

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Procedimiento de Reformas y Reprogramaciones al Plan Operativo Anual -POA	PRO-DPES-003	02 de junio de 2021	<a href="#">Procedimiento de Reformas y Reprogramaciones al Plan Operativo Anual -POA</a>
Procedimiento de Vinculación Laboral	PRO-DATH-005	31 de mayo de 2021	<a href="#">Procedimiento de vinculación laboral</a>
Procedimiento de Regimen Disciplinario	PRO-DATH-003	19 de abril de 2021	<a href="#">Procedimiento de Régimen disciplinario</a>
Procedimiento de Gestión Sancionadora	PRO-DDCM-001	30 de marzo de 2021	<a href="#">Procedimiento de Gestión Sancionadora</a>
Procedimiento para poda y tala de arbustos en la zona urbana del cantón Manta	PRO-DDGA-001	04 de febrero de 2021	<a href="#">Procedimiento para poda y tala de arbustos en la zona urbana del cantón Manta</a>
Instructivo para el pago de honorarios de citadores, depositarios judiciales, abogados externos y perito evaluador de oficina de procesos especiales coactivos	INS-DFIN-001	3 de septiembre de 2020	<a href="#">Instructivo para el pago de honorarios de citadores, depositarios judiciales, abogados externos y perito evaluador de oficina de procesos especiales coactivos</a>
Procedimiento para la aplicación de la Ordenanza que regula la intervención municipal para la limpieza en terrenos baldíos y al espacio público en el cantón Manta	PRO-DHIS-001	14 de agosto de 2020	<a href="#">Procedimiento para intervención de terrenos baldíos</a>
Procedimiento de Gestión de Denuncias	PRO-DATH-001	12 de agosto de 2020	<a href="#">Procedimiento de Gestión de Denuncias</a>
Instructivo del sistema de Gestión Documental	INS-DSGC-001	10 de julio de 2020	<a href="#">Instructivo del sistema de Gestión Documental</a>
Manual de Gestión Documental	PRO-DSGC-001	10 de julio de 2020	<a href="#">Manual de Gestión Documental</a>
Instructivo para el manejo de desechos biológicos-infecciosos Evento Coronavirus	INS-DHIS-001	11 de abril de 2020	<a href="#">Instructivo para el manejo de desechos biológicos-infecciosos Evento Coronavirus</a>
Instructivo Operativo de respuesta frente al Coronavirus COVID19 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta	INS-DATH-003	16 de marzo de 2020	<a href="#">Instructivo Operativo de respuesta frente al Coronavirus COVID19 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta</a>
Procedimiento para otorgar anticipo de remuneraciones	PRO-DATH-001	31 de octubre de 2019	<a href="#">Procedimiento para otorgar anticipo de remuneraciones</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para el Registro de Información en los Formularios de Evaluación del Desempeño	INS-DATH-001	29 de agosto de 2019	<a href="#">Instructivo para el Registro de Información en los Formularios de Evaluación del Desempeño</a>
Procedimiento para Elaboración y Control del Sistema de Gestión de Calidad	PRO-CGPI-001	20 de junio de 2019	<a href="#">Procedimiento para Elaboración y Control del Sistema de Gestión de Calidad</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>Listado índice de información reservada</b>	"NO APLICA", debido a que el GAD Manta no maneja información reservada.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/06/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO DEL PDYOT
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Cynthia Iñiguez Pazmiño
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:cynthia_iniguez@manta.gob.ec">cynthia_iniguez@manta.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(05) 261-1471 EXTENSIÓN 141