereditarios</p>	<p>17. Trámites y Requisitos para la Aprobación de Partición Extrajudicial Sobre Bienes Hereditarios</p>	<p>El ciudadano presenta una solicitud dirigida Alcalde o Alcaldesa, donde se indique el acuerdo entre los herederos, suscrito por ellos o su procurador común;</p> <p>2.- Certificado de Solvencia del Registro de la Propiedad actualizado;</p> <p>3.- Posesión efectiva inscrita en el Registro de la Propiedad o certificado de defunción del propietario del terreno (no se admitirán posesiones efectivas parciales, o que de hecho constituyan adjudicación singular a favor de uno o más herederos;</p> <p>3.- Escritura de Propiedad del Causante;</p> <p>4.- Partida de matrimonio y documentos que acrediten la existencia de los hijos o nietos por representación según el caso;</p> <p>5.- Declaración juramentada donde se indique a los únicos y legítimos herederos del causante (de existir Posesión Efectiva se entiende de manifestado en ella);</p> <p>6.- De existir renuncia a favor de otros herederos en la Partición, remitir un documento notariado donde se manifieste la voluntad del o los herederos que procederán con la renuncia;</p> <p>7.- Tres copias del levantamiento del terreno con coordenadas PSAD 56o WGS 84 y linderos;</p> <p>8.- Tres copias del plano de la propuesta de fraccionamiento, firmados por un profesional arquitecto o ingeniero civil; y cuadro de áreas con nombre de adjudicatarios, si fuere el caso;</p> <p>9.- En caso de existir construcciones deberán ser justificadas legalmente; y,</p> <p>10.- Comprobante de pago del impuesto predial actualizado.</p>	<p>"NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>
<p>16. Tramites y Requisitos para acceder a la Compra Venta de áreas municipales determinadas como Talud, Fajas y Excedentes.</p>	<p>Solicitud para incorporar áreas que no figuran en la escritura original, es decir rectificar la escritura incluyendo las áreas que se solicitan.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Señor Alcalde;</p> <p>2.- Tres copias del Levantamiento Topográfico y altimétrico, del terreno con ubicación, coordenadas PSAD 56o WGS 84 y linderos, donde se señale la línea de fábrica definida, y conste el área de interés;</p> <p>3.- Certificado emitido del Registro de la Propiedad actualizado, donde se establezca la existencia o no de gravamen del predio al que se realizará la unificación; y,</p> <p>4.- Comprobante de pago del impuesto predial actualizado;</p>	<p>"NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>
<p>17. Inspección para actualizar construcción o lotes, fajas y excedentes</p>	<p>Solicitud de inspección de predio</p>	<p>Documento con el que el ciudadano obtiene las credenciales para la utilización de los mecanismos virtuales habilitados en la página web Municipal y acepta recibir notificaciones a través de internet.</p>	<p>"NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>
<p>18.- Propiedad Horizontal</p>	<p>Solicitud para aprobación de proyecto de Propiedad Horizontal</p>	<p>Con este formulario el ciudadano solicita una inspección, en la que se indica que lo que se va demoler es responsabilidad del solicitante y salva cualquier inconveniente a futuro, se emite el permiso y se envía para la firma del Alcalde.</p>	<p>"NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>
<p>19.- Inspección Final</p>	<p>Solicitud de inspección de avalúo de predio</p>	<p>Con este formulario se atienden solicitudes ciudadanas relacionadas a sus predios cuando no se encuentran conforme con la valoración de los mismos y requieren de un análisis para confirmar la información.</p>	<p>"NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>

20.-Permiso de Publicidad Exterior	Solicitud par emitir permiso de Publicidad Exterior	1. Solicitud dirigida al Director de Planificación y Ordenamiento territorial. 2. Copia de Cédula de indentidad y certificado de votación, 3. copia de RUC, 4. Croquis de ubicación, diseño y fotografía. 5. Medidas del letrero. 6. certificado de no adeudar al Municipio (tesorería)	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
21- Permiso de ruptura de espacio público	Solicitud para permiso de ruptura dela vía pública	Con este formulario el ciudadano solicita el permiso para la ruptura del espacio público requerido tanto por los ciudadanos, contratistas o instituciones p{ublicas o privadas de acuerdo a la Ordenanza que regula la ocupación del espacio público en el Cantón Manta	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
22.- Demolicion	Solicitud de inspección de avalúo de predio	Con este formulario se atienden solicitudes ciudadanas relacionadas a sus predios cuando no se encuentran conforme con la valoración de los mismos y requieren de un análisis para confirmar la información.	"NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana
23.-Manta Capacita	Acercamiento a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Productivo, registro en página web mantacapacita.com	1. Inscripción en la oficina y por medio de plataforma digital 2. Verificar los horarios y la temática a desarrollar 3. Asistir a las capacitaciones	"NO APLICA" 1.- Támara Dirección Desarrollo Productivo, Ave. De la Cultura y Calle Luis A. Martínez, junto al Colegio 5 de Junio, registro en página web mantacapacita.com
24.- Medicina General / Atenciones Domiciliarias.	Solicitud de atención primaria de salud en los domicilios de los ciudadanos	Recepción de la solicitud 2. Derivación a la Unidad de Especializada de Salud 3. Contacto con el ciudadano 4. Molición al domicilio del ciudadano 5. Realizar la atención	"NO APLICA" 1. Trámite presencial en ventanilla 2. Teléfono institucional (05)2611479 3. Correo electrónico dirigido a portalcidudano@manta.gob.ec
25.- Ayudas Técnicas	Solicitud de ayuda técnicas como: silla de rueda, andador, muleras, bastón, colchones, pañales	1.-Solicitud dirigida a la directora de Patronato, deribada al Jefe de Área Social. 2.-Llenar la ficha técnica social. 3.- Adjuntar copia de cédula del requirente y del núcleo familiar.	"NO APLICA" 1.- Támara presencial en la oficina trabajo social edificio principal Patronato Municipal 2. Ventanilla municipal 3. Correo electrónico portalcidudano@manta.gob.ec
26.-Regulacion y control de comerciantes en las playas del cantón	Solicitud de regulación y control de comerciantes en la playas del cantón	1.-Oficio dirigido a la comisaria de turismo especificando el tiempo, lugar y servicio a ofrecer. 2. De ser aprobado: copia de cédula, copia de certificado de votación, record policial y certificado de salud ocupacional.	"NO APLICA" 1.- Támara presencial oficinas de la Dirección de Turismo de Manta - Edificio GADM Manta, Ventanilla 8
27.-Informes y Resoluciones Jurídicas	Solicitud de Informes y resoluciones jurídicas	Solicitud dirigida al Director de Tránsito , copias legibles de documentación personal	"NO APLICA" 1.- Támara presencial oficinas de la Dirección Vía Puerto Aeropuerto Sector la Florita Sobre la Extension de la Av 108 - telefonos 3701295 / 3701297

28.-Centro de retención y retiro vehicular	Solicitud Centro de retención y retiro vehicular	Solicitud dirigida al Director de Tránsito , copias legibles de documentación personal. Presentar la hoja de ingreso, y documentos originales con copias legibles, (cedula, matrícula licencia, revision Vehicular) actualizados	"NO APLICA" 1.- Támara presencial oficinas de la Dirección Vía Puerto Aeropuerto Sector la Florita Sobre la Extension de la Av 108 - telefonos 3701295 / 3701297
29.-Matriculación CUV, duplicado, vehiculos particulares, nuevos y usados, motos, transporte público	Dirigirse a la Direccion de Transito Municipal	Dirigirse a la Direccion de Transito Municipal	"NO APLICA" 1.- Támara presencial oficinas de la Dirección Vía Puerto Aeropuerto Sector la Florita Sobre la Extension de la Av 108 - telefonos 3701295 / 3701296
30.-Matriculación con placas duplicadas de automotores (vehículos)	Dirigirse a la Direccion de Transito Municipal	Dirigirse a la Direccion de Transito Municipal	"NO APLICA" 1.- Támara presencial oficinas de la Dirección Vía Puerto Aeropuerto Sector la Florita Sobre la Extension de la Av 108 - telefonos 3701295 / 3701296
31.-Denuncias	Solicitud para casos de contaminacion ambiental que afecte a la comunidad	Llenar formulario de denuncias 2. Inspeccion de los Tecnicos e Inspectores al lugar de afectacion (1 día) 3. Notificacion, citacion y comparicion ante la Comisaria de Gestion Ambiental si es comprobado lo denunciado 4.- Entrega de informe del tecnico e inspector (al Director de Gestion Ambiental) 5.- Audiencia y suscripcion de Acta de Compromiso en la Comisaria de Gestion Ambiental 6.- Cierre de caso	"NO APLICA" 1.- Támara presencial Direccion de Gestion Ambiental, Barrio Santa Martha Av. 35 entre calle 12 y 14 Telefono 052628472 ext. 22
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			PLGO. GABRIEL ANDRES ANDRADE GARCIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			andres_andrade@manta.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2613760