



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a la información pública.**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario
-----------------	-----------------------------	----------------------------

NO SE REQUIERE QUE LLENE NINGUN FORMULARIO, AHORA SE REALIZA MEDIANTE UN SISTEMA EN EL QUE EL USUARIO SOLO DEBE INGRESAR LA FECHA DE INSCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DEL BIEN; LO QUE SI SE SOLICITA ES LA CEDULA DE IDENTIDAD DE QUIEN REQUIERE LA INFORMACIÓN; Y, EN EL CASO DE LAS ESCRITURAS SOLO DEBE TRAER LAS MISMAS PARA INGRESAR LA INFORMACIÓN.

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):**

**CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**



## LOTAIP

entes a su campo de acción

**Link para descargar el formulario /  
Portal de Trámites Ciudadanos**

INDICAR LOS DATOS COMPLETOS DEL DUEÑO  
EL SERVICIO, PERO ES PARA LOS DATOS DE LA  
ARLAS.

31/03/2021
MENSUAL
ASISTENTE DE REGISTRADURIA
KARINA PAZMIÑO CORTEZ
<a href="mailto:karina_pazmino@registromanta.gob.ec">karina_pazmino@registromanta.gob.ec</a>
(05) 3702602