

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|--|--------------------------|---|--|
| Procedimiento para la elaboración, actualización y control de documentos y registros del modelo de gestión de calidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta | MTA-DPIS-PRO-001         | 19 de agosto de 2022                              | <a href="#">Procedimiento para la elaboración, actualización y control de documentos y registros del modelo de gestión de calidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta</a> |
| Instructivo para la elaboración de la estructura y contenido de documentos del modelo de calidad del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Manta                                | MTA-DPIS-INS-001         | 19 de agosto de 2022                              | <a href="#">Instructivo para la elaboración de la estructura y contenido de documentos del modelo de calidad del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Manta</a>                                |
| Instructivo para codificación de documentos del modelo de gestión del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Manta   | MTA-DPIS-INS-002         | 19 de agosto de 2022                              | <a href="#">Instructivo para codificación de documentos del modelo de gestión del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Manta</a>   |
| Instructivo para el llenado de registros y corrección de errores de los documentos del modelo de gestión de calidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta   | MTA-DPSS-INS-003         | 19 de agosto de 2022                              | <a href="#">Instructivo para el llenado de registros y corrección de errores de los documentos del modelo de gestión de calidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta</a>   |
| Procedimiento de Reformas y Reprogramaciones al Plan Operativo Anual -POA  | PRO-DPES-003             | 02 de junio de 2021                               | <a href="#">Procedimiento de Reformas y Reprogramaciones al Plan Operativo Anual -POA</a>  |
| Procedimiento de Vinculación Laboral   | PRO-DATH-005             | 31 de mayo de 2021                                | <a href="#">Procedimiento de vinculación laboral</a>   |
| Procedimiento de Regimen Disciplinario   | PRO-DATH-003             | 19 de abril de 2021                               | <a href="#">Procedimiento de Régimen disciplinario</a>   |
| Procedimiento de Gestión Sancionadora  | PRO-DDCM-001             | 30 de marzo de 2021                               | <a href="#">Procedimiento de Gestión Sancionadora</a>  |
| Procedimiento para poda y tala de arbustos en la zona urbana del cantón Manta  | PRO-DDGA-001             | 04 de febrero de 2021                             | <a href="#">Procedimiento para poda y tala de arbustos en la zona urbana del cantón Manta</a>  |
| Instructivo para el pago de honorarios de citadores, depositarios judiciales, abogados externos y perito evaluador de oficina de procesos especiales coactivos                         | INS-DFIN-001             | 3 de septiembre de 2020                           | <a href="#">Instructivo para el pago de honorarios de citadores, depositarios judiciales, abogados externos y perito evaluador de oficina de procesos especiales coactivos</a>                         |
| Procedimiento para la aplicación de la Ordenanza que regula la intervención municipal para la limpieza en terrenos baldíos y al espacio público en el cantón Manta                     | PRO-DHIS-001             | 14 de agosto de 2020                              | <a href="#">Procedimiento para intervención de terrenos baldíos</a>  |
| Procedimiento de Gestión de Denuncias  | PRO-DATH-001             | 12 de agosto de 2020                              | <a href="#">Procedimiento de Gestión de Denuncias</a>  |
| Instructivo del sistema de Gestión Documental  | INS-DSGC-001             | 10 de julio de 2020                               | <a href="#">Instructivo del sistema de Gestión Documental</a>  |
| Manual de Gestión Documental   | PRO-DSGC-001             | 10 de julio de 2020                               | <a href="#">Manual de Gestión Documental</a>   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|-------------------|--|---|
| Instructivo para el manejo de desechos biológicos-infecciosos Evento Coronavirus  | INS-DHIS-001      | 11 de abril de 2020                        | <a href="#">Instructivo para el manejo de desechos biológicos-infecciosos Evento Coronavirus</a>  |
| Instructivo Operativo de respuesta frente al Coronavirus COVID19 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta | INS-DATH-003      | 16 de marzo de 2020                        | <a href="#">Instructivo Operativo de respuesta frente al Coronavirus COVID19 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta</a> |
| Procedimiento para otorgar anticipo de remuneraciones   | PRO-DATH-001      | 31 de octubre de 2019                      | <a href="#">Procedimiento para otorgar anticipo de remuneraciones</a>   |
| Instructivo para el Registro de Información en los Formularios de Evaluación del Desempeño  | INS-DATH-001      | 29 de agosto de 2019                       | <a href="#">Instructivo para el Registro de Información en los Formularios de Evaluación del Desempeño</a>  |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|  |  |
|--|--|
| <b>Listado índice de información reservada</b>   | "NO APLICA", debido a que el GAD Manta no maneja información reservada.          |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/01/2023   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO DEL PDYOT                 |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | ING. ALFREDO LEONARDO PORTILLA BRIONES   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:alfredo_portilla@manta.gob.ec">alfredo_portilla@manta.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (05) 261-1471 EXTENSIÓN 141  |