

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento de Reformas y Reprogramaciones al Plan Operativo Anual -POA	PRO-DPES-003	02 de junio de 2021	<a href="#">Procedimiento de Reformas y Reprogramaciones al Plan Operativo Anual - POA</a>
Procedimiento de Vinculación Laboral	PRO-DATH-005	31 de mayo de 2021	<a href="#">Procedimiento de vinculación laboral</a>
Procedimiento de Regimen Disciplinario	PRO-DATH-003	19 de abril de 2021	<a href="#">Procedimiento de Régimen disciplinario</a>
Procedimiento de Gestión Sancionadora	PRO-DDCM-001	30 de marzo de 2021	<a href="#">Procedimiento de Gestión Sancionadora</a>
Procedimiento para poda y tala de arbustos en la zona urbana del cantón Manta	PRO-DDGA-001	04 de febrero de 2021	<a href="#">Procedimiento para poda y tala de arbustos en la zona urbana del cantón Manta</a>
Instructivo para el pago de honorarios de citadores, depositarios judiciales, abogados externos y perito evaluador de oficina de procesos especiales coactivos	INS-DFIN-001	3 de septiembre de 2020	<a href="#">Instructivo para el pago de honorarios de citadores, depositarios judiciales, abogados externos y perito evaluador de oficina de procesos especiales coactivos</a>
Procedimiento para la aplicación de la Ordenanza que regula la intervención municipal para la limpieza en terrenos baldíos y al espacio público en el cantón	PRO-DHIS-001	14 de agosto de 2020	<a href="#">Procedimiento para intervención de terrenos baldíos</a>
Procedimiento de Gestión de Denuncias	PRO-DATH-001	12 de agosto de 2020	<a href="#">Procedimiento de Gestión de Denuncias</a>
Instructivo del sistema de Gestión Documental	INS-DSGC-001	10 de julio de 2020	<a href="#">Instructivo del sistema de Gestión Documental</a>
Manual de Gestión Documental	PRO-DSGC-001	10 de julio de 2020	<a href="#">Manual de Gestión Documental</a>
Instructivo para el manejo de desechos biológicos-infecciosos Evento Coronavirus	INS-DHIS-001	11 de abril de 2020	<a href="#">Instructivo para el manejo de desechos biológicos-infecciosos Evento Coronavirus</a>
Instructivo Operativo de respuesta frente al Coronavirus COVID19 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta	INS-DATH-003	16 de marzo de 2020	<a href="#">Instructivo Operativo de respuesta frente al Coronavirus COVID19 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta</a>
Procedimiento para otorgar anticipo de remuneraciones	PRO-DATH-001	31 de octubre de 2019	<a href="#">Procedimiento para otorgar anticipo de remuneraciones</a>
Instructivo para el Registro de Información en los Formularios de Evaluación del Desempeño	INS-DATH-001	29 de agosto de 2019	<a href="#">Instructivo para el Registro de Información en los Formularios de Evaluación del Desempeño</a>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	MTA-2019-ALC-073	07 de agosto de 2019	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Procedimiento para Elaboración y Control del Sistema de Gestión de Calidad	PRO-CGPI-001	20 de junio de 2019	<a href="#">Procedimiento para Elaboración y Control del Sistema de Gestión de Calidad</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Manta no maneja información reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30-09-2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Cynthia Iñiguez Pazmiño		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:cynthia_iniguez@manta.gob.ec">cynthia_iniguez@manta.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 261-1471 EXTENSIÓN 141		